



Handleiding ledenportaal

Tracy.be

Versie: 1.3

Tracy® is een initiatief van

Belpork vzw

Inhoud

1. INLEIDING	8
2. PROCEDURE EERSTE AANMELDING	9
2.1. Bedrijfsgegevens	13
2.2. Contactpersonen	14
2.3. Gezondheidsprofiel	15
3. PROCEDURE WACHTWOORD VERGETEN	21
4. PROCEDURE WACHTWOORD WIJZIGEN	24
5. LEIDRAAD PRODUCENTEN	26
5.1. Aanmelden	26
5.2. Dashboard	28
5.3. Mijn gegevens	30
5.3.1. <i>Profiel</i>	30
5.3.2. <i>Bedrijfsgegevens</i>	31
5.3.3. <i>Gezondheidsprofiel</i>	32
5.4. Contactpersonen	39
5.4.1. <i>Contactpersoon toevoegen</i>	40
5.4.2. <i>Contactpersoon wijzigen</i>	42
5.4.3. <i>Contactpersoon verwijderen</i>	44
5.4.4. <i>Wachtwoord reset sturen</i>	46
5.5. Lastenboeken	47
5.6. Verplaatsingen	48
5.6.1. <i>Verplaatsingen overzichtspagina</i>	48
5.6.2. <i>Verplaatsingen zoeken</i>	49
5.6.3. <i>Verplaatsingen openen</i>	55
5.6.4. <i>Verplaatsingen omzetten naar Pdf-bestand</i>	59
5.7. E-VKI	60
5.7.1. <i>e-VKI overzichtspagina</i>	61
5.7.2. <i>e-VKI zoeken</i>	63
5.7.3. <i>e-VKI opmaken</i>	71

5.7.4.	<i>Bedrijf toevoegen op e-VKI</i>	88
5.7.5.	<i>e-VKI openen</i>	92
5.7.6.	<i>e-VKI omzetten naar PDF-bestand</i>	93
5.7.7.	<i>e-VKI wijzigen</i>	94
5.7.8.	<i>e-VKI dupliceren</i>	94
5.7.9.	<i>e-VKI verwijderen</i>	95
5.8.	Leden zoeken	96
6.	LEIDRAAD TRANSPORTFIRMA	100
6.1.	Aanmelden	100
6.2.	Dashboard	102
6.3.	Mijn gegevens	104
6.3.1.	<i>Profiel</i>	104
6.3.2.	<i>Bedrijfsgegevens</i>	105
6.4.	Contactpersonen	107
6.4.1.	<i>Contactpersoon toevoegen</i>	108
6.4.2.	<i>Contactpersoon wijzigen</i>	110
6.4.3.	<i>Contactpersoon verwijderen</i>	112
6.4.4.	<i>Wachtwoord reset sturen</i>	113
6.5.	Lastenboeken	115
6.6.	Chauffeurs	116
6.6.1.	<i>Chauffeurs overzichtspagina</i>	116
6.6.2.	<i>Chauffeur toevoegen</i>	118
6.6.3.	<i>Chauffeur uit dienst plaatsen</i>	120
6.6.4.	<i>Chauffeur wachtwoord reset sturen</i>	121
6.6.5.	<i>Chauffeur toegang tot Tracy®.be ontnemen</i>	122
6.6.6.	<i>Getuigschrift toevoegen</i>	123
6.7.	Vrachtwagens	125
6.7.1.	<i>Vrachtwagens overzichtspagina</i>	125
6.7.2.	<i>Vrachtwagen toevoegen</i>	126
6.7.3.	<i>Vrachtwagen uit dienst plaatsen</i>	128

6.8. Verplaatsingen	129
6.8.1. <i>Verplaatsingen overzichtspagina</i>	129
6.8.2. <i>Verplaatsingen zoeken</i>	131
6.8.3. <i>Verplaatsingen opmaken</i>	137
6.8.4. <i>Laad- en/of losplaats toevoegen</i>	148
6.8.5. <i>Verplaatsingen openen</i>	151
6.8.6. <i>Verplaatsingen omzetten naar pdf bestand</i>	154
6.8.7. <i>Verplaatsingen wijzigen</i>	155
6.8.8. <i>Verplaatsingen verwijderen</i>	155
6.9. Leden zoeken	157
7. LEIDRAAD CHAUFFEUR	161
7.1. Aanmelden	161
7.2. Dashboard	163
7.3. Mijn gegevens	165
7.3.1. <i>Profiel</i>	165
7.4. Verplaatsingen	167
7.4.1. <i>Verplaatsingen overzichtspagina</i>	168
7.4.2. <i>Verplaatsingen zoeken</i>	169
7.4.3. <i>Verplaatsingen opmaken</i>	175
7.4.4. <i>Laad- en/of losplaats toevoegen</i>	185
7.4.5. <i>Verplaatsingen openen</i>	189
7.4.6. <i>Verplaatsingen omzetten naar pdf bestand</i>	192
7.4.7. <i>Verplaatsingen wijzigen</i>	192
7.4.8. <i>Verplaatsingen verwijderen</i>	193
7.5. Leden zoeken	195
8. LEIDRAAD SLACHTHUIS	199
8.1. Aanmelden	199
8.2. Dashboard	201
8.3. Mijn gegevens	203
8.3.1. <i>Profiel</i>	203

8.3.2. Bedrijfsgegevens	204
8.4. Contactpersonen.....	205
8.4.1. Contactpersonen toevoegen.....	207
8.4.2. Contactpersonen wijzigen.....	208
8.4.3. Contactpersonen verwijderen	211
8.4.4. Wachtwoord reset sturen	212
8.5. Lastenboeken.....	214
8.6. Verplaatsingen	215
8.6.1. Verplaatsingen overzicht.....	216
8.6.2. Verplaatsingen zoeken	216
8.6.3. Verplaatsingen openen.....	221
8.6.4. Verplaatsingen omzetten naar PDF-bestand	225
8.6.5. Verplaatsingen wijzingen	225
8.7. E-VKI.....	228
8.7.1. e-VKI overzichtspagina.....	229
8.7.2. e-VKI zoeken.....	232
8.7.3. e-VKI openen	239
8.7.4. e-VKI omzetten naar PFD	240
8.7.5. e-VKI goedkeuren.....	241
8.7.6. e-VKI aanpassing vragen.....	241
8.7.7. e-VKI wijzigen.....	243
8.8. Slachtloten.....	244
8.8.1. Slachtloten overzichtspagina.....	244
8.8.2. Slachtloten zoeken	245
8.8.3. Slachtloten opmaken.....	250
8.8.4. Slachtloten openen.....	257
8.8.5. Slachtloten wijzigen.....	260
8.8.6. Slachtloten verwijderen	261
8.9. Uitgaande leveringsbonnen.....	263
8.9.1. Uitgaande leveringsbonnen overzichtspagina	263

8.9.2.	<i>Uitgaande leveringsbonnen zoeken</i>	264
8.9.3.	<i>Uitgaande leveringsbonnen opmaken</i>	270
8.9.4.	<i>Bedrijf toevoegen op uitgaande leveringsbon</i>	276
8.9.5.	<i>Uitgaande leveringsbonnen openen</i>	279
8.9.6.	<i>Uitgaande leveringsbonnen omzetten naar PDF</i>	281
8.9.7.	<i>Uitgaande leveringsbonnen wijzigen</i>	282
8.9.8.	<i>Uitgaande leveringsbonnen verwijderen</i>	283
8.10.	Instellingen	284
8.10.1.	<i>Webservices</i>	284
8.11.	Leden zoeken	285
9.	LEIDRAAD BMO	289
9.1.	Aanmelden	289
9.2.	Dashboard	291
9.3.	Mijn gegevens	292
9.3.1.	<i>Profiel</i>	292
9.3.2.	<i>Bedrijfsgegevens</i>	294
9.4.	E-VKI	296
9.4.1.	<i>e-VKI overzichtspagina</i>	296
9.4.2.	<i>e-VKI zoeken</i>	298
9.4.3.	<i>e-VKI openen</i>	304
9.4.4.	<i>e-VKI omzetten naar PDF</i>	305
9.4.5.	<i>e-VKI goedkeuren</i>	306
9.4.6.	<i>e-VKI aanpassing vragen</i>	307
10.	LEIDRAAD UITSNIJDERIJ	309
10.1.	Aanmelden	309
10.2.	Inbox	311
10.2.1.	<i>Inkomende leveringen overzichtspagina</i>	311
10.2.2.	<i>Inkomende leveringen zoeken</i>	313
10.2.3.	<i>Inkomende leveringen openen</i>	319
10.3.	Mijn gegevens	322

10.3.1.	<i>Profiel</i>	322
10.3.2.	<i>Bedrijfsgegevens</i>	323
10.4.	Contactpersonen	325
10.4.1.	<i>Contactpersoon toevoegen</i>	326
10.4.2.	<i>Contactpersoon wijzigen</i>	329
10.4.3.	<i>Contactpersoon verwijderen</i>	332
10.4.4.	<i>Wachtwoord reset sturen</i>	333
10.5.	Lastenboeken	335
10.6.	Uitgaande leveringsbonnen	336
10.6.1.	<i>Uitgaande leveringsbonnen overzichtspagina</i>	336
10.6.2.	<i>Uitgaande leveringsbonnen zoeken</i>	337
10.6.3.	<i>Uitgaande leveringsbonnen opmaken</i>	343
10.6.4.	<i>Bedrijf toevoegen op uitgaande leveringsbon</i>	351
10.6.5.	<i>Uitgaande leveringsbonnen openen</i>	356
10.6.6.	<i>Uitgaande leveringsbonnen omzetten naar PDF</i>	359
10.6.7.	<i>Uitgaande leveringsbonnen wijzigen</i>	360
10.6.8.	<i>Uitgaande leveringsbonnen verwijderen</i>	360
10.7.	Instellingen	362
10.7.1.	<i>Webservices</i>	362
10.8.	Leden zoeken	363
11.	LEIDRAAD VLEESVERWERKER	366
11.1.	Aanmelden	366
11.2.	Inbox	369
11.2.1.	<i>Inkomende leveringen overzichtspagina</i>	369
11.2.2.	<i>Inkomende leveringen zoeken</i>	371
11.2.3.	<i>Inkomende leveringen openen</i>	377
11.3.	Mijn gegevens	379
11.3.1.	<i>Profiel</i>	379
11.3.2.	<i>Bedrijfsgegevens</i>	380
11.4.	Contactpersonen	381

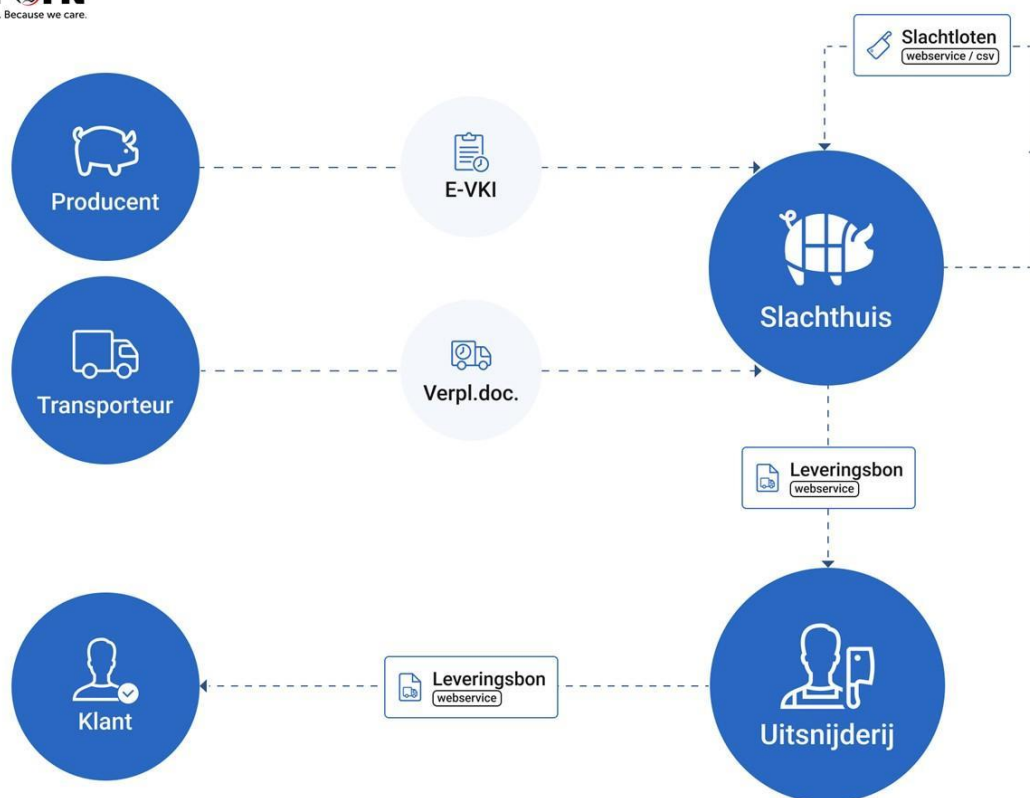
11.4.1.	Contactpersoon toevoegen	382
11.4.2.	Contactpersoon wijzigen	385
11.4.3.	Contactpersoon verwijderen.....	389
11.4.4.	Wachtwoord reset sturen.....	390
11.5.	Lastenboeken	392
11.6.	Uitgaande leveringsbonnen.....	393
11.7.	Instellingen.....	393
11.8.	Leden zoeken.....	393

1. INLEIDING

Tracy® is het online traceersysteem dat Belpork vzw in 2006 ontwikkelde. Het maakt tracersing van BePork (voorheen Certus)-gecertificeerd varkensvlees doorheen de volledige productiekolom mogelijk. Tracy® is een doeltreffend en internationaal befaamd traceersysteem.

De tracersing verloopt aan de hand van digitale traceringsdocumenten die door iedere schakel van de varkenskolom worden opgemaakt. Hiermee wordt informatie over elke levering in Tracy® ingegeven.

BePork
Quality pork. Because we care.



2. PROCEDURE EERSTE AANMELDING

Indien u gebruik wenst te maken van Tracy® dient u zich aan te melden bij Belpork vzw door het invullen van een aansluitingsformulier. Na goedkeuring van uw aansluiting door Belpork vzw ontvangt u een goedkeuringsmail (als reactie op uw aanvraag) met meer informatie over uw aansluiting. Tegelijkertijd ontvangt u ook een activatiemail (zie onderstaande afbeelding) om uw account in Tracy® te activeren. Om uw account te activeren, dient u onderstaande procedure te volgen.

STAP 1: klik in de activatiemail op de blauwe knop 'Mijn account activeren'.



Beste Test,

U werd toegevoegd als contactpersoon bij Zwijntje BVBA in het Tracy®-portaal van Belpork vzw.

Via onderstaande link kan u uw account in het Tracy®-portaal activeren. Van zodra uw account geactiveerd is, kan u gebruik maken van onze online toepassing Tracy® waardoor u inzage krijgt in de bedrijfsgegevens en in alle functionaliteiten voor bovengenoemd bedrijf.

Mijn account activeren

De handleiding die u wegwijs maakt in het Tracy®-portaal vindt u op de website van Belpork vzw. Indien dit niet correct is of u heeft bijkomende vragen, kan u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw via onderstaande contactgegevens.

Vriendelijke groeten
Belpork vzw

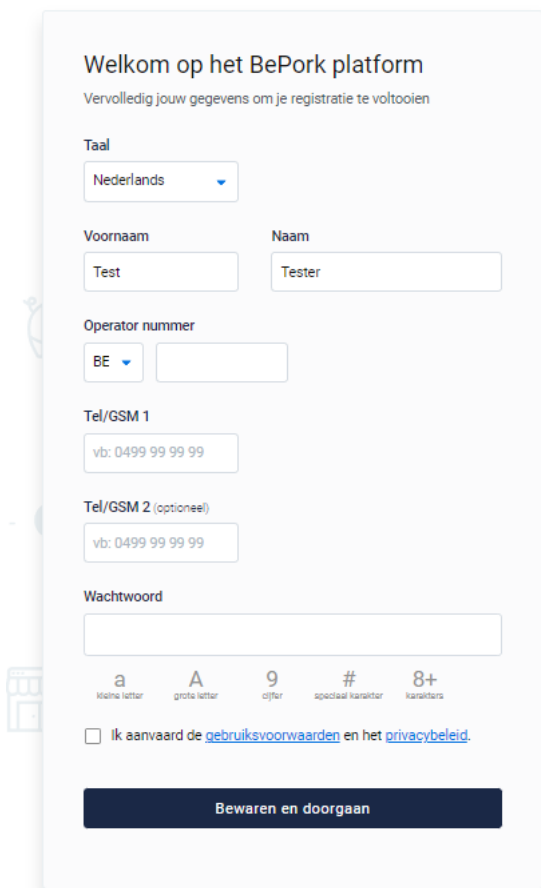
Belpork vzw  02 486 64 96  info@belpork.be  www.belpork.be
 Koning Albert II-laan 35 bus 34, 1030 Brussel
 RPR Brussel BE 0470 805 831

STAP 2: onderstaande pagina opent zich. Vul hier de gevraagde gegevens aan:

- **Taal:** keuze uit Nederlands, Frans en Engels. Dit is de taal waarin uw portaal in Tracy® zal weergegeven worden.
- **Voornaam:** vul hier uw voornaam in, indien deze nog niet is ingevuld.
- **Naam:** vul hier uw naam in, indien deze nog niet is ingevuld.
- **Operatornummer:** dit nummer wordt enkel gevraagd indien u in het portaal geregistreerd werd als sanitair verantwoordelijke (activiteit producent) of inrichtingsverantwoordelijke (activiteit slachthuis). Met dit nummer bent u gekend in Sanitel (=Veeportaal/Cerise).

- *Tel/GSM nummer: Vul hier één of twee telefoonnummers in. Min. 1 telefoonnummer is verplicht.*
- *Wachtwoord: kies hier uw wachtwoord waarmee u in de toekomst wil aanmelden op het portaal. Uw nieuw wachtwoord moet aan volgende specificaties voldoen:*
 - *ten minste 8 tekens*
 - *één kleine letter*
 - *één hoofdletter*
 - *één cijfer*
 - *één speciaal karakter (bv: # of *)*

U kan dit later indien nodig wijzigen (zie H 4 wachtwoord wijzigen). Indien u uw wachtwoord vergeten bent kan u dit ook opnieuw instellen (zie H 3 wachtwoord vergeten).



Welkom op het BePork platform

Vervolledig jouw gegevens om je registratie te voltooien

Taal
Nederlands

Voornaam
Test

Naam
Tester

Operator nummer
BE

Tel/GSM 1
vb: 0499 99 99 99

Tel/GSM 2 (optioneel)
vb: 0499 99 99 99

Wachtwoord

a A 9 # 8+
Kleine letter Grote letter Cijfer Speciaal karakter Karakter

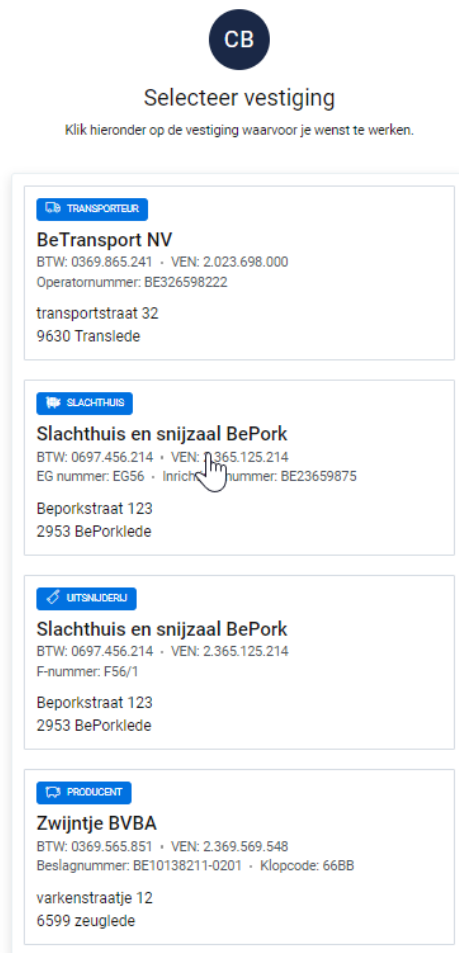
Ik aanvaard de [gebruiksvoorwaarden](#) en het [privacybeleid](#).

Bewaren en doorgaan

STAP 3: vink het vakje 'ik aanvaard de gebruiksvoorwaarden en het privacybeleid' aan ter akkoordverklaring.

STAP 4: klik op de blauwe knop 'bewaren en doorgaan' om uw gegevens te bevestigen en op te slaan.

Nadat u bovenstaande procedure gevolgd heeft, bent u automatisch aangemeld en komt u op uw dashboard terecht. Indien u meerdere bedrijven of vestigingen heeft, klik de vestiging aan waarvoor u wenst in te loggen (zie onderstaande afbeelding). U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging.



CB

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

- TRANSPORTEUR**
BeTransport NV
BTW: 0369.865.241 · VEN: 2.023.698.000
Operatornummer: BE326598222
transportstraat 32
9630 Translede
- SLACHTHUIS**
Slachthuis en snijzaal BePork
BTW: 0697.456.214 · VEN: 2.365.125.214
EG nummer: EG56 · Inrichtingsnummer: BE23659875
Beporkstraat 123
2953 BePorklede
- LITSNIJDERIJ**
Slachthuis en snijzaal BePork
BTW: 0697.456.214 · VEN: 2.365.125.214
F-nummer: F56/1
Beporkstraat 123
2953 BePorklede
- PRODUCENT**
Zwijtje BVBA
BTW: 0369.565.851 · VEN: 2.369.569.548
Beslagnummer: BE10138211-0201 · Klopcode: 668B
varkenstraatje 12
6599 zeuglede

Om uw portaal volledig gebruiksklaar te maken, is het zeer belangrijk dat u uw gegevens zoals per vestiging weergegeven in het portaal en zoals gekend bij Belpork vzw verifieert. Onderstaande informatie dient u bij eerste aanmelding zeker na te kijken en

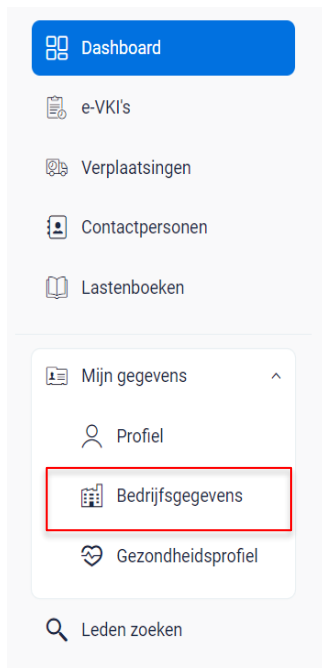
daar waar nodig verder aan te vullen. Indien bepaalde gegevens niet correct zijn, dient u dit schriftelijk te melden aan Belpork vzw (info@belpork.be).

- Bedrijfsgegevens
- Contactpersonen
- Gezondheidsprofiel (enkel van toepassing voor de activiteit producent)
- Chauffeurs (enkel van toepassing voor de activiteit transporteur)
- Vrachtwagens (enkel van toepassing voor de activiteit transporteur)

Meer informatie over de verificatie van deze onderdelen vindt u in de hoofdstukken hieronder. Nadat u alle hierboven vermelde gegevens heeft nagekeken en eventueel heeft aangepast, is uw portaal klaar voor gebruik. Voor meer informatie over het gebruik van het portaal zie verder in deze handleiding. De handleiding is opgesplitst per activiteit (producent, transporteur, slachthuis, uitsnijderij, vleesverwerker) die u kan hebben op uw bedrijf.

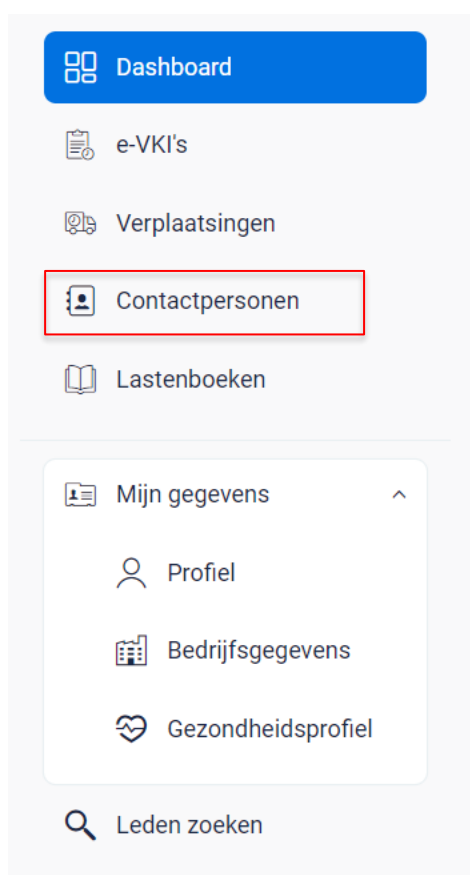
2.1. Bedrijfsgegevens

Op de startpagina vindt u links in de menubalk onder 'mijn gegevens' het tabblad 'bedrijfsgegevens'. Controleer de bedrijfsgegevens van uw bedrijf zoals geregistreerd bij Belpork vzw. Indien deze niet correct zijn, gelieve dit schriftelijk te melden aan de helpdesk van Belpork vzw (info@belpork.be) zodat uw gegevens aangepast kunnen worden.



2.2. Contactpersonen

Op de startpagina vindt u links in de menubalk de pagina 'contactpersonen' terug. Hier vindt u alle contactpersonen terug die geregistreerd zijn voor uw bedrijf. Bij eerste aanmelding zal min. 1 contactpersoon aanwezig zijn. Controleer aandachtig de contactpersonen opgegeven voor uw bedrijf. Alle contactpersonen in deze lijst hebben namelijk ook inzage in alle gegevens van uw bedrijf in het Tracy®-portaal. Indien de contactpersonen niet correct zijn of u wenst contactpersonen toe te voegen om u een handje te helpen bij de opmaak van het e-VKI, kan u heel eenvoudig zelf contactpersonen verwijderen of toevoegen. Volg hiervoor de instructies zoals beschreven in hoofdstuk 5.4 van deze handleiding.



2.3. Gezondheidsprofiel

Enkel van toepassing indien uw activiteit producent is.

Het gezondheidsprofiel beschrijft de status van uw bedrijf voor verschillende dierziekten (Vlekziekte, Varkenspest, Aujeszky, enzoverder). Het gaat concreet om dierziekten die een impact kunnen hebben op de internationale handel van het varkensvlees, zowel binnen Europa als naar derde landen.

Deze informatie is **strikt persoonlijk** voor elk varkensbedrijf en is niet zichtbaar voor en wordt noch gedeeld met Belpork vzw noch met derden (zoals bv. slachthuis). De informatie wordt gebruikt om op het e-VKI automatisch te bepalen voor welke exportlanden het vlees van de varkens in aanmerking komt. Daarbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die landen opleggen wanneer bepaalde dierziekten aanwezig zijn op een bedrijf, in een bepaalde regio of land. Deze criteria worden door elk land van ontvangst zelf bepaald. **Om de exportlanden op het e-VKI correct te kunnen bepalen, is het dus zeer belangrijk dat u het gezondheidsprofiel van uw bedrijf steeds up-to-date houdt.**

Wanneer u voor de eerste keer aanmeldt in het Tracy®-portaal, dient u dit gezondheidsprofiel nog in te stellen en zal u op uw dashboard onderstaande melding krijgen:



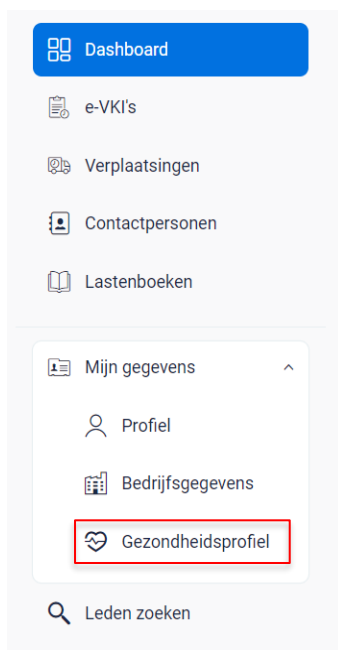
 **Gezondheidsprofiel niet volledig** ×

Deze info is noodzakelijk om een E-VKI aan te kunnen maken. Je vindt je gezondheidsprofiel onder het menu 'Mijn gegevens'. Of klik op onderstaande knop om het meteen aan te vullen.

 **Gezondheidsprofiel aanvullen**

Zolang uw gezondheidsprofiel niet is ingesteld, kan u geen e-VKI opmaken (lees hierover meer in hoofdstuk 5.7 'e-VKI'). Volg onderstaande procedure om uw gezondheidsprofiel aan te vullen.

STAP 1: klik in de melding op uw dashboard op 'gezondheidsprofiel aanvullen' of ga op de startpagina links onder 'mijn gegevens' naar het tabblad 'gezondheidsprofiel' (zie onderstaande afbeelding).



STAP 2: onderstaande pagina opent zich. Het gezondheidsprofiel bestaat uit vier onderdelen:

- *Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen*
- *Aujeszky*
- *Aangifteplichtige ziekten zonder zonering*
- *Andere ziekten*

Het gezondheidsprofiel beschrijft de status van uw bedrijf voor verschillende dierziekten (Vleesziekte, Varkenspest, Aujeszky, enzoverder). Het gaat concreet om de ziekten die een impact kunnen hebben op de internationale handel van het varkensvlees, zowel binnen Europa als naar derde landen.

Deze informatie is strikt persoonlijk voor elk varkensbedrijf en is niet zichtbaar voor en wordt noch gedeeld met Belport vzw noch met derden.

De informatie wordt gebruikt om automatisch te bepalen voor welke exportlanden het vlees van de varkens in aanmerking komt. Daarbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die landen zelf opleggen bij het al dan niet aanwezig zijn van bepaalde dierziekten op een bedrijf, in een bepaalde regio of land. Deze criteria worden door elk land van omringt zelf bepaald. Het actualiteit houden van deze criteria per exportland gebeurt door Fiteni vzw.

Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen

Afrikaanse varkenspest
 Aanwezig Nee - vrij sinds 20-11-2020

Klassieke varkenspest
 Aanwezig Nee - vrij sinds 01-11-2007

Mond-en-Klaarzeer
 Aanwezig Nee - vrij sinds 01-01-1996

Rinderpest
 Aanwezig Nee - vrij sinds 01-01-1920

Vesiculaire Stomatitis
 Aanwezig Nee - vrij sinds dd-mm-yyyy

Vesiculaire varkensziekte
 Aanwezig Nee - vrij sinds 01-01-1993

Aujeszky

Aujeszky
 Nooit Ja Nee

Aangifteplichtige ziekten zonder zonering

Antrax/miltvuur
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Brucellose
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Encefalomyelitis (Teschen-ziekte)
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Trichinose
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Andere ziekten

Azofuiche rhinitis (Snuffelziekte)
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Besmettelijke gastro-enteritis
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

PRRS
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden


Tuberculose
 Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

STAP 3: 'aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen en Aujeszky':


De status voor de 'aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen' en 'de ziekte van Aujeszky' zullen bij opstart voor uw bedrijf reeds ingevuld zijn. Voor deze ziekten wordt immers vaak een status voor het hele land toegekend. Krijgt uw bedrijf voor een van deze ziekten toch een status terwijl de status van het land niet wijzigt (bijvoorbeeld een afgebakende zone i.g.v. Afrikaanse varkenspest), dan bent u als varkenshouder verplicht de status zelf aan te passen in het gezondheidsprofiel van uw bedrijf.

Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen


Afrikaanse varkenspest

Aanwezig Nee - vrij sinds 20-11-2020 


Klassieke varkenpest

Aanwezig Nee - vrij sinds 01-11-2007 


Mond-en-Klauwzeer

Aanwezig Nee - vrij sinds 01-01-1996 


Rinderpest

Aanwezig Nee - vrij sinds 01-01-1920 

Vesiculaire Stomatitis

Aanwezig Nee - vrij sinds 01/01/2000 

Vesiculaire varkensziekte

Aanwezig Nee - vrij sinds 01-01-1993 

Aujeszky

Aujeszky

Nooit Ja Nee

STAP 4: aangifteplichtige ziekten zonder zonering en andere ziekten:

De 'aangifteplichtige ziekten zonder zonering' en 'andere ziekten' dient u een eerste maal in te stellen bij eerste aanmelding en dient u nadien zelf up-to-date te houden voor uw bedrijf.

Aangifteplichtige ziekten zonder zonering

Antrax/miltvuur

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Brucellose

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Encefalomyelitis (Teschen-ziekte)

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Trichinose

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Andere ziekten

Atrofische rhinitis (Snuffelziekte)

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Besmettelijke gastro-enteritis

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

PRRS

Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Tuberculose


Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Bewaren

Kijk voor de 'aangifteplichtige ziekten zonder zonering' en 'andere ziekten' na of deze op uw bedrijf voorkomen. Kruis per ziekte het juiste bolletje aan:

- *Aanwezig*
- *Nooit of meer dan 3 jaar geleden*
- *Minder dan 3 jaar geleden*

Indien u 'minder dan 3 jaar geleden' aankruist, zal u ook moeten ingeven sinds wanneer (datum) u vrij bent van deze ziekte.

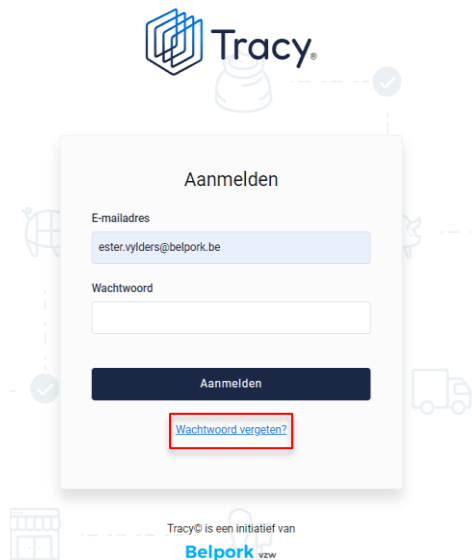
Aanwezig Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden - vrij sinds 

*STAP 5: Van zodra alle informatie over de ziekten op deze pagina aangevuld is, klikt u op 'bewaren' om uw aanpassingen op te slaan. U gezondheidsprofiel is nu ingesteld. zoals eerder vermeld, wordt de informatie uit het gezondheidsprofiel gebruikt om op het e-VKI automatisch te bepalen voor welke exportlanden het vlees van de varkens in aanmerking komt. **Om de exportlanden op het e-VKI correct te kunnen bepalen, is het dus zeer belangrijk dat u het gezondheidsprofiel van uw bedrijf steeds up-to-date houdt.***

3. PROCEDURE WACHTWOORD VERGETEN

Indien u uw wachtwoord vergeten bent, kan u zelf een nieuw wachtwoord instellen. Dit kan u heel eenvoudig doen door onderstaande procedure te volgen.

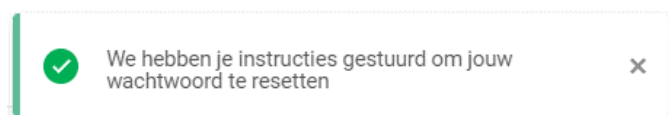
STAP 1: klik op de aanmeldpagina onderaan op 'wachtwoord vergeten'.



STAP 2: vul uw e-mailadres in. Klik nadien op de blauwe knop 'verzenden'.



STAP 3: onderstaande melding verschijnt rechtsonder op uw scherm. U zal binnen enkele minuten een mail ontvangen op het door u ingegeven e-mailadres.



STAP 4: klik in de mail op de blauwe knop 'reset wachtwoord'.



Beste Ester ,

U hebt aangegeven dat u uw wachtwoord vergeten of kwijtgeraakt bent voor het Tracy®-portaal van Belpork vzw. U kan een nieuw wachtwoord instellen door op onderstaande knop te klikken.

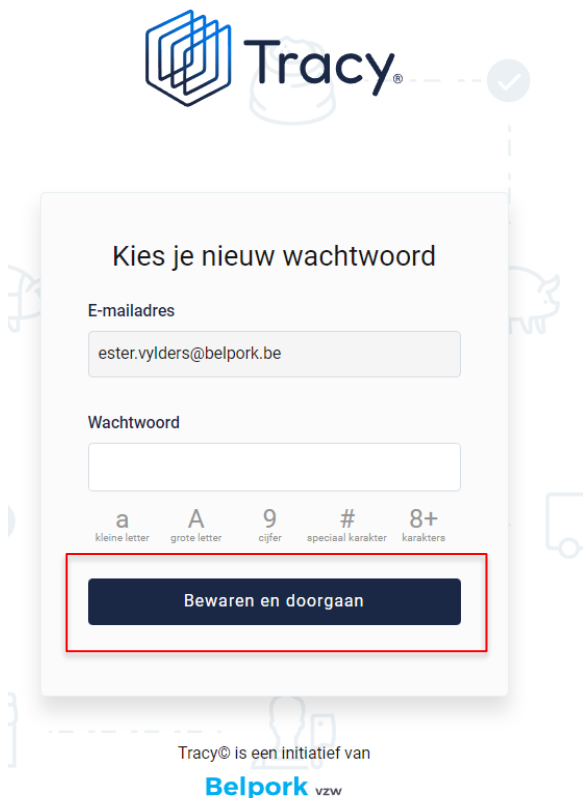
[Reset wachtwoord](#)

Indien u de procedure voor het opnieuw instellen van uw wachtwoord niet opstartte, mag u deze e-mail negeren. Indien u vragen heeft of problemen ondervindt, kan u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw via onderstaande contactgegevens.

Vriendelijke groeten
Belpork vzw

Belpork vzw  02 486 64 96  info@belpork.be  www.belpork.be
 Koning Albert II-laan 35 bus 34, 1030 Brussel
 RPR Brussel BE 0470 805 831

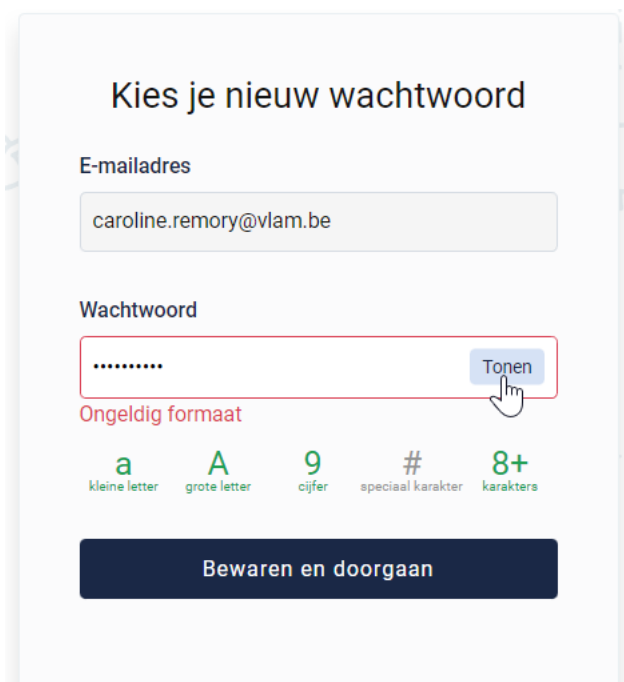
STAP 5: onderstaande pagina opent zich. Vul hier uw nieuw wachtwoord in.



Let op, uw nieuw wachtwoord moet volgende zaken bevatten:

- ten minste 8 tekens
- één kleine letter
- één hoofdletter
- één cijfer
- één speciaal karakter (bv: # of *)

Klik vervolgens op bewaren en doorgaan om uw nieuw wachtwoord op te slaan. Indien uw nieuw gekozen wachtwoord niet voldoet aan de specificaties zoals hierboven weergegeven, krijgt u onderstaande foutmelding te zien.



Kies je nieuw wachtwoord

E-mailadres

caroline.remory@vlam.be

Wachtwoord

.....

Tonen

Ongeldig formaat

a kleine letter A grote letter 9 cijfer # speciaal karakter 8+ karakters

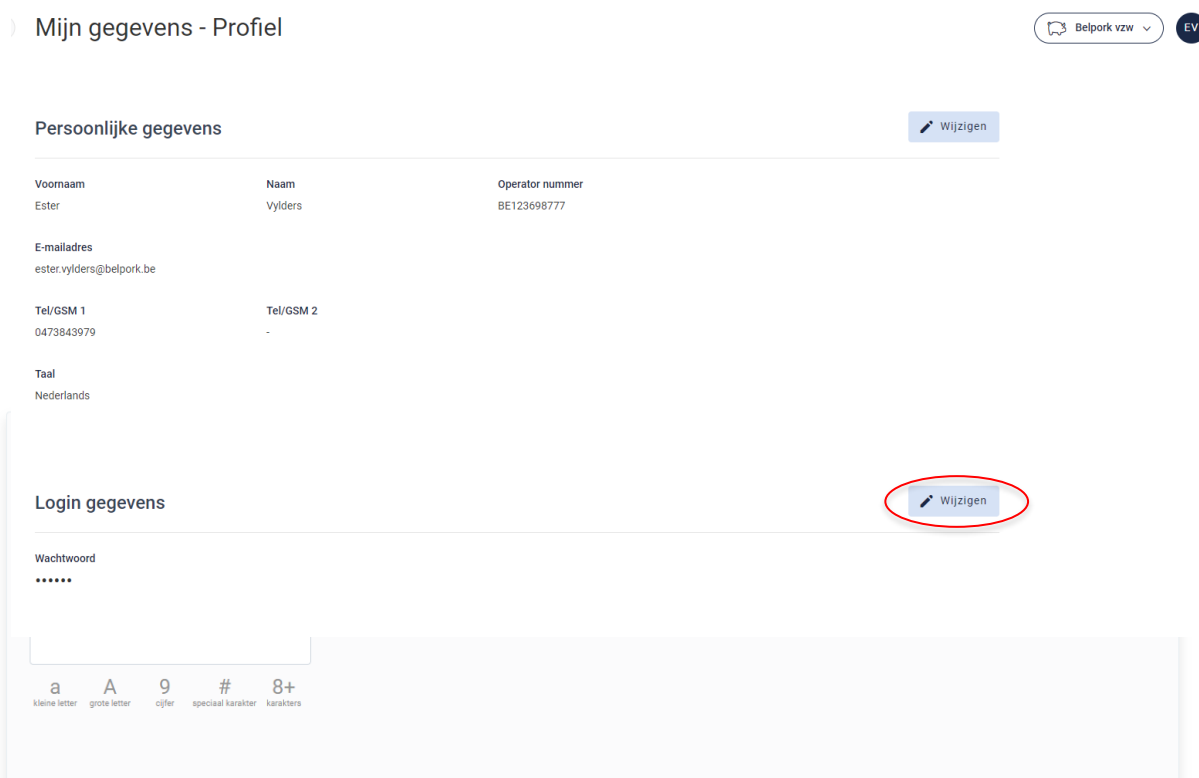
Bewaren en doorgaan


STAP 6: u zal na het instellen van uw nieuw wachtwoord meteen aangemeld zijn voor uw bedrijf en op uw dashboard terecht komen. Indien u meerdere bedrijven heeft zal u eerst op de landingspagina de vestiging moeten kiezen waarvoor u wenst aan te melden (zie hoofdstuk 2).

4. PROCEDURE WACHTWOORD WIJZIGEN

Om uw paswoord te wijzigen, dient u aangemeld te zijn in het Tracy@-portaal. Wijzigen van uw wachtwoord kan u heel eenvoudig doen door onderstaande procedure te volgen. Indien u uw wachtwoord vergeten bent, volg dan de instructies onder hoofdstuk 3 van deze handleiding.

STAP 1: Ga op het dashboard naar het menu-item 'mijn gegevens – profiel'. Onderstaande pagina opent zich.



Mijn gegevens - Profiel Belpork vzw 

Persoonlijke gegevens Wijzigen

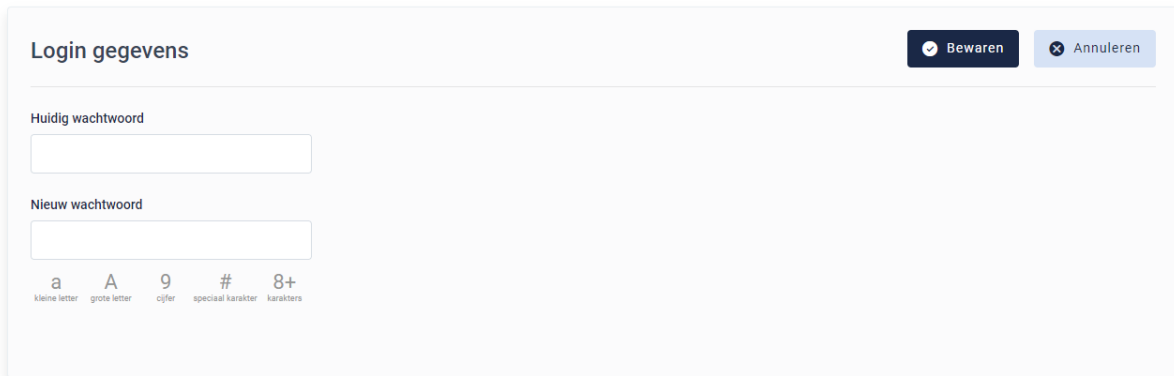
Voornaam Ester	Naam Vylders	Operator nummer BE123698777
E-mailadres ester.vylders@belpork.be		
Tel/GSM 1 0473843979	Tel/GSM 2 -	
Taal Nederlands		

Login gegevens Wijzigen

Wachtwoord
.....

Wachtwoord eisen:
a (kleine letter) A (grote letter) 9 (cijfer) # (speciaal karakter) 8+ (karakters)

STAP 2: Klik onder logingegevens op de knop 'wijzigen'. Onderstaand scherm opent zich.

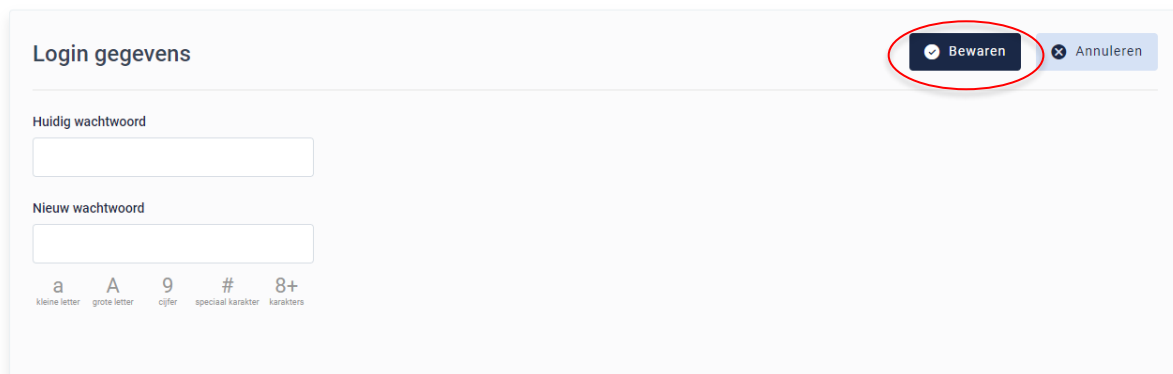


STAP 3: In de bovenste kader vult u uw huidig wachtwoord in.

STAP 4: In de onderste kader vult u uw nieuw wachtwoord in. Uw nieuw wachtwoord moet volgende zaken bevatten:

- ten minste 8 tekens
- één kleine letter
- één hoofdletter
- één cijfer
- één speciaal karakter (bv: # of *)

STAP 5: Klik vervolgens op 'bewaren' rechtsboven om uw nieuw wachtwoord op te slaan.

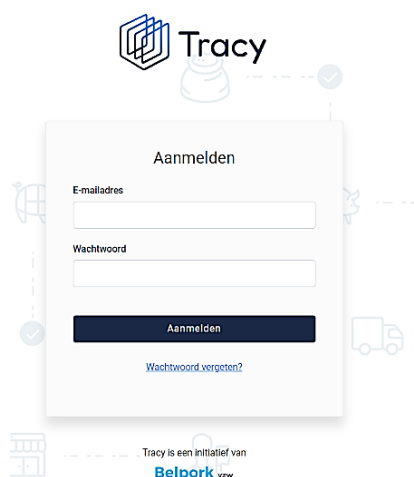


5. LEIDRAAD PRODUCENTEN

5.1. Aanmelden

Om de gegevens van uw bedrijf te kunnen inkijken, moet u zich aanmelden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de opstartprocedure te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van uw bedrijf in het Tracy®-portaal.

Let op: indien u meerdere bedrijven of vestigingen heeft, klik de vestiging aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging.



AD

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

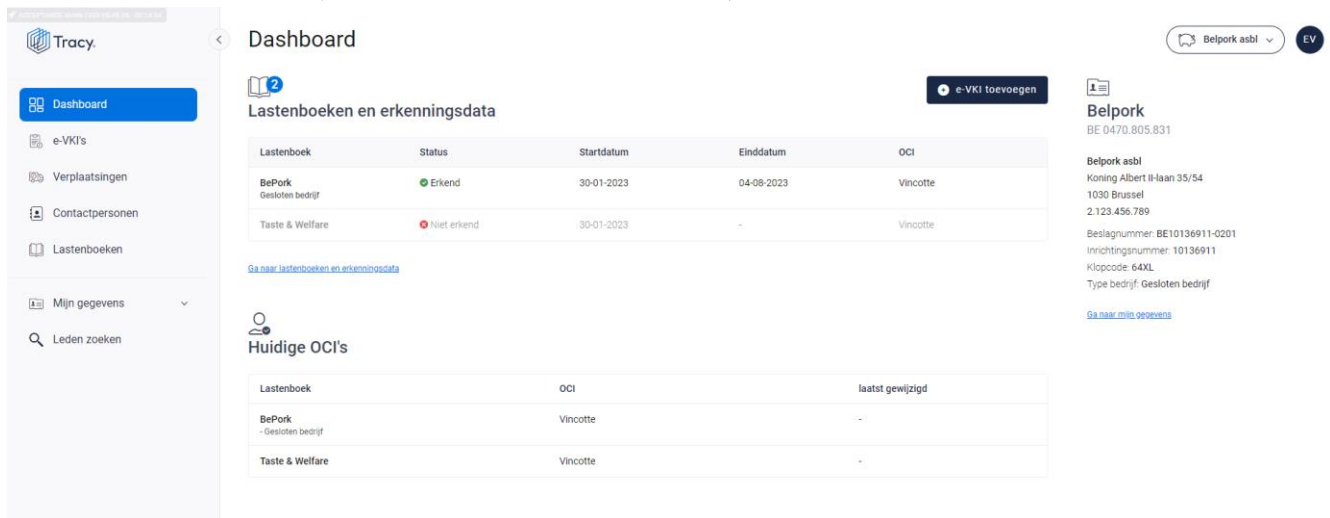
TRAGEDY BeTransport NV BTW: 2023.698.000 - VEN: 2.023.698.000 Operatienummer: BE326598222 transportstraat 32 9630 Translede
SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 EG nummer: EG54 - Inrichtingsnummer: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
STOKKERS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 F-nummer: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
PROLOEBIT Zwijntje BVBA BTW: 2369.569.548 - VEN: 2.369.569.548 Beslagnummer: BE10138211-0201 - Kloppcode: 66BB varkenstraatje 12 6530 zeuglede

Tracy is een initiatief van


U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).

5.2. Dashboard

Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-portaal en komt u op uw dashboard van uw bedrijf terecht (zie onderstaande printscreen).



The screenshot shows the Tracy dashboard for the company 'Belpork'. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'e-VKI's', 'Verplaatsingen', 'Contactpersonen', 'Lastenboeken', 'Mijn gegevens', and 'Leden zoeken'. The main area is titled 'Dashboard' and contains two sections: 'Lastenboeken en erkenningsdata' and 'Huidige OCI's'. The 'Lastenboeken en erkenningsdata' section contains a table with the following data:

Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	OCI
BePork Gesloten bedrijf	Erkend	30-01-2023	04-09-2023	Vincotte
Taste & Welfare	Niet erkend	30-01-2023	-	Vincotte

The 'Huidige OCI's' section contains a table with the following data:

Lastenboek	OCI	laatst gewijzigd
BePork - Gesloten bedrijf	Vincotte	-
Taste & Welfare	Vincotte	-

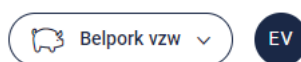
On the right side of the dashboard, there is a profile card for 'Belpork' with details such as BE 0470.805.831, Belpork asbl, Koning Albert II-laan 35/54, 1030 Brussel, 2.123.456.789, Beslagnummer: BE10136911-0201, Inrichtingsnummer: 10136911, Klopcode: 64XL, and Type bedrijf: Gesloten bedrijf.

Op uw dashboard ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.

In het midden krijgt u een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw lopend certificaat. De controle-instantie die het desbetreffende certificaat heeft afgeleverd, wordt hierbij ook vermeld. Vervolgens vindt u ook een overzicht van de huidige OCI per lastenboek. Hier kan u de OCI raadplegen die momenteel is aangesteld voor het desbetreffende lastenboek. Meestal zal deze overeenstemmen met de OCI die erboven vermeld is bij het certificaat voor het lastenboek in kwestie. Indien u recent van OCI gewijzigd bent, kan het zijn dat de OCI bij het laatst afgeleverde certificaat verschillend is als de nieuw aangestelde OCI in dit overzicht. Indien dat het geval is, zal ook de datum van wijziging ingevuld zijn.

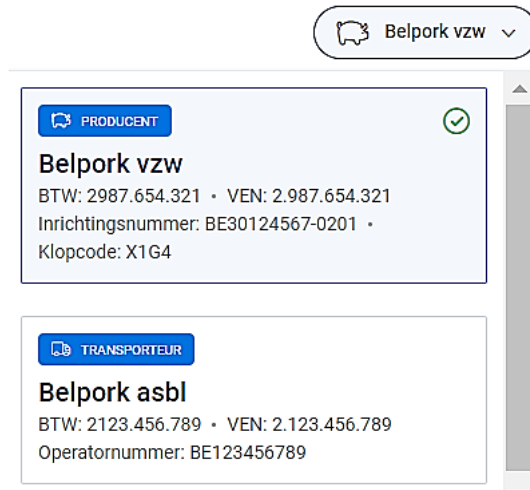
Rechts op het dashboard krijgt u een beknopt overzicht van uw bedrijfsgegevens.

Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere bedrijven/vestigingen als contactpersoon geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze

bedrijven/vestigingen zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon het bedrijf/vestiging van uw keuze aan.



Belpork vzw

PRODUCENT

Belpork vzw
BTW: 2987.654.321 • VEN: 2.987.654.321
Inrichtingsnummer: BE30124567-0201 •
Klopcode: X1G4

TRANSPORTEUR

Belpork asbl
BTW: 2123.456.789 • VEN: 2.123.456.789
Operatornummer: BE123456789

De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.



Belpork vzw

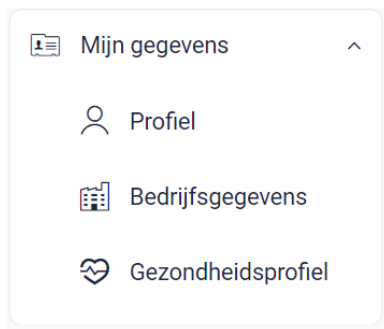
EV

EV Ester Vyliders
ester.vyliders@belpork.be

Afmelden

5.3. Mijn gegevens

Onder mijn gegevens kan u drie onderverdelingen terugvinden:

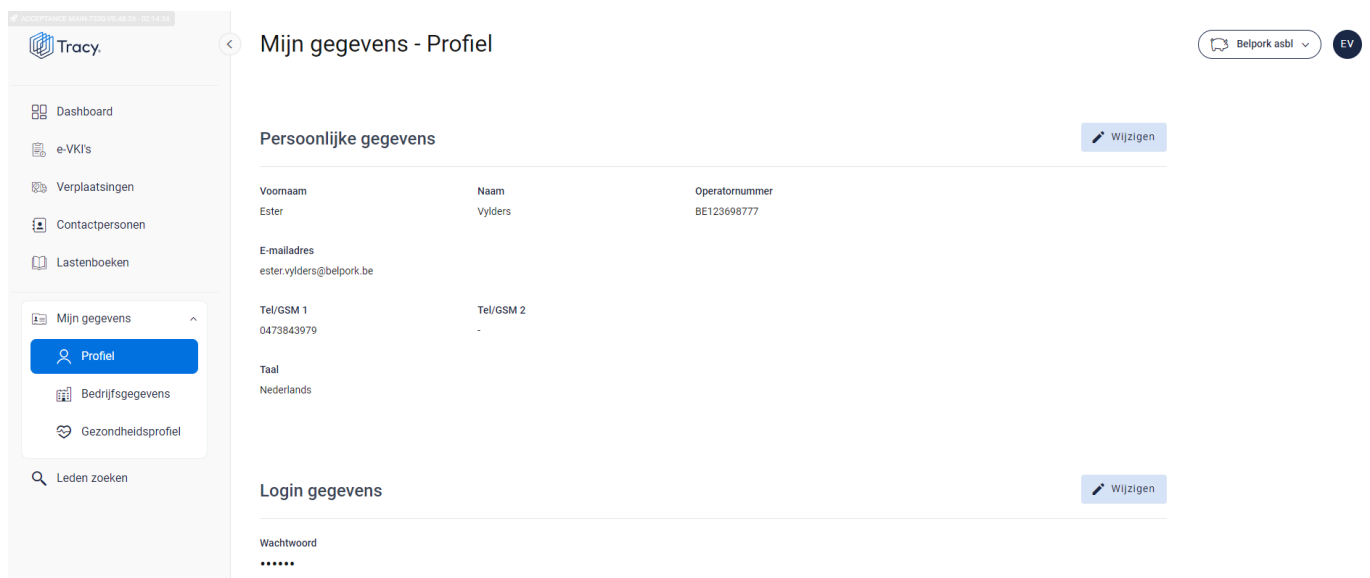


- *Profiel*
- *Bedrijfsgegevens*
- *Gezondheidsprofiel*

Elk van deze functionaliteiten worden hieronder verder besproken.

5.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer, operatornummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.




The screenshot shows the 'Mijn gegevens - Profiel' page. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, e-VKI's, Verplaatsingen, Contactpersonen, Lastenboeken, and 'Mijn gegevens' (expanded to show Profiel, Bedrijfsgegevens, and Gezondheidsprofiel). The main content area is titled 'Mijn gegevens - Profiel' and contains two sections: 'Persoonlijke gegevens' and 'Login gegevens'. Each section has a 'Wijzigen' button. The 'Persoonlijke gegevens' section includes fields for Voornaam (Ester), Naam (Vijlders), Operatornummer (BE123698777), E-mailadres (ester.vijlders@belpork.be), Tel/GSM 1 (0473843979), Tel/GSM 2 (-), and Taal (Nederlands). The 'Login gegevens' section shows a Wachtwoord field with masked characters (.....).

Persoonlijke gegevens

Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-

portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Mijn gegevens - Profiel

Belpork vzw 

Persoonlijke gegevens Bewaren Annuleren

Voornaam **Naam** **Operator nummer**

E-mailadres

Tel/GSM 1 **Tel/GSM 2 (optioneel)**

Taal

Logingegevens

Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

5.3.2. Bedrijfsgegevens

Hier vindt u alle gegevens van uw bedrijf zoals geregistreerd bij Belpork vzw. De gegevens kunnen onderverdeeld worden in volgende rubrieken:


- *Ondernemingsgegevens*
- *Vestigingsgegevens*
- *Facturatiegegevens*

Indien deze gegevens niet correct zijn, dient u contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw.

Mijn gegevens - Bedrijfsgegevens

Belpork vzw

EV

 Zijn er gegevens incorrect of wil je iets laten wijzigen? Laat het ons weten door een mailtje te sturen naar info@belpork.be

Ondernemingsgegevens

Ondernemingsnaam	Ondernemingsnummer
Belpork vzw	0123.456.789
Adres	Land
Koning Albert II Laan 35/54 1030 Brussel	België

Vestigingsgegevens

Vestigingsnaam	VEN-nummer
Belpork vzw	2.987.654.321
Adres	Land
Koning Albert II Laan 35/54 1030 Brussel	België

Informatie producent

Beslagnummer	
BE30124567-0201	
Inrichtingsnummer	
30124567	
Kloppcode	Type bedrijf
X1G4	Vleesvarkensbedrijf

Facturatiegegevens

Ondernemingsnaam	Ondernemingsnummer
Belpork vzw	0123.456.789
Adres	Land
Koning Albert II Laan 35/54 1030 Brussel	België

5.3.3. Gezondheidsprofiel

Het gezondheidsprofiel beschrijft de status van uw bedrijf voor verschillende dierziekten (Vlekziekte, Varkenspest, Aujeszky, enzoverder). Het gaat concreet om dierziekten die een impact kunnen hebben op de internationale handel van het varkensvlees, zowel binnen Europa als naar derde landen.

Deze informatie is **strikt persoonlijk** voor elk varkensbedrijf en is niet zichtbaar voor en wordt noch gedeeld met Belpork vzw noch met derden (zoals bv. slachthuis). De informatie wordt gebruikt om op het e-VKI automatisch te bepalen voor welke exportlanden het vlees van de varkens in aanmerking komt. Daarbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die landen opleggen wanneer bepaalde dierziekten aanwezig zijn op een bedrijf, in een bepaalde regio of land. Deze criteria worden door elk land van ontvangst zelf bepaald. **Om de exportlanden op het e-VKI correct te kunnen bepalen, is het dus zeer belangrijk dat u het gezondheidsprofiel van uw bedrijf steeds up-to-date houdt.**

Het gezondheidsprofiel bestaat uit vier onderdelen:

- Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen
- Aujeszky
- Aangifteplichtige ziekten zonder zonering
- Andere ziekten

De status voor de 'aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen' en 'de ziekte van Aujeszky' zullen bij opstart voor uw bedrijf reeds ingevuld zijn. Voor deze ziekten wordt immers vaak een status voor het ganse land toegekend. Krijgt uw bedrijf voor een van deze ziekten toch een status terwijl de status van het land niet wijzigt (bijvoorbeeld een afgebakende zone i.g.v. Afrikaanse varkenspest), dan bent u als varkenshouder verplicht de status zelf aan te passen in het gezondheidsprofiel van uw bedrijf.

De 'aangifteplichtige ziekten zonder zonering' en 'andere ziekten' moet u steeds zelf beheren voor uw bedrijf.

Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen

[Wijzigen](#)

Afrikaanse varkenspest
Nee - vrij sinds 20-11-2020

Klassieke varkenpest
Nee - vrij sinds 01-11-2007

Mond-en-Klauwzeer
Nee - vrij sinds 01-01-1996

Rinderpest
Nee - vrij sinds 01-01-1920

Vesiculaire Stomatitis
Nee

Vesiculaire varkensziekte
Nee - vrij sinds 01-01-1993

Aujeszký

[Wijzigen](#)

Aujeszký
Nee - A3 of A4 sinds 04-10-2011

Aangifteplichtige ziekten zonder zonering

[Wijzigen](#)

Antrax/miltvuur
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Brucellose
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Encefalomyelitis (Teschen-ziekte)
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Trichinose
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Andere ziekten

[Wijzigen](#)

Atrofische rhinitis (Snuffelziekte)
Minder dan 3 jaar geleden, vrij sinds 23-11-2022

Besmettelijke gastro-enteritis
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

PRRS
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Tuberculose
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Heeft u uw gezondheidsprofiel nog niet ingesteld, dan krijgt u in uw Tracy®-portaal onderstaande melding te zien op het dashboard of onder 'mijn gegevens – gezondheidsprofiel'.

Andere ziekten

Atrische meningitis (Stroefteziekte)
 Aanwezig Hoofd of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Besmettelijke gastro-enteritis
 Aanwezig Hoofd of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

PRRS
 Aanwezig Hoofd of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

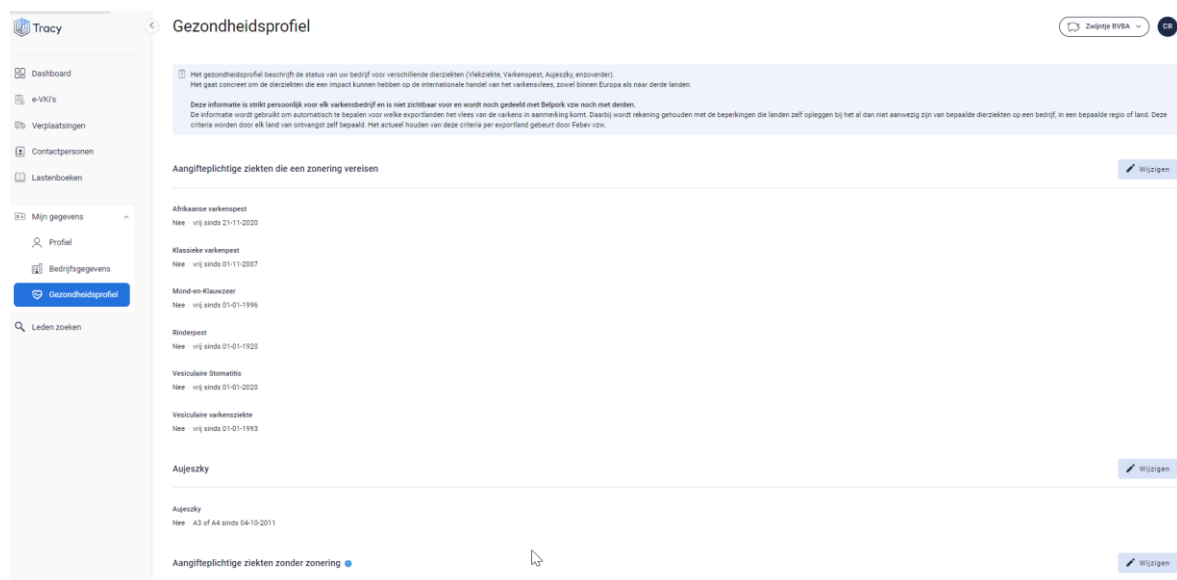
Tuberculose
 Aanwezig Hoofd of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Om uw gezondheidsprofiel aan te vullen, volgt u de procedure in deze handleiding onder hoofdstuk 2.

5.3.3.1. Gezondheidsprofiel aanpassen

Zoals hierboven aangegeven, bent u als producent zelf verantwoordelijk voor het up-to-date houden van het gezondheidsprofiel van uw bedrijf. Indien er op uw bedrijf een uitbraak is van een van de ziekten opgesomd in het gezondheidsprofiel, dan kan u dit eenvoudig zelf aanpassen. Om het gezondheidsprofiel van uw bedrijf te wijzigingen volgt u onderstaande procedure.

STAP 1: ga via het navigatiemenu (links op het dashboard) naar 'mijn gegevens' en klik daarna op 'gezondheidsprofiel'. U komt dan op onderstaand scherm terecht.



Gezondheidsprofiel

Het gezondheidsprofiel beschrijft de status van uw bedrijf voor verschillende ziekten (Varkens, Varkenspest, Aujeszky) enzovoort. Het gaat concreet om de ziekten die een impact kunnen hebben op de internationale handel van het veldrunder, zover landen Europa als naar derde landen. Deze informatie is enkel persoonlijk voor elk varkensbedrijf en is niet zichtbaar voor en wordt noch gedeeld met Belportik noch met dieren. De informatie wordt gebruikt om automatisch te bepalen voor welke exportlanden het vlees van de varkens in aanmerking komt. Daarbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die landen zelf opleggen bij het al dan niet aanwezig zijn van bepaalde ziekten op een bedrijf, in een bepaalde regio of land. Deze criteria worden door elk land van omvang zelf bepaald. Het actueel houden van deze criteria per exportland gebeurt door Faber vzw.

Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen

Afrikaanse varkenspest Nee - vrij sinds 21-11-2020	<input type="button" value="Wijzigen"/>
Klassieke varkenspest Nee - vrij sinds 01-11-2007	
Mund-en-Klaauzeer Nee - vrij sinds 01-01-1996	
Rinderpest Nee - vrij sinds 01-01-1920	
Vesiculaire Stomatitis Nee - vrij sinds 01-01-2020	
Vesiculaire varkensziekte Nee - vrij sinds 01-01-1993	
Aujeszkij Nee - A3 of A4 sinds 04-10-2011	<input type="button" value="Wijzigen"/>

Aangifteplichtige ziekten zonder zonering

Aujeszkij Nee - A3 of A4 sinds 04-10-2011	<input type="button" value="Wijzigen"/>
---	---

STAP 2: Voor elke dierziekte in het gezondheidsprofiel kan u op de knop 'wijzigen' (aan de rechterzijde) klikken om een wijziging aan te brengen.

Andere ziekten Wijzigen

Atrofische rhinitis (Snuffelziekte)
Minder dan 3 jaar geleden, vrij sinds 23-11-2022

Besmettelijke gastro-enteritis
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

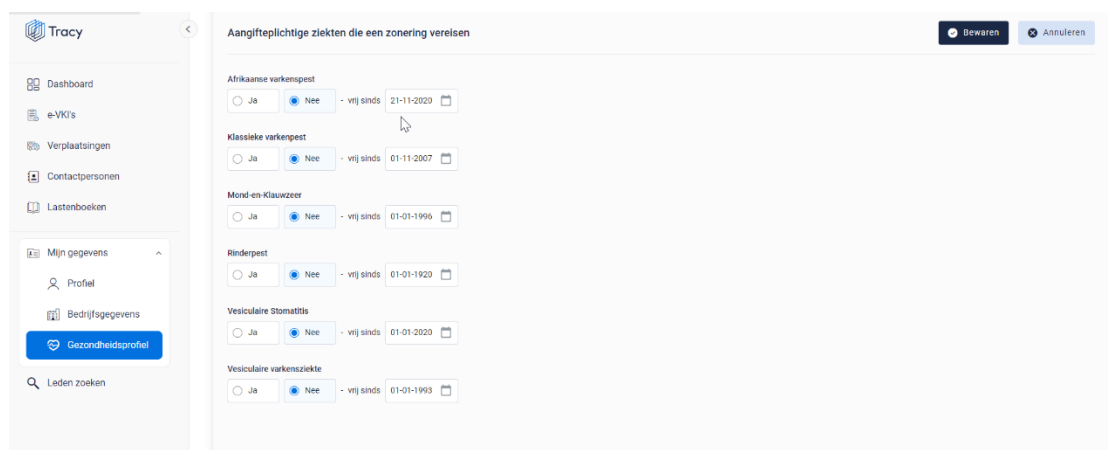
PRRS
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

Tuberculose
Nooit of meer dan 3 jaar geleden

- **Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen.**

Nadat u op de knop 'wijzigingen' heeft geklikt, wordt onderstaand scherm zichtbaar. U bent nu in de mogelijkheid om de status van uw bedrijf voor deze ziekten aan te passen. Indien de ziekte aanwezig is op uw bedrijf, klikt u op 'JA'. Indien de ziekte niet aanwezig is, klikt u op 'NEE'. Wanneer u de optie 'NEE' aanklikt, wordt gevraagd de datum toe te voegen sinds wanneer uw bedrijf vrij is van deze ziekte.

Voor deze categorie ziekten wordt vaak een status aan het hele land toegekend. In dat geval wordt deze informatie automatisch ingevuld in het Tracy®-portaal. Indien deze status slechts gegeven wordt aan bedrijven in een bepaalde zone (voorbeeld Afrikaanse varkenspest), dan bent u als varkenshouder verplicht dit zelf aan te passen in het gezondheidsprofiel van uw bedrijf.



Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen Bewaren Annuleren

Afrikaanse varkenspest
 Ja Nee - vrij sinds 21-11-2020

Klassieke varkenspest
 Ja Nee - vrij sinds 01-11-2007

Mond-en-Klauwzeer
 Ja Nee - vrij sinds 01-01-1996

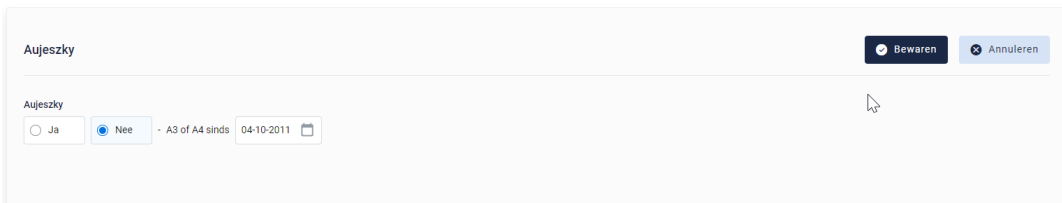
Rinderpest
 Ja Nee - vrij sinds 01-01-1920

Vesiculaire Stomatitis
 Ja Nee - vrij sinds 01-01-2020

Vesiculaire varkensziekte
 Ja Nee - vrij sinds 01-01-1993

- **Aujeszky**

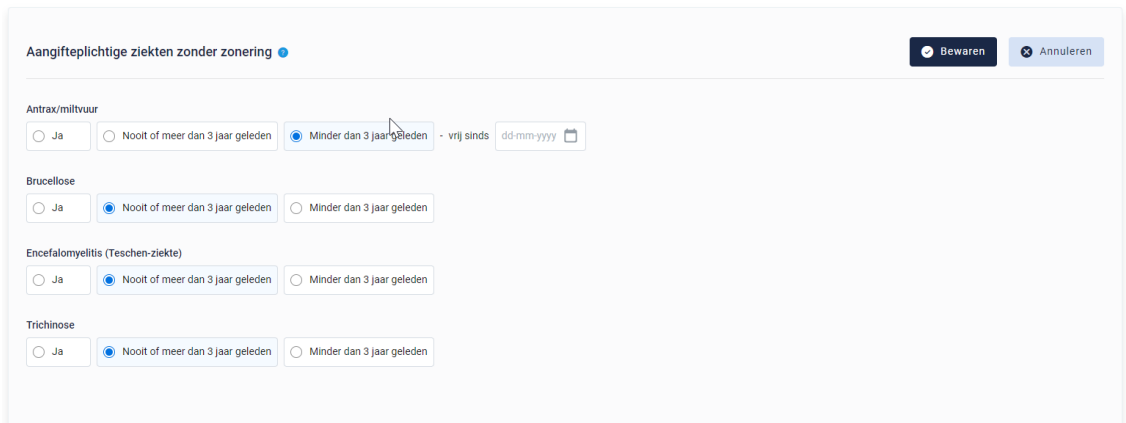
Nadat u op de knop 'wijzigingen' heeft geklikt, wordt onderstaand scherm zichtbaar. U bent nu in de mogelijkheid om de status van uw bedrijf voor de ziekte van Aujeszky aan te passen. Indien deze ziekte aanwezig is op uw bedrijf, klikt u op 'JA'. Indien deze ziekte niet aanwezig is, klikt u op 'NEE'. Bij aanvinken van de optie 'NEE' wordt gevraagd de datum toe te voegen sinds wanneer uw bedrijf vrij is van deze ziekte. Voor deze ziekte wordt meestal een status aan het ganse land toegekend. In dat geval wordt deze informatie automatisch ingevuld in het Tracy®-portaal.



The screenshot shows a form titled 'Aujeszky'. At the top right, there are two buttons: 'Bewaren' (Save) and 'Annuleren' (Cancel). Below the title, there are two radio buttons: 'Ja' (Yes) and 'Nee' (No). The 'Nee' option is selected. To the right of the radio buttons, there is a text field containing 'A3 of A4 sinds' followed by a date field containing '04-10-2011' and a calendar icon.

- **Aangifteplichtige ziekten zonder zondering**

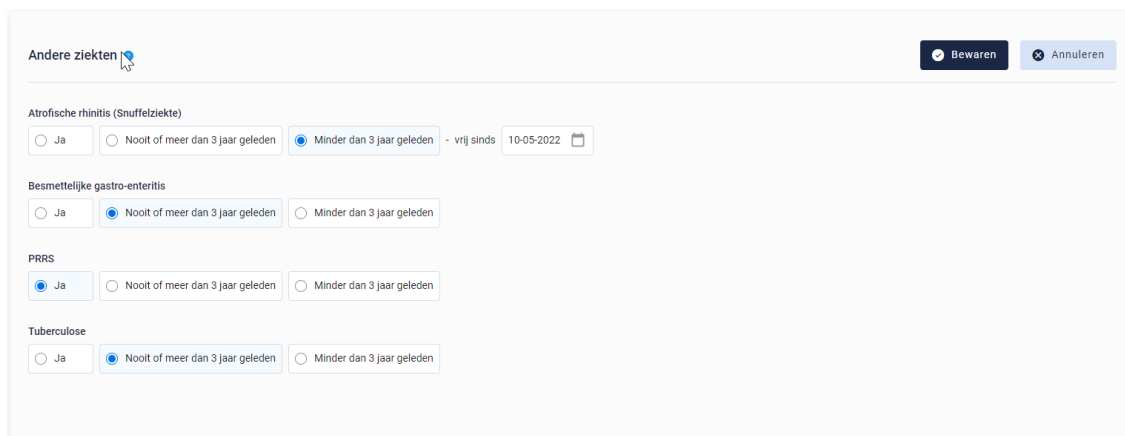
Nadat u op de knop 'wijzigingen' heeft geklikt, wordt onderstaand scherm zichtbaar. U bent nu in de mogelijkheid om de status van uw bedrijf voor deze ziekten aan te passen. Indien een ziekte aanwezig is op uw bedrijf klikt u op 'JA'. Indien de ziekte niet aanwezig is op uw bedrijf, moet u aanduiden of de ziekte 'nooit of meer dan 3 jaar geleden' of 'minder dan 3 jaar geleden' voorkwam op uw bedrijf. Indien dit 'minder dan 3 jaar geleden' was, moet u ook doorgeven sinds wanneer (datum) u terug vrij bent van deze ziekte.




The screenshot shows a form titled 'Aangifteplichtige ziekten zonder zondering'. At the top right, there are two buttons: 'Bewaren' (Save) and 'Annuleren' (Cancel). Below the title, there are four sections, each with radio buttons for 'Ja' (Yes), 'Nooit of meer dan 3 jaar geleden' (Never or more than 3 years ago), and 'Minder dan 3 jaar geleden' (Less than 3 years ago). The 'Minder dan 3 jaar geleden' option is selected for the first section, 'Antrax/miltvuur'. To the right of the radio buttons, there is a text field containing 'vrij sinds' followed by a date field containing 'dd-mm-yyyy' and a calendar icon. The other three sections (Brucellose, Encefalomyelitis (Teschen-ziekte), and Trichinose) have the 'Nooit of meer dan 3 jaar geleden' option selected.


- **Andere ziekten**

Nadat u op de knop 'wijzigingen' heeft geklikt, wordt onderstaand scherm zichtbaar. U bent nu in de mogelijkheid om de status van uw bedrijf voor deze ziekten aan te passen. Indien er een ziekte uitbraak is op uw bedrijf klikt u op 'JA'. Indien er momenteel geen ziekte uitbraak is op uw bedrijf, moet u aanduiden of de ziekte 'nooit of meer dan 3 jaar geleden' of 'minder dan 3 jaar geleden' voorkwam op uw bedrijf. Indien dit 'minder dan 3 jaar geleden' was, moet u ook doorgeven sinds wanneer er geen uitbraken van deze ziekte zijn.



Andere ziekten 

Atrofische rhinitis (Snuffelziekte)

Ja Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden - vrij sinds 10-05-2022 

Besmettelijke gastro-enteritis

Ja Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

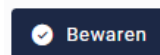
PRRS

Ja Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

Tuberculose

Ja Nooit of meer dan 3 jaar geleden Minder dan 3 jaar geleden

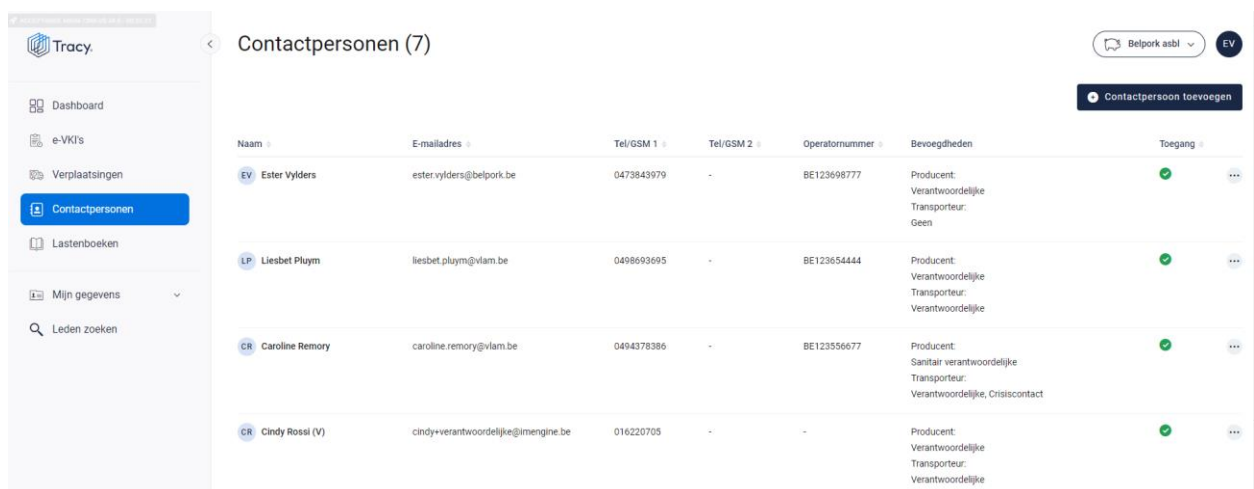
STAP 3: wanneer u alles heeft ingevuld, klikt u onderaan op de knop 'bewaren'. Uw gezondheidsprofiel is nu volledig of terug actueel.



5.4. Contactpersonen

Als (sanitair) verantwoordelijke van een BePork-erkende vestiging kan u voor uw vestiging in Tracy® zelf contactpersonen toevoegen. Door het toevoegen van een contactpersoon voor uw vestiging geeft u aan de contactpersoon toegang tot alle gegevens en functionaliteiten die voor uw vestiging in Tracy® beschikbaar zijn. Als (sanitair) verantwoordelijke kan u op elk moment de toegang van een contactpersoon voor uw vestiging in Tracy® verwijderen. Het toevoegen van contactpersonen biedt u de mogelijkheid om u te laten ondersteunen en begeleiden in het uitvoeren van uw verplichtingen in het kader van uw lidmaatschap bij het BePork kwaliteitssysteem.

Op de homepage vindt u links in het navigatiemenu het menu-item 'contactpersonen' terug. Wanneer u hierop klikt, opent onderstaand scherm.



Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
EV Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Producent: Verantwoordelijke Transporteur: Geen	<input checked="" type="checkbox"/>
LP Liesbet Plym	liesbet.plym@vlam.be	0498693695	-	BE123654444	Producent: Verantwoordelijke Transporteur: Verantwoordelijke	<input checked="" type="checkbox"/>
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Producent: Sanitair verantwoordelijke Transporteur: Verantwoordelijke, Crisiscontact	<input checked="" type="checkbox"/>
CR Cindy Rossi (V)	cindy+verantwoordelijke@imengine.be	016220705	-	-	Producent: Verantwoordelijke Transporteur: Verantwoordelijke	<input checked="" type="checkbox"/>

Deze overzichtspagina geeft u een overzicht van alle contactpersonen die geregistreerd zijn voor uw bedrijf in Tracy®. De basisgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummers, bevoegdheden) van de contactpersonen worden kort weergegeven. In de laatste kolom wordt ook getoond of een contactpersoon toegang heeft tot het Tracy® portaal. Contactpersonen met toegang tot Tracy® (groen vinkje) hebben dezelfde inzagerechten als de (sanitair-) verantwoordelijke van het bedrijf. In deze lijst zal u ook uzelf terugvinden.

EV Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Producent: Verantwoordelijke	<input checked="" type="checkbox"/>	...
------------------	--------------------------	------------	---	-------------	---------------------------------	-------------------------------------	-----

Op dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

- Contactpersoon toevoegen
- Contactpersoon wijzigingen
- Contactpersoon verwijderen
- Wachtwoord reset versturen

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

5.4.1. Contactpersoon toevoegen

Voor het toevoegen van een contactpersoon worden in Tracy® door de (sanitair) verantwoordelijke volgende gegevens geregistreerd: emailadres, naam, voornaam, telefoonnummer, taal en bevoegdheid binnen de vestiging. Deze gegevens worden uitsluitend aangewend om de contactpersoon toegang te geven tot Tracy®, meer specifiek tot de gegevens van de vestiging(en) waarvoor de contactpersoon via de (sanitair) verantwoordelijke in Tracy® toegevoegd werd. Een contactpersoon meldt zich aan in Tracy® door middel van het emailadres dat door de (sanitair) verantwoordelijke voor de contactpersoon geregistreerd werd en een door de contactpersoon persoonlijk bij eerste aanmelding in Tracy® ingesteld wachtwoord.

Om een contactpersoon toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

STAP 1: in het overzichtsscherm van de contactpersonen klikt u rechtsboven op de knop 'contactpersoon toevoegen'. Onderstaand scherm opent zich.

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

Voornaam

Naam

Tel/GSM 1

Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Bevoegdheden

Voor activiteit als producent

Bevoegdheden

Sanitair verantwoordelijke Verantwoordelijke Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy.be portaal

Ja Nee

Bewaren [Annuleren](#)

STAP 2: Vul het e-mailadres in van de persoon die u als contactpersoon wil toevoegen.

- Indien dit e-mailadres nog niet gekend is in de Tracy®, zal u zijn persoonsgegevens (voornaam, naam, telefoonnummer & taal) verder moeten aanvullen.
- Indien dit e-mailadres reeds gekend is in de databank zal het systeem dit herkennen en vragen of u deze contactpersoon aan dit lid wil koppelen. Klik op bewaren om te koppelen.

ester.vylders@vlam.be is al gekend in het systeem. Wil je deze contactpersoon koppelen aan dit lid?

Bewaren [Annuleren](#)

STAP 3: wijs de correcte bevoegdheid voor uw bedrijf toe aan de door u toegevoegde contactpersoon. Dit doet u door het juiste vakje van bevoegdheid aan te vinken.

E-mailadres

Voornaam Naam

Tel/GSM 1 (optioneel) Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Bevoegdheden

Voor activiteit als producent

Bevoegdheden

Sanitair verantwoordelijke Verantwoordelijke Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

[Annuleren](#)

STAP 4: Vervolgens vinkt u aan of de contactpersoon toegang mag hebben tot het Tracy®-portaal. Dit staat automatisch als 'ja' aangeduid. Indien u hier 'nee' aan vinkt, zal deze persoon niet op het Tracy®-portaal kunnen aanmelden en dus geen inzage hebben in uw bedrijfsgegevens. We raden aan om de toegang steeds op 'ja' te laten staan.

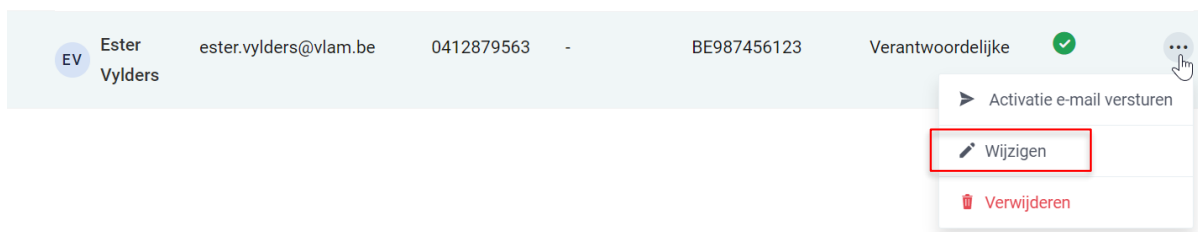
STAP 5: klik op 'bewaren'. Uw nieuwe contactpersoon werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de contactpersonen.

5.4.2. Contactpersoon wijzigen

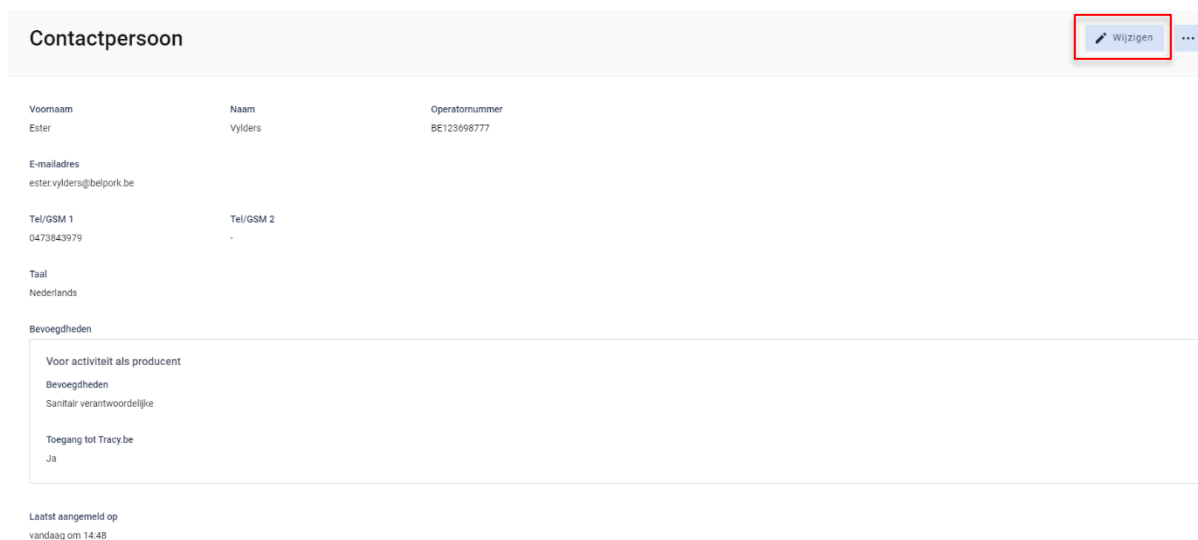
U kan de gegevens (behalve het e-mailadres) van een contactpersoon wijzigen. Let op: de persoonsgegevens (naam, voornaam, telefoon, taal) zijn enkel wijzigbaar indien de contactpersoon zijn account nog niet heeft geactiveerd. Van zodra een contactpersoon zijn account heeft geactiveerd, kan u de persoonsgegevens niet meer wijzigen. De contactpersoon kan dit na eerste aanmelding steeds zelf in zijn eigen portaal aanpassen. Indien het e-mailadres van een contactpersoon aangepast moet worden, neemt deze best contact op met de helpdesk van Belpork vzw.

De bevoegdheden die een contactpersoon voor uw bedrijf heeft en zijn toegang tot het uw portaal kan u ten allen tijde wijzigen. Hieronder wordt toegelicht hoe u dit kan doen.

STAP 1: Om de gegevens van een contactpersoon te wijzigen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te wijzigen. Kies daarna 'wijzigen'.



OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'wijzigen'.



STAP 2: Na klikken op de knop 'wijzigen', krijgt u onderstaand scherm te zien. Wijzig de gegevens die u wenst en kan aan te passen.

Contactpersoon wijzigen

 Deze contactpersoon heeft reeds ingelogd op het portaal en kan zelf de persoonsgegevens wijzigen

E-mailadres

ester.vylders@belpork.be

Voornaam

Ester

Naam

Vylders

Tel/GSM 1

0473843979

Tel/GSM 2 (optioneel)

vb: 0499 99 99 99

Taal

Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als producent

Bevoegdheden

Sanitair verantwoordelijke

Verantwoordelijke

Financieel verantwoordelijke

Interne medewerker


Externe medewerker

Geen

Toegang tot Tracy.be portaal

Ja

Nee

 Bewaren

[Annuleren](#)

STAP 3: klik onderaan op 'bewaren' om uw wijzigingen op te slaan.

5.4.3. Contactpersoon verwijderen

Wanneer een contactpersoon niet langer inzage mag hebben in uw bedrijf op het Tracy®-portaal, kan u deze persoon eenvoudig verwijderen. De link tussen deze contactpersoon en uw bedrijf wordt verwijderd waardoor zijn inzagerechten op uw bedrijf ontnomen worden.

STAP 1: om een contactpersoon te verwijderen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te verwijderen. Kies daarna 'verwijderen'.

EV	Ester Vylders	ester.vylders@vlam.be	0412879563	-	BE987456123	Verantwoordelijke	✓	⋮
----	------------------	-----------------------	------------	---	-------------	-------------------	---	---

- ▶ Activatie e-mail versturen
- ✎ Wijzigen
- 🗑 Verwijderen

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'verwijderen'

Contactpersoon

✎ Wijzigen ⋮

Voornaam	Naam	Operatornummer
Ester	Vylders	BE123698777
E-mailadres ester.vylders@belpork.be		
Tel/GSM 1 0473843979	Tel/GSM 2 -	
Taal Nederlands		
Bevoegdheden		
Voor activiteit als producent		
Bevoegdheden		
Sanitair verantwoordelijke		
Toegang tot Tracy.be		
Ja		

Laatst aangemeld op
vandaag om 14:48

STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om het contactpersoon definitief te verwijderen op 'ja, verwijderen'.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, verwijderen Nee, annuleren

5.4.4. Wachtwoord reset sturen

Wanneer een contactpersoon zijn logingegevens kwijt is, kan u hem ook een 'reset wachtwoord versturen'. Een contactpersoon kan dit ook zelf doen door de procedure 'wachtwoord vergeten' (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze handleiding) te volgen.

STAP 1: om een 'reset wachtwoord' te versturen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon. Kies daarna 'wachtwoord reset versturen'.

Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
EV Ester Vyliders	ester.vyliders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Sanitair verantwoordelijke	✓

- ▶ Wachtwoord reset versturen
- ✎ Wijzigen
- 🗑 Verwijderen

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'wachtwoord reset versturen'

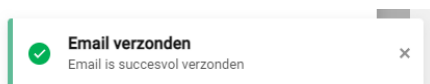
Contactpersoon

✎ Wijzigen ⋮

- ▶ Wachtwoord reset versturen
- 🗑 Verwijderen

Voornaam Ester	Naam Vyliders	Operatornummer BE123698777
E-mailadres ester.vyliders@belpork.be		
Tel/GSM 1 0473843979	Tel/GSM 2 -	
Taal Nederlands		
Bevoegdheden		
Voor activiteit als producent Bevoegdheden Sanitair verantwoordelijke		
Toegang tot Tracy@.be Ja		

STAP 2: het systeem geeft onderstaande melding. De contactpersoon heeft een mail ontvangen om zijn wachtwoord opnieuw te gaan instellen.



5.5. Lastenboeken

Het tabblad 'lastenboeken' geeft een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw huidig lopend certificaat en de OCI. Zo kan u mee opvolgen wanneer uw certificaat komt te vervallen en in welke periode u een verlengingsaudit zal krijgen voor het weergegeven lastenboek. Het huidig lopende certificaat zal steeds in het vet aangeduid worden. Onder het huidige certificaat zal u steeds de historiek van uw erkenningscertificaten per lastenboek kunnen raadplegen.

Lastenboeken en erkenningsdata

Belpork vzw EV

Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	Erkenningsdatum	OCI
BePork	Erkend	26-01-2023	26-01-2024	26-01-2023	SGS
	In toetreding	26-01-2023	26-01-2023	-	-
	Geregistreerd	26-01-2023	26-01-2023	-	-
Taste & Welfare	Erkend	26-01-2023	18-04-2024	26-01-2023	-

5.6. Verplaatsingen

Voor ieder vervoer van BePork-biggen, (op)fokvarkens en -vleesvarkens tussen inrichtingen (varkensbeslag, slachthuis, etc.) wordt via Tracy® een BePork-verplaatsingsdocument opgemaakt. Het digitaal BePork-verplaatsingsdocument wordt opgemaakt per laad- of losplaats en per diercategorie (BePork-biggen, -(op)fokvarkens en -vleesvarkens) en vermeldt het exacte aantal varkens dat wordt geleverd, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van de vrachtwagen of oplegger en eventuele attentiedieren.

De verantwoordelijkheid voor het ingeven van de informatie over elke verplaatsing van BePork varkens in Tracy® ligt bij de **vervoerder van de varkens**:

1. Bij vervoer van varkens tussen inrichtingen (beslagen, slachthuis etc.) binnen België:
 - De (BePork-)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
2. Bij import of export rechtstreeks op of vanaf het beslag:
 - Door een Belgische transportbedrijf: de (BePork)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
 - Door een buitenlandse transportbedrijf: de (BePork)varkenshouder van het beslag is verantwoordelijk.

Als de varkenshouder zelf zijn BePork varkens vervoert ('eigen vervoer'), is hij de vervoerder en is hij dus verantwoordelijk voor het opmaken en registreren van het verplaatsingsdocument in Tracy®. De vervoerder dient het verplaatsingsdocument volledig en correct in te vullen volgens de modaliteiten beschreven in het hoofdstuk leidraad 'transporteurs' in deze handleiding.

Als varkenshouder krijgt u via Tracy® steeds inzage in alle verplaatsingsdocumenten waarop uw bedrijf vermeld is als laad- of losplaats. De verplaatsingen kan u consulteren op de homepage onder het menu-item 'verplaatsingen'.

5.6.1. Verplaatsingen overzichtspagina

Wanneer u links in het navigatiemenu op 'verplaatsingen' klikt, opent onderstaand scherm zich. Op deze overzichtspagina kan u alle verplaatsingen terugvinden die voor uw bedrijf werden aangemaakt voor het vervoer van varkens.

Verplaatsingsdocumenten (34)

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur, klopcode zoeken

Periode Laadplaats Bestemming Labels # ontvangen Diercategorie Status

Documentnr	Laadplaats	Losplaats	Aankomstdatum	Transporteur	Chauffeur	Vrachtwagen	# ontvangen	BePork Welfare	BePork	Colruyt
0100071	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	vandaag 13:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	200 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100070	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	vandaag 11:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1QCD-137	200 Vleesvarkens	✗	✗	✗
0100069	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	29-03-2023 16:10	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	100 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100068	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	29-03-2023 16:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	200 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100067	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	29-03-2023 17:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	201 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100066	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	29-03-2023 07:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	205 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100065	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	22-03-2023 12:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1A66666	200 Vleesvarkens	✗	✗	✗
0100064	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	23-03-2023 10:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1AAA666	211 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100063	Zwijnte BVBA (668B)	Slachthuis en snijzaal BePork	22-03-2023 10:00	BeTransport NV	Caroline Remory	1A66666	350 Vleesvarkens	✗	✗	✗

In het overzicht kan u volgende gegevens van het verplaatsingsdocument terugvinden:

- **Documentnummer:** automatisch toegekend door het systeem.
- **Laadplaats:** plaats waar de varkens geladen worden.
- **Losplaats:** plaats waar de varkens gelost worden.
- **Aankomstdatum:** datum van lossen.
- **Transporteur:** de naam van de transportfirma die de varkens vervoert.
- **Chauffeur:** de naam van de persoon die de varkens vervoert.
- **Nummerplaat:** de nummerplaat van het vervoersmiddel waarmee de varkens vervoerd worden.
- **# ontvangen:** het aantal dieren en de diercategorie die vervoerd worden.
- **Labels:** in bovenstaande voorbeeld zijn dit de kolommen BePork Welfare, BePork en Colruyt. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de varkens die getransporteerd worden voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de transportfirma. Deze labels worden automatisch door het systeem zelf gegeneerd indien u deelneemt aan één of meerdere kwaliteitslabels, beheerd door Belpork vzw.

5.6.2. Verplaatsingen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'verplaatsingen' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een verplaatsingsdocument terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

1

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur, klopcode zoeken

2

Laaddatum

3

Laadplaats

4

Losplaats

5

Labels

6

ontvangen

7

Diercategorie

1. Vrij zoekveld



Via deze zoekfilter kan u een verplaatsingsdocument zoeken op basis van het documentnummer, e-VKI nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur en klopcode.

- Documentnummer: geef het nummer van het verplaatsingsdocument in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte verplaatsingsdocument weergegeven.
- e-VKI nummer: geef het nummer van het e-VKI in waaraan het verplaatsingsdocument gekoppeld werd. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het corresponderende verplaatsingsdocument weergegeven.
- Chauffeur: geef de naam van de chauffeur in die de verplaatsing uitgevoerd heeft. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- Vrachtwagen: geef de nummerplaat van de vrachtwagen in waarmee de verplaatsing uitgevoerd werd. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- Transporteur: geef de firmanaam van de transporteur in die de verplaatsing uitgevoerd heeft. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- Klopcode: geef de klopcode van de laad- of losplaats. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

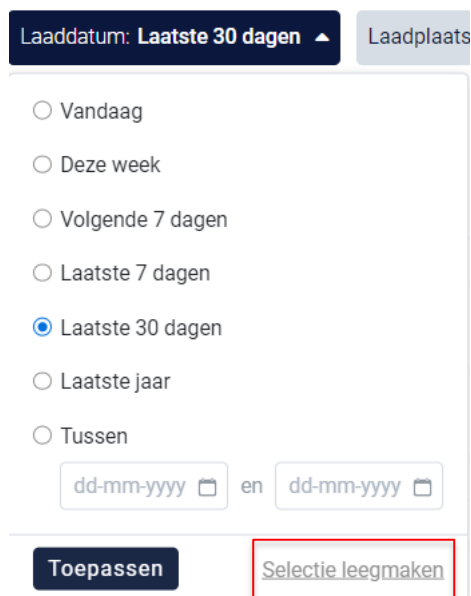
 

Indien u nog op een ander verplaatsingsdocument wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

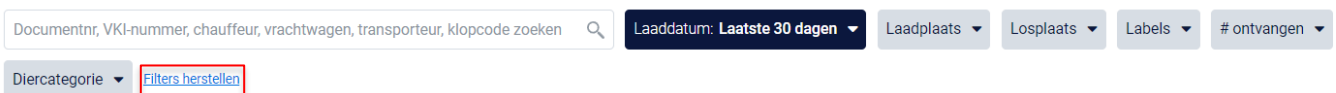
  Periode ▼ Laadplaats ▼ Bestemming ▼ Labels ▼ # ontvangen ▼ Diercategorie ▼
Status ▼ 

2. Laaddatum

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven laaddatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere laaddatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



3. Laadplaats

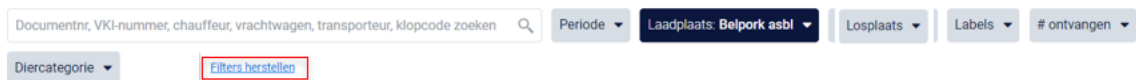
Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven laadplaats. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de laadplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de laadplaats van uw keuze aanvinken. De

verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere laadplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



4. Losplaats

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven losplaats (= slachthuis of varkensbedrijf). U kan zoeken op basis van een naam, klopcodes, EG-nummer of inrichtingsnummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de losplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de losplaats van uw keuze aanvinken. De verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Losplaats: **Retest BPORK-364** ▲ Labels ▼ # ontvangen

re| ✕

Retest BPORK-364 Slachthuis
BE06631998-0201 • 06631998

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere losplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur, klopcode zoeken 🔍 Laaddatum ▼ Laadplaats ▼ Losplaats: **Retest BPORK-364** ▼ Labels ▼ # ontvangen ▼


Diercategorie ▼ **filters herstellen**


5. Labels

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle verplaatsingsdocumenten kunnen zien die hieraan voldoen.


Labels ▲ # ontvangen ▼ Diercategorie


Conform

 BePork

 Colruyt

Niet conform

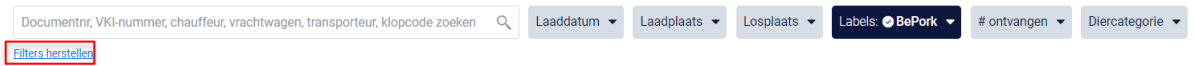
 BePork

 Colruyt

Selectie leegmaken

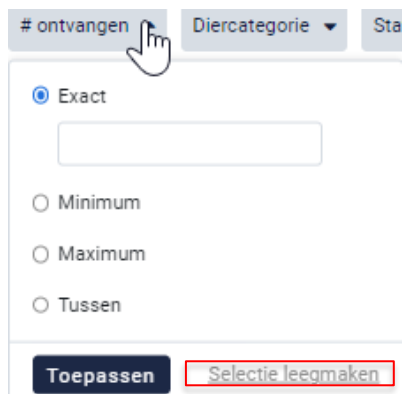
Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan

door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

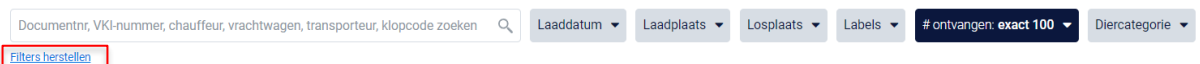


6. Aantal ontvangen

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



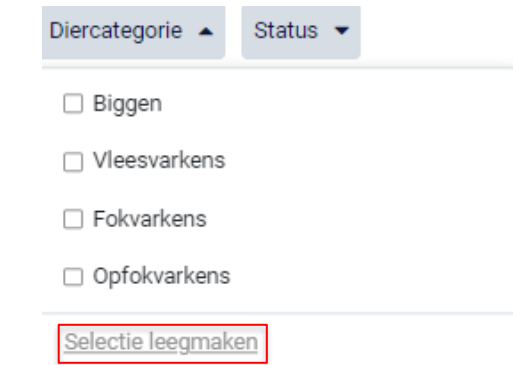
Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



7. Diercategorie

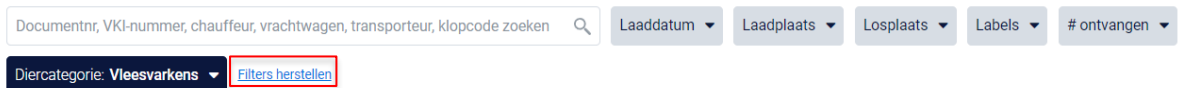
Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens). Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën

aanvinken. Nadien zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



The screenshot shows a filter dropdown menu for 'Diercategorie'. At the top, there are two buttons: 'Diercategorie ▲' and 'Status ▼'. Below them, there is a list of four categories, each with an unchecked checkbox: 'Biggen', 'Vleesvarkens', 'Fokvarkens', and 'Opfokvarkens'. At the bottom of the dropdown, there is a button labeled 'Selectie leegmaken' which is highlighted with a red rectangular box.

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



The screenshot shows a search bar with the text 'Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur, klopcode zoeken' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are five filter buttons: 'Laaddatum ▼', 'Laadplaats ▼', 'Losplaats ▼', 'Labels ▼', and '# ontvangen ▼'. Below the search bar, there is a dark blue button labeled 'Diercategorie: Vleesvarkens ▼' and a button labeled 'Filters herstellen' which is highlighted with a red rectangular box.

5.6.3. Verplaatsingen openen

U kan steeds alle ingegeven verplaatsingsdocumenten voor uw bedrijf inkijken. Dit doet u door op het overzicht van de verplaatsingen op de lijn van het verplaatsingsdocument te klikken. Onderstaand scherm overzicht opent zich.

Verplaatsingsdocument - 0100016 Ingediend
PDF downloaden

Verplaatsingsdocumentnr.
0100016

Type verplaatsing
Binnenlands vervoer

Aanmaakdatum
1 februari 2023 om 16:24

VKI
-

Vertrekdatum	Uur laden
01-02-2023	16:21
Aankomstdatum	Uur lossen
01-02-2023	17:00

TRANSPORTEUR

Belpork asbl

Operatornummer
BE123456789

Naomi Mesotten

Laadplaats

PRODUCTENT

Belpork asbl

Klopcode
64XL

Beslagnummer
BE30891633-0201

Losplaats

PRODUCTENT

Varkentje BVAB

Klopcode
4879

Beslagnummer
BE20092759-0201

Lot varkens

Type varkens	Aantal dieren
Biggen	100

Attentievarkens
Verwondingen zonder bloedverlies: 1

Kwaliteitslabel
 BePork T&W

Opmerkingen
-

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die de vervoerder bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van het verplaatsingsdocument en de status van het verplaatsingsdocument. 'Ingediend' betekent dat de verplaatsing door de transportfirma werd uitgevoerd. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1) Algemene info

Het blauwe vak links bovenaan het verplaatsingsdocument geeft algemene info weer over de verplaatsing. U vindt hier het documentnummer, type verplaatsing, aanmaakdatum van het verplaatsingsdocument en het nummer van het gekoppelde e-VKI terug. Onderaan het kader wordt de vertrek- en aankomstdatum en het laad- en los uur van het transport weergegeven.

Verplaatsingsdocumentnr.

0100016

Type verplaatsing

Binnenlands vervoer

Aanmaakdatum

1 februari 2023 om 16:24

VKI

-

Vertrekdatum

01-02-2023

Uur laden

16:21

Aankomstdatum

01-02-2023

Uur lossen

17:00

2) Transporteur

Rechts bovenaan staat de informatie over de transporteur. U ziet hier de naam van de transportfirma, het operatornummer van de transportfirma, de naam van de chauffeur die het vervoer heeft uitgevoerd en de nummerplaat van het vervoersmiddel en eventueel de nummerplaat van de aanhangwagen waarmee de varkens werden vervoerd.

 TRANSPORTEUR**Belpork asbl****Operatornummer**

BE123456789

 Naomi Mesotten PLK666 -

3) Laad-en losplaats

Onder de info over de transporteur kan u beknopt de informatie terugvinden over de laad-en losplaats.

De laadplaats zal steeds een varkensbedrijf zijn. Dit wordt aangegeven door de activiteit 'producent' te vermelden in de blauwe tekstkader. Vervolgens wordt ook de naam, de klopcode en het beslagnummer van het bedrijf weergegeven.

De losplaats kan zowel een slachthuis als een varkensbedrijf zijn. De activiteit 'producent' of 'slachthuis' wordt weergegeven in de blauwe tekstkader. Indien de losplaats een varkensbedrijf is, wordt naam, klopcode en beslagnummer weergegeven. Indien de losplaats een slachthuis is, wordt naam, EG-nummer en inrichtingsnummer weergegeven.

Laadplaats

 PRODUCENT

Belpork asbl

Klopcode

64XL

Beslagnummer

BE30891633-0201

Losplaats

 PRODUCENT

Varkentje BVAB

Klopcode

4879

Beslagnummer

BE20092759-0201

Laadplaats

 PRODUCENT

Belpork asbl

EG-nummer

-

Losplaats

 SLACHTHUIS

Retest BPORK-364

EG-nummer

06631998

4) Lot varkens

Helemaal onderaan het overzicht wordt er nog informatie weergegeven over het lot varkens dat vervoerd werd. U kan hier het type varkens (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens), het aantal vervoerde dieren, eventuele attentievarkens (zowel het aantal als de reden), de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing voldoet en mogelijke opmerkingen terugvinden.

Lot varkens

Type varkens

Biggen

Aantal dieren

100

Attentievarkens

Verwondingen zonder bloedverlies: 1

Kwaliteitslabel

BePork

T&W

Opmerkingen

-

5.6.4. Verplaatsingen omzetten naar Pdf-bestand

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingen opent zich. Klik het verplaatsingsdocument waarvan u een PDF wenst te maken open. Onderstaand scherm opent zich.

Verplaatsingsdocument - 0100064 Ingediend PDF downloaden

<p>Verplaatsingsdocumentnr. 0100064</p> <p>Type verplaatsing Binnenlands vervoer</p> <p>Aanmaakdatum 22 maart 2023 om 09:49</p> <p>VKI 0000095 VKI bekijken</p> <p>Vretrekdatum 22-03-2023</p> <p>Uur laden 09:24</p> <p>Aankomstdatum 23-03-2023</p> <p>Uur lossen 10:00</p>	<p>TRANSPORTEUR BeTransport NV</p> <p>Operatornummer BE326598222</p> <p>Caroline Remory 1AAA666 1A666666</p> <p>PRODUCENT Zwijtje BVBA</p> <p>Kloppcode 66BB</p> <p>Beslagnummer BE10138211-0201</p>	<p>SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork</p> <p>EG-nummer EG56</p> <p>Inrichtingsnummer BE23659875</p>
---	--	--

Lot varkens

Type varkens Vleesvarkens	Aantal dieren 211
------------------------------	----------------------

Attentievarkens
Lies- of navelbreuk: 2

Kwaliteitslabel
 BePork Colruyt BePork Welfare

Opmerkingen
-

Klik nadien op 'pdf downloaden'. Het pdf-bestand opent zich nu.

5.7. E-VKI

De ontwikkeling van het e-VKI is een initiatief van Belpork vzw in samenwerking met FEBEV vzw en staat ten dienste van de volledige varkenssector. Concreet betekent dit dat het beschikbaar zal zijn voor alle Belgische varkenshouders en slachthuizen.

De sanitair verantwoordelijke is verplicht om bij elke levering van varkens (biggen, (op)fokvarkens en vleesvarkens) aan een slachthuis een VKI op te maken. BePork-gecertificeerde deelnemers zijn verplicht het digitale VKI (e-VKI) op te maken via het Tracy®. Niet BePork-gecertificeerde deelnemers kunnen op vraag van het slachthuis waaraan men het lot varkens levert, verplicht worden de digitale VKI-module te gebruiken.

Let op: Een e-VKI dient niet opgemaakt te worden indien de varkens geleverd worden aan een buitenlands slachthuis.

Het e-VKI opgemaakt via Tracy® bevat de wettelijke verplichte informatie voor VKI, aangevuld met BePork-specifieke informatie. De BePork-specifieke informatie gaat om slechts een beperkt aantal extra velden waaronder waar van toepassing de handelaar, de veevoederfirma, wijze van castratie. Deze BePork-specifieke informatie zal enkel moeten ingevuld worden door BePork- gecertificeerde varkensbedrijven. De velden komen niet tevoorschijn bij vrijwillige deelnemers van de e-VKI module.

Bepaalde exportlanden leggen specifieke voorwaarden op. Deze eisen worden door elk land van ontvangst zelf bepaald. Bij het opmaken van een e-VKI via Tracy® wordt automatisch berekend voor welke van de exportlanden die specifieke voorwaarden opleggen, het vlees van de varkens al dan niet in aanmerking komt. Een samenvatting daarvan wordt automatisch weergegeven onderaan het e-VKI en is zichtbaar voor de producent en het slachthuis. Om te bepalen of het vlees in aanmerking komt voor deze landen of niet, baseert de exportmodule in Tracy® zich op de informatie uit het gezondheidsprofiel van het bedrijf (zie hoofdstuk 5.3.3.) en de informatie ingevuld op het e-VKI zelf en houdt ze rekening met de specifieke eisen van deze exportlanden. Om de exportlanden op het e-VKI correct te kunnen bepalen, is het dus zeer belangrijk dat u het gezondheidsprofiel van uw beslag steeds actueel houdt. Het actueel houden van de specifieke voorwaarden per exportland voor het e-VKI gebeurt door Belpork vzw in samenwerking met Febev vzw. De berekening van exportlanden via deze module betreft een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

Het e-VKI moet volledig en correct ingevuld worden volgens de modaliteiten beschreven in deze handleiding (zie hoofdstuk 5.7.3.). Het e-VKI dient na het invullen ondertekend

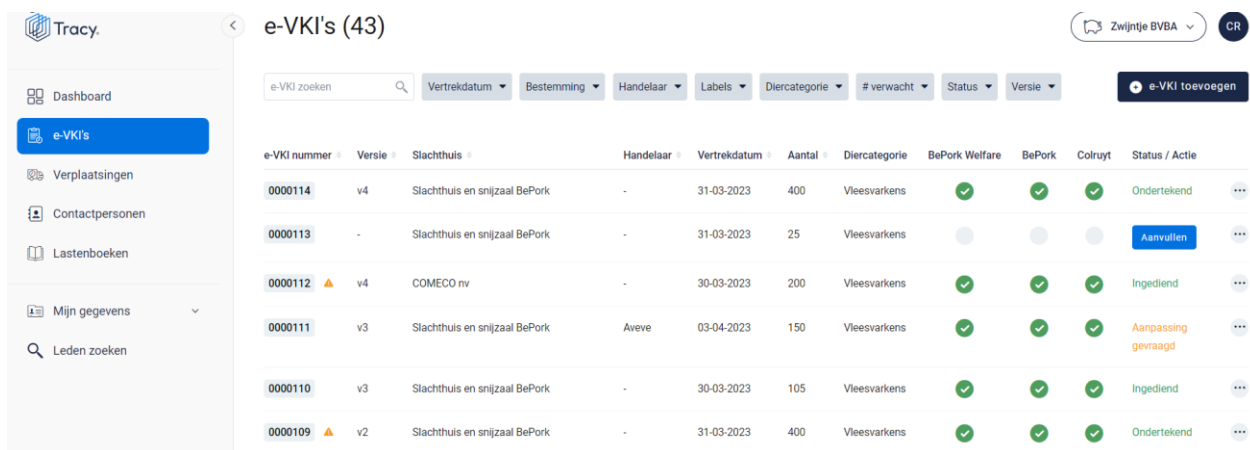
en uiterlijk 24u voor slacht aan het slachthuis doorgestuurd te worden door de sanitair verantwoordelijke. Enkel indien het e-VKI volledig en correct is opgemaakt, zal deze automatisch via het systeem aan het slachthuis overgemaakt worden. Aan welke labels en lastenboeken het geleverde lot varkens voldoet, worden automatisch vermeld op het e-VKI. Indien het beslag, vermeld op het e-VKI, in toetreding is of niet BePork-gecertificeerd is, zal het BePork label automatisch verdwijnen en gebeurt een degradatie naar regulier varkensvlees op het e-VKI.

Door het valideren en ondertekenen van de e-VKI door het slachthuis in Tracy® worden de (BePork-)varkens door het slachthuis aanvaard voor slacht. Het slachthuis heeft ook de mogelijkheid om, alvorens de e-VKI te valideren, een aanpassing te vragen aan de producent. Deze acties kan de producent steeds raadplegen in zijn Tracy®-portaal.

In geval er door een technische panne van het online Tracy® platform geen e-VKI's digitaal kunnen worden aangemaakt, moet onverwijld een melding gebeuren aan Belpork vzw.



5.7.1. e-VKI overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'e-VKI's'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht.



e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	○	○	○	Aanvullen
0000112	▲ v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ingediend
0000111	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	Aveve	03-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Aanpassing gevraagd
0000110	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ingediend
0000109	▲ v2	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend

Deze pagina geeft een overzicht van alle door u opgemaakte VKI's. Volgende gegevens vanuit het VKI worden getoond in dit overzicht:

- VKI nummer: automatisch toegekend door het systeem.
- Attentiedriehoeken: naast het e-VKI nummer kunnen mogelijks één of meerdere attentiedriehoeken staan:  

- Gele attentiedriehoek ▲: geeft aan dat er attentievarkens werden opgegeven in het e-VKI
- Rode attentiedriehoek ▲: geeft aan dat de wachttermijnen van één van de toegediende geneesmiddelen nog niet verstreken is op het moment van aanlevering van de varkens.
- Versie: versienummer wordt automatisch toegekend door het systeem. De nummering start automatisch bij 'V1' na ondertekenen en indienen van een e-VKI door de producent. Indien na indienen en ondertekenen van het e-VKI door de producent nog een wijziging gebeurt, zal het versienummer oplopen (V2, V3, ...). Dit om aan u als producent maar ook aan het slachthuis duidelijk te maken dat een e-VKI werd gewijzigd.
- Slachthuis: de naam van het slachthuis waar de varkens aangeboden worden voor slacht.
- Handelaar: de derde partij die de varkens van uw varkensbeslag opkoopt, er financieel eigenaar van wordt en de afvoer ervan naar het slachthuis regelt en al dan niet zelf uitvoert. De financieel verantwoordelijke van de varkens op uw varkensbeslag en medewerkers verbonden aan het slachthuis naar waar de varkens worden afgevoerd of het slachthuis zelf, worden hier niet beschouwd als handelaar.
- Vertrekdatum: voorziene datum van vertrek naar het slachthuis.
- Aantal dieren: het aantal varkens die voorzien worden voor aan te leveren aan het slachthuis voor slacht. Het aantal voor slacht mag een schatting zijn en hoeft niet het exacte aantal te zijn. Het aantal mag meer zijn dan het aantal varkens dat effectief wordt aangeleverd in het slachthuis maar mag nooit minder zijn. Enkel indien het aantal minder is op VKI dan op het verplaatsingsdocument dan zal gevraagd worden om het aantal aan te passen in het VKI.
- Diercategorie: hier wordt de geleverde diercategorie (biggen, vleesvarkens, opfokvarkens, fokvarkens) vermeld.
- Labels: worden automatisch door het systeem zelf gegeneerd indien u deelneemt aan één of meerdere van de vermelde kwaliteitslabels. Er wordt een kolom per label afgebeeld. De labelinfo is enkel zichtbaar bij de status ingediend, nog niet bij de status aanvullen (= tussentijds bewaard e-VKI = onvolledig e-VKI).
- Status: status van het VKI.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	●	●	●	Aanvullen
0000112	v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ingediend
0000111	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	Aveve	03-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Aanpassing gevraagd
0000110	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ingediend

- **Ingediend**: status die getoond wordt wanneer het VKI volledig ingevuld is, digitaal ondertekend is door de producent én digitaal verzonden is naar het slachthuis. Het digitaal verzenden naar het slachthuis gebeurt automatisch door het systeem bij ondertekening van het e-VKI door de producent.
- **Aanvullen**: actie die getoond wordt wanneer een e-VKI tussentijds werd bewaard en nog niet volledig werd ingevuld door de producent. Er verschijnt een blauwe knop 'aanvullen' bij status. Via deze knop kan u uw e-VKI terug openen en afwerken. Dit e-VKI is enkel zichtbaar voor de producent en nog niet voor het slachthuis.
- **Ondertekend**: status die getoond wordt wanneer het e-VKI gevalideerd werd door het slachthuis en de varkens dus aanvaard werden voor slacht.
- **Aanpassing gevraagd**: status die getoond wordt wanneer het slachthuis nog een aanpassing vraagt. Dit kan gebeuren indien het e-VKI niet volledig en/of correct werd ingevuld.

De aanpassing die gevraagd wordt door het slachthuis kan u consulteren door het e-VKI open te klikken. De gevraagde aanpassing en door wie deze aanpassing werd gevraagd verschijnt bovenaan op het e-VKI (zie onderstaande afbeelding). Om het e-VKI te wijzigen naar de gevraagde aanpassing volgt u de procedure 'e-vki wijzigen' zoals beschreven in deze handleiding (zie hoofdstuk 5.7.7.).

E-VKI 0000111 Aanpassing gevraagd Wijzig e-VKI

SLACHTHUIS Aanpassing gevraagd

Caroline Remory op 04 april 2023

aantallen niet correct

De zoekfilters die u bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hfdst 5.7.2.).

5.7.2. e-VKI zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'e-VKI's' vindt u meerdere zoekfilters terug (zie onderstaande afbeelding). Met deze filters kan u op verschillende manieren een e-VKI terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder één voor één besproken.



1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een e-VKI zoeken op basis van het e-VKI nummer of op basis van de naam van de bestemming (= het slachthuis).

- e-VKI nummer: geef het nummer van het e-VKI dat u zoekt in. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het e-VKI getoond dat aan uw zoekopdracht voldoet.
- Naam bestemming (= slachthuis): geef de naam van het slachthuis in. Door op de knop 'enter' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen. Alle e-VKI waarbij slachthuis 'x' als bestemming werd ingegeven, worden getoond in het overzichtsscherm.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



Indien u nog op een ander e-VKI wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

2. Vertrekdatum

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven vertrekdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop

'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Vertrekdatum: **Laatste 30 dagen** ▲

Vandaag

Deze week

Volgende 7 dagen

Laatste 7 dagen

Laatste 30 dagen

Laatste jaar

Tussen

en

Toepassen [Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere vertrekdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken [Filters herstellen](#)

3. Losplaats

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven losplaats (= het slachthuis naar waar u het lot varkens levert). U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer, EG-nummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de bestemmingen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu het slachthuis van uw keuze aanvinken. De e-VKI's die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Losplaats: **Belpork** ▾ Handelaar ▾ Labels ▾ Dierca

be|

Belpork Slachthuis

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere losplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken 🔍 Vertrekdatum ▾ Losplaats: **Belpork** ▾ Handelaar ▾ Labels ▾ Diercategorie ▾ # verwacht ▾ Status ▾ Versie ▾

Filters herstellen

4. Handelaar

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven handelaar. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de handelaars weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de handelaar van uw keuze aanvinken. De e-VKI's die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Handelaar: **Aveve** ▾ Labels ▾ Diercategorie ▾ # ve

ave|

Aveve Handelaar

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere handelaar wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of

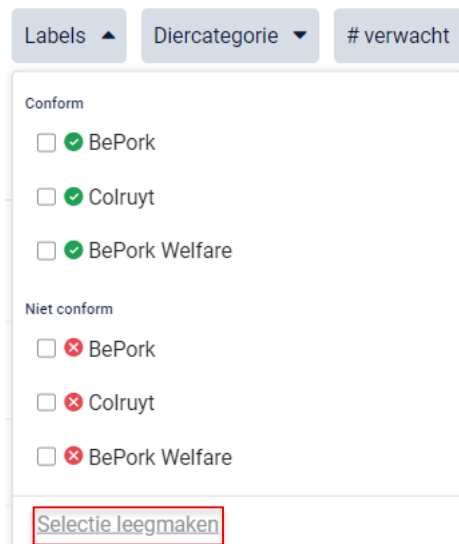
door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken

5. Labels

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de labels waaraan het e-VKI wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle e-VKI's kunnen zien die hieraan voldoen.



Labels ▲ Diercategorie ▼ # verwacht

Conform

- BePork
- Colruyt
- BePork Welfare

Niet conform

- BePork
- Colruyt
- BePork Welfare

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken

6. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens). Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Diercategorie ▲ # verwacht ▼ Status ▼

- Biggen
- Vleesvarkens
- Fokvarkens
- Opfokvarkens

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken 🔍 Vertrekdatum ▼ Losplaats ▼ Handelaar ▼ Labels ▼ Diercategorie: Vleesvarkens ▼ # verwacht ▼ Status ▼

Versie ▼ Filters herstellen

7. Aantal verwacht

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.

verwacht ▲ Status ▼ Versie ▼

Exact

Minimum

Maximum

Tussen

Toepassen Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken Vertrekdatum ▼ Losplaats ▼ Handelaar ▼ Labels ▼ Diercategorie ▼ # verwacht: exact 100 ▼ Status ▼ Versie ▼

Filters herstellen

8. Status

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de status van het e-VKI. U kan filteren op e-VKI's die tussentijds bewaard, ingediend werden, ondertekend (door het slachthuis) werden of waar een aanpassing gevraagd werd. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de e-VKI's te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen. Voor meer info over de betekenis van deze statuses zie hoofdstuk 5.7.1.

Status ▲ Versie ▼

Tussentijds bewaard

Ingediend

Ondertekend

Aanpassing gevraagd

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan

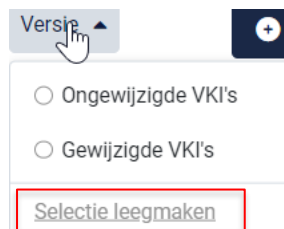
door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken

9. Versie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de versie. U heeft de keuze om te filteren op gewijzigde of ongewijzigde e-VKI's. Gewijzigde VKI's zijn VKI's die na ondertekening door u als producent nog gewijzigd zijn, al dan niet op vraag van het slachthuis bij foutieve info. Ongewijzigde e-VKI's zijn e-VKI die na indienen en ondertekenen door de producent niet meer gewijzigd zijn. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de e-VKI's te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen.



Versie Ongewijzigde VKI's Gewijzigde VKI's

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken

5.7.3. e-VKI opmaken

STAP 1: klik rechts op het dashboard op de knop 'e-VKI toevoegen'.

Dashboard Zwijntje BVBA CR

Lastenboeken en erkenningsdata e-VKI toevoegen

Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	OCI
BePork Gemengd bedrijf	Erkend	01-01-2023	31-08-2023	-
Colruyt	Erkend	01-03-2023	31-08-2023	SGS
BePork Welfare	Erkend	01-03-2023	31-08-2023	SGS

[Ga naar lastenboeken en erkenningsdata](#)

Zwijntje BVBA
BE 0369.565.851

Zwijntje BVBA
varkenstraatje 12
6599 zeuglede
2.369.569.548

Beslagnummer: BE10138211-0201
Inrichtingsnummer: 10138211
Kloppcode: 66BB
Type bedrijf: Gemengd bedrijf


[Ga naar mijn gegevens](#)

OF klik in het navigatiemenu (links op dashboard) op het menu-item 'e-VKI's' en klik daarna rechts bovenaan op de knop 'e-VKI toevoegen'.

e-VKI's (43) Zwijntje BVBA CR

e-VKI zoeken Vertrekdatum Bestemming Handelaar Labels Diercategorie # verwacht Status Versie e-VKI toevoegen

Een leeg, nieuw VKI opent zich hierna op uw scherm.

Bij het invullen van het e-VKI zal u op geregelde tijdstippen naast een in te vullen rubriek het icoon van een vraagteken  tegenkomen (voorbeeld, zie onderstaande afbeelding). Wanneer u met uw muiscursor op het icoon staat, wordt meer informatie weergegeven over het desbetreffend item. Dit kan een definitie zijn maar kan ook meer informatie bevatten over hoe een bepaald onderdeel op het e-VKI dient ingevuld te worden.

E-VKI 00000

Een derde partij die de varkens van uw varkensbeslag opkoopt, er financieel eigenaar van wordt en de afvoer ervan naar het slachthuis regelt en al dan niet zelf uitvoert. De financieel verantwoordelijke van de varkens op uw varkensbeslag en medewerkers verbonden aan het slachthuis naar waar de varkens worden afgevoerd of het slachthuis zelf, worden hier niet beschouwd als handelaar.

Lever je de varkens aan het slachthuis via een handelaar? 

Ja Nee

STAP 2: Bovenaan in het e-VKI ziet u uw bedrijfsgegevens (producent en sanitair verantwoordelijke). Deze worden automatisch voor u ingevuld. Indien de naam van de sanitaire verantwoordelijke niet correct is, gelieve dit te melden aan de helpdesk van Belpork vzw. Op het e-VKI dient steeds de naam van de huidige sanitair verantwoordelijke, zoals geregistreerd in veeportaal van DGZ, afgebeeld te worden.

Producent

Belpork vzw


Koning Albert II Laan 35/54, 1030 Brussel

0123.456.789 | 2.987.654.321 | X1G4 | BE30124567-0201

Sanitair verantwoordelijke

Ester Vylders

Sanitair verantwoordelijke | 0473843979 | ester.vylders@belpork.be

 Zijn bovenstaande gegevens niet meer correct of is er een overname gebeurd? Contacteer ons op info@belpork.be.

STAP 3: bedrijfsdierenarts: dit wordt enkel getoond bij BePork bedrijven en bij buitenlandse bedrijven.



- Voor de BePork bedrijven wordt deze dierenarts automatisch ingevuld vanuit het AB Register zoals hieronder afgebeeld.

Bedrijfsdierenarts

Roxane De Coninck

Indien de bedrijfsdierenarts niet gekend is in AB Register verschijnt onderstaande foutmelding. U dient eerst de bedrijfsdierenarts toe te voegen in uw AB Register portaal. Nadien wordt deze automatisch gekoppeld naar het Tracy®-portaal en getoond op het e-VKI.

Bedrijfsdierenarts

 Er is nog geen bedrijfsdierenarts in AB Register geregistreerd. Ga eerst naar AB Register en voeg dierenarts toe om hier verder te kunnen gaan. [AB Register](#) 


- Voor buitenlandse bedrijven opent onderstaand scherm zich. U bent nu verplicht de contactgegevens (naam, email, adres, telefoon) van uw bedrijfsdierenarts in te vullen.

Bedrijfsdierenarts

Naam	<input type="text"/>		
E-mail	<input type="text"/>	Telefoon	<input type="text"/>
Land	<input type="text" value="Selecteer..."/>		
Straat	<input type="text"/>	Nr.	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>	Plaats	<input type="text"/>

STAP 4: slachthuis: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) het slachthuis naar waar u het lot varkens aanlevert.

Alle BePork-erkende of bij Belpork geregistreerde slachthuizen werden opgenomen in deze keuzelijst. U hoeft dus normaal gezien enkel het slachthuis van uw keuze aan te klikken. Indien u toch nog aan een ander slachthuis levert dat u niet terugvindt in deze keuzelijst, kan u deze toevoegen via de knop **'+voeg slachthuis toe'**. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 5.7.4 van deze handleiding. Eens het slachthuis is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgend e-VKI automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw slachthuis dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u het slachthuis eenvoudig selecteren.

Slachthuis 

Selecteer...

Selecteer...

COMECO nv
171 • BE12366954
Covameat
125 • BE11111111
EXPORTSLACHTHUIS TIELT
17 • BE25695695
G. Van Landschoot & Zn NV
Retest BPORK-364

[+ Voeg slachthuis toe](#)

STAP 5 : lever je de varkens aan het slachthuis via en handelaar?: duid aan ja of nee. Enkel indien u BePork-deelnemer bent, zal gevraagd worden de handelaar aan te duiden. Indien u geen BePork-deelnemers bent (binnenland of buitenland) zal deze informatie niet bevroegd worden.

Lever je de varkens aan het slachthuis via een handelaar? 

Ja Nee


Indien u ja aanklikt, zal het systeem vragen om de handelaar door te geven (zie onderstaande afbeelding). U kan de handelaar zelf toevoegen via '+voeg handelaar toe'. Om een handelaar toe te voegen volgt u de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 5.7.4. van deze handleiding. Eens de handelaar is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend VKI automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw handelaar dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de handelaar eenvoudig selecteren.

Lever je de varkens aan het slachthuis via een handelaar? 

Ja Nee

Handelaar

Selecteer...



Selecteer...

[+ Voeg handelaar toe](#)

STAP 6: Informatie lot varkens op VKI

Lot Varkens

Type varkens 

Biggen Vleesvarkens Fokvarkens Opfokvarkens

Aantal varkens voor slachting 

Opzetdatum (optioneel)

Voorzien vertrek 

Buitenloop

Ja Nee

Gecontroleerde huisvesting 

Ja Nee

Castratie mannelijke dieren 

Geen Chirurgisch Immunocastratie

1. Type varkens: kies het type varkens waarvoor u een VKI opmaakt. U heeft keuze uit: biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens.
2. Aantal varkens voor slachting: geef het aantal varkens voor slachting in. Het aantal voor slacht mag een schatting zijn en hoeft niet het exacte aantal te zijn. Het aantal mag meer zijn dan het aantal varkens dat effectief wordt aangeleverd in het slachthuis maar mag nooit minder zijn. Enkel indien het aantal minder is op VKI dan op het verplaatsingsdocument dan zal gevraagd worden om het aantal aan te passen in het VKI.
3. Opzetdatum: geef de opzetdatum in. Let op, deze dient enkel verplicht ingevuld te worden bij aanlevering van vleesvarkens vanuit een open bedrijf, en is optioneel voor een gesloten bedrijf. Indien u biggen of opfokvarkens levert, zal de opzetdatum niet gevraagd worden.
4. Voorzien vertrek: geef de datum van voorzien vertrek in. Het e-VKI moet minstens 24 uur op voorhand doorgegeven worden aan het slacht en mag maximum 7 dagen op voorhand doorgegeven worden.

5. Buitenloop: afhankelijk van de situatie op uw bedrijf, duidt u 'ja' of 'nee' aan.
6. Gecontroleerde huisvesting: afhankelijk van de situatie op uw bedrijf, duidt u 'ja' of 'nee' aan. Achter het vraagteken vindt u meer informatie over deze norm alsook in de bijlage waarna in de tekst achter het vraagteken verwezen wordt.
7. Castratie: enkel in te vullen wanneer biggen of vleesvarkens aangeleverd worden voor slacht. Hier dient de wijze van castratie aangeduid te worden. Bij het houden van intacte beren dient 'geen' aangeduid te worden. Enkel indien u BePork-deelnemer bent, zal gevraagd worden de wijze van castratie aan te duiden. Indien u geen BePork-deelnemers bent (binnenland of buitenland) zal deze informatie niet bevraagd worden.

STAP 7: Veevoerders: Mengde u zelf soja(-bijproducten) in voor het voeder van dit lot varkens / Koopt u veevoeder aan bij een veevoederfabrikant?: duid aan ja of nee.

Mengde u zelf soja(-bijproducten) in voor het voeder van dit lot varkens? 

Ja Nee

Koopt u veevoeder aan bij een veevoederfabrikant? 

Ja Nee

- Indien 'ja': dient u aan te geven welke veevoederfabrikant de soja(-bijproducten)/veevoeder leverde voor dit lot varkens. U kan de leverancier van soja/veevoeder selecteren in de lijst. Indien uw leverancier van soja/veevoeder niet tussen deze lijst staat, kan u de leverancier toevoegen via de knop '**voeg veevoederleverancier toe**'. De procedure voor het toevoegen van een veevoederleverancier vindt u in hoofdstuk 5.7.4.. van deze handleiding. Eens de veevoederleverancier is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend e-VKI automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw veevoederleverancier dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

Welke veevoederfabrikant(en) leverde de soja(-bijproducten) voor dit lot varkens? 

Selecteer...  

- Indien 'nee': geen verdere actie vereist.

STAP 8: duid het land aan waar de varkens geboren en gekweekt zijn. Indien de varkens niet geboren zijn in België verschijnt een extra veld 'varkens zijn in België sinds'. Hierin wordt bevraagd hoelang de varkens reeds in België zijn. In geval u (op)fokvarkens aanlevert aan het slachthuis, is het voornamelijk van belang dat deze de laatste drie maanden op uw bedrijf aanwezig waren. Indien de (op)fokvarkens meer dan drie maanden op uw bedrijf aanwezig zijn, is het voldoende om een random dag in te geven in het seizoen in het jaar van aankoop van de jongste (op)fokvarken.

Varkens zijn geboren in

Nederland

Varkens zijn gekweekt in


België

Varkens zijn in België sinds

dd-mm-yyyy 

STAP 9: indien er attentievarkens zijn, kan u deze hier aanduiden. **Let op:** niet elk dier is transportwaardig. Alvorens u een attentiedier wenst mee te geven, controleer transportwaardigheid via de gids waarnaar hieronder verwezen.

Attentievarkens (optioneel)

 Controleer transportwaardigheid via deze [gids](#).

Nog geen attentievarkens. Klik op Attentievarken toevoegen om toe te voegen.

[+ Attentievarken toevoegen](#)

Klik om attentiedieren toe te voegen op '+attentievarken toevoegen'.

Kies uit het keuzelijstje de reden van attentie (zie onderstaande afbeelding). Geef daarnaast het aantal attentiedieren in. Voeg indien uw slachthuis dit vereist een afbeelding van het attentiedier toe. Dit is geen verplicht veld.

Indien de reden van attentie niet in het keuzelijstje staat, kiest u voor de optie andere. U kan nu zelf een reden voor attentie toevoegen.

Attentievarkens (optioneel)

Selecteer... - dieren - foto hier opladen (optioneel) ×

Selecteer...

- Blind of slechtzind dier
- Gevaarlijk dier
- Huidverwondingen zonder bloedverlies
- Lies- of navelbreuk
- Mogelijke blazer
- Poot-/klauwproblemen
- Verwonding door staartbijten
- Verwondingen zonder bloedverlies
- Zwelling(en) of abces(sen)
- Zwelling(en) van de gewrichten
- Andere

STAP 10: Geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen).

- *‘Verkeren de varkens in goede gezondheid’: duid aan ja of nee. Indien nee, verduidelijk waarom in het invulvakje onder de vraag.*

Verkeren de varkens in goede gezondheid?

Ja Nee

Verduidelijk gezondheidstoestand

- *Ziekte in groepsbehandeling of meer dan 20% individuele behandelingen: duid aan ja of nee. Sterfte meer dan 5%: duid ja of nee aan.*

Ziekte in groepsbehandeling of meer dan 20% individuele behandelingen ?

Ja Nee

Is er meer dan 5% sterfte geweest? ?

Ja Nee

Indien ‘ja’ werd aangeduid bij de vraag rond groepsbehandeling en/of sterfte opent onderstaand scherm.

Onderzoeken mbt groepsbehandeling / sterfte

Aandoening / ziektekens
Selecteer...

Datum (optioneel) Monster (optioneel) [Niet gevonden?](#) Ziektekiem / Chemische stof / Contaminant (optioneel) [Niet gevonden?](#) Conclusie/resultaat (optioneel)

dd-mm-yyyy  Selecteer... Selecteer...

[+ Onderzoek toevoegen](#)


Indien onderzoeken zijn uitgevoerd m.b.t. een groepsbehandeling en/of sterfte kan u deze informatie hier invullen. Indien u 'groepsbehandeling ja' hebt aangevinkt, bent u verplicht een aandoening/ziekteken te kiezen uit het keuzelijstje. Bij sterfte is dit optioneel. Indien de aandoening/ziekteken niet in het keuzelijstje staat, kiest u voor de optie andere. U kan nu zelf een aandoening/ziekteken toevoegen.

Vervolgens kan u eventueel uitgevoerde onderzoeken die betrekking hebben op de groepsbehandeling en/of de sterfte ingeven. Het ingeven van de velden datum, monster, ziektekiem/chemische stof/contaminant én conclusie/resultaat verloopt analoog zoals beschreven in stap 13.

- *Indien er meer of minder dan 2 maand voor vertrek behandelingen met geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen) werden toegediend aan het aangeleverde lot varkens, dient u de stap 11&12 te doorlopen. Zo niet, kan u direct naar stap 13 gaan.*

***STAP 11:** bij de behandelingen met geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen) **meer dan twee maanden voor slacht** (voor fokdieren tussen 4 tot 2 maanden voor slacht) dient u de categorie van geneesmiddelen waarmee u eventueel behandeld heeft aan te duiden. Duid per categorie 'ja of nee' aan om aan te geven of u dieren behandeld werden met dit soort middelen.*

De volgende behandelingen met geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen) werden in de periode van opzet tot 2 maanden voor vertrek uitgevoerd.
! Opgelet: voor fokdieren (zeugen en beren) geldt hier de periode van 4 tot 2 maanden voor vertrek naar het slachthuis.

Antiparasitaire middelen 	Ontstekingswerende middelen	Antibiotica
<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nee

Werd één van onderstaande geneesmiddelen toegediend in de periode van vetmesten (= laatste 5,5 maand = vanaf 25-30kg tot afvoer naar slachthuis)

- Neomycine (Neopen)
- Virginiamycine
- Streptomycine
- Spiramycine
- Ampicilline (Albipen L.A. 100 mg/ml inj. susp. i.m. flac.)
- Erythromicine
- Acide oxilic Flubendazole (FLUBENMIX 5% 50 mg/g prém méd | FLUDOPREX 50 mg | FLIMABEND 100 mg/g susp po, poulets, porcs | FLUBENOL 5% poudre | Flimabo 100 mg/g susp. voor drinkwater pot | Flubenol 50% 500 mg/g premix gemedicin.)

Ja Nee

Indien bij antibiotica 'ja' aangevinkt wordt, dient de extra vraag 'werd één van onderstaande geneesmiddelen toegediend in de periode van vetmesten' beantwoord te worden. Hier dient u 'ja' of 'nee' aan te vinken. Het antwoord op deze vraag heeft een invloed op de exportlanden naar waar het vlees van uw varkens wel of niet mag geëxporteerd worden.

STAP 12: bij de behandelingen met geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen) **minder dan twee maanden voor slacht** dient u de effectieve behandeling toe te voegen. Druk hiervoor op de knop '+behandeling toevoegen'.

De volgende behandelingen met geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen) werden minder dan 2 maanden voor vertrek uitgevoerd. 

[+ Behandeling toevoegen](#)

Onderstaand scherm opent zich.

De volgende behandelingen met geneesmiddelen of gemedicineerde diervoeders (incl. antiparasitaire middelen) werden minder dan 2 maanden voor vertrek uitgevoerd. [?](#)

Behandeling < 2 maanden geleden

Reden behandeling

Geneesmiddel / Gemedicineerde diervoeders [?](#) [Niet gevonden?](#)


Start behandeling

Einde behandeling

Wachtijd [?](#)

 Dagen 

[+ Behandeling toevoegen](#)

Geeft hier vervolgens de gevraagde gegevens in:

- **Reden van de behandeling:** kies de reden van de behandeling uit het keuzelijstje. Indien de reden van behandeling niet in het keuzelijstje staat, kiest u voor de optie andere. U kan nu zelf een reden van behandeling toevoegen.



- **Geneesmiddel/gemedicineerde diervoeders:** geef het gebruikte geneesmiddel op door een keuze te maken uit de keuzelijst. Indien het geneesmiddel niet in het keuzelijstje staat, kan u klikken op 'niet gevonden'. U heeft nu de mogelijkheid om zelf een geneesmiddel in te typen.

Geneesmiddel / Gemedicineerde dierenvoeders ? Niet gevonden?

Zoek geneesmiddel... 🔍

Sarnacuran 7.5 % Pour-On 75 mg/ml pour-on opl. Bayer Animal Health GmbH	146115
Tulaxa 25 mg/ml inj. opl. i.m. flac. Krka d.d. Novo mesto d.d.	573022
Semintra 10 mg/ml or. opl. Boehringer Ingelheim Vetmedica GmbH	539280
Cevac Solvent Poultry parent. oplosm. s.c. Ceva Santé Animale SA-NV	534071
Daxocox 100 mg tabl. Ecuphar SA-NV	586684
Porcilis AR-T DF inj. susp. i.m. Intervet International B.V.	383932

- Start behandeling: geef de startdatum (XX-XX-XXXX) van de behandeling in.
- Einde behandeling: geef de startdatum (XX-XX-XXXX) van de behandeling in.
- Wachttijd: geef de wachtermijn in (dagen/uur).

Eens het toegediende geneesmiddelen gekozen werd vanuit het keuzelijstje, komt in een blauwe tekstkader de wachtermijn tevoorschijn zoals deze geregistreerd is in de geneesmiddelendatabank van FAGG. Deze dient u over te typen in het voorziene veld. Indien u een ander geneesmiddelen heeft ingegeven dat niet in de keuzelijst stond, komt deze blauwe kader niet tevoorschijn.

Indien er geen wachtermijn wordt weergegeven in het blauwe tekstveld, vult u 0 in.

Geneesmiddel / Gemedicineerde dierenvoeders ? Niet gevonden?

Albipen L.A. 100 mg/ml inj. susp. i.m. flac. ✕

Wachttijd ?

Dagen ▼

i Wachttijd volgens FAGG Geneesmiddelendatabank: (Orgaan) Vlees: 24 dagen.

STAP 13: Onderzoeken uitgevoerd in kader van de veiligheid van de voedselketen

'Werden er onderzoeken uitgevoerd met een belang voor voedselveiligheid?' duid aan 'ja' of 'neen'. Indien u 'ja' geantwoord heeft op deze vraag, opent onderstaand kader zich.

Werden er onderzoeken uitgevoerd met een belang voor voedselveiligheid?

Ja Nee

Onderzoeken

Datum	Monster Niet gevonden?	Ziektekiem / Chemische stof / Contaminant Niet gevonden?	Conclusie/resultaat (optioneel)
dd-mm-yyyy 	Selecteer...	Selecteer...	
+ Onderzoek toevoegen			

Vul nu de gevraagde gegevens aan:

- **Datum:** datum van het onderzoek (XX-XX-XXXX)
- **Monster:** duid het onderzochte monster aan in de keuzelijst. Indien het monster niet in het keuzelijstje staat, kan u klikken op 'niet gevonden'. U heeft nu de mogelijkheid om zelf een monster in te typen.

Monster [Niet gevonden?](#)

Selecteer...

- Selecteer...
- Bloed/serum
- Kadaver
- Melk
- Mest
- Organen
- Speeksel
- Swabs
- Urine
- Weefsels

- **Ziektekiem/chemische stof/contaminant:** duid de onderzochte ziektekiem/chemische stof of contaminant aan in de keuzelijst. Indien de ziektekiem/chemische stof of contaminant niet in het keuzelijstje staat, kan u klikken op 'niet gevonden'. U heeft nu de mogelijkheid om zelf een ziektekiem/chemische stof of contaminant in te typen.

Ziektekiem / Chemische stof / Contaminant ? Niet gevonden?

Selecteer... ▼

- Selecteer...
- Brucella suis (vooral biotype 1)
- Cadmium
- Campylobacter spp
- Dioxines
- Erysipelothrix rhusiopathiae (vlekziekte)
- Leptospira serotypes
- Lood
- Methicilline resistente Staphylococcus aureus (MRSA)
- Mycobacterium avium subsp. Hominissuis
- Mycobacterium bovis
- Mycobacterium tuberculosis
- Pesticiden
- Salmonella enterica (pathogene types)
- Streptococcus suis (pathogene types)
- Trichinella spiralis
- Yersinia enterocolitica (pathogene serotypes)

- Conclusie/resultaat van het onderzoek: vrij tekstveld om de conclusie van het onderzoek in te vermelden.

STAP 14: Veterinaire status

- H-,M-,N-,R- statuut: duid het statuut aan dat voor uw bedrijf van toepassing is (in de meeste gevallen zal dit de optie 'geen statuut' zijn).

Indien een behandeling met niet-toegestane stoffen of residuen van (niet-)toegestane stoffen worden gevonden bij voedselproducerende dieren of dierlijke producten worden er vanuit het FAVV bepaalde controlemaatregelen opgelegd aan het veebedrijf. Dit systeem heet 'versterkte controle'. Het bedrijf krijgt vanuit het FAVV een bepaald statuut. Er zijn 6 mogelijke statuten (R, N1, N2, M1, M2, H-statuut) naargelang de ernst van de vastgestelde overtreding. Bij elk statuut horen specifieke controlemaatregelen die worden opgelegd aan het bedrijf. Het statuut van het bedrijf wordt geregistreerd in Sanitel.

H-, M-, N-, R-statuten ?

Geen statuut

H-statuut

N1-statuut

N2-statuut

R-statuut

M1-statuut

M2-statuut

- 'Zijn de varkens geboren en gekweekt in bedrijven die niet gelegen waren, tijdens het verblijf van de varkens in deze bedrijven, in een zone afgebakend rond een haard van Afrikaanse varkenspest, klassieke varkenspest of mond-en-klauwzeer?': duid aan ja of neen. Het antwoord op deze vraag heeft een invloed

op de exportlanden naar waar het vlees van uw varkens wel of niet mag geëxporteerd worden.

- Is jouw gezondheidsprofiel actueel en conform met de veterinaire status van dit lot? Kijk na of uw gezondheidsprofiel actueel en conform is. In de oranje tekstkader wordt een overzicht weergegeven van de informatie uit het gezondheidsprofiel dat een invloed heeft op de export naar de derde landen voor dit lot varkens. Deze oranje tekstkader is enkel zichtbaar voor u als producent en wordt na ondertekening van het e-VKI niet getoond aan Belpork of het slachthuis.
 - Indien gezondheidsprofiel actueel: duid 'ja, mijn gezondheidsprofiel is actueel' aan.

Is jouw gezondheidsprofiel actueel en conform met de veterinaire status van dit lot?

Jouw gezondheidsprofiel bevat 0 waarschuwingen die gevolgen kan hebben op de export naar derde landen voor dit lot varkens.

Ja, mijn gezondheidsprofiel is actueel

 Nee, gezondheidsprofiel aanpassen

- Indien gezondheidsprofiel niet actueel: m.a.w. de informatie in de oranje tekstkader is niet correct. Dan dient u het gezondheidsprofiel aan te passen. U kan uw gezondheidsprofiel openen door op de knop 'nee, gezondheidsprofiel aanpassen' te klikken.

Is jouw gezondheidsprofiel actueel en conform met de veterinaire status van dit lot?


Jouw gezondheidsprofiel bevat 0 waarschuwingen die gevolgen kan hebben op de export naar derde landen voor dit lot varkens.

Ja, mijn gezondheidsprofiel is actueel

 Nee, gezondheidsprofiel aanpassen

Na klikken op 'nee, gezondheidsprofiel aanpassen' krijgt u onderstaande scherm te zien. U staat op het punt de huidige pagina te verlaten en naar het gezondheidsprofiel te gaan. Bij het verlaten van de pagina zal uw e-VKI tussentijds opgeslagen worden, u kan later terugkeren om aan te vullen en verzenden. Klik op 'ja, opslaan en doorgaan'.

Ben je zeker?

Je staat op het punt de huidige pagina te verlaten en naar je gezondheidsprofiel te gaan. Bij het verlaten van de pagina zal je e-VKI tussentijds opgeslagen worden, je kan later terugkeren om aan te vullen en verzenden. Wil je het huidige e-VKI tussentijds opslaan en naar je gezondheidsprofiel gaan? 

Ja, opslaan en doorgaan


Nee, op pagina blijven

U komt nu terecht in het scherm van het gezondheidsprofiel. U kan uw gezondheidsprofiel aanpassen naar de actuele status (volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 5.3.3.). Nadat u uw gezondheidsprofiel heeft aangepast naar de actuele status, kan u eenvoudig terugkeren naar uw e-VKI door bovenaan te klikken op 'terugkeren naar e-VKI' (zie onderstaande afbeelding).

Gezondheidsprofiel


 Vylders Bvba

EV

 Het gezondheidsprofiel beschrijft de status van uw bedrijf voor verschillende dierziekten (Vlekziekte, Varkenspest, Aujeszky, enzoverder). Het gaat concreet om de dierziekten die een impact kunnen hebben op de internationale handel van het varkensvlees, zowel binnen Europa als naar derde landen.

Deze informatie is strikt persoonlijk voor elk varkensbedrijf en is niet zichtbaar voor en wordt noch gedeeld met Belpork vzw noch met derden.

De informatie wordt gebruikt om automatisch te bepalen voor welke exportlanden het vlees van de varkens in aanmerking komt. Daarbij wordt rekening gehouden met de beperkingen die landen zelf opleggen bij het al dan niet aanwezig zijn van bepaalde dierziekten op een bedrijf, in een bepaalde regio of land. Deze criteria worden door elk land van ontvangst zelf bepaald. Het actueel houden van deze criteria per exportland gebeurt door Febev vzw.

 Openstaand e-VKI

Je hebt een e-VKI verlaten om het gezondheidsprofiel van je bedrijf aan te vullen.

[Terugkeren naar e-VKI](#)

Aangifteplichtige ziekten die een zonering vereisen

 Wijzigen

Afrikaanse varkenspest

Nee vrij sinds 01-06-2019

Klassieke varkenpest

Nee vrij sinds 01-06-2019

Mond-en-Klauwzeer

Nee vrij sinds 01-06-2019

Eens terug in het e-VKI, klikt u op het vakje 'ja, mijn gezondheidsprofiel is actueel' om dit te bevestigen.

STAP 15: Besluit

Het besluit wordt automatisch getoond door het systeem zelf nadat u alle bovenstaande velden (of alle bovenstaande stappen) in het e-VKI heeft ingevuld. U hoeft hiervoor dus zelf niet te doen.

Besluit

VKI voldoet aan volgende kwaliteitslabels

BePork T&W Colruyt BePork Welfare

Export derde landen

EXPORT TOEGESTAAN: naar onderstaande landen die voorwaarden opleggen voor export, kan het varkensvlees wel geëxporteerd worden.

- | | | | | | |
|------------------------------|------------------------|-------------------|------------------------|--------------------|----------------------------|
| • Armenië (AM) | • Chili (CL) | • Hongkong (HK) | • Macedonië (MK) | • Oekraïne (UA) | • Uruguay (UY) |
| • Australië (AU) | • China (CN) | • India (IN) | • Maleisië (MY) | • Oezbekistan (UZ) | • Verenigd koninkrijk (GB) |
| • Barbados (BB) | • Cuba (CU) | • Japan (JP) | • Moldavië (MD) | • Servië (RS) | • Vietnam (VN) |
| • Bosnië en Herzegovina (BA) | • Filipijnen (PH) | • Kazachstan (KZ) | • Montenegro (ME) | • Singapore (SG) | • Zuid-Afrika (ZA) |
| • Canada (CA) | • Frans-Polynesië (PF) | • Kosovo (XK) | • Nieuw-Caledonië (NC) | • Taiwan (TW) | • Zuid-Korea (KR) |

EXPORT VERBODEN: Dit lot dieren is niet bestemd voor export naar:

In het besluit worden volgende zaken vermeld:

- De kwaliteitslabels waaraan het e-VKI voldoet: aan welke labels en lastenboeken het geleverde lot varkens voldoet, worden automatisch vermeld op het e-VKI. Hierbij wordt rekening gehouden met de erkenningsstatus van het bedrijf in kwestie voor een bepaald label, maar wordt ook rekening gehouden met de informatie die werd ingevuld op het e-VKI.
- Export derde landen: opgesplitst tussen: export toegestaan en export verboden voor dit lot dieren.

Bij het opmaken van een e-VKI via Tracy® wordt automatisch berekend voor welke van de exportlanden die specifieke voorwaarden opleggen, het vlees van de varkens al dan niet in aanmerking komt. Een samenvatting daarvan wordt automatisch weergegeven onderaan het e-VKI en is zichtbaar voor de producent en het slachthuis. Om te bepalen of het vlees in aanmerking komt voor deze landen of niet, baseert de exportmodule in Tracy® zich op de informatie uit het gezondheidsprofiel van het varkensbedrijf en op de informatie ingevuld op het e-VKI zelf en houdt ze rekening met de specifieke eisen van deze exportlanden. Het actueel houden van de specifieke voorwaarden van derde exportlanden voor het e-VKI via Tracy® gebeurt door Belpork vzw in samenwerking met Febev vzw. De berekening van exportlanden via deze module betreft een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

STAP 16: indien u wenst kan u nog een opmerking onderaan aan het VKI toevoegen (niet verplicht) bij de 'bijzondere vermeldingen'.

Bijzondere vermeldingen (optioneel)

Bijzondere vermeldingen nuttig voor het slachthuis en/of de keurder...

STAP 17: akkoordverklaring. Vink onderstaande drie vakjes aan om het VKI af te ronden.

Akkoord verklaring

- Ik verklaar dat deze verklaring volledig is en dat alle wachttijden werden gerespecteerd.
- Ik verklaar dat ik een nieuwe VKI-verklaring zal afleveren indien in de periode van de geldigheidsduur van deze VKI-verklaring nieuwe behandelingen of analyses zouden zijn uitgevoerd en/of ziektes of abnormale sterft zouden zijn vastgesteld.
- Ondertekening of verzending is de bevestiging dat de hierboven vermelde informatie naar waarheid wordt verstrekt. Verzending onder de verantwoordelijkheid van de exploitant die deze E-VKI verklaring heeft ingevuld.

Stap 18: nadat u alles heeft ingevuld heeft u twee mogelijkheden om het VKI te bewaren:

- **Ondertekenen en verzenden**

Kies hiervoor als u het VKI volledig heeft ingevuld, en het klaar is voor verzending naar het slachthuis. Nadat u op ondertekenen en verzenden heeft geklikt zal het slachthuis uw VKI ontvangen. Let op, enkel de sanitair verantwoordelijke van het bedrijf kan een VKI ondertekenen en verzenden.

▶ **Ondertekenen en verzenden**

Indien een veld op het e-VKI niet of niet correct werd ingevuld, zal dit door het systeem aangegeven worden bij ondertekening. Onderaan rechts wordt een foutboodschap weergegeven. Een voorbeeld wordt weergegeven op onderstaande afbeelding.

U dient dan in het e-VKI na te kijken waar iets niet of niet correct werd ingegeven. Dit wordt in het VKI bij het desbetreffende veld aangeduid door een rode tekstkader of door rode tekst met vermelding van de reden van de foutboodschap.

Akkoord verklaring

- Ik verklaar dat deze verklaring volledig is en dat alle wachttijden werden gerespecteerd.
Dit veld is verplicht
- Ik verklaar dat ik een nieuwe VKI-verklaring zal afleveren indien in de periode van de geldigheidsduur van deze VKI-verklaring nieuwe behandelingen of analyses zouden zijn uitgevoerd en/of ziektes of abnormale sterft zouden zijn vastgesteld.
Dit veld is verplicht
- Ondertekening of verzending is de bevestiging dat de hierboven vermelde informatie naar waarheid wordt verstrekt. Verzending onder de verantwoordelijkheid van de exploitant die deze e-VKI verklaring heeft ingevuld.
Dit veld is verplicht

▶ **Ondertekenen en verzenden**

📄 Tussentijds bewaren

Annuleren

Er liep iets mis
Je hebt 1 of meer fouten

- Tussentijds bewaren
*Kies hiervoor als u het VKI nog niet volledig heeft afgewerkt of het nog niet naar het slachthuis wilt verzenden. Het ingevulde VKI zal bewaard worden zodat u dit op een later moment kan afwerken en verzenden. **Let op:** Het slachthuis heeft geen inzage in een e-VKI dat tussentijds bewaard is.*

 Tussentijds bewaren

5.7.4. Bedrijf toevoegen op e-VKI


Op het e-VKI kan u op verschillende plaatsen een entiteit toevoegen zoals slachthuis, handelaar en veevoederfirma.

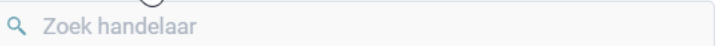
De manier om een entiteit toe te voegen onder deze drie rubrieken verloopt op een identieke wijze en wordt hieronder toegelicht. De toelichting hieronder wordt gedaan aan de hand van de schermen om een handelaar toe te voegen. Voor slachthuis en veevoederfirma is dit analoog opgebouwd.

STAP 1: klik op de knop 'voeg handelaar toe'.

Handelaar

Selecteer...





Selecteer...

[+ Voeg handelaar toe](#)

STAP 2: Onderstaand scherm opent zich. Geef hier het BTW nummer, VEN nummer of het inrichtingsnummer van de handelaar in. Klik op volgende. Het systeem zoekt nu of het ingegeven nummer correspondeert met een gekende handelaar in Tracy®.

Handelaar toevoegen

Zoek de handelaar in Tracy om deze aan je lijst toe te voegen

Geef het BTWnr, VEN of inrichtingsnummer in

Volgende

Annuleren

Indien een handelaar gevonden wordt in Tracy®, met overeenstemmend BTW, VEN of inrichtingsnummer, toont het systeem vervolgens wat hij gevonden heeft. Indien dit de handelaar is die u zoekt, klikt u op volgende.


Handelaar toevoegen

Onderstaande vestiging werd in Tracy® gevonden. Klik op volgende om verder te gaan.

HANDELAAR ✓

Cermo - Cerpentier

BTW-nummer	VEN
BE 0457.653.720	2.210.101.844

 Riet(STE) 6
9190 Stekene

Is dit niet het resultaat dat je zoekt? [Opnieuw zoeken](#) of [nieuwe toevoegen](#).

Volgende

Annuleren

De handelaar is nu toegevoegd op uw e-VKI. Eens de handelaar is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend VKI automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw handelaar dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

STAP 3: *Indien uw zoekopdracht geen resultaat oplevert, krijgt u onderstaand scherm te zien. U kan de handelaar nu manueel toevoegen. Klik hiervoor op de knop 'nieuwe handelaar toevoegen'.*

Handelaar toevoegen



Geen resultaat

Er werden geen resultaten gevonden. Kies onderaan om opnieuw te zoeken of handmatig een handelaar toe te voegen.

< Opnieuw zoeken

+ Nieuwe handelaar toevoegen

STAP 4: onderstaand scherm opent zich. Vul hier eerst het land van herkomst van de handelaar in. Standaard staat België ingevuld.

Handelaar toevoegen

Dit formulier zal na het ingeven van het ondernemingsnummer zoeken in de KBO databank om de rest van de velden automatisch in te vullen.

Land

België

Ondernemingsnummer

VEN

Ondernemingsnaam

Straat

Nr.

Bus (optioneel)

Postcode

Gemeente

Activiteit

Handelaar

Operatornummer (optioneel)

BE

✓ Volgende

Annuleren

- Indien de handelaar in België gelegen is zal na het invullen van het ondernemingsnummer de overige bedrijfsinformatie automatisch ingevuld worden vanuit het KBO (kruispuntbank der ondernemingen).

Operatornummer is geen verplicht veld en kan u open laten indien niet gekend.

- Indien u werkt met een buitenlandse handelaar dient u alle bedrijfsgegevens zelf aan te vullen. Erkenningsnummer is geen verplicht veld en kan u open laten indien niet gekend.

STAP 5: klik na het invullen op 'opslaan en toevoegen'. De handelaar is nu toegevoegd op uw e-VKI. Eens de handelaar is toegevoegd, zal het systeem de handelaar die u toegevoegd heeft voor u onthouden zodat deze bij de opmaak van een volgend VKI opgenomen is in de keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw handelaar dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

5.7.5. e-VKI openen







Een VKI kan altijd vanuit de overzichtspagina geopend worden door te klikken op de lijn van het VKI dat u wilt bekijken.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend ...
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	●	●	●	Aanvullen ...

Na klikken, opent het desbetreffende e-VKI en krijgt u een overzicht van de ingevulde gegevens.

Onderaan het VKI staat ook steeds de status van de handtekeningen (zie onderstaande afbeeldingen ter illustratie). Zowel de status van de handtekening van uw als producent, als die van het slachthuis als die van de slachthuis-BMO (= dierenarts belast met opdracht van keuring in het slachthuis) wordt weergegeven. De handtekening van de slachthuis-BMO wordt pas weergegeven op het ogenblik dat de slachthuis-BMO het e-VKI heeft ondertekend.

Handtekeningen

 PRODUCENT Charlotte Bertrand Zwijntje BVBA Sanitair verantwoordelijke	 Ondertekend op 21 maart 2023	 SLACHTHUIS Charlotte Bertrand Slachthuis en snijzaal BePork Verantwoordelijke	 Ondertekend op 21 maart 2023	 FAVV-BMO FAVV BMO	 Ondertekend op 22 maart 2023
---	--	---	--	---	--

Handtekeningen

PRODUCENT

Charlotte Bertrand
Zwijntje BVBA
Sanitair verantwoordelijke

Ondertekend

op 21 maart 2023

SLACHTHUIS

Retest BPORK-364

Wachten op handtekening

Aangevraagd op 21 maart 2023

Wat betekenen deze statuses?

- **Ondertekend:** deze status komt steeds bij de handtekening te staan van zodra het e-VKI werd ondertekend en verzonden.
Bij de producent betekent dit dat het e-VKI aan het slachthuis werd bezorgd. Bij het slachthuis en de slachthuis-BMO betekent 'ondertekend' dat het slachthuis en de slachthuis-BMO uw varkens aanvaard heeft voor slacht.

Ondertekend

- **Wachten op handtekening:** het slachthuis heeft uw e-VKI ontvangen maar nog niet aanvaard voor slacht. U krijgt dan onderaan uw ingediend e-VKI deze status te zien.

Wachten op handtekening

Van zodra het slachthuis uw e-VKI heeft aanvaard zal er bij 'handtekening slachthuis' ook de status 'Ondertekend' verschijnen.

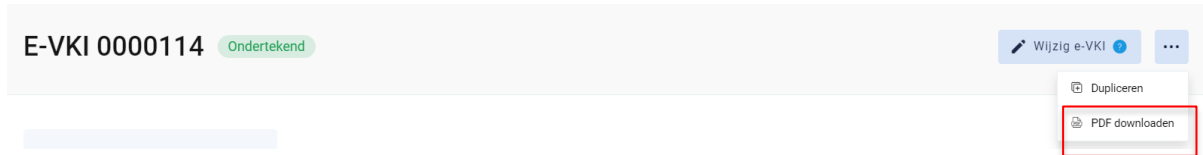
5.7.6. e-VKI omzetten naar PDF-bestand

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik achteraan bij het VKI waarvan u een PDF wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend ⋮
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	●	●	●	Wijzigen PDF downloaden Dupliceren
0000112	v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	

OF

Klik het e-VKI waarvan u een pdf wil maken open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.



Het PDF-bestand opent.

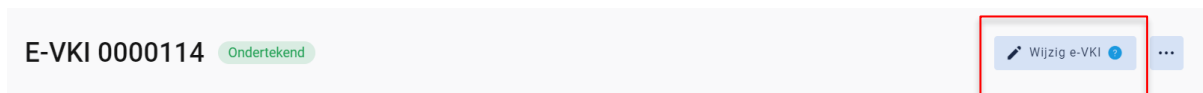
5.7.7. e-VKI wijzigen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het e-VKI dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend ⋮
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	●	●	●	Wijzigen PDF downloaden Dupliceren
0000112	v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	

OF

Klik het e-VKI dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzig e-VKI'.



Het e-VKI opent zich en u kan alle ingevulde velden terug gaan wijzigen.

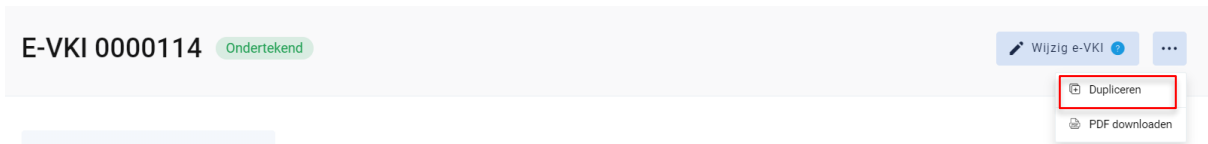
5.7.8. e-VKI dupliceren

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het e-VKI dat u wil dupliceren. Klik nadien op 'dupliceren'.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend ⋮
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	●	●	●	<ul style="list-style-type: none"> Wijzigen PDF downloaden Dupliceren
0000112	v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	

OF

Klik het e-VKI dat u wil dupliceren open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'dupliceren'.



Een nieuw e-VKI opent zich waarbij de gegevens uit het vorige e-VKI overgenomen werden. U dient nu slechts beperkte informatie aan te vullen.

5.7.9. e-VKI verwijderen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het e-VKI dat u wil verwijderen. Klik nadien op 'verwijderen'.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	○	○	○	Aanvullen
0000112	v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ingediend
0000111	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	Aveve	03-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Wijzigen PDF downloaden Dupliceren Verwijderen
0000110	v3	Slachthuis en snijzaal BePork	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✓	✓	
0000109	v2	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend

OF

Klik het e-VKI dat u wil verwijderen open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'verwijderen'.

E-VKI 0000112 Ingediend Wijzig e-VKI ...

PRODUCENT SLACHTHUIS

Dupliceren
PDF downloaden
Verwijderen

Na klikken op de knop verwijderen, wordt nog eens extra gevraagd of u zeker bent dat u het e-VKI wenst te verwijderen.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, verwijderen Nee, annuleren

Indien het e-VKI mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'ja, verwijderen'. Indien het e-VKI niet mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'nee, annuleren'.

5.8. Leden zoeken


Onderaan het navigatiemenu vindt u de functionaliteit 'leden zoeken' terug. Via deze functionaliteit kan u de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal opzoeken.



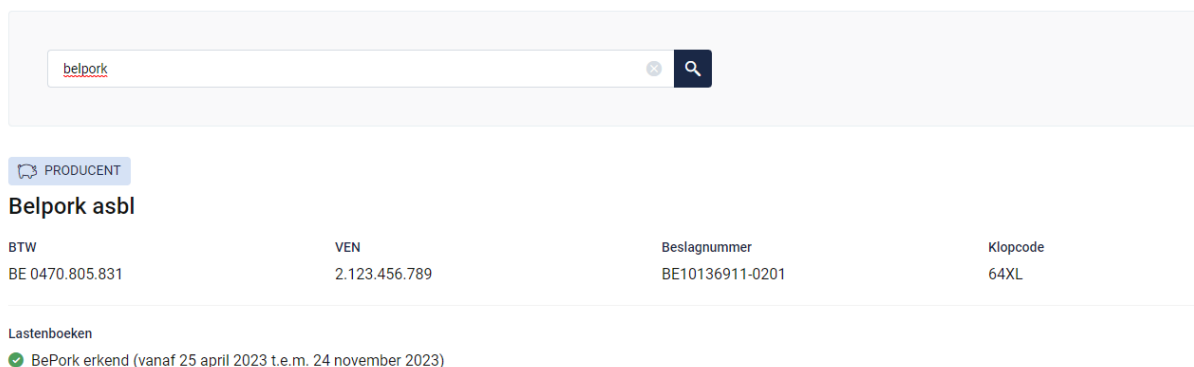
Leden in Tracy® zoeken

Raadpleeg hier de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal. Je kan zoeken op naam, VEN, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, klopcode of F/B/EG nummer. Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

U kan zoeken op naam, VEN nummer, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, klopcode of F/B/EG nummer.

Door op de knop of op  'enter' te drukken worden de leden getoond die binnen deze zoekopdracht passen. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Leden zoeken




PRODUCENT

Belpork asbl

BTW	VEN	Beslagnummer	Klopcode
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL



Lastenboeken


 BePork erkend (vanaf 25 april 2023 t.e.m. 24 november 2023)

Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

Indien via leden zoeken een transportfirma bevraagd wordt, zal van deze transportfirma ook de chauffeurs en vrachtwagens weergegeven worden (zie onderstaande afbeelding).

Leden zoeken


  

 TRANSPORTEUR

BeTransport NV

BTW	VEN	Operatornummer
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

Lastenboek

 BePork erkend (vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023)

Chauffeurs

2 chauffeurs [Lijst tonen](#)





Vrachtwagens

3 vrachtwagens [Lijst tonen](#)

Indien u de lijst van chauffeurs en vrachtwagens wenst te raadplegen, klikt u op 'lijst tonen'. Onderstaande pagina opent zich waarbij u meer informatie krijgt over de status van de chauffeur en de vrachtwagens.

Voor chauffeurs:

Chauffeurs

Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
 Caroline Remory	 Niet bevoegd	01-05-2023	-
 Ester Vyliders	 Bevoegd	14-03-2023	18-08-2023

In het overzicht worden alle chauffeurs weergegeven die werkzaam zijn binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige bevoegdheid.

Volgende informatie wordt weer gegeven per chauffeur:

- Naam: de naam van de chauffeur

- **Bevoegdheid:** status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Bevoegd: de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.
 - o Niet bevoegd: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel
 - o Wachten op goedkeuring: de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
 - o Geschorst: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.
- **Begindatum en einddatum:** deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.

Voor de vrachtwagens:

Vrachtwagens				
Nr. plaat	Status	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1-QCD-137	 Wachten op goedkeuring	264	Aanhangwagen	Vleesvarkens
1A666666	 Wachten op goedkeuring	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1AAA666	 01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Fokvarkens, Optokvarkens

In het overzicht worden alle vrachtwagens weergegeven die instaan voor het vervoer van varkens binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige status.

Volgende informatie wordt weer gegeven per vrachtwagen:

- **Nr. plaat:** nummerplaat van de vrachtwagen
- **Status:** geeft aan of deze vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Groen vinkje + datum: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel met ingang vanaf de weergegeven datum.
 - o Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel.

vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.

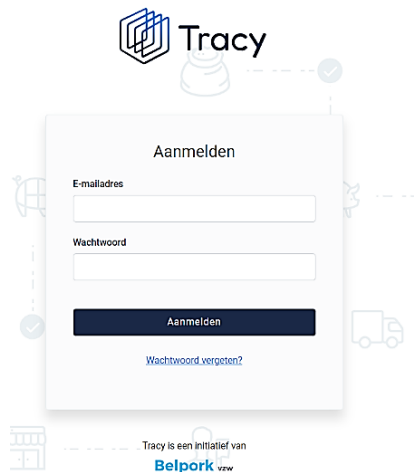
- *Vleesvarkens: geeft het aantal vleesvarkens weer die vervoerd mogen worden met deze vrachtwagen.*
- *Type voertuig: geeft het type voertuig aan (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).*
- *Diercategorie: geeft aan voor welke diercategorie (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens) deze vrachtwagen geschikt is.*

6. LEIDRAAD TRANSPORTFIRMA

6.1. Aanmelden

Om de gegevens van uw bedrijf te kunnen inkijken, moet u zich aanmelden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de opstartprocedure te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van uw bedrijf in het Tracy@-portaal.

Let op: indien u meerdere bedrijven of vestigingen heeft, klik de vestiging aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging.



AD

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

TRAGEDORTELN BeTransport NV BTW: 2023.698.000 - VEN: 2.023.698.000 Operatenummer: BE325598222 transportstraat 32 9630 Translede
SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 EO nummer: 6556 - Inrichtingsnummer: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
LITHUJOPRU Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 F-nummer: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
PRODUENT Zwijtje BVBA BTW: 2369.569.548 - VEN: 2.369.569.548 Beslagnummer: BE10138211-0201 - Klopcode: 668B varkenstraatje 12 6530 zeuglede

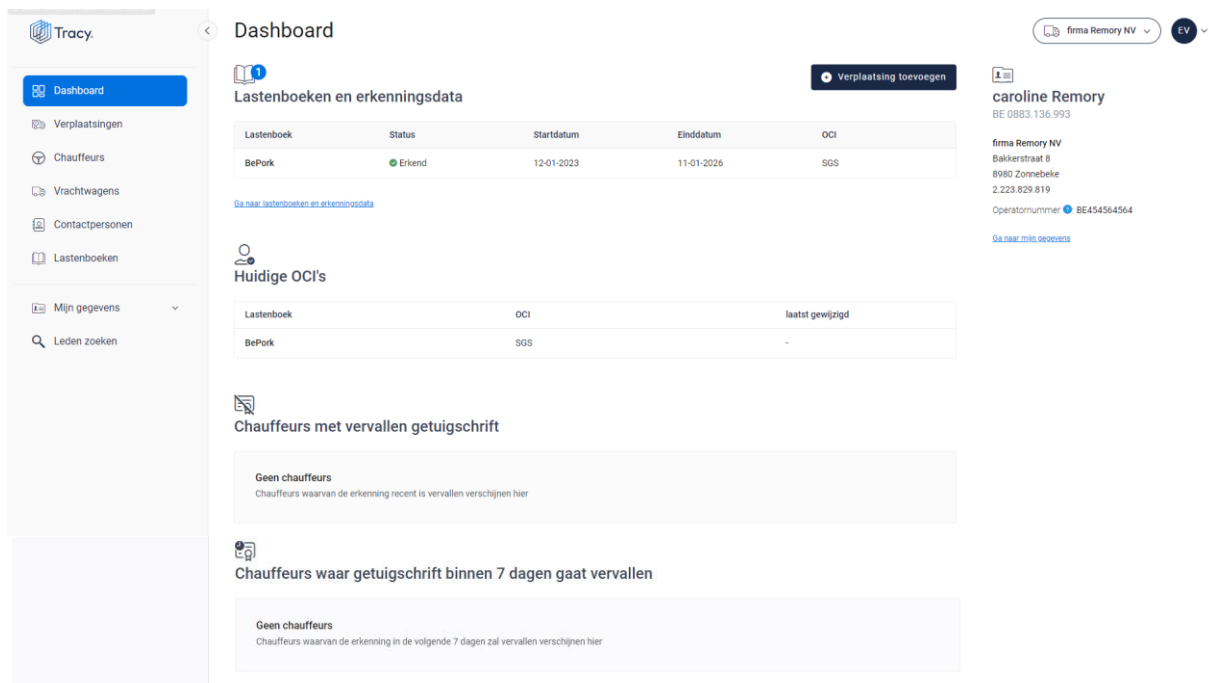
Tracy is een initiatief van


U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).

6.2. Dashboard

Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-Portaal en komt u op uw dashboard van uw bedrijf terecht (zie onderstaande printscreen).

Op uw dashboard ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a sidebar menu with options: Dashboard, Verplaatsingen, Chauffeurs, Vrachtwagens, Contactpersonen, Lastenboeken, Mijn gegevens, and Leden zoeken. The main content area is titled 'Dashboard' and contains several sections:

- Lastenboeken en erkenningsdata:** A table with columns: Lastenboek, Status, Startdatum, Einddatum, and OCI. One entry is shown for 'BePork' with status 'Erkend', start date '12-01-2023', end date '11-01-2026', and OCI 'SGS'.
- Huidige OCI's:** A table with columns: Lastenboek, OCI, and laatst gewijzigd. One entry is shown for 'BePork' with OCI 'SGS'.
- Chauffeurs met vervallen getuigschrift:** A section indicating 'Geen chauffeurs'.
- Chauffeurs waar getuigschrift binnen 7 dagen gaat vervallen:** A section indicating 'Geen chauffeurs'.

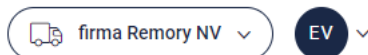
On the right side, the user profile for 'caroline Remory' is displayed, including contact information and a link to 'Mijn gegevens'.

In het midden krijgt u een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw lopend certificaat. De controle-instantie die het desbetreffende certificaat heeft afgeleverd, wordt hierbij ook vermeld. Vervolgens vindt u ook een overzicht van de huidige OCI per lastenboek. Hier kan u de OCI raadplegen die momenteel is aangesteld voor het desbetreffende lastenboek. Meestal zal deze overeenstemmen met de OCI die erboven vermeld is bij het certificaat voor het lastenboek in kwestie. Indien u recent van OCI gewijzigd bent, kan het zijn dat de OCI bij het laatst afgeleverde certificaat verschillend is als de nieuw aangestelde OCI in dit overzicht. Indien dat het geval is, zal ook de datum van wijziging ingevuld zijn.

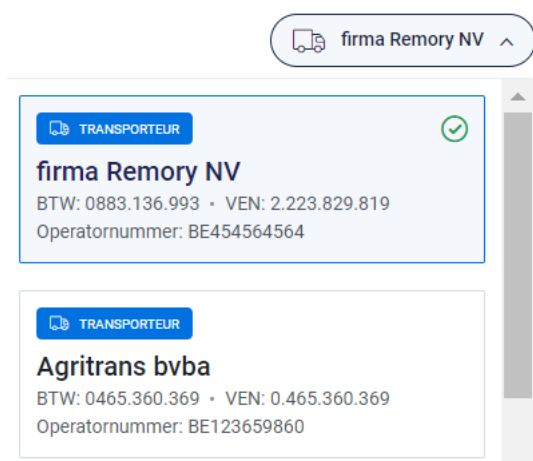
Helemaal onderaan het dashboard krijgt u nog een overzicht van vervallen chauffeurs (chauffeurs waarvoor geen geldig getuigschrift beschikbaar is op het portaal) en chauffeurs waarvan het getuigschrift binnen 7 dagen komt te vervallen. Voor deze chauffeurs zal u een nieuw geldig getuigschrift moeten opladen (zie hoofdstuk 6.6.6).

Rechts op het dashboard krijgt u een beknopt overzicht van uw bedrijfsgegevens.

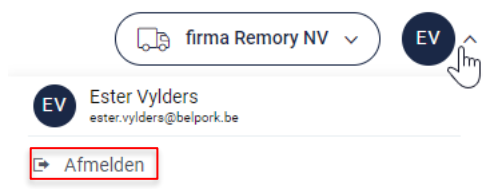
Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere bedrijven/vestigingen als contactpersoon geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze bedrijven/vestigingen zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon het bedrijf/vestiging van uw keuze aan.

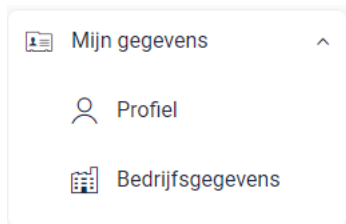


De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.



6.3. Mijn gegevens

Onder mijn gegevens kan u twee onderverdelingen terugvinden:

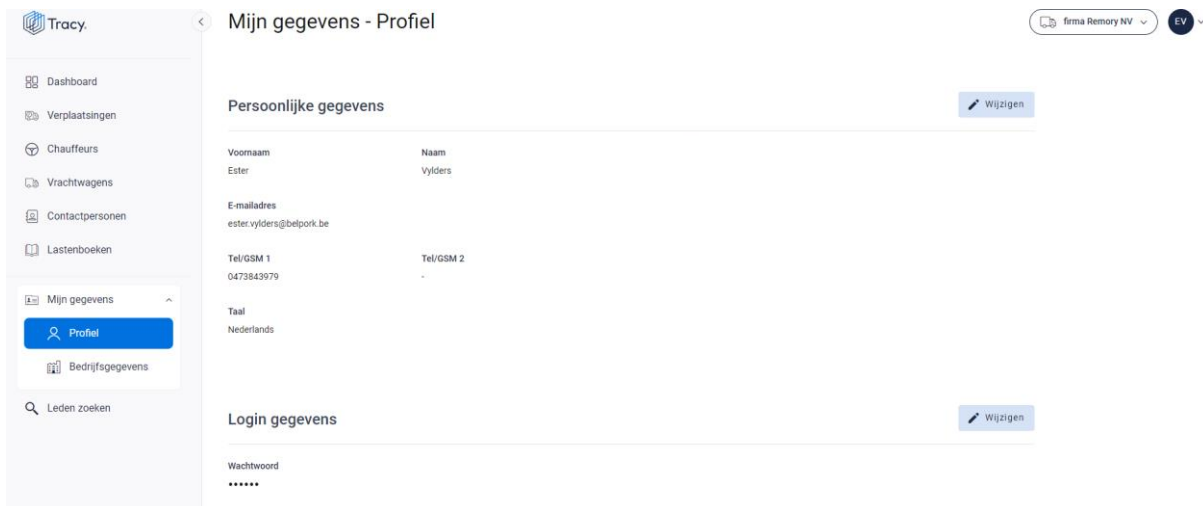


- *Profiel*
- *Bedrijfsgegevens*

Elk van deze functionaliteiten worden hieronder verder besproken.

6.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.




Persoonlijke gegevens

Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Persoonlijke gegevens

 Wijzig

Voornaam	Naam	Operatornummer 
Ester	Vylders	BE123698777
E-mailadres		
ester.vylders@belpork.be		
Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	
0473843979	-	
Taal		
Nederlands		

Login gegevens

 WijzigWachtwoord
.....

Logingegevens

Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

6.3.2. Bedrijfsgegevens


Hier vindt u alle gegevens van uw bedrijf zoals geregistreerd bij Belpork vzw. De gegevens kunnen onderverdeeld worden in volgende rubrieken:

- *Ondernemingsgegevens*
- *Vestigingsgegevens*
- *Facturatiegegevens*

Indien deze gegevens niet correct zijn, dient u contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw.

Mijn gegevens - Bedrijfsgegevens

firma Remory NV  EV 

 Zijn er gegevens incorrect of wil je iets laten wijzigen? Laat het ons weten door een mailtje te sturen naar info@belgork.be


Ondernemingsgegevens

Ondernemingsnaam caroline Remory	Ondernemingsnummer 0883.136.993
Adres koolstraat 15 9520 Sint-Laureins	Land België

Vestigingsgegevens

Vestigingsnaam firma Remory NV	VEN-nummer 2.223.829.819
Adres Bakkerstraat 8 8980 Zonnebeke	Land België

Informatie transporteur

Operatornummer 
BE454564564

Hebt u interesse om u te engageren voor crisistransport?
Nee

Transportvergunning
 [2022-12-14.11.39_10-Berlie - Tracy.png](#)

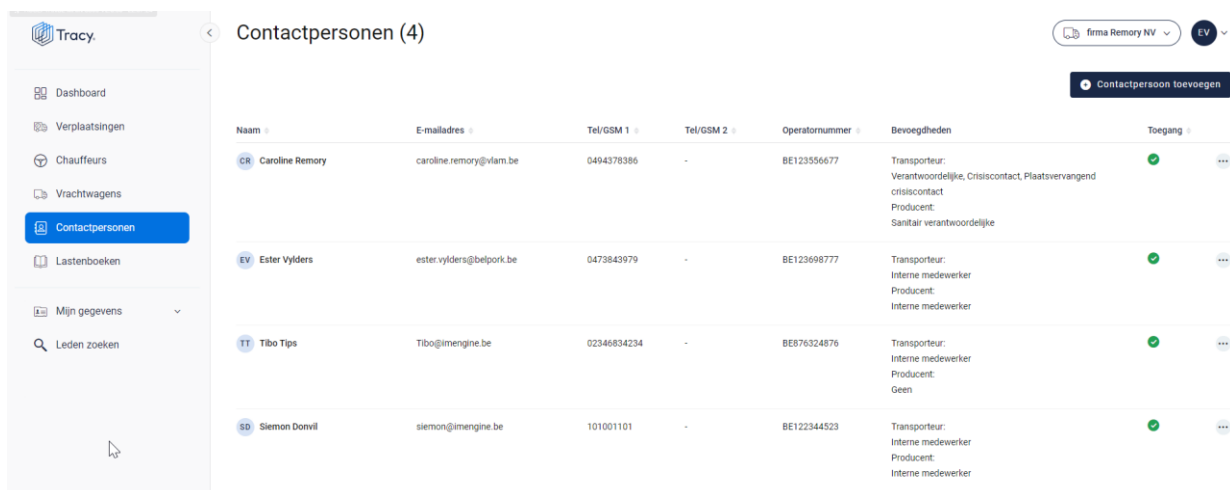
Facturatiegegevens

Ondernemingsnaam Caroline Remory	Ondernemingsnummer 0109.886.054
Adres Zoeterbeke 32 9520 Sint-Lievens-Houtem	Land België
E-mailadres caroline.remory@vlam.be	
Facturatie taal -	

6.4. Contactpersonen

Als verantwoordelijke van een BePork-erkende vestiging kan u voor uw vestiging in Tracy® zelf contactpersonen toevoegen. Door het toevoegen van een contactpersoon voor uw vestiging geeft u aan de contactpersoon toegang tot alle gegevens en functionaliteiten die voor uw vestiging in Tracy® beschikbaar zijn. Als verantwoordelijke kan u op elk moment de toegang van een contactpersoon voor uw vestiging in Tracy® verwijderen. Het toevoegen van contactpersonen biedt u de mogelijkheid om u laten ondersteunen en begeleiden in het uitvoeren van uw verplichtingen in het kader van uw lidmaatschap bij het BePork kwaliteitssysteem.

Op de homepagina vindt u links in het navigatiemenu het menu-item 'contactpersonen' terug. Wanneer u hierop klikt, opent onderstaand scherm.



Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Transporteur: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact Productent: Sanitair verantwoordelijke	✓
EV Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Transporteur: Interne medewerker Productent: Interne medewerker	✓
TT Tibo Tips	Tibo@imengine.be	02346834234	-	BE876324876	Transporteur: Interne medewerker Productent: Geen	✓
SD Siemon Donvil	siemon@imengine.be	101001101	-	BE122344523	Transporteur: Interne medewerker Productent: Interne medewerker	✓

Deze overzichtspagina geeft u een overzicht van alle contactpersonen die geregistreerd zijn voor uw bedrijf in Tracy®. De basisgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummers, bevoegdheden) van de contactpersonen worden kort weergegeven. In de laatste kolom wordt ook getoond of een contactpersoon toegang heeft tot het Tracy® portaal. Contactpersonen met toegang tot Tracy® (groen vinkje) hebben dezelfde inzagerechten als de verantwoordelijke van het bedrijf. In deze lijst zal u ook uzelf terugvinden.

EV Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Transporteur: Interne medewerker	✓
------------------	--------------------------	------------	---	-------------	-------------------------------------	---

Vanuit dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

- Contactpersoon toevoegen
- Contactpersoon wijzigingen
- Contactpersoon verwijderen
- Wachtwoord reset versturen

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

6.4.1. Contactpersoon toevoegen

Voor het toevoegen van een contactpersoon worden in Tracy® door de verantwoordelijke volgende gegevens geregistreerd: emailadres, naam, voornaam, telefoonnummer, taal en bevoegdheid binnen de vestiging. Deze gegevens worden uitsluitend aangewend om de contactpersoon toegang te geven tot Tracy®, meer specifiek tot de gegevens van de vestiging(en) waarvoor de contactpersoon via de verantwoordelijke in Tracy® toegevoegd werd. Een contactpersoon meldt zich aan in Tracy® door middel van het emailadres dat door de verantwoordelijke voor de contactpersoon geregistreerd werd en een door de contactpersoon persoonlijk bij eerste aanmelding in Tracy® ingesteld wachtwoord. Om een contactpersoon toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

Let op: chauffeurs, die geen verantwoordelijke functie binnen uw bedrijf hebben, dient u niet te registreren als contractpersoon. U kan deze registreren onder het tabblad chauffeurs (zie hoofdstuk 6.6.2.)

STAP 1: in het overzichtsscherm van de contactpersonen klikt u rechtsboven op de knop 'contactpersoon toevoegen'. Onderstaand scherm opent zich.

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

Voornaam

Naam

Tel/GSM 1 (optioneel)

Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Bevoegdheden

Voor activiteit als transporteur

Bevoegdheden

- Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

- Ja Nee

i Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als producent

Bevoegdheden

- Sanitair verantwoordelijke Verantwoordelijke Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

- Ja Nee

STAP 2: Vul het e-mailadres in van de persoon die u als contactpersoon wil toevoegen.

- Indien dit e-mailadres nog niet gekend is in de Tracy®, zal u zijn persoonsgegevens (voornaam, naam, telefoonnummer & taal) verder moeten aanvullen.
- Indien dit e-mailadres reeds gekend is in de databank zal het systeem dit herkennen en vragen of u deze contactpersoon aan dit lid wil koppelen. Indien correct, klik op bewaren om te koppelen.

ester.vylders@vlam.be is al gekend in het systeem. Wil je deze contactpersoon koppelen aan dit lid?

STAP 3: wijs de correcte bevoegdheid voor uw bedrijf toe aan de door u toegevoegde contactpersoon. Dit doet u door het juiste vakje van bevoegdheid aan te vinken.

E-mailadres

Voornaam Naam

Tel/GSM 1 (optioneel) Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Bevoegdheden

Voor activiteit als transporteur

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

STAP 4: Vervolgens vinkt u aan of de contactpersoon toegang mag hebben tot het Tracy®-portaal. Dit staat automatisch als 'ja' aangeduid. Indien u hier 'nee' aan vinkt, zal deze persoon niet op het Tracy®-portaal kunnen aanmelden en dus geen inzage hebben in uw bedrijfsgegevens. We raden aan om de toegang steeds op 'ja' te laten staan.



STAP 5: klik op 'bewaren'. Uw nieuwe contactpersoon werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de contactpersonen.

6.4.2. Contactpersoon wijzigen



U kan de gegevens (behalve het e-mailadres) van een contactpersoon wijzigen. **Let op:** de persoonsgegevens (naam, voornaam, telefoon, taal) zijn enkel wijzigbaar indien de contactpersoon zijn account nog niet heeft geactiveerd. Van zodra een contactpersoon zijn account heeft geactiveerd, kan u de persoonsgegevens niet meer wijzigen. De contactpersoon kan dit na eerste aanmelding steeds zelf in zijn eigen portaal aanpassen. Indien het e-mailadres van een contactpersoon aangepast moet worden, neemt deze best contact op met de helpdesk van Belpork vzw.

De bevoegdheden die een contactpersoon voor uw bedrijf heeft en zijn toegang tot het uw portaal kan u ten allen tijde wijzigen. Hieronder wordt toegelicht hoe u dit kan doen.

STAP 1: Om de gegevens van een contactpersoon te wijzigen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te wijzigen. Kies daarna 'wijzigen'.

EV	Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Transporteur: Interne medewerker Productent: Interne medewerker	
							
TT	Tibo Tips	Tibo@imengine.be	02346834234	-	BE876324876	Transporteur:	

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'wijzigen'.

Contactpersoon  

Voornaam	Naam	Operatornummer
Ester	Vylders	BE123698777

STAP 2: Na klikken op de knop 'wijzigen', krijgt u onderstaand scherm te zien. Wijzig de gegevens die u wenst en kan aan te passen.

Contactpersoon wijzigen

 Deze contactpersoon heeft reeds ingelogd op het portaal en kan zelf de persoonsgegevens wijzigen

E-mailadres

ester.vylders@belpork.be

Voornaam

Ester

Naam

Vylders

Tel/GSM 1

0473843979

Tel/GSM 2 (optioneel)

vb: 0499 99 99 99

Taal

Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als transporteur

Bevoegdheden

Verantwoordelijke

Crisiscontact

Plaatsvervangend crisiscontact

Financieel verantwoordelijke

Interne medewerker

Externe medewerker

Geen

Toegang tot Tracy@.be portaal

Ja

Nee

Bewaren


[Annuleren](#)

STAP 3: klik onderaan op 'bewaren' om uw wijzigingen op te slaan.

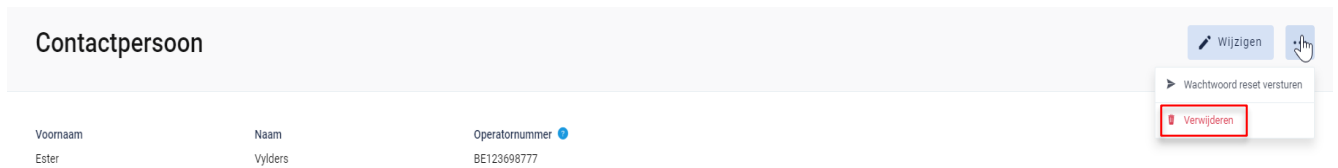
6.4.3. Contactpersoon verwijderen

Wanneer een contactpersoon niet langer inzage mag hebben in uw bedrijf op het Tracy@-portaal, kan u deze persoon eenvoudig verwijderen. De link tussen deze contactpersoon en uw bedrijf wordt verwijderd waardoor zijn inzagerechten op uw bedrijf ontnomen worden.

STAP 1: om een contactpersoon te verwijderen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te verwijderen. Kies daarna 'verwijderen'.

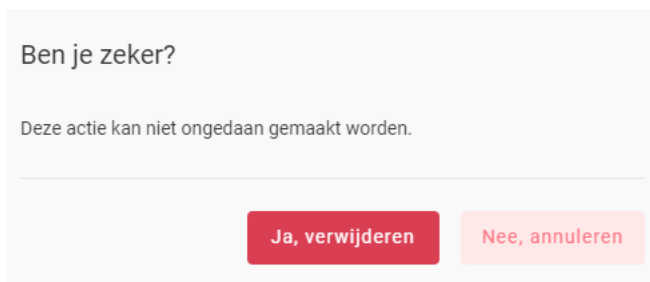
EV	Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Transporteur: Interne medewerker Productent: Interne medewerker	<input checked="" type="checkbox"/>	 <ul style="list-style-type: none"> Wachtwoord reset versturen Wijzigen <li style="border: 2px solid red; padding: 2px;">Verwijderen
TT	Tibo Tips	Tibo@imengine.be	02346834234	-	BE876324876	Transporteur:		

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'verwijderen'



Voornaam	Naam	Operatornummer
Ester	Vylders	BE123698777

STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om het contactpersoon definitief te verwijderen op 'ja, verwijderen'.



Ben je zeker?

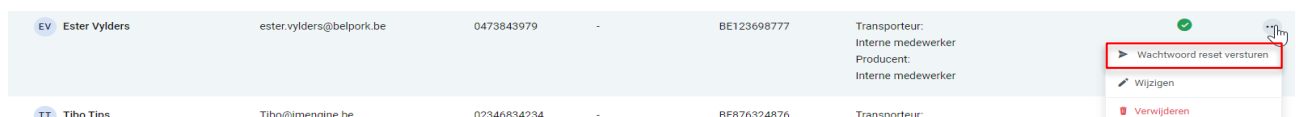
Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

[Ja, verwijderen](#) [Nee, annuleren](#)

6.4.4. Wachtwoord reset sturen

Wanneer een contactpersoon zijn logingegevens kwijt is, kan u hem ook een 'reset wachtwoord versturen'. Een contactpersoon kan dit ook zelf doen door de procedure 'wachtwoord vergeten' (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze handleiding) te volgen.

STAP 1: om een 'reset wachtwoord' te versturen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon. Kies daarna 'wachtwoord reset versturen'.



EV	Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Transporteur: Interne medewerker Producent: Interne medewerker
TT	Tibo Tips	Tibo@imengine.be	02346834234	-	BE876324876	Transporteur:

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'wachtwoord reset versturen'

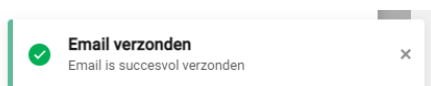
Contactpersoon		
Voornaam Ester	Naam Vijders	Operatornummer BE123698777

Wijzigen

Wachtwoord reset versturen

Verwijderen

STAP 2: het systeem geeft onderstaande melding. De contactpersoon heeft een mail ontvangen om zijn wachtwoord opnieuw te gaan instellen.



6.5. Lastenboeken

Het tabblad 'lastenboeken' geeft een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw huidig lopend certificaat en de OCI. Zo kan u mee opvolgen wanneer uw certificaat komt te vervallen en in welke periode u een verlengingsaudit zal krijgen voor het weergegeven lastenboek. Het huidig lopende certificaat zal steeds in het vet aangeduid worden. Onder het huidige certificaat zal u steeds de historiek van uw erkenningscertificaten per lastenboek kunnen raadplegen.

Lastenboeken en erkenningsdata

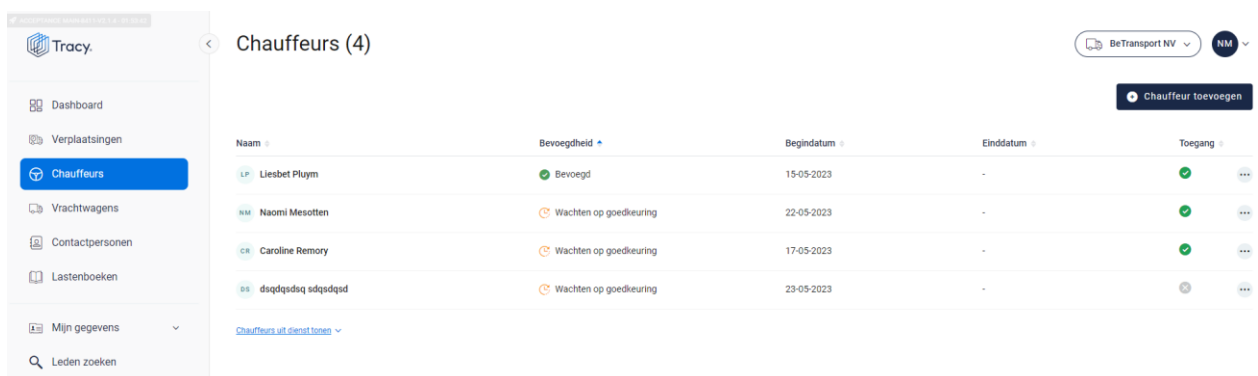
firma Remory NV EV

Lastenboek	Subactiviteit	Status	Startdatum	Einddatum	Erkenningsdatum	OCI
BePork	-	● Erkend	12-01-2023	11-01-2026	12-01-2023	SGS
	-	● In toetreding	14-12-2022	11-01-2023	-	-
	-	✍ Geregistreerd	14-12-2022	14-12-2022	-	-

6.6. Chauffeurs

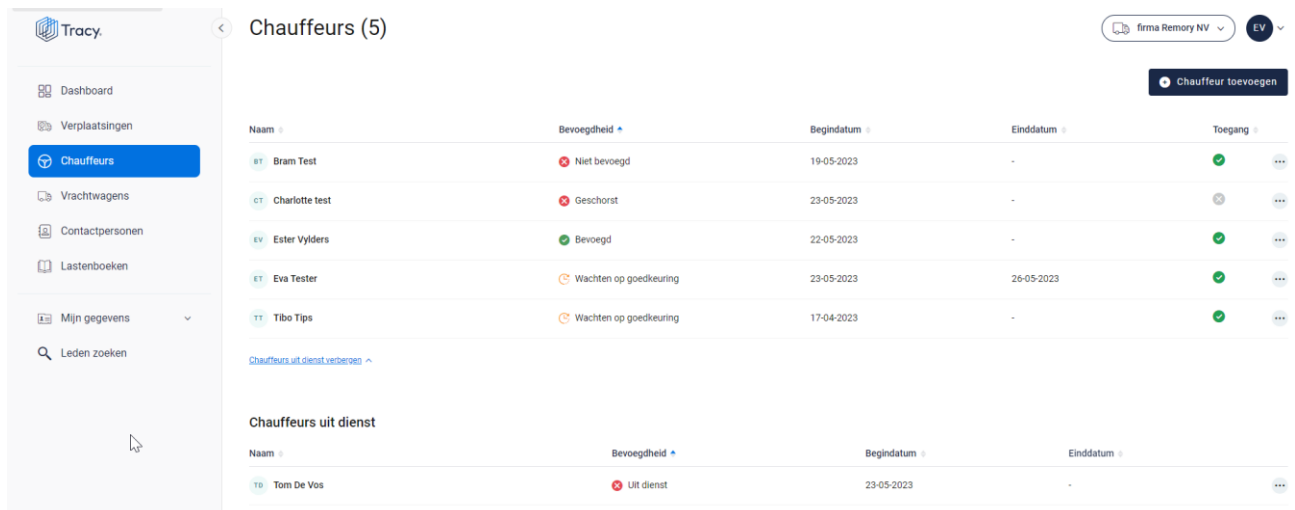
6.6.1. Chauffeurs overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'Chauffeurs'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht. Op deze overzichtspagina kan u alle chauffeurs terugvinden die voor uw bedrijf gekend zijn voor het vervoer van varkens. Naast de titel zit u een cijfer staan. Dit geeft aan hoeveel actieve chauffeurs (in dienst) voor uw bedrijf geregistreerd zijn.



Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	Toegang
LP Liesbet Pluym	Bevoegd	15-05-2023	-	✓
NM Naomi Mesotten	Wachten op goedkeuring	22-05-2023	-	✓
CR Caroline Remory	Wachten op goedkeuring	17-05-2023	-	✓
DS dsqdsdq sdqdsqd	Wachten op goedkeuring	23-05-2023	-	✗

Indien u de chauffeurs uit dienst wenst te zien, drukt u op de knop 'Chauffeurs uit dienst tonen'. U krijgt onderstaand scherm te zien.



Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	Toegang
BT Bram Test	Niet bevoegd	19-05-2023	-	✓
CT Charlotte test	Geschorst	23-05-2023	-	✗
EV Ester Vylders	Bevoegd	22-05-2023	-	✓
ET Eva Tester	Wachten op goedkeuring	23-05-2023	26-05-2023	✓
TT Tibo Tips	Wachten op goedkeuring	17-04-2023	-	✓

Chauffeurs uit dienst				
Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	
TD Tom De Vos	Uit dienst	23-05-2023	-	✗

In het overzicht kan u volgende gegevens van de chauffeurs terugvinden:

- **Naam:** naam van de chauffeur.
- **Bevoegdheid:** status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens

- *Bevoegd: de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.*
- *Niet bevoegd: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel omdat het getuigschrift van vakbekwaamheid niet meer geldig is. Het vernieuwde getuigschrift kan toegevoegd worden door de instructies te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 6.6.6.)*
- *Wachten op goedkeuring: de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.*
- *Geschorst: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.*
- *Uit dienst: de chauffeur is uit dienst en kan dus geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel.*
- *Begindatum en einddatum: deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.*
- *Toegang: aanduiding of de chauffeur toegang heeft tot het chauffeursportaal in Tracy® (zie hoofdstuk 7). Dit geeft de chauffeur toegang tot de verplaatsingsmodule in Tracy® zodat verplaatsingen geregistreerd kunnen worden.*

Een groen vinkje betekent dat de chauffeur toegang heeft. Een grijs kruisje geeft aan dat de chauffeur niet op het chauffeursportaal in tracy® kan aanmelden en dus verplaatsingen kan registreren.

Let op: geef een chauffeur in dienst om bovenstaande reden steeds toegang tot het Tracy®-portaal. Zonder toegang is het niet mogelijk verplaatsingen te registreren.

Op dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

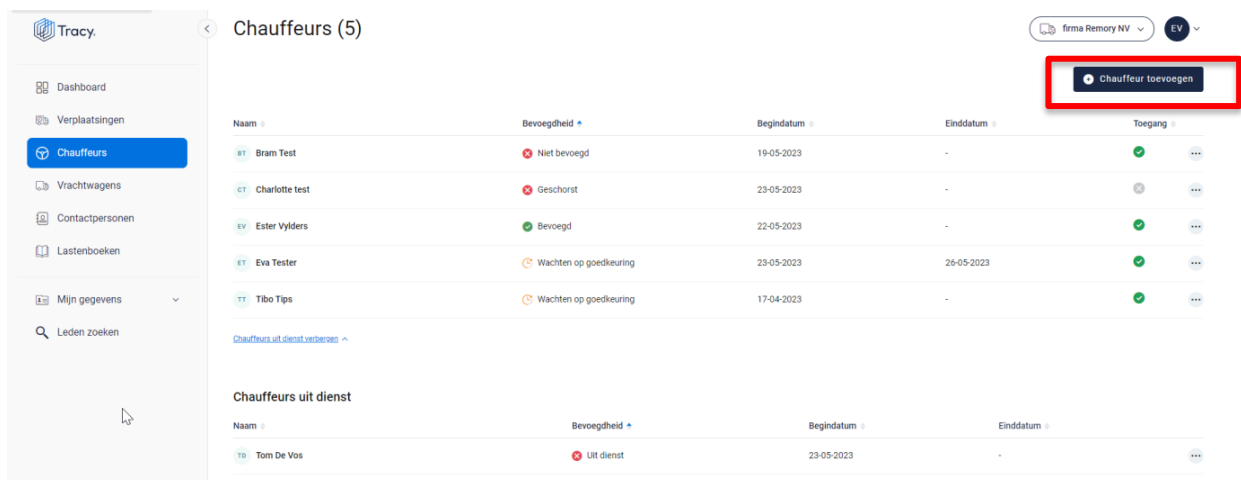
- *Chauffeur toevoegen*
- *Chauffeur uit dienst plaatsen*
- *Wachtwoord reset versturen*
- *Toegang tot Tracy.be ontnemen*

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

6.6.2. Chauffeur toevoegen

Voor het toevoegen van een chauffeur worden in Tracy® door de verantwoordelijke volgende gegevens geregistreerd: emailadres, naam, voornaam, telefoonnummer, taal, getuigschrift van vakbekwaamheid en toegang tot Tracy®. Deze gegevens worden uitsluitend aangewend om de chauffeur toegang te geven tot het chauffeursportaal in Tracy® om verplaatsingen te kunnen registreren. Een chauffeur meldt zich aan in Tracy® door middel van het emailadres, dat door de verantwoordelijke geregistreerd werd, en een persoonlijk wachtwoord dat de chauffeur zelf instelt bij eerste aanmelding in Tracy®. Om een chauffeur toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

STAP 1: in het overzichtsscherm van de chauffeurs klikt u rechtsboven op de knop 'Chauffeur toevoegen'.



Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	Toegang
BT Bram Test	Niet bevoegd	19-05-2023	-	✓
CT Charlotte test	Geschorst	23-05-2023	-	✗
EV Ester Vylders	Bevoegd	22-05-2023	-	✓
ET Eva Tester	Wachten op goedkeuring	23-05-2023	26-05-2023	✓
TT Tibo Tips	Wachten op goedkeuring	17-04-2023	-	✓

Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
TD Tom De Vos	Uit dienst	23-05-2023	-

Onderstaand scherm opent zich.

Chauffeur toevoegen

[Bewaren](#)[Annuleren](#)

E-mailadres

Voornaam Naam

Tel/GSM 1 (optioneel) Tel/GSM 2 (optioneel)
vb: 0499 99 99 99 vb: 0499 99 99 99

Taal
Selecteer...

Getuigschrift vakbekwaamheid
 Kies een bestand...

Toegang tot Tracy®.be portaal
 Ja Nee

STAP 2: Vul het e-mailadres in van de chauffeur.

- Indien dit e-mailadres nog niet gekend is in de Tracy®, zal u zijn persoonsgegevens (voornaam, naam, telefoonnummer & taal) verder moeten aanvullen.
- Indien dit e-mailadres reeds gekend is in de databank zal het systeem dit herkennen en vragen of u deze chauffeur aan dit lid wil koppelen. Indien correct, klik op bewaren om te koppelen.

ester.vylders@vlam.be is al gekend in het systeem. Wil je deze contactpersoon koppelen aan dit lid?

[Bewaren](#)[Annuleren](#)

STAP 3: voeg het getuigschrift van vakbekwaamheid van de chauffeur toe via de knop 'Bestand kiezen'. De toegelaten formaten zijn .pdf, .jpg en .png.

STAP 4: Vervolgens vinkt u aan of de chauffeur toegang mag hebben tot het Tracy®-portaal. Dit staat automatisch als 'ja' aangeduid. Indien u hier 'nee' aan vinkt, zal deze chauffeur niet op het Tracy®-portaal kunnen aanmelden en dus geen verplaatsingen kunnen registreren. We raden aan om de toegang steeds op 'ja' te laten staan.

STAP 5: klik op 'bewaren'. Uw nieuwe chauffeur werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de chauffeurs. De chauffeur krijgt een activatiemail toegestuurd op het geregistreerde emailadres om zijn account voor het chauffeursportaal in Tracy® te

activeren. Van zodra geactiveerd kan hij verplaatsingen registeren. Nadat u de chauffeur heeft toegevoegd, krijgt hij de bevoegdheid op 'wachten op goedkeuring'. De chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork.

6.6.3. Chauffeur uit dienst plaatsen

Wanneer een chauffeur niet langer werkzaam is als binnen uw transportbedrijf, kan u deze persoon eenvoudig uit dienst plaatsen. De link tussen deze chauffeur en uw bedrijf wordt verwijderd waardoor zijn rechten om verplaatsingen te registeren voor uw bedrijf ontnomen worden.

STAP 1: om een chauffeur uit dienst te plaatsen, klikt u in het overzichtsscherm van de chauffeurs op de drie puntje rechts van de chauffeur die u wenst uit dienst te plaatsen. Kies daarna 'Uit dienst plaatsen'.

Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	Toegang
LP Liesbet Pluym	Bevoegd	15-05-2023	-	✓
NM Naomi Mesotten	Wachten op goedkeuring	22-05-2023	-	⋮
CR Caroline Remory	Wachten op goedkeuring	17-05-2023	-	⋮

- ▶ Wachtwoord reset versturen
- ⊘ Uit dienst plaatsen
- 🔒 Toegang tot Tracy@.be ontnemen

OF klik op de naam van de chauffeur, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'Uit dienst plaatsen'.

Chauffeur

Uit dienst plaatsen

⋮

Voornaam	Naam
Liesbet	Pluym
E-mailadres	
Liesbet.pluym@belpork.be	
Tel/GSM 1	Tel/GSM 2
0469356259	-
Taal	
Engels	

STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om de chauffeur definitief uit dienst te plaatsen op 'ja, uit dienst plaatsen'.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, uit dienst plaatsen

Nee, annuleren

6.6.4. Chauffeur wachtwoord reset sturen

Wanneer een chauffeur zijn logingegevens kwijt is, kan u hem ook een 'reset wachtwoord' versturen. Een chauffeur kan dit ook zelf doen door de procedure 'wachtwoord vergeten' (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze handleiding) te volgen.

STAP 1: om een 'reset wachtwoord' te versturen, klikt u in het overzichtsscherm van de chauffeurs op de drie puntjes rechts van de chauffeur. Kies daarna 'wachtwoord reset versturen'.

Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	Toegang
LP Liesbet Pluym	Bevoegd	15-05-2023	-	✓
NM Naomi Mesotten	Wachten op goedkeuring	22-05-2023	-	
CR Caroline Remory	Wachten op goedkeuring	17-05-2023	-	

▶ Wachtwoord reset versturen

✗ Uit dienst plaatsen

🔒 Toegang tot Tracy®.be ontnemen

OF klik op de naam van de chauffeur, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'wachtwoord reset versturen'.

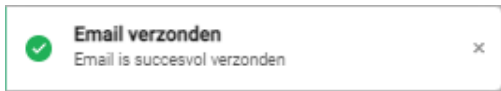
Chauffeur	
Voornaam Liesbet	Naam Pluym
E-mailadres Liesbet.pluym@belpork.be	
Tel/GSM 1 0469356259	Tel/GSM 2 -

Uit dienst plaatsen

▶ Wachtwoord reset versturen

🔒 Toegang tot Tracy®.be ontnemen





STAP 2: het systeem geeft onderstaande melding. De chauffeur heeft een mail ontvangen om zijn wachtwoord opnieuw te gaan instellen.



6.6.5. Chauffeur toegang tot Tracy®.be ontnemen

Wanneer een chauffeur niet langer verplaatsingen mag registreren voor uw bedrijf in het Tracy®-portaal, kan u deze persoon eenvoudig de toegang tot Tracy® ontnemen. De registratierechten op uw bedrijf worden ontnomen voor de chauffeur. **Let op:** indien deze chauffeur niet langer werkzaam is binnen uw bedrijf, kan u deze beter uit dienst plaatsen. 'toegang ontnemen' is voorzien om een chauffeur tijdelijk de toegang te ontnemen indien nodig.

Om de toegang tot Tracy® te ontnemen, klikt u in het overzichtsscherm van de chauffeurs op de drie puntje rechts van de chauffeur die u de toegang wenst te ontnemen. Kies daarna 'Toegang tot Tracy®.be ontnemen'.

Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum	Toegang
LP Liesbet Pluym	Bevoegd	15-05-2023	-	 
NM Naomi Mesotten	Wachten op goedkeuring	22-05-2023	-	
CR Caroline Remory	Wachten op goedkeuring	17-05-2023	-	

- Wachtwoord reset versturen
- Uit dienst plaatsen
- Toegang tot Tracy®.be ontnemen

OF klik op de naam van de chauffeur, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'Toegang tot Tracy®.be ontnemen'.

Chauffeur

Voornaam	Naam
Liesbet	Pluym
E-mailadres	
Liesbet.pluym@belpork.be	
Tel/GSM 1	Tel/GSM 2
0469356259	-

- Uit dienst plaatsen
- Wachtwoord reset versturen
- Toegang tot Tracy®.be ontnemen

Het systeem geeft vervolgens onderstaande melding.

✓

Toegang tot Tracy®.be ontnomen

Toegang tot Tracy®.be is succesvol ontnomen

✕

6.6.6. Getuigschrift toevoegen

Wanneer een getuigschrift van een chauffeur (binnen 7 dagen) vervalt, wordt dit zichtbaar helemaal op het dashboard. Voor deze chauffeurs zal u een nieuw geldig getuigschrift moeten opladen zodat deze varkens onder BePork-label kunnen blijven vervoeren.

STAP 1: om een getuigschrift toe te voegen, klikt u in het dashboard bij 'Chauffeurs met vervallen getuigschrift' of bij 'chauffeurs waar getuigschrift binnen 7 dagen gaat vervallen' op de knop 'bekijken'.



Chauffeurs met vervallen getuigschrift

Naam chauffeur	Vervallen sinds	
Ester Vylders	23-05-2023	Bekijken

OF ga naar het overzichtsscherm van de chauffeurs en klik op de naam van de chauffeur. Onderstaand scherm opent zich.

Chauffeur

Uit dienst plaatsen
⋮

Voornaam Ester	Naam Vylders
E-mailadres ester.vylders@bepork.be	
Tel/GSM 1 0473843979	Tel/GSM 2 -
Taal Nederlands	
Toegang tot Tracy®.be Ja - Laatste aangemeld op Gisteren om 09:39	
Status ● Niet bevoegd (sinds 23-05-2023)	


Bevoegdheid tijdslijn


Getuigschrift toevoegen


Status	Begindatum	Einddatum	Getuigschrift
● Niet bevoegd	23-05-2023	-	-
● Bevoegd	14-03-2023	22-05-2023	2023-03-13 17_15_16-P-

STAP 2: Klik op 'Getuigschrift toevoegen'. Het volgende scherm opent zich.

Getuigschrift toevoegen

Getuigschrift vakbekwaamheid 

 Kies een bestand... Bestand kiezen

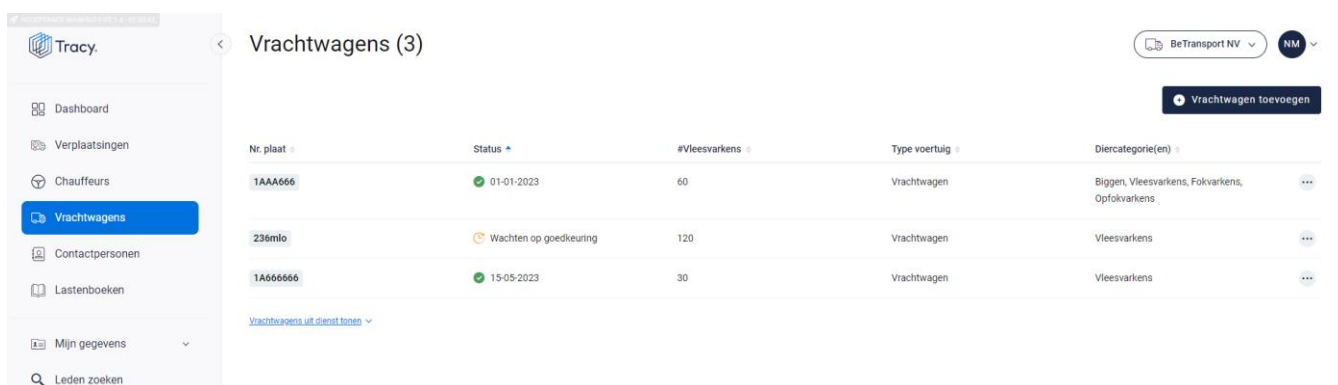
 Bewaren Annuleren

Voeg het getuigschrift van vakbekwaamheid van de chauffeur toe via de knop 'Bestand kiezen'. De toegelaten formaten zijn .pdf, .jpg en .png. Klik vervolgens op bewaren. Nadat u het getuigschrift heeft toegevoegd, krijgt de chauffeur opnieuw de bevoegdheid 'wachten op goedkeuring'. Het secretariaat van Belpork dient het nieuw opgeladen getuigschrift eerst goed te keuren alvorens de nieuwe periode van bevoegdheid in voege treedt.

6.7. Vrachtwagens

6.7.1. Vrachtwagens overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'Vrachtwagens'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht. Op deze overzichtspagina kan u alle vrachtwagens terugvinden die voor uw bedrijf gekend zijn voor het vervoer van varkens. Naast de titel zit u een cijfer staan. Dit geeft aan hoeveel actieve vrachtwagens (in dienst) voor uw bedrijf geregistreerd zijn.

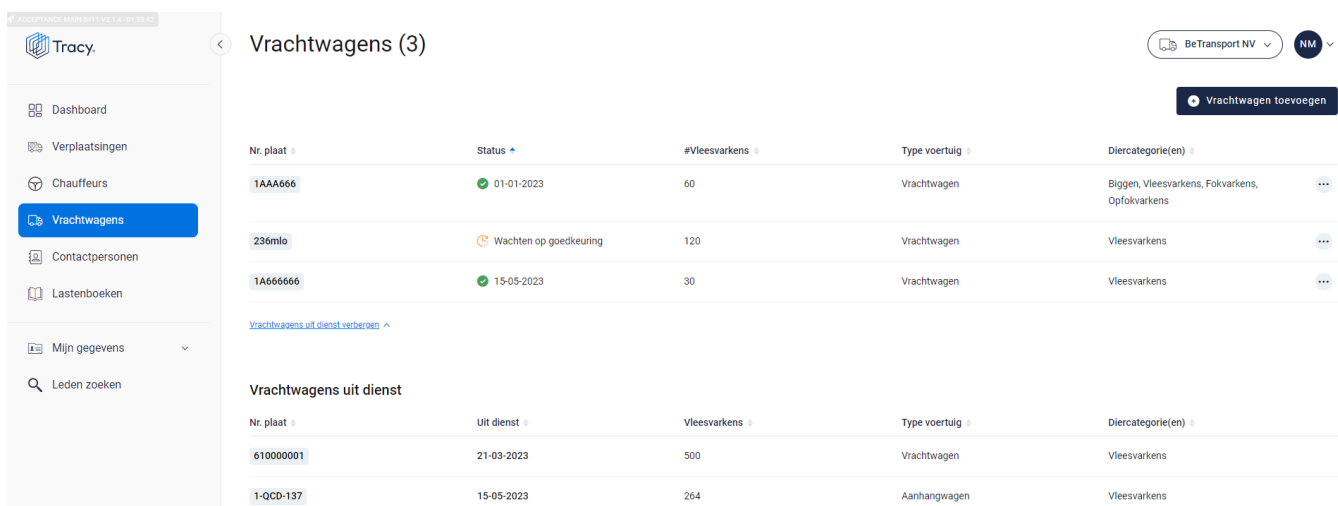


The screenshot shows the Tracy interface for 'Vrachtwagens (3)'. The left sidebar contains navigation options: Dashboard, Verplaatsingen, Chauffeurs, Vrachtwagens (highlighted), Contactpersonen, Lastenboeken, Mijn gegevens, and Leden zoeken. The main content area displays a table of active vehicles with the following data:

Nr. plaat	Status	#Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1AAA666	01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Folkvarkens, Opfolkvarkens
236mlo	Wachten op goedkeuring	120	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1A66666	15-05-2023	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens

Below the table is a link: [Vrachtwagens uit dienst tonen](#). A button 'Vrachtwagen toevoegen' is visible in the top right corner.

Indien u de vrachtwagens uit dienst wenst te zien, drukt u op de knop 'Vrachtwagens uit dienst tonen'. U krijgt onderstaand scherm te zien.



The screenshot shows the Tracy interface for 'Vrachtwagens (3)'. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area displays a table of vehicles out of service with the following data:

Nr. plaat	Uit dienst	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1AAA666	01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Folkvarkens, Opfolkvarkens
236mlo	Wachten op goedkeuring	120	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1A66666	15-05-2023	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens


Below the table is a link: [Vrachtwagens uit dienst verborgen](#). A section titled 'Vrachtwagens uit dienst' contains the following data:

Nr. plaat	Uit dienst	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
610000001	21-03-2023	500	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1-QCD-137	15-05-2023	264	Aanhangwagen	Vleesvarkens

A button 'Vrachtwagen toevoegen' is visible in the top right corner.

In het overzicht kan u volgende gegevens van de vrachtwagens terugvinden:

- **Nummerplaat:** nummerplaat van de vrachtwagen.
- **Status:** status van de vrachtwagen: geeft aan of de vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens

- *Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.*
-  *:Bevoegd: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel vanaf de vermelde datum.*
- *Uit dienst: de vrachtwagen is uit dienst en kan dus geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel.*
- *Aantal vleesvarkens: het aantal vleesvarkens dat geladen mogen worden op het voertuig.*
- *Type voertuig: type voertuig (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).*
- *Diercategorie(en): het type diercategorieën dat het voertuig kan vervoeren.*

Op dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

- *Vrachtwagen toevoegen*
- *Vrachtwagen uit dienst plaatsen*

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

6.7.2. Vrachtwagen toevoegen

Om een vrachtwagen toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

STAP 1: in het overzichtsscherm van de vrachtwagens klikt u rechtsboven op de knop 'Vrachtwagen toevoegen'. Onderstaand scherm opent zich.

Vrachtwagen toevoegen

[Bewaren](#)[Annuleren](#)

Type voertuig

 Vrachtwagen Oplegger Trekker Aanhangwagen

Nummerplaat

Transportmiddel voor vervoer van

 Biggen Vleesvarkens Fokvarkens Opfokvarkens Opdeling beren Gehuurd voertuig

Gegevens laadvermogen

Lengte laadruimte (m) Breedte laadruimte (m)

Aantal compartimenten per verdiep

STAP 2: Duid het type voertuig aan, geef de nummerplaat in en duid het (de) type(s) diercategorie(ën) aan die vervoert kunnen worden in het voertuig. Duid aan of een opdeling voor de beren aanwezig is en of het gaat over een gehuurd voertuig. Indien het voertuig gehuurd wordt, dient de huurperiode in gegeven te worden.

Huurperiode van

dd-mm-yyyy 

Huurperiode tot

dd-mm-yyyy 

STAP 3: voeg de lengte en breedte toe van het laadruim.

STAP 4: vervolgens geeft u het aantal verdiepingen in beschikbaar voor de diercategorie(ën) die vervoert mogen worden met deze vrachtwagen.

STAP 5: hierna geeft u de oppervlakte per verdiep en het aantal compartimenten per verdiep in.

STAP 6: klik op 'bewaren'. Uw nieuwe vrachtwagen werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de vrachtwagens. Het aantal vleesvarkens dat maximaal toegelaten is op het vervoersmiddel wordt automatisch berekend en weergegeven in het overzicht.

6.7.3. Vrachtwagen uit dienst plaatsen

Wanneer een vrachtwagen niet langer werkzaam is binnen uw transportbedrijf, kan u deze eenvoudig uit dienst plaatsen.

STAP 1: om een vrachtwagen uit dienst te plaatsen, klikt u in het overzichtsscherm van de vrachtwagens op de drie puntje rechts van de vrachtwagen die u wenst uit dienst te plaatsen. Kies daarna 'Uit dienst plaatsen'.

Nr. plaat	Status	#Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1AAA666	01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Fokvarkens, Opfokvarkens
236mio	Wachten op goedkeuring	120	Vrachtwagen	Vleesvarkens

OF klik op de naam van de vrachtwagen, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'Uit dienst plaatsen'.

Vrachtwagen Uit dienst plaatsen

Type voertuig
Vrachtwagen

Nummerplaat
1AAA666

Status
Goedgekeurd

Periode goedkeuring van
01-01-2023

Periode goedkeuring tot
-

STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om de vrachtwagen definitief uit dienst te plaatsen op 'ja, uit dienst plaatsen'.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, uit dienst plaatsen

Nee, annuleren

6.8. Verplaatsingen

Voor ieder vervoer van BePork-biggen, (op)fokvarkens en -vleesvarkens tussen inrichtingen (varkensbeslag, slachthuis, etc.) wordt via Tracy® een BePork-verplaatsingsdocument opgemaakt. Het digitaal BePork-verplaatsingsdocument wordt opgemaakt per laad- of losplaats en per diercategorie (BePork-biggen, -(op)fokvarkens en -vleesvarkens) en vermeldt het exacte aantal varkens dat wordt geleverd, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van de vrachtwagen of oplegger en eventuele attentiedieren.

De verantwoordelijkheid voor het ingeven van de informatie over elke verplaatsing van BePork varkens in Tracy® ligt bij de **vervoerder van de varkens**:

1. Bij vervoer van varkens tussen inrichtingen (beslagen, slachthuis etc.) binnen België:
 - De (BePork-)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
2. Bij import of export rechtstreeks op of vanaf het beslag:
 - Door een Belgische transportbedrijf: de (BePork)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
 - Door een buitenlandse transportbedrijf: de (BePork)varkenshouder van het beslag is verantwoordelijk.

Als de varkenshouder zelf zijn BePork varkens vervoert ('eigen vervoer'), is hij de vervoerder en is hij dus verantwoordelijk voor het opmaken en registreren van het verplaatsingsdocument in Tracy®. De vervoerder dient het verplaatsingsdocument volledig en correct in te vullen volgens de modaliteiten beschreven in het hoofdstuk 6.8.3 in deze handleiding.

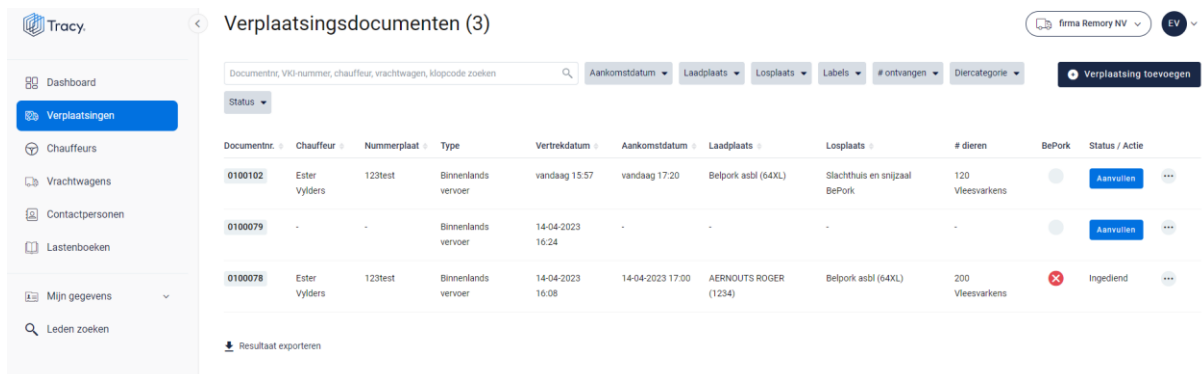
De registratie van de verplaatsing dient te gebeuren uiterlijk bij lossen van de varkens in het slachthuis of uiterlijk binnen de 7 dagen na lossen van biggen bij de varkensproducent.

Als transportfirma krijgt u via Tracy® steeds inzicht in alle verplaatsingsdocumenten die de chauffeurs werkzaam binnen uw firma, opmaken. De verplaatsingen kan u consulteren op de homepagina onder het menu-item 'verplaatsingen'.

6.8.1. Verplaatsingen overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'verplaatsingen'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht. Op deze overzichtspagina kan u alle

verplaatsingen terugvinden die door uw bedrijf/chauffeurs werden aangemaakt voor het vervoer van varkens.



Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100102	Ester Vyliders	123test	Binnenlands vervoer	vandaag 15:57	vandaag 17:20	Belpork asbl (64XL)	Slachthuis en snijzaal BePork	120 Vleesvarkens		Aanvullen
0100079	-	-	Binnenlands vervoer	14-04-2023 16:24	-	-	-	-		Aanvullen
0100078	Ester Vyliders	123test	Binnenlands vervoer	14-04-2023 16:08	14-04-2023 17:00	AERNOUITS ROGER (1234)	Belpork asbl (64XL)	200 Vleesvarkens	⊗	Ingediend

In het overzicht kan u volgende gegevens van het verplaatsingsdocument terugvinden:

- Documentnummer: automatisch toegekend door het systeem.
- Chauffeur: de naam van de persoon die de varkens vervoert.
- Nummerplaat: de nummerplaat van het vervoersmiddel waarmee de varkens vervoerd worden.
- Type: type vervoer (binnenlands, import, export).
- Vertrekdatum: datum en uur van laden
- Aankomstdatum: datum en uur van lossen.
- Laadplaats: naam en klopcode van het varkensbedrijf waar de varkens geladen worden.
- Losplaats: naam (en klopcode indien producent) van de plaats waar de varkens gelost worden.
- # dieren: het aantal dieren en de diercategorie die vervoerd worden.
- Labels: in bovenstaande voorbeeld is dit de kolom BePork. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de varkens die getransporteerd voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de transportfirma. Deze labels worden automatisch door het systeem zelf gegenereerd indien u deelneemt aan één of meerdere kwaliteitslabels, beheerd door Belpork vzw.
- Status: status van het verplaatsingsdocument.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100102	Ester Vyliders	123test	Binnenlands vervoer	vandaag 15:57	vandaag 17:20	AERNOUITS ROGER (1234)	Slachthuis en snijzaal BePork	150 Vleesvarkens	⊗	Ingediend
0100079	-	-	Binnenlands vervoer	14-04-2023 16:24	-	-	-	-		Aanvullen

- **Ingediend:** status die getoond wordt wanneer het verplaatsingsdocument volledig ingevuld is, digitaal ondertekend is door de transporteur én digitaal verzonden is naar de losplaats. Het digitaal verzenden naar de losplaats gebeurt automatisch door het systeem bij ondertekening van het verplaatsingsdocument door de transporteur.
- **Aanvullen:** actie die getoond wordt wanneer een verplaatsingsdocument tussentijds werd bewaard en nog niet volledig werd ingevuld door de transporteur. Er verschijnt een blauwe knop 'aanvullen' bij status. Via deze knop kan u uw verplaatsingsdocument terug openen en afwerken. Dit verplaatsingsdocument is enkel zichtbaar voor de transporteur en nog niet voor de losplaats.

6.8.2. Verplaatsingen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'verplaatsingen' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een verplaatsingsdocument terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.



1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een verplaatsingsdocument zoeken op basis van het documentnummer, e-VKI nummer, chauffeur, vrachtwagen en klopcodes.

- **Documentnummer:** geef het nummer van het verplaatsingsdocument in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte verplaatsingsdocument weergegeven.
- **e-VKI nummer:** geef het nummer van het e-VKI in waaraan het verplaatsingsdocument gekoppeld werd. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het corresponderende verplaatsingsdocument weergegeven.
- **Chauffeur:** geef de naam van de chauffeur in die de verplaatsing uitgevoerd heeft. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- **Vrachtwagen:** geef de nummerplaat van de vrachtwagen in waarmee de verplaatsing uitgevoerd werd. Door op de knop 'enter' te drukken, worden

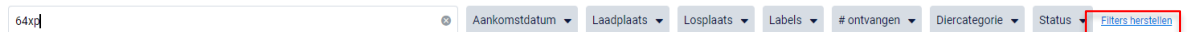
de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.

- **Klopcode:** geef de klopcode van de laad- of losplaats. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

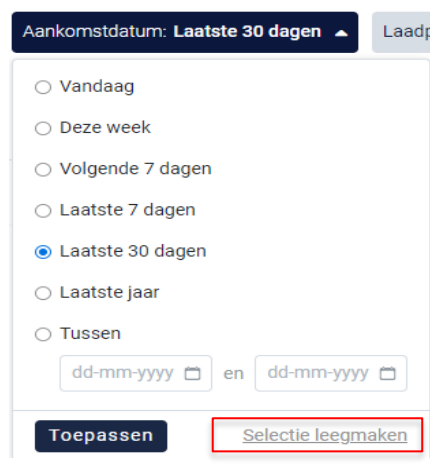


Indien u nog op een ander verplaatsingsdocument wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



2. Aankomstdatum

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven aankomstdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere aankomstdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



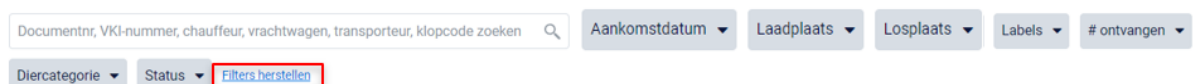
3. Laadplaats

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven laadplaats. U kan zoeken op basis van een naam, klopcode of beslagnummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de laadplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de laadplaats van uw keuze aanvinken. De verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere laadplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



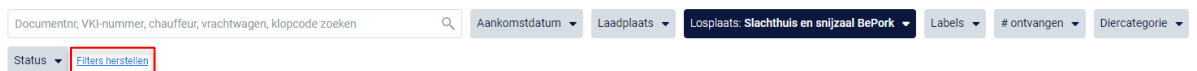
4. Losplaats

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven losplaats (= slachthuis of varkensbedrijf). U kan zoeken op basis van een naam, klopcodes, EG-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de losplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de losplaats van uw keuze aanvinken. De verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere losplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



5. Labels

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle verplaatsingsdocumenten kunnen zien die hieraan voldoen.

Labels ▲ # ontvangen ▼ Die

Conform

BePork

Niet conform

BePork

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, klopcode zoeken 🔍

Aankomstdatum ▼ Laadplaats ▼ Losplaats ▼ Labels: ● BePork ▼ # ontvangen ▼ Diercategorie ▼ Status ▼ [Filters herstellen](#)

6. Aantal ontvangen

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

ontvangen Diercategorie ▼ Sta

Exact

Minimum

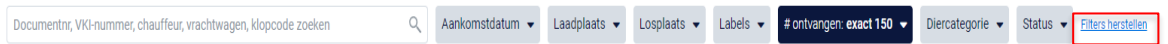
Maximum

Tussen

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te

klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



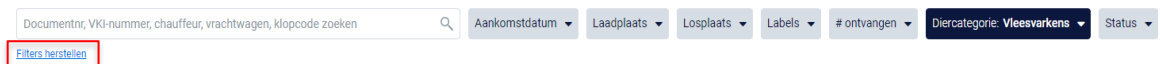
7. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens).

Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



8. Status

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de status van het verplaatsingsdocument. U kan filteren op verplaatsingsdocumenten die tussentijds bewaard of ingediend werden. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de verplaatsingsdocumenten te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen. Voor meer info over de betekenis van deze statussen zie hoofdstuk 6.8.2.

Status ▲

Tussentijds bewaard

Ingediend

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

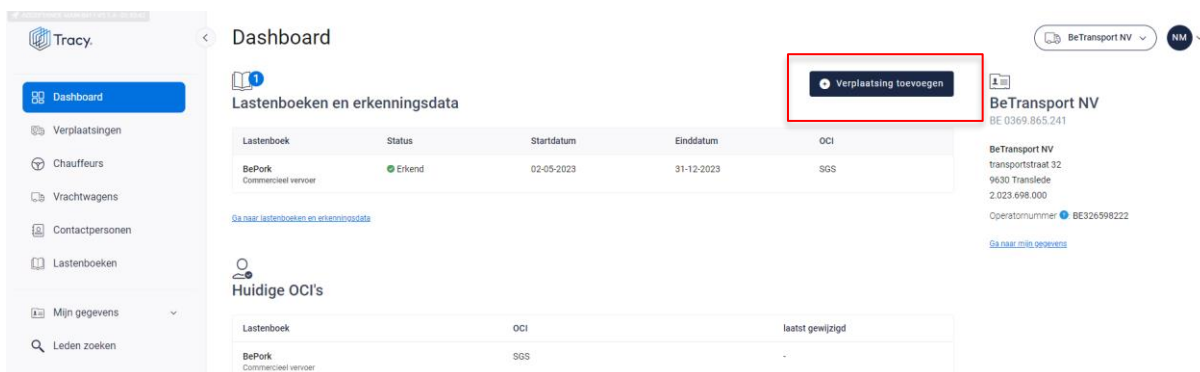
Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, klopcodes zoeken

Aankomstdatum Laadplaats Losplaats Labels # ontvangen Diercategorie Status: Tussentijds bewaard

Filters herstellen

6.8.3. Verplaatsingen opmaken

STAP 1: klik rechts op het dashboard op de knop 'verplaatsing toevoegen'.



The screenshot shows the Tracy dashboard for a user named BeTransport NV. The main content area is titled 'Dashboard' and 'Lastenboeken en erkenningsdata'. A table lists a 'BePork' commercial transport entry with status 'Erkend', start date '02-05-2023', and end date '31-12-2023'. A button labeled 'Verplaatsing toevoegen' is highlighted with a red box. The left sidebar contains navigation options like 'Verplaatsingen', 'Chauffeurs', and 'Vrachtwagens'. The right sidebar shows company details for BeTransport NV.

OF klik in het navigatiemenu (links op dashboard) op het menu-item 'verplaatsingen' en klik daarna rechts bovenaan op de knop 'verplaatsing toevoegen'.



Verplaatsingsdocumenten (49)


Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, kloppcode zoeken

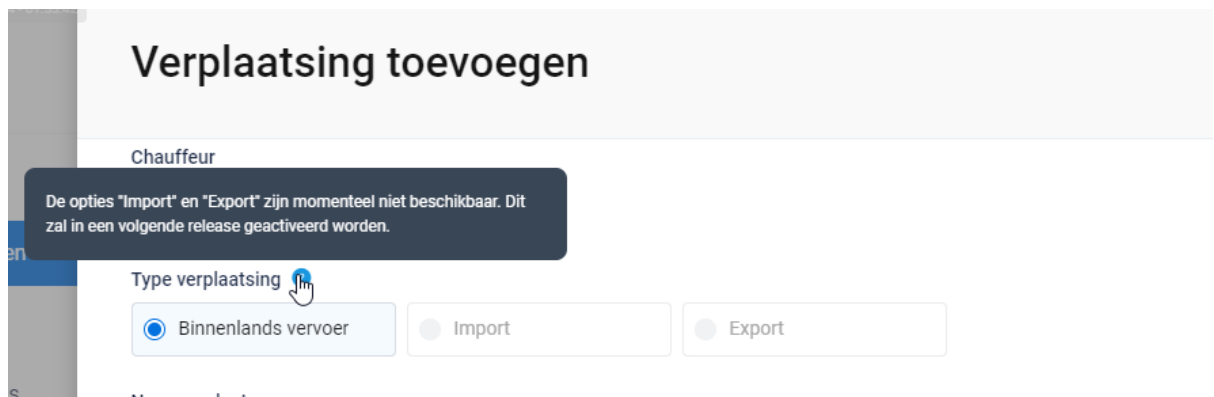
Aankomstdatum Laadplaats Losplaats Labels # onvangen Diercategorie

Status

Documentnr	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100101	Ester Vylders	1A66666	Binnenlands vervoer	22-05-2023 11:36	22-05-2023 12:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	789 Vleesvarkens	✓	Ingediend
0100100	-	-	Binnenlands vervoer	22-05-2023 11:35	-	-	COMECO nv	-	●	Aanvullen
0100099	Liesbet Playm	1AAA666	Binnenlands vervoer	22-05-2023 11:33	-	Declercq Patrick (4321)	Slachthuis en snijzaal BePork	-	●	Aanvullen
0100091	-	-	Binnenlands vervoer	16-05-2023 18:28	-	Belpork asbl (64XL)	-	-	●	Aanvullen

Een leeg, nieuw verplaatsingsdocument opent zich hierna op uw scherm.


Bij het invullen van het verplaatsingsdocument zal u op geregelde tijdstippen naast een in te vullen rubriek het icoon van een vraagteken  tegenkomen (voorbeeld, zie onderstaande afbeelding). Wanneer u met uw muiscursus op het icoon staat, wordt meer informatie weergegeven over het desbetreffende item. Dit kan een definitie zijn maar kan ook meer informatie bevatten over hoe een bepaald onderdeel op het verplaatsingsdocument dient ingevuld te worden.



Verplaatsing toevoegen

Chauffeur

De opties "Import" en "Export" zijn momenteel niet beschikbaar. Dit zal in een volgende release geactiveerd worden.

Type verplaatsing 

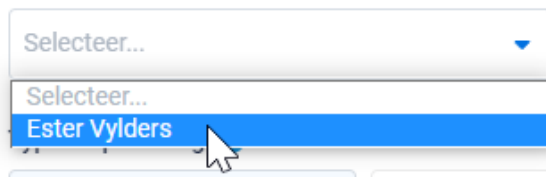
Binnenlands vervoer Import Export

Nummerplaat

STAP 2: chauffeur: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de chauffeur die het transport uitvoert.

Alle bij Belpork geregistreerde chauffeurs werden opgenomen in deze keuzelijst. U hoeft dus normaal gezien enkel de chauffeur van uw keuze aan te klikken. Indien u toch nog een transport uitvoert met een andere chauffeur dat u niet terugvindt in deze keuzelijst, kan u deze toevoegen via de knop **'+voeg chauffeur toe'**. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 6.6.2 van deze handleiding.

Chauffeur



Selecteer...
Selecteer...
Ester Vylders

STAP 3: type verplaatsing: : kies het type verplaatsing waarvoor u een verplaatsingsdocument opmaakt. U heeft de keuze tussen binnenlands vervoer, import en export. **Let op, bij opstart zal u enkel binnenlands vervoer kunnen aankruisen.**

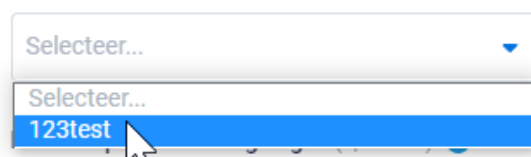
Type verplaatsing ?



Binnenlands vervoer Import Export

STAP 4: nummerplaat: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de nummerplaat van het voertuig waarmee het transport uitgevoerd wordt. Alle bij Belpork geregistreerde nummerplaten werden opgenomen in deze keuzelijst. U hoeft dus normaal gezien enkel de nummerplaat van uw keuze aan te klikken. Indien u toch nog een transport uitvoert met een andere vrachtwagen dat u niet terugvindt in deze keuzelijst, kan u deze toevoegen via de knop **'+voeg vrachtwagen toe'**. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 6.7.2 van deze handleiding.

Nummerplaat



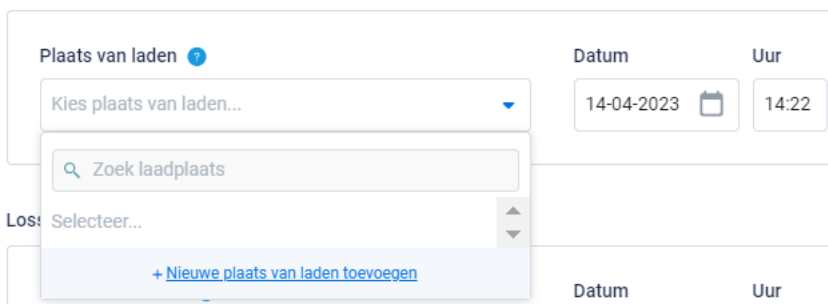
Selecteer...
Selecteer...
123test

STAP 5: nummerplaat aanhangwagens: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de nummerplaat van de aanhangwagen waarmee het transport uitgevoerd wordt. **Dit is geen verplicht veld.** Alle bij Belpork geregistreerde nummerplaten werden opgenomen in deze keuzelijst. U hoeft dus normaal gezien enkel de nummerplaat van uw keuze aan te klikken. Indien u toch nog een transport uitvoert met een andere vrachtwagen dat u niet terugvindt in deze keuzelijst, kan u deze toevoegen via de knop **'+voeg vrachtwagen toe'**. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 6.7.2 van deze handleiding.

Nummerplaat aanhangwagen (optioneel) Selecteer... 

STAP 6: laden: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de laadplaats waar u het lot varkens ophaalt. U kan de laadplaats zelf toevoegen via **'+nieuwe plaats van laden toevoegen'**. Om een laadplaats toe te voegen volgt u de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 6.8.4. van deze handleiding. Eens de laadplaats is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw laadplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de laadplaats eenvoudig selecteren.

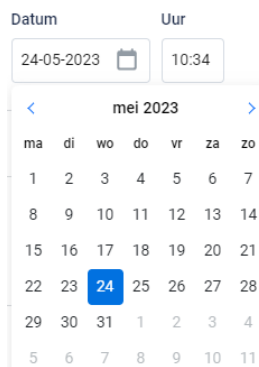
Laden



The screenshot shows the 'Laden' form with the following elements:

- Plaats van laden** (with a help icon): A dropdown menu with the text 'Kies plaats van laden...'. A search bar with the placeholder 'Zoek laadplaats' is open below it.
- Datum**: A date field showing '14-04-2023' with a calendar icon.
- Uur**: A time field showing '14:22'.
- Los:** A dropdown menu with the text 'Selecteer...'. Below it is a button labeled '+ Nieuwe plaats van laden toevoegen'.
- Below the 'Los' dropdown, there are fields for **Datum** and **Uur**.

STAP 7: vul de correcte laaddatum en laaduur in. Let op, het systeem zal deze velden automatisch voor u invullen met de reële datum en uur van opmaak van het verplaatsingsdocument. U kan dit zelf nog aanpassen. U drukt hiervoor op het veld van de datum en typ of selecteer de laaddatum op de kalender.



The screenshot shows a date and time selection interface:

- Datum**: A date field showing '24-05-2023' with a calendar icon.
- Uur**: A time field showing '10:34'.
- Below the date field is a calendar for 'mei 2023' with the 24th highlighted in blue.

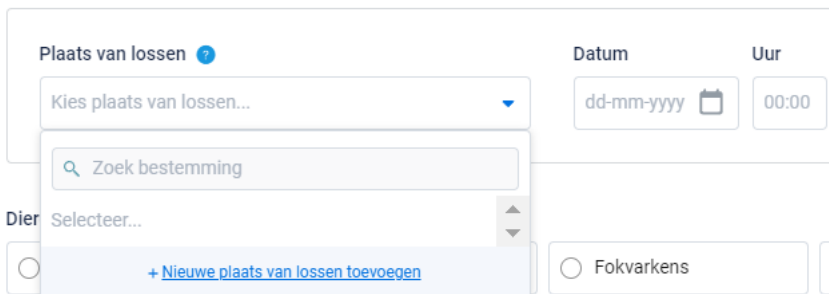
Het uur van laden kan aangepast worden door manueel intypen van het correcte uur van laden. U gaat hiervoor in het vak staan.

Uur

01:34

STAP 8: lossen: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de losplaats waar u het lot varkens aflevert. U kan de losplaats zelf toevoegen via '**+nieuwe plaats van lossen toevoegen**'. Om een losplaats toe te voegen volgt u de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 6.8.4. van deze handleiding. Eens de losplaats is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw losplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de losplaats eenvoudig selecteren.

Lossen



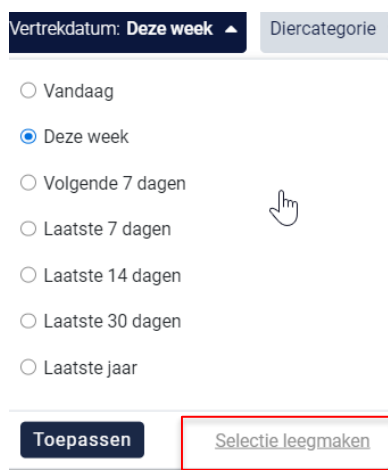
STAP 9: vul de correcte los datum en los uur in.

STAP 10: Onderstaand scherm komt enkel tevoorschijn indien het gaat om verplaatsingen van slachtvarkens naar het slachthuis.

Indien varkens aangeleverd worden voor slacht, zal gevraagd worden om het overeenstemmende e-VKI te koppelen aan de verplaatsing. Onderstaand scherm komt te voorschijn.

2. Vertrekdatum

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven vertrekdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Vertrekdatum: Deze week ▲ Diercategorie ·

- Vandaag
- Deze week
- Volgende 7 dagen
- Laatste 7 dagen
- Laatste 14 dagen
- Laatste 30 dagen
- Laatste jaar

Indien u nog op een andere vertrekdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

3. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de diercategorie waaruit de levering is samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle e-VKI's kunnen zien die hieraan voldoen.

Diercategorie: **Vleesvarkens** ▲

- Biggen
- Vleesvarkens
- Fokvarkens
- Opfokvarkens

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

4. **Aantal verwacht**

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.

verwacht ▲

- Exact
- Minimum
- Maximum
- Tussen

Toepassen Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

STAP 12: Selecteer het e-VKI dat hoort bij deze verplaatsing door op 'selecteren' te duwen. Het e-VKI wordt toegevoegd in het verplaatsingsdocument en onderstaand scherm sluit zich automatisch.

e-VKI selecteren

e-VKI nummer	Producent	Handelaar	Slachthuis	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	
0000124	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	24-05-2023	53	Vleesvarkens	Selecteren
0000123 	Zwijntje BVBA	MM TRADE	Slachthuis en snijzaal BePork	20-05-2023	789	Vleesvarkens	Selecteren
0000122	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	18-05-2023	250	Vleesvarkens	Selecteren
0000117	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	20-04-2023	101	Vleesvarkens	Selecteren
0000114	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	31-03-2023	400	Vleesvarkens	Selecteren

De informatie van het gekozen e-VKI wordt automatisch ingevuld in onderstaande scherm op de verplaatsing. U kan dubbel checken of het correcte e-VKI werd geselecteerd. Zo niet, herhaalt u stap 11 & 12.

VKI

e-VKI nummer
 of [e-VKI kiezen](#)

e-VKI nummer	Vertrekdatum	
0000124	24-05-2023	
Producent	Handelaar	Slachthuis
Zwijntje BVBA (66BB)	-	Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)
Aantal	Diercategorie	
53	Vleesvarkens	

STAP 13: diercategorie: kies het type varkens waarvoor u een verplaatsing opmaakt. U heeft keuze uit: biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens.

Bij verplaatsing naar het slachthuis wordt de diercategorie automatisch ingevuld op basis van het geselecteerde e-VKI.

Dierencategorie

Biggen
 Vleesvarkens
 Fokvarkens
 Opfokvarkens

STAP 14: aantal dieren: geef het exacte aantal varkens voor slachting in die u transporteert.

Aantal dieren

STAP 15: attentievarkens: indien er attentievarkens zijn, kan u deze hier aanduiden.

Klik om attentiedieren toe te voegen op **'+attentievarken toevoegen'**.

Kies uit het keuzelijstje de reden van attentie (zie onderstaande afbeelding). Geef daarnaast het aantal attentiedieren in.

Indien de reden van attentie niet in het keuzelijstje staat, kiest u voor de optie andere. U kan nu zelf een reden voor attentie toevoegen.

Indien er reeds attentiedieren op het gekoppelde e-VKI stonden, zal u deze hier ook te zien krijgen.

Attentievarkens (optioneel)

Selecteer...	-	<input type="text"/>	dieren	×
Selecteer...			dieren	×
Blind of slechtziend dier				
Gevaarlijk dier				
Huidverwondingen zonder bloedverlies				
Lies- of navelbreuk				
Mogelijke blazer				
Poot-/klauwproblemen				
Verwonding door staartbijten				
Verwondingen zonder bloedverlies				
Zwelling(en) of abces(sen)				
Zwelling(en) van de gewrichten				
Andere				

STAP 16: indien u wenst kan u nog een opmerking onderaan aan het verplaatsingsdocument toevoegen (niet verplicht) bij de 'opmerkingen'.

Opmerkingen (optioneel)

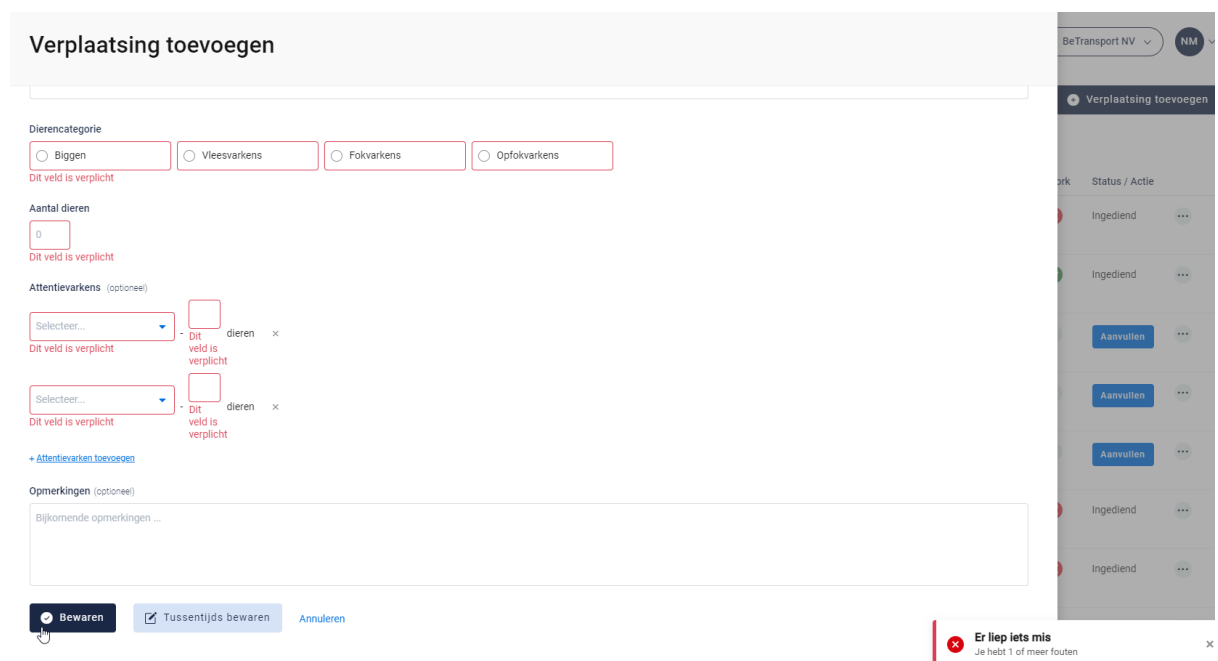
STAP 17: nadat u alles heeft ingevuld heeft u twee mogelijkheden om het verplaatsingsdocument te bewaren:

- **Bewaren**

Kies hiervoor als u het verplaatsingsdocument volledig heeft ingevuld. Nadat u op bewaren heeft geklikt zal het verplaatsingsdocument opgeslagen worden in het portaal.



Indien een veld op het verplaatsingsdocument niet of niet correct werd ingevuld, zal dit door het systeem aangegeven worden bij ondertekening. Onderaan rechts wordt een foutboodschap weergegeven. Een voorbeeld wordt weergegeven op onderstaande afbeelding. U dient dan in het verplaatsingsdocument na te kijken waar iets niet of niet correct werd ingegeven. Dit wordt in het document bij het desbetreffende veld aangeduid door een rode tekstkader of door rode tekst met vermelding van de reden van de foutboodschap.

A screenshot of a web form titled 'Verplaatsing toevoegen'. The form has several sections: 'Dierencategorie' with radio buttons for 'Biggen', 'Vleesvarkens', 'Folkvarkens', and 'Optfokvarkens'; 'Aantal dieren' with a text input field containing '0'; 'Attentievarkens (optioneel)' with two dropdown menus and checkboxes; and 'Opmerkingen (optioneel)' with a text area. At the bottom, there are three buttons: 'Bewaren' (dark blue with a checkmark), 'Tussentijds bewaren' (light blue with a checkmark), and 'Annuleren' (light blue). A red error message box at the bottom right says 'Er liep iets mis' and 'Je hebt 1 of meer fouten'. The right side of the image shows a partial view of a table with columns for 'Status / Actie' and rows with 'Ingediend' and 'Aanvullen' buttons.

- **Tussentijds bewaren**

Kies hiervoor als u het verplaatsingsdocument nog niet volledig heeft afgewerkt. Het ingevulde verplaatsingsdocument zal bewaard worden zodat u dit op een later moment kan afwerken en verzenden.


 Tussentijds bewaren


6.8.4. Laad- en/of losplaats toevoegen


Op het verplaatsingsdocument kan u op verschillende plaatsen een entiteit toevoegen nl. de laadplaats en losplaats.

De manier om een entiteit toe te voegen onder deze twee rubrieken verloopt op een identieke wijze en wordt hieronder toegelicht. De toelichting hieronder wordt gedaan aan de hand van de schermen om een laadplaats toe te voegen. Voor losplaats is dit analoog opgebouwd.

STAP 1: klik op de knop 'nieuwe plaats van laden toevoegen'.

Plaats van laden 

Kies plaats van laden... 

 Zoek laadplaats

Selecteer...

AERNOOTS ROGER
BE30430989-0201 • 1234

Belpork asbl
BE10136911-0201 • 64XL

Declercq Patrick

Zwijntje BVBA
BE10138211-0201 • 66BB

[+ Nieuwe plaats van laden toevoegen](#)

STAP 2: Onderstaand scherm opent zich. Geef hier het BTW nummer, VEN nummer, kloppcode of sanitelnummer van de laadplaats in. Klik op volgende. Het systeem zoekt nu of het ingegeven nummer correspondeert met een gekende laadplaats in Tracy®.

Plaats van laden toevoegen

Zoek de plaats van laden in Tracy® om deze aan je lijst toe te voegen

Geef de klopcode, BTWnr, VEN of Sanitelnummer in

Volgende

[Annuleren](#)

Indien een laadplaats gevonden wordt in Tracy®, met overeenstemmend BTW, VEN, klopcode of sanitelnummer, toont het systeem vervolgens wat hij gevonden heeft. Indien dit de laadplaats is die u zoekt, klikt u op volgende.


Plaats van laden toevoegen

Onderstaande vestiging werd in Tracy® gevonden. Klik op volgende om verder te gaan.

PRODUCENT ✓

Belpork asbl

BTW-nummer	VEN
BE 0470.805.831	2.123.456.789
Inrichtingsnummer	Klopcode
10136911	64XL

 Koning Albert II-laan 35/54
1030 Brussel

Is dit niet het resultaat dat je zoekt? [Opnieuw zoeken](#) of [nieuwe toevoegen](#).

Volgende

[Annuleren](#)

De laadplaats is nu toegevoegd op uw verplaatsingsdocument. Eens de laadplaats is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw laadplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

STAP 3: *Indien uw zoekopdracht geen resultaat oplevert, krijgt u onderstaand scherm te zien. U kan de laadplaats nu manueel toevoegen. Klik hiervoor op de knop 'nieuwe laadplaats toevoegen'.*

Plaats van laden toevoegen



Geen resultaat

Er werden geen resultaten gevonden. Kies onderaan om opnieuw te zoeken of handmatig een laadplaats toe te voegen.

< Opnieuw zoeken

+ Nieuwe laadplaats toevoegen

STAP 4: onderstaand scherm opent zich. Vul hier eerst het land van herkomst van de laadplaats in. Standaard staat België ingevuld.

Plaats van laden toevoegen

Dit formulier zal na het ingeven van het ondernemingsnummer zoeken in de KBO databank om de rest van de velden automatisch in te vullen.

Land

Ondernemingsnummer

VEN

Ondernemingsnaam

Straat

Nr.

Bus (optioneel)

Postcode

Gemeente

Activiteit

Producent

Klopcode (optioneel)

Beslagnummer (optioneel) 

 Opslaan en toevoegen

[Annuleren](#)

- Indien de laadplaats in België gelegen is zal na het invullen van het ondernemingsnummer de overige bedrijfsinformatie automatisch ingevuld worden vanuit het KBO (kruispuntbank der ondernemingen). De informatie

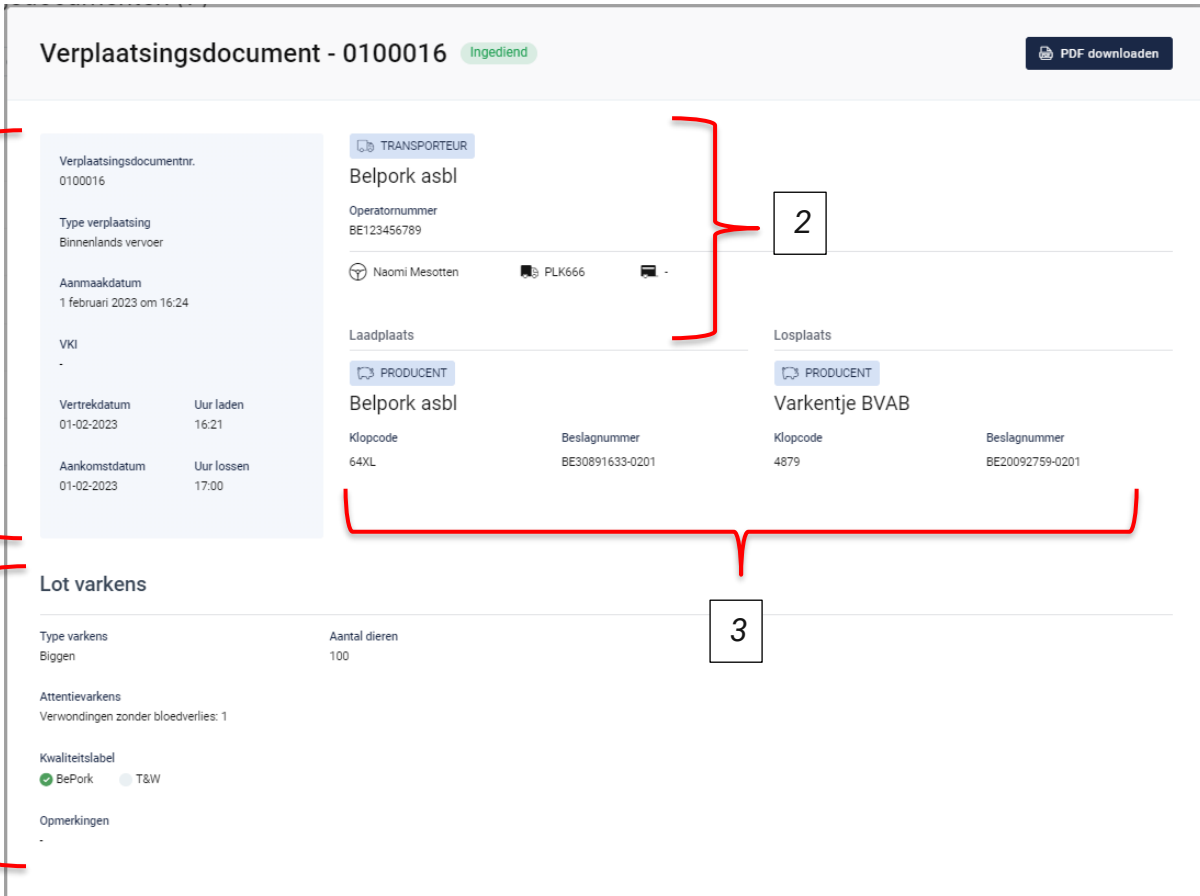
rond adresgegevens is aanpasbaar. Beslagnummer is geen verplicht veld en kan u open laten indien niet gekend.

- Indien u werkt met een buitenlandse laadplaats dient u alle bedrijfsgegevens zelf aan te vullen. Erkeningsnummer is geen verplicht veld en kan u open laten indien niet gekend.

STAP 5: klik na het invullen op 'opslaan en toevoegen'. De laadplaats is nu toegevoegd op uw verplaatsingsdocument. Eens de laadplaats is toegevoegd, zal het systeem de laadplaats die u toegevoegd heeft voor u onthouden zodat deze bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument opgenomen is in de keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw laadplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

6.8.5. Verplaatsingen openen

U kan steeds alle door uw chauffeurs ingegeven verplaatsingsdocumenten inkijken. Dit doet u door op het overzicht van de verplaatsingen op de lijn van het verplaatsingsdocument te klikken. Onderstaand scherm overzicht opent zich.



The screenshot displays a 'Verplaatsingsdocument - 0100016' with the status 'Ingediend' and a 'PDF downloaden' button. The document details are as follows:

Verplaatsingsdocumentnr. 0100016		TRANSPORTEUR Belpork asbl	
Type verplaatsing Binnenlands vervoer		Operatornummer BE123456789	
Aanmaakdatum 1 februari 2023 om 16:24		Naomi Mesotten PLK666	
VKI -		Laadplaats Belpork asbl	Losplaats Varkentje BVAB
Vertrekdatum 01-02-2023	Uur laden 16:21	PRODUCENT	
Aankomstdatum 01-02-2023	Uur lossen 17:00	Klopcode 64XL	Beslagnummer BE30891633-0201
		Klopcode 4879	Beslagnummer BE20092759-0201

Below the document details, the 'Lot varkens' section is visible:

Type varkens Biggen	Aantal dieren 100
Attentievarkens Verwondingen zonder bloedverlies: 1	
Kwaliteitslabel BePork (selected) T&W	
Opmerkingen -	

Annotations on the screenshot:

- 1:** Points to the document details section (left side).
- 2:** Points to the transporter information (top right).
- 3:** Points to the producer information (bottom right).
- 4:** Points to the 'Lot varkens' section (bottom left).

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die de vervoerder bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van het verplaatsingsdocument en de status van het verplaatsingsdocument. 'Ingediend' betekent dat de verplaatsing door de transportfirma werd uitgevoerd. 'tussentijds bewaard' betekent dat de verplaatsing nog niet volledig werd ingegeven en dus nog verder dient aangevuld te worden.

Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:


1) **Algemene info**

Het blauwe vak links bovenaan het verplaatsingsdocument geeft algemene info weer over de verplaatsing. U vindt hier het documentnummer, type verplaatsing, aanmaakdatum van het verplaatsingsdocument en het nummer van het gekoppelde e-VKI terug. Onderaan het kader wordt de vertrek-en aankomstdatum en het laad-en los uur van het transport weergegeven.

Verplaatsingsdocumentnr.	
0100016	
Type verplaatsing	
Binnenlands vervoer	
Aanmaakdatum	
1 februari 2023 om 16:24	
VKI	
-	
Vertrekdatum	Uur laden
01-02-2023	16:21
Aankomstdatum	Uur lossen
01-02-2023	17:00

2) **Transporteur**

Rechts bovenaan staat de informatie over de transporteur. U ziet hier de naam van de transportfirma, het operatornummer van de transportfirma, de naam van de chauffeur die het vervoer heeft uitgevoerd en de nummerplaat van het vervoersmiddel en eventueel de nummerplaat van de aanhangwagen waarmee de varkens werden vervoerd.

 TRANSPORTEUR

Belpork asbl

Operatornummer

BE123456789

 Naomi Mesotten

 PLK666








 -

3) Laad-en losplaats

Onder de info over de transporteur kan u beknopt de informatie terugvinden over de laad-en losplaats.

De laadplaats zal steeds een varkensbedrijf zijn. Dit wordt aangegeven door de activiteit 'producent' te vermelden in de blauwe tekstkader. Vervolgens wordt ook de naam, de klopcode en het beslagnummer van het bedrijf weergegeven.

De losplaats kan zowel een slachthuis als een varkensbedrijf zijn. De activiteit 'producent' of 'slachthuis' wordt weergegeven in de blauwe tekstkader. Indien de losplaats een varkensbedrijf is, wordt naam, klopcode en beslagnummer weergegeven. Indien de losplaats een slachthuis is, wordt naam, EG-nummer en inrichtingsnummer weergegeven.

Laadplaats		Losplaats	
 PRODUCENT		 PRODUCENT	
Belpork asbl		Varkentje BVAB	
Klopcode	Beslagnummer	Klopcode	Beslagnummer
64XL	BE30891633-0201	4879	BE20092759-0201
Laadplaats		Losplaats	
 PRODUCENT		 SLACHTHUIS	
Zwijntje BVBA		Slachthuis en snijzaal BePork	
Klopcode	Beslagnummer 	EG-nummer 	Inrichtingsnummer 
66BB	BE10138211-0201	EG56	BE23659875

4) Lot varkens

Helemaal onderaan het overzicht wordt er nog informatie weergegeven over het lot varkens dat vervoerd werd. U kan hier het type varkens (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens), het aantal vervoerde dieren, eventuele attentievarkens (zowel het aantal als de reden), de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing voldoet en mogelijke opmerkingen terugvinden.

Lot varkens

Type varkens Aantal dieren
 Biggen 100

Attentievarkens
 Verwondingen zonder bloedverlies: 1

Kwaliteitslabel
 BePork T&W

Opmerkingen
 -

6.8.6. Verplaatsingen omzetten naar pdf bestand

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingsdocumenten opent zich. Klik achteraan bij het verplaatsingsdocument waarvan u een PDF wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100102	Ester Vyliders	123test	Binnenlands vervoer	22-05-2023 15:57	22-05-2023 17:20	AERNOOTS ROGER (1234)	Slachthuis en snijzaal BePork	150 Vleesvarkens		Ingediend
0100079	-	-	Binnenlands vervoer	14-04-2023 16:24	-	-	-	-		Wijzigen Verwijderen

OF

Klik het verplaatsingsdocument waarvan u een pdf wil maken open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Verplaatsingsdocument - 0100102 Ingediend

TRANSPORTEUR

Wijzigen
...

PDF downloaden
Verwijderen

Het PDF-bestand opent.

6.8.7. Verplaatsingen wijzigen

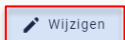

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingsdocumenten opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het verplaatsingsdocument dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100102	Ester Vyliders	123test	Binnenlands vervoer	22-05-2023 15:57	22-05-2023 17:20	AERNOUITS ROGER (1234)	Slachthuis en snijzaal BePork	150 Vleesvarkens		Ingediend PDF downloaden Wijzigen Verwijderen
0100079	-	-	Binnenlands vervoer	14-04-2023 16:24	-	-	-	-		

OF

Klik het verplaatsingsdocument dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzigen'.

Verplaatsingsdocument - 0100102 Ingediend

Het verplaatsingsdocument opent zich en u kan alle ingevulde velden terug gaan wijzigen. Wijzigen is enkel mogelijk tot zolang een verplaatsingsdocument nog niet aanvaard werd door het slachthuis of m.a.w. dat de dieren nog niet werden geslacht en opgenomen zijn in een slachtlot.

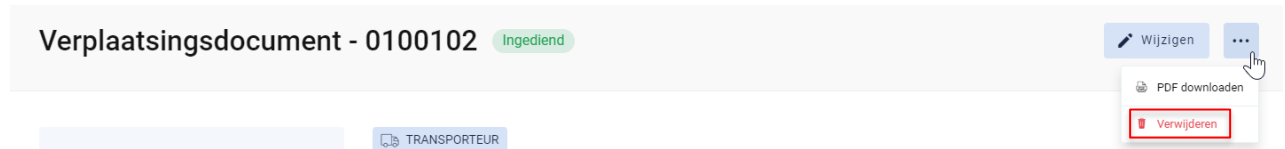
6.8.8. Verplaatsingen verwijderen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingsdocumenten opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het verplaatsingsdocument dat u wil verwijderen. Klik nadien op 'verwijderen'.

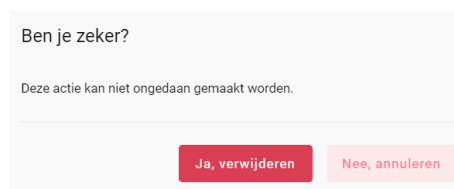
Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100102	Ester Vyliders	123test	Binnenlands vervoer	22-05-2023 15:57	22-05-2023 17:20	AERNOUITS ROGER (1234)	Slachthuis en snijzaal BePork	150 Vleesvarkens		Ingediend PDF downloaden Wijzigen Verwijderen
0100079	-	-	Binnenlands vervoer	14-04-2023 16:24	-	-	-	-		

OF

Klik het verplaatsingsdocument dat u wil verwijderen open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'verwijderen'.



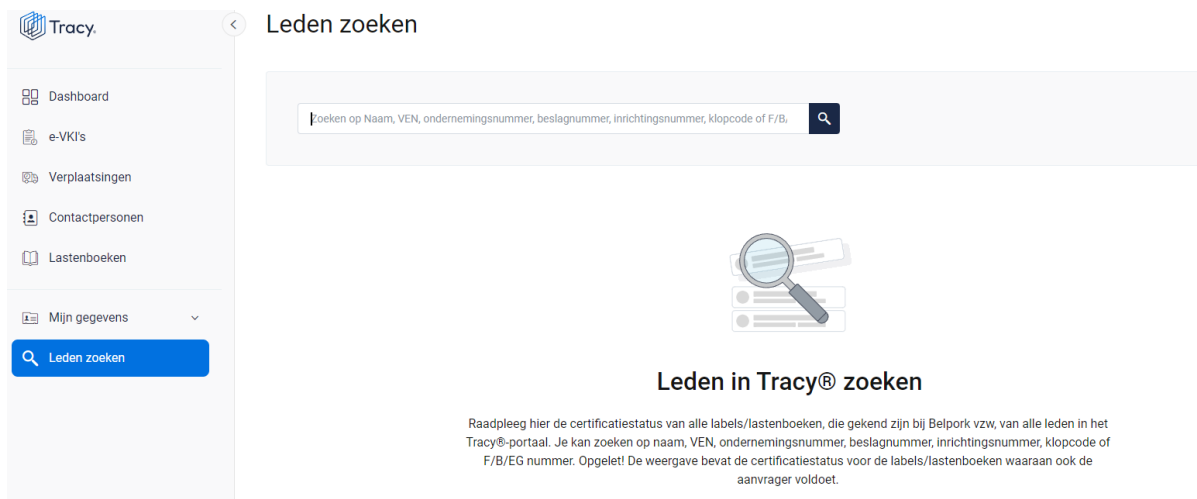
Na klikken op de knop verwijderen, wordt nog eens extra gevraagd of u zeker bent dat u het verplaatsingsdocument wenst te verwijderen.



Indien het verplaatsingsdocument mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'ja, verwijderen'. Indien het verplaatsingsdocument niet mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'nee, annuleren'. Verwijderen is enkel mogelijk tot zolang een verplaatsingsdocument nog niet aanvaard werd door het slachthuis of m.a.w. dat de dieren nog niet werden geslacht en opgenomen zijn in een slachtlot.

6.9. Leden zoeken


Onderaan het navigatiemenu vindt u de functionaliteit 'leden zoeken' terug. Via deze functionaliteit kan u de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal opzoeken.



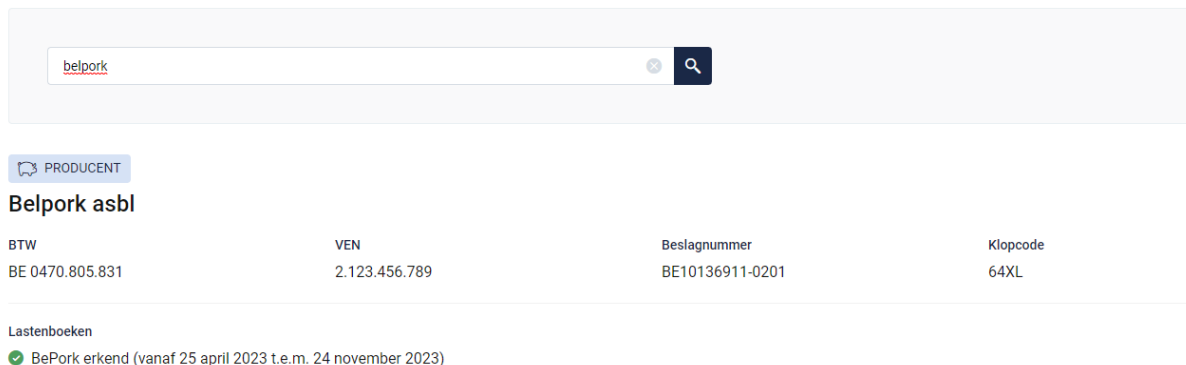
Leden in Tracy® zoeken

Raadpleeg hier de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal. Je kan zoeken op naam, VEN, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, kloppcode of F/B/EG nummer. Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

U kan zoeken op naam, VEN nummer, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, kloppcode of F/B/EG nummer.

Door op de knop of op  'enter' te drukken worden de leden getoond die binnen deze zoekopdracht passen. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.


Leden zoeken



Belpork asbl

BTW	VEN	Beslagnummer	Kloppcode
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL


Lastenboeken


 BePork erkend (vanaf 25 april 2023 t.e.m. 24 november 2023)

Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

Indien via leden zoeken een transportfirma bevraagd wordt, zal van deze transportfirma ook de chauffeurs en vrachtwagens weergegeven worden (zie onderstaande afbeelding).

Leden zoeken




 TRANSPORTEUR

BeTransport NV

BTW	VEN	Operatornummer
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222



Lastenboek

 BePork erkend (vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023)

Chauffeurs	Vrachtwagens
2 chauffeurs Lijst tonen	3 vrachtwagens Lijst tonen

Indien u de lijst van chauffeurs en vrachtwagens wenst te raadplegen, klikt u op 'lijst tonen'. Onderstaande pagina opent zich waarbij u meer informatie krijgt over de status van de chauffeur en de vrachtwagens.

Voor chauffeurs:

Chauffeurs			
Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
CR Caroline Remory	 Niet bevoegd	01-05-2023	-
EV Ester Vyliders	 Bevoegd	14-03-2023	18-08-2023

In het overzicht worden alle chauffeurs weergegeven die werkzaam zijn binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige bevoegdheid.

Volgende informatie wordt weer gegeven per chauffeur:

- **Naam:** de naam van de chauffeur
- **Bevoegdheid:** status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Bevoegd: de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.

- Niet bevoegd: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel
- Wachten op goedkeuring: de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
- Geschorst: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.
- Begindatum en einddatum: deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.

Voor de vrachtwagens:

Vrachtwagens				
Nr. plaat	Status	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1-QCD-137	 Wachten op goedkeuring	264	Aanhangwagen	Vleesvarkens
1A666666	 Wachten op goedkeuring	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1AAA666	 01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Fokvarkens, Optokvarkens

In het overzicht worden alle vrachtwagens weergegeven die instaan voor het vervoer van varkens binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige status.

Volgende informatie wordt weer gegeven per vrachtwagen:

- Nr. plaat: nummerplaat van de vrachtwagen
- Status: geeft aan of deze vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - Groen vinkje + datum: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel met ingang vanaf de weergegeven datum.
 - Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.

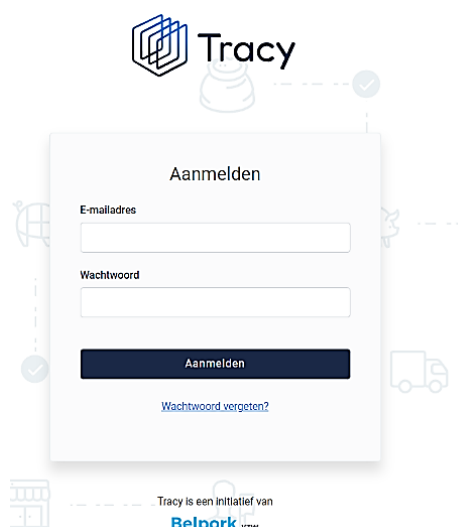
- Vleesvarkens: geeft het aantal vleesvarkens weer die vervoerd mogen worden met deze vrachtwagen.
- Type voertuig: geeft het type voertuig aan (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).
- Diercategorie: geeft aan voor welke diercategorie (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens) deze vrachtwagen geschikt is.

7. LEIDRAAD CHAUFFEUR

7.1. Aanmelden

Om verplaatsingen te kunnen registreren voor de transportfirma waarvoor uw werkzaam bent, moet u zich aanmelden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de opstartprocedure te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van het bedrijf waarvoor uw werkzaam bent in het Tracy®-portaal.

Let op: indien u werkzaam bent voor meerdere bedrijven, klik het bedrijf aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van het gekozen bedrijf.



AD

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

TRANSPORTEUR BeTransport NV BTW: 2023.698.000 · VEN: 2.023.698.000 Operatienummer: BE326598222 transportstraat 32 9630 Translede
SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 · VEN: 2.365.125.214 EG nummer: EG59 · Inrichtingsnummer: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
LITSEN/DIERIJ Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 · VEN: 2.365.125.214 F-nummer: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
PRODUCENT Zwijntje BVBA BTW: 2360.569.548 · VEN: 2.360.569.548 Beslagnummer: BE10138211-0201 · Kloppcode: 668B varkenstraatje 12 6530 zeuglede

Tracy is een initiatief van
BePork vzw

U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).

7.2. Dashboard

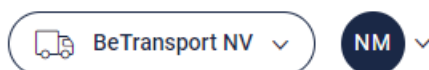
Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-Portaal en komt u op uw dashboard van het bedrijf waarvoor u werkzaam bent terecht (zie onderstaande printscreen).



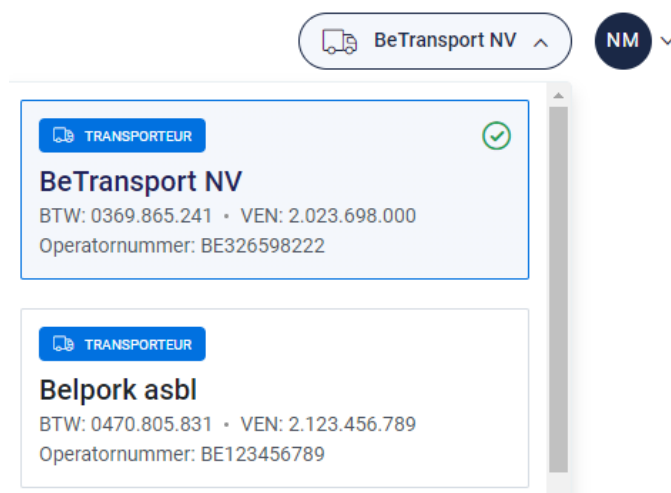
Op uw dashboard ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.

In het midden krijgt u een beknopt overzicht van de bedrijfsgegevens van het transportbedrijf waarvoor u werkzaam bent.

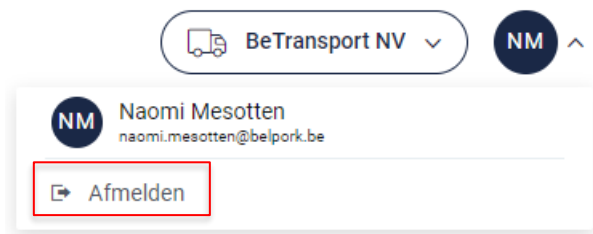
Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere bedrijven/vestigingen als chauffeur geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze bedrijven/vestigingen zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon het bedrijf/vestiging van uw keuze aan.

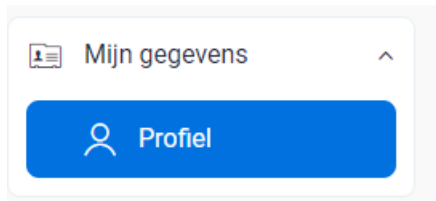


De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.



7.3. Mijn gegevens

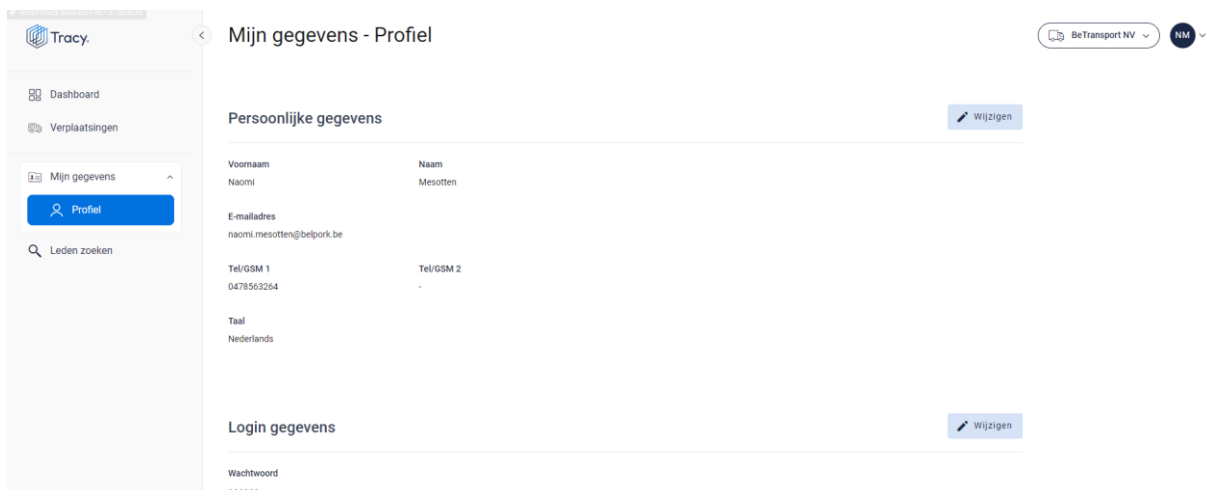
Onder mijn gegevens kan u de volgende onderverdeling terugvinden:



Deze functionaliteit wordt hieronder verder besproken.

7.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.



Persoonlijke gegevens

Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Persoonlijke gegevens

[Wijzigen](#)

Voornaam	Naam	Operatornummer 
Naomi	Mesotten	BE656565656

E-mailadres
naomi.mesotten@belpork.be

Tel/GSM 1	Tel/GSM 2
0478563264	-

Taal
Nederlands

Logingegevens

Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

7.4. Verplaatsingen

Voor ieder vervoer van BePork-biggen, (op)fokvarkens en -vleesvarkens tussen inrichtingen (varkensbeslag, slachthuis, etc.) wordt via Tracy® een BePork-verplaatsingsdocument opgemaakt. Het digitaal BePork-verplaatsingsdocument wordt opgemaakt per laad- of losplaats en per diercategorie (BePork-biggen, -(op)fokvarkens en -vleesvarkens) en vermeldt het exacte aantal varkens dat wordt geleverd, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van de vrachtwagen of oplegger en eventuele attentiedieren.

De verantwoordelijkheid voor het ingeven van de informatie over elke verplaatsing van BePork varkens in Tracy® ligt bij de **vervoerder van de varkens**:

1. Bij vervoer van varkens tussen inrichtingen (beslagen, slachthuis etc.) binnen België:
 - De (BePork-)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
2. Bij import of export rechtstreeks op of vanaf het beslag:
 - Door een Belgische transportbedrijf: de (BePork)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
 - Door een buitenlandse transportbedrijf: de (BePork)varkenshouder van het beslag is verantwoordelijk.

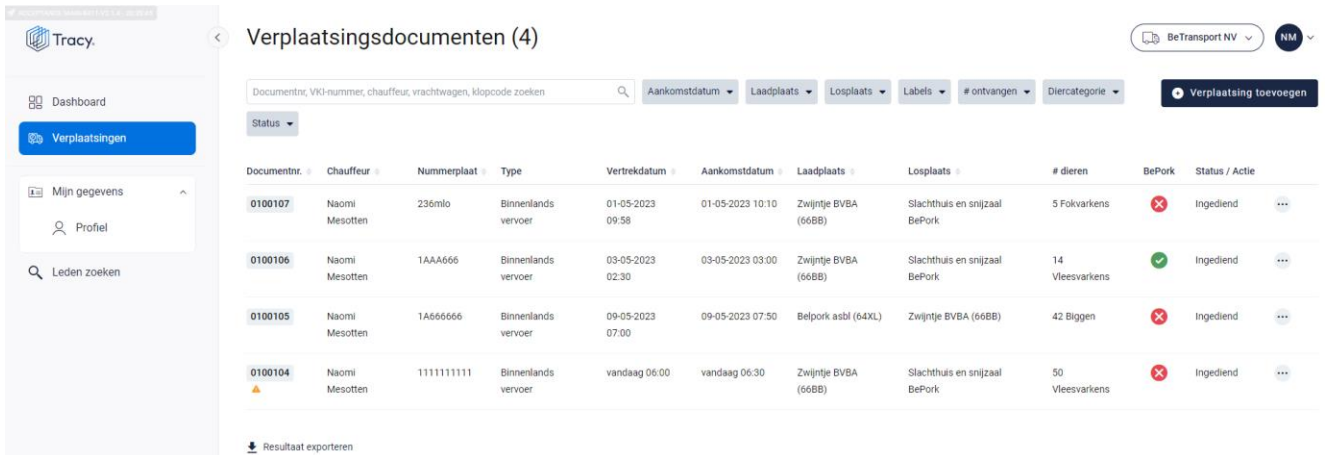
Als de varkenshouder zelf zijn BePork varkens vervoert ('eigen vervoer'), is hij de vervoerder en is hij dus verantwoordelijk voor het opmaken en registreren van het verplaatsingsdocument in Tracy®. De vervoerder dient het verplaatsingsdocument volledig en correct in te vullen volgens de modaliteiten beschreven in het hoofdstuk 7.4.3 in deze handleiding.

De registratie van de verplaatsing dient te gebeuren uiterlijk bij lossen van de varkens in het slachthuis of uiterlijk binnen de 7 dagen na lossen van biggen bij de varkensproducent.

Als chauffeur krijgt u via Tracy® steeds inzicht in alle verplaatsingsdocumenten die uw als chauffeurs zijn opgemaakt. U ziet geen verplaatsingen van collega chauffeurs. De verplaatsingen kan u consulteren op de homepage onder het menu-item 'verplaatsingen'.

7.4.1. Verplaatsingen overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'verplaatsingen'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht. Op deze overzichtspagina kan u alle verplaatsingen terugvinden die door u werden aangemaakt voor het vervoer van varkens.



Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100107	Naomi Mesotten	236mlo	Binnenlands vervoer	01-05-2023 09:58	01-05-2023 10:10	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	5 Fokvarkens	✗	Ingediend
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Binnenlands vervoer	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Vleesvarkens	✓	Ingediend
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Binnenlands vervoer	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Bliggen	✗	Ingediend
0100104	Naomi Mesotten	111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 06:00	vandaag 06:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens	✗	Ingediend

In het overzicht kan u volgende gegevens van het verplaatsingsdocument terugvinden:

- **Documentnummer:** automatisch toegekend door het systeem.
- **Chauffeur:** uw naam wordt weergegeven als vervoerder van de varkens.
- **Nummerplaat:** de nummerplaat van het vervoersmiddel waarmee de varkens vervoerd worden.
- **Type:** type vervoer (binnenlands, import, export).
- **Vertrekdatum:** datum en uur van laden
- **Aankomstdatum:** datum en uur van lossen.
- **Laadplaats:** naam en klopcode van het varkensbedrijf waar de varkens geladen worden.
- **Losplaats:** naam (en klopcode indien producent) van de plaats waar de varkens gelost worden.
- **# dieren:** het aantal dieren en de diercategorie die vervoerd worden.
- **Labels:** in bovenstaande voorbeeld is dit de kolom BePork. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de varkens die getransporteerd voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de transportfirma. Deze labels worden automatisch door het systeem zelf gegenereerd indien u deelneemt aan één of meerdere kwaliteitslabels, beheerd door Belpork vzw.
- **Status:** status van het verplaatsingsdocument.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100109	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:09	vandaag 10:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens		Aanvullen
0100107	Naomi Mesotten	236mlo	Binnenlands vervoer	01-05-2023 09:58	01-05-2023 10:10	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	5 Fokvarkens		Ingediend

- **Ingediend:** status die getoond wordt wanneer het verplaatsingsdocument volledig ingevuld is, digitaal ondertekend is door de transporteur én digitaal verzonden is naar de losplaats. Het digitaal verzenden naar de losplaats gebeurt automatisch door het systeem bij ondertekening van het verplaatsingsdocument door de transporteur.
- **Aanvullen:** actie die getoond wordt wanneer een verplaatsingsdocument tussentijds werd bewaard en nog niet volledig werd ingevuld door de transporteur. Er verschijnt een blauwe knop 'aanvullen' bij status. Via deze knop kan u uw verplaatsingsdocument terug openen en afwerken. Dit verplaatsingsdocument is enkel zichtbaar voor de transporteur en nog niet voor de losplaats.

7.4.2. Verplaatsingen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'verplaatsingen' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een verplaatsingsdocument terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

1

2

3

4

5

6

7

8

1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een verplaatsingsdocument zoeken op basis van het documentnummer, e-VKI nummer, chauffeur, vrachtwagen en klopcodes.

- **Documentnummer:** geef het nummer van het verplaatsingsdocument in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte verplaatsingsdocument weergegeven.
- **e-VKI nummer:** geef het nummer van het e-VKI in waaraan het verplaatsingsdocument gekoppeld werd. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het corresponderende verplaatsingsdocument weergegeven.
- **Vrachtwagen:** geef de nummerplaat van de vrachtwagen in waarmee de verplaatsing uitgevoerd werd. Door op de knop 'enter' te drukken, worden

de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.

- Klopcode: geef de klopcode van de laad- of losplaats. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

0100038



Indien u nog op een ander verplaatsingsdocument wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

64xp] Aankomstdatum Laadplaats Losplaats Labels #ontvangen Diercategorie Status [Filters herstellen](#)

2. Aankomstdatum

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven aankomstdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Aankomstdatum: **Laatste 30 dagen** ▲ Laadp

Vandaag

Deze week

Volgende 7 dagen

Laatste 7 dagen

Laatste 30 dagen

Laatste jaar

Tussen

en

Toepassen [Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere aankomstdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



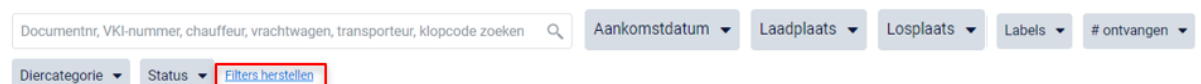
3. Laadplaats

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven laadplaats. U kan zoeken op basis van een naam, klopcode of beslagnummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de laadplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de laadplaats van uw keuze aanvinken. De verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere laadplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



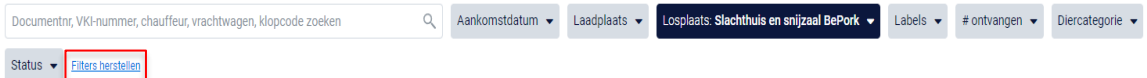
4. Losplaats

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven losplaats (= slachthuis of varkensbedrijf). U kan zoeken op basis van een naam, klopcodes of EG-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de losplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de losplaats van uw keuze aanvinken. De verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere losplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.





5. Labels

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle verplaatsingsdocumenten kunnen zien die hieraan voldoen.


Labels ▲ # ontvangen ▼ Diercategorie


Conform

 BePork

 Colruyt

Niet conform

 BePork

 Colruyt

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, klopcode zoeken

Aankomstdatum ▼ Laadplaats ▼ Losplaats ▼ Labels:  BePork ▼ # ontvangen ▼ Diercategorie ▼ Status ▼ [Filters herstellen](#)

6. Aantal ontvangen

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

ontvangen ▼ Diercategorie ▼ Sta

Exact

Minimum

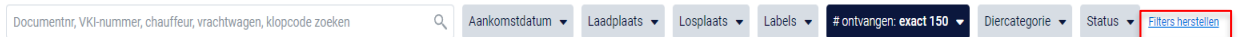
Maximum

Tussen

Toepassen [Selectie leegmaken](#)

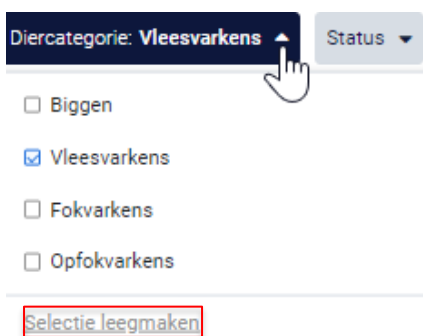
Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te

klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

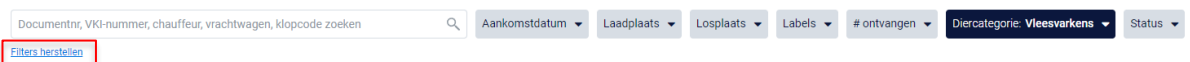


7. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens). Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

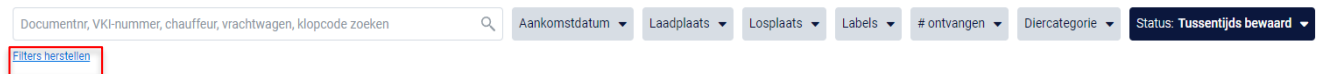


8. Status

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de status van het verplaatsingsdocument. U kan filteren op verplaatsingsdocumenten die tussentijds bewaard of ingediend werden. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de verplaatsingsdocumenten te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen. Voor meer info over de betekenis van deze statussen zie hoofdstuk 7.4.3.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



7.4.3. Verplaatsingen opmaken

STAP 1: klik onderaan op het dashboard op de knop 'verplaatsing toevoegen'.



OF klik in het navigatiemenu (links op dashboard) op het menu-item 'verplaatsingen' en klik daarna rechts bovenaan op de knop 'verplaatsing toevoegen'.

Tracy

Verplaatsingsdocumenten (6)

BeTransport NV NM

Documentnr, VRI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, klopcode zoeken


Aankomstdatum Laadplaats Losplaats Labels # ontvangen Diercategorie

Status

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:13	vandaag 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Biggen		Aanvullen
0100109	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:09	vandaag 10:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens		Aanvullen
0100107	Naomi Mesotten	236mko	Binnenlands vervoer	01-05-2023 09:58	01-05-2023 10:10	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	5 Fokvarkens	✗	Ingediend
0100106	Naomi Mesotten	1AA6666	Binnenlands vervoer	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Vleesvarkens	✓	Ingediend
0100105	Naomi Mesotten	1A666666	Binnenlands vervoer	09-05-2023 07:00	09-05-2023 07:50	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	42 Biggen	✗	Ingediend
0100104	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 06:00	vandaag 06:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens	✗	Ingediend

Resultaat exporteren


Een leeg, nieuw verplaatsingsdocument opent zich hierna op uw scherm.

Bij het invullen van het verplaatsingsdocument zal u op regelmatige tijdstippen naast een in te vullen rubriek het icoon van een vraagteken  tegenkomen (voorbeeld, zie onderstaande afbeelding). Wanneer u met uw muiscursus op het icoon staat, wordt meer informatie weergegeven over het desbetreffende item. Dit kan een definitie zijn maar kan ook meer informatie bevatten over hoe een bepaald onderdeel op het verplaatsingsdocument dient ingevuld te worden.

Verplaatsing toevoegen

Chauffeur

De opties "Import" en "Export" zijn momenteel niet beschikbaar. Dit zal in een volgende release geactiveerd worden.

Type verplaatsing 

Binnenlands vervoer Import Export

Nummerplaat

STAP 2: u ziet dat het veld van de chauffeur automatisch is ingevuld met uw naam. U hoeft geen verdere stappen in dit veld te ondernemen.

Chauffeur

Naomi Mesotten


STAP 3: type verplaatsing: : kies het type verplaatsing waarvoor u een verplaatsingsdocument opmaakt. U heeft de keuze tussen binnenlands vervoer, import en export. **Let op, bij opstart zal u enkel binnenlands vervoer kunnen aankruisen.**

Type verplaatsing 

Binnenlands vervoer Import Export

STAP 4: nummerplaat: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de nummerplaat van het voertuig waarmee het transport uitgevoerd wordt. Alle bij Belpork geregistreerde nummerplaten werden opgenomen in deze keuzelijst. U hoeft dus normaal gezien enkel de nummerplaat van uw keuze aan te klikken. Indien u toch nog een transport uitvoert met een andere vrachtwagen dat u niet terugvindt in deze keuzelijst, dient u dit te melden aan de verantwoordelijke van het transportbedrijf waarvoor u vervoer doet.


Nummerplaat

Selecteer... 

- Selecteer...
- 1111111111
- 12
- 1A666666
- 1AAA666
- 236mlo

STAP 5: nummerplaat aanhangwagen: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de nummerplaat van de aanhangwagen waarmee het transport uitgevoerd wordt. **Dit is geen verplicht veld.** Alle bij Belpork geregistreerde nummerplaten werden opgenomen in deze keuzelijst. U hoeft dus normaal gezien enkel de nummerplaat van uw keuze aan te klikken. Indien u toch nog een transport uitvoert met een andere vrachtwagen dat u niet terugvindt in deze keuzelijst, dient u dit te melden aan de verantwoordelijke van het transportbedrijf waarvoor u vervoer doet.



Nummerplaat aanhangwagen (optioneel) 

Selecteer... 


- Selecteer...
- 1111111111
- 12
- 1A666666
- 1AAA666
- 236mlo

STAP 6: laden: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de laadplaats waar u het lot varkens ophaalt. U kan de laadplaats zelf toevoegen via **'+ nieuwe plaats van laden toevoegen'**. Om een laadplaats toe te voegen volgt u de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 7.4.4. van deze handleiding. Eens de laadplaats is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw laadplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de laadplaats eenvoudig selecteren.

Laden

Plaats van laden 	Datum	Uur
Kies plaats van laden...	14-04-2023 	14:22
<input type="text" value="Zoek laadplaats"/>		
Los: Selecteer...		
+ Nieuwe plaats van laden toevoegen		
	Datum	Uur

STAP 7: vul de correcte laaddatum en laad uur in. Let op, het systeem zal deze velden automatisch voor u invullen met de datum en uur van opmaak van het verplaatsingsdocument. U kan dit zelf nog aanpassen. U drukt hiervoor op het veld van de datum en typ of selecteer de laaddatum op de kalender.

Datum	Uur																																																	
24-05-2023 	10:34																																																	
<p>< mei 2023 ></p> <table border="1"><thead><tr><th>ma</th><th>di</th><th>wo</th><th>do</th><th>vr</th><th>za</th><th>zo</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td></tr><tr><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td></tr><tr><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td></tr><tr><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr></tbody></table>		ma	di	wo	do	vr	za	zo	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ma	di	wo	do	vr	za	zo																																												
1	2	3	4	5	6	7																																												
8	9	10	11	12	13	14																																												
15	16	17	18	19	20	21																																												
22	23	24	25	26	27	28																																												
29	30	31	1	2	3	4																																												
5	6	7	8	9	10	11																																												

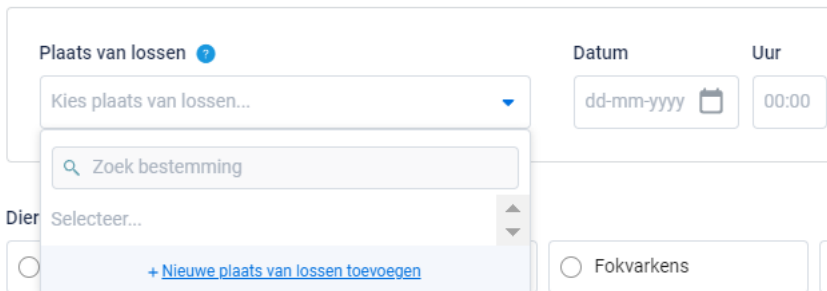
Het uur van laden kan aangepast worden door het selecteren van het vak en het typen van het reële uur van laden.

Uur

01:34

STAP 8: lossen: selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) de losplaats waar u het lot varkens aflevert. U kan de losplaats zelf toevoegen via **'+nieuwe plaats van lossen toevoegen'**. Om een losplaats toe te voegen volgt u de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 7.4.4. van deze handleiding. Eens de losplaats is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw losplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de losplaats eenvoudig selecteren.

Lossen



Plaats van lossen ?

Kies plaats van lossen...

Zoek bestemming

Dier Selecteer...

+ Nieuwe plaats van lossen toevoegen

Datum dd-mm-yyyy

Uur 00:00

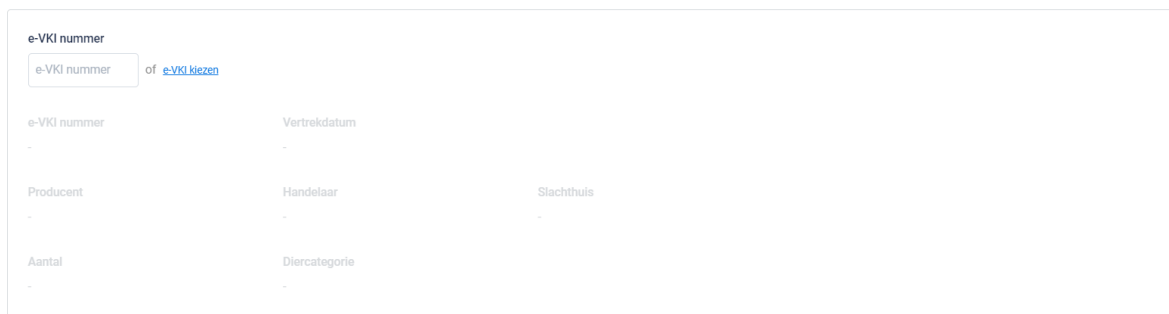
Fokvarkens

STAP 9: vul de correcte los datum en los uur in.

STAP 10: Onderstaand scherm komt enkel tevoorschijn indien het gaat om verplaatsingen van slachtvarkens naar het slachthuis.

Indien varkens aangeleverd worden voor slacht, zal gevraagd worden om het overeenstemmende e-VKI te koppelen aan de verplaatsing. Onderstaand scherm komt te voorschijn.

VKI



e-VKI nummer

e-VKI nummer of [e-VKI kiezen](#)

e-VKI nummer	Vertrekdatum	Producent	Handelaar	Slachthuis	Aantal	Diercategorie
-	-	-	-	-	-	-

STAP 11: koppel het correcte VKI. Geef het nummer van het e-VKI in of zoek via de knop ‘+ e-VKI kiezen’ (zie bovenstaande afbeelding) het juiste e-VKI. Onderstaand scherm is zichtbaar bij het drukken op de knop ‘+ e-VKI kiezen’. Aangezien laad- en losplaats reeds werden ingegeven, toon het systeem de 5 meeste recente é-VKI’s die zijn opgemaakt tussen de gekozen laad- en losplaats.

e-VKI selecteren

1 2 3 4

e-VKI zoeken Vertrekdatum Diercategorie # verwacht

e-VKI nummer	Producent	Handelaar	Slachthuis	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	
0000124	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	24-05-2023	53	Vleesvarkens	Selecteren
0000123	Zwijntje BVBA	MM TRADE	Slachthuis en snijzaal BePork	20-05-2023	789	Vleesvarkens	Selecteren
0000122	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	18-05-2023	250	Vleesvarkens	Selecteren
0000117	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	20-04-2023	101	Vleesvarkens	Selecteren
0000114	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	31-03-2023	400	Vleesvarkens	Selecteren

Bovenaan dit scherm vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een e-VKI terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

1. Vrij zoekveld

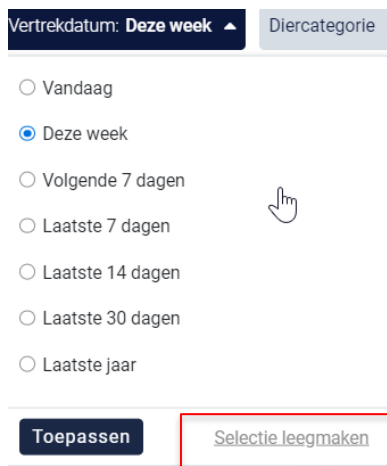
Via deze zoekfilter kan u een e-VKI zoeken op basis van het e-VKI nummer. Geef het nummer van het e-VKI in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop ‘enter’ te drukken wordt het gezochte e-VKI weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

0100038 

2. Vertrekdatum

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven vertrekdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop ‘toepassen’ te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere vertrekdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

3. **Diercategorie**

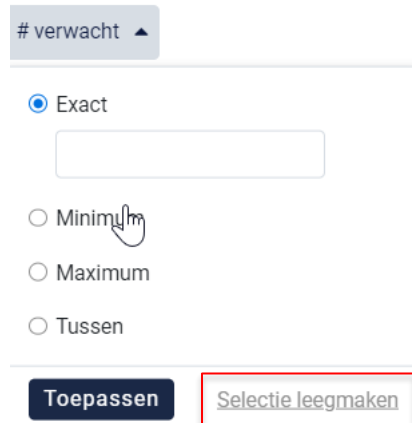
Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de diercategorie waaruit de levering is samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle e-VKI's kunnen zien die hieraan voldoen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

4. **Aantal verwacht**

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

STAP 12: Selecteer het e-VKI dat hoort bij deze verplaatsing door op 'selecteren' te duwen. Het e-VKI wordt toegevoegd in het verplaatsingsdocument en onderstaand scherm sluit zich automatisch.

e-VKI selecteren

e-VKI nummer	Producent	Handelaar	Slachthuis	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	
0000124	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	24-05-2023	53	Vleesvarkens	Selecteren
0000123 	Zwijntje BVBA	MM TRADE	Slachthuis en snijzaal BePork	20-05-2023	789	Vleesvarkens	Selecteren
0000122	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	18-05-2023	250	Vleesvarkens	Selecteren
0000117	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	20-04-2023	101	Vleesvarkens	Selecteren
0000114	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	31-03-2023	400	Vleesvarkens	Selecteren

De informatie van het gekozen e-VKI wordt automatisch ingevuld in onderstaande scherm op de verplaatsing. U kan dubbel checken of het correcte e-VKI werd geselecteerd. Zo niet, herhaalt u stap 11 & 12.

VKI

e-VKI nummer	0000124		of e-VKI kiezen			
e-VKI nummer	Vertrekdatum	0000124		24-05-2023		
Producent	Handelaar	Slachthuis	Zwijntje BVBA (66BB)		-	Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)
Aantal	Diercategorie	53				Vleesvarkens

STAP 13: *dierencategorie: kies het type varkens waarvoor u een verplaatsing opmaakt. U heeft keuze uit: biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens. Bij verplaatsing naar het slachthuis wordt de diercategorie automatisch ingevuld op basis van het geselecteerde e-VKI.*

Dierencategorie

Biggen Vleesvarkens Fokvarkens Opfokvarkens

STAP 14: *aantal dieren: geef het exacte aantal varkens voor slachting in die u transporteert.*

Aantal dieren

STAP 15: *attentievarkens: indien er attentievarkens zijn, kan u deze hier aanduiden. Klik om attentiedieren toe te voegen op '+attentievarken toevoegen'. Kies uit het keuzelijstje de reden van attentie (zie onderstaande afbeelding). Geef daarnaast het aantal attentiedieren in. Indien de reden van attentie niet in het keuzelijstje staat, kiest u voor de optie andere. U kan nu zelf een reden voor attentie toevoegen. Indien er reeds attentiedieren op het gekoppelde e-VKI stonden, zal u deze hier ook te zien krijgen.*

Attentievarkens (optioneel)

Selecteer... - dieren ×

Selecteer...
Blind of slechtziend dier
Gevaarlijk dier
Huidverwondingen zonder bloedverlies
Lies- of navelbreuk
Mogelijke blazer
Poot-/klauwproblemen
Verwonding door staartbijten
Verwondingen zonder bloedverlies
Zwelling(en) of abces(sen)
Zwelling(en) van de gewrichten
Andere

dieren ×

STAP 16: indien u wenst kan u nog een opmerking onderaan aan het verplaatsingsdocument toevoegen (niet verplicht) bij de 'opmerkingen'.

Opmerkingen (optioneel)

Bijkomende opmerkingen ...

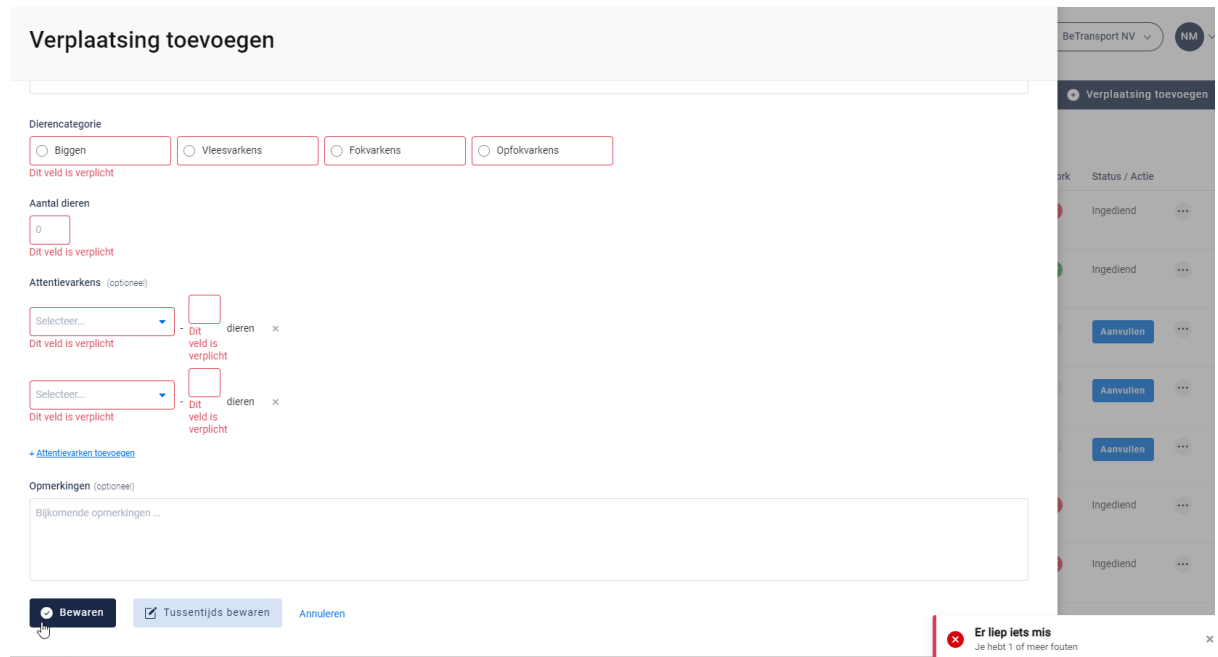
STAP 17: nadat u alles heeft ingevuld heeft u twee mogelijkheden om het verplaatsingsdocument te bewaren:

- **Bewaren**
Kies hiervoor als u het verplaatsingsdocument volledig heeft ingevuld. Nadat u op bewaren heeft geklikt zal het verplaatsingsdocument opgeslagen worden in het portaal.

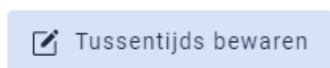


Indien een veld op het verplaatsingsdocument niet of niet correct werd ingevuld, zal dit door het systeem aangegeven worden bij ondertekening. Onderaan rechts wordt een foutboodschap weergegeven. Een voorbeeld wordt weergegeven op onderstaande afbeelding. U dient dan in het verplaatsingsdocument na te kijken

waar iets niet of niet correct werd ingegeven. Dit wordt in het document bij het desbetreffende veld aangeduid door een rode tekstkader of door rode tekst met vermelding van de reden van de foutboodschap.



- Tussentijds bewaren
Kies hiervoor als u het verplaatsingsdocument nog niet volledig heeft afgewerkt. Het ingevulde verplaatsingsdocument zal bewaard worden zodat u dit op een later moment kan afwerken en verzenden.



7.4.4. Laad- en/of losplaats toevoegen

Op het verplaatsingsdocument kan u op verschillende plaatsen een entiteit toevoegen nl. de laadplaats en losplaats.

De manier om een entiteit toe te voegen onder deze twee rubrieken verloopt op een identieke wijze en wordt hieronder toegelicht. De toelichting hieronder wordt gedaan aan de hand van de schermen om een laadplaats toe te voegen. Voor losplaats is dit analoog opgebouwd.

STAP 1: klik op de knop 'nieuwe plaats van laden toevoegen'.

Plaats van laden ?

Kies plaats van laden... ▼

Zoek laadplaats

Selecteer...

AERNOOTS ROGER
BE30430989-0201 • 1234

Belpork asbl
BE10136911-0201 • 64XL

Declercq Patrick

Zwijntje BVBA
BE10138211-0201 • 66BB

[+ Nieuwe plaats van laden toevoegen](#)

STAP 2: Onderstaand scherm opent zich. Geef hier het BTW nummer, VEN nummer, kloppcode of sanitelnummer van de laadplaats in. Klik op volgende. Het systeem zoekt nu of het ingegeven nummer correspondeert met een gekende laadplaats in Tracy®.

Plaats van laden toevoegen

Zoek de plaats van laden in Tracy® om deze aan je lijst toe te voegen

Geef de kloppcode, BTWnr, VEN of Sanitelnummer in

Volgende

[Annuleren](#)

Indien een laadplaats gevonden wordt in Tracy®, met overeenstemmend BTW, VEN, kloppcode of sanitelnummer, toont het systeem vervolgens wat hij gevonden heeft. Indien dit de laadplaats is die u zocht, klikt u op volgende.


Plaats van laden toevoegen

Onderstaande vestiging werd in Tracy® gevonden. Klik op volgende om verder te gaan.

PRODUCENT ✓

Belpork asbl

BTW-nummer	VEN
BE 0470.805.831	2.123.456.789
Inrichtingsnummer	Kloppcode
10136911	64XL

 Koning Albert II-laan 35/54
1030 Brussel

Is dit niet het resultaat dat je zoekt? [Opnieuw zoeken](#) of [nieuwe toevoegen](#).

Volgende

[Annuleren](#)

De laadplaats is nu toegevoegd op uw verplaatsingsdocument. Eens de laadplaats is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw laadplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

STAP 3: Indien uw zoekopdracht geen resultaat oplevert, krijgt u onderstaand scherm te zien. U kan de laadplaats nu manueel toevoegen. Klik hiervoor op de knop 'nieuwe laadplaats toevoegen'.

Plaats van laden toevoegen



Geen resultaat

Er werden geen resultaten gevonden. Kies onderaan om opnieuw te zoeken of handmatig een laadplaats toe te voegen.

< **Opnieuw zoeken**

+ Nieuwe laadplaats toevoegen

STAP 4: onderstaand scherm opent zich. Vul hier eerst het land van herkomst van de laadplaats in. Standaard staat België ingevuld.

Plaats van laden toevoegen

Dit formulier zal na het ingeven van het ondernemingsnummer zoeken in de KBO databank om de rest van de velden automatisch in te vullen.

Land

Ondernemingsnummer

VEN

Ondernemingsnaam

Straat

Nr.

Bus (optioneel)

Postcode

Gemeente

Activiteit

Producent

Klopcode (optioneel)

Beslagnummer (optioneel) 

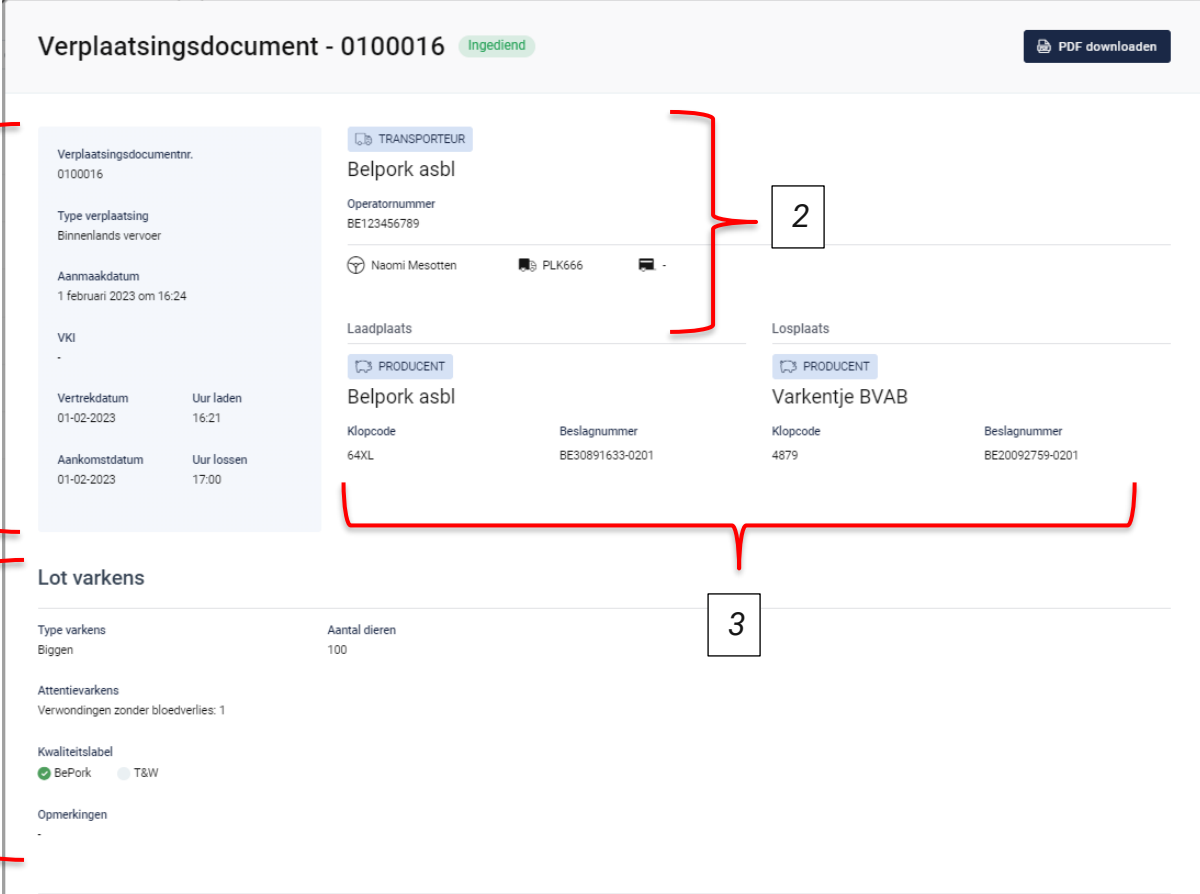
[Annuleren](#)

- Indien de laadplaats in België gelegen is zal na het invullen van het ondernemingsnummer de overige bedrijfsinformatie automatisch ingevuld worden vanuit het KBO (kruispuntbank der ondernemingen). De informatie rond adresgegevens is aanpasbaar. Beslagnummer is geen verplicht veld en kan u open laten indien niet gekend.
- Indien u werkt met een buitenlandse laadplaats dient u alle bedrijfsgegevens zelf aan te vullen. Erkenningsnummer is geen verplicht veld en kan u open laten indien niet gekend.

STAP 5: klik na het invullen op 'opslaan en toevoegen'. De laadplaats is nu toegevoegd op uw verplaatsingsdocument. Eens de laadplaats is toegevoegd, zal het systeem de laadplaats die u toegevoegd heeft voor u onthouden zodat deze bij de opmaak van een volgend verplaatsingsdocument opgenomen is in de keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw laadplaats dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

7.4.5. Verplaatsingen openen

U kan steeds alle door u ingegeven verplaatsingsdocumenten inkijken. Dit doet u door op het overzicht van de verplaatsingen op de lijn van het verplaatsingsdocument te klikken. Onderstaand scherm overzicht opent zich.



Verplaatsingsdocument - 0100016 Ingediend PDF downloaden

1 (General information):

- Verplaatsingsdocumentnr. 0100016
- Type verplaatsing Binnenlands vervoer
- Aanmaakdatum 1 februari 2023 om 16:24
- VKI -
- Vertrekdatum: 01-02-2023, Uur laden: 16:21
- Aankomstdatum: 01-02-2023, Uur lossen: 17:00

2 (Transporter information):

- TRANSPORTEUR** Belpork asbl
- Operatornummer: BE123456789
- Naomi Mesotten (driver), PLK666 (vehicle)
- Laadplaats: Belpork asbl
- Losplaats: Varkentje BVAB

3 (Producer information):

- PRODUCENT** Belpork asbl (Klopcode: 64XL, Beslagnummer: BE30891633-0201)
- PRODUCENT** Varkentje BVAB (Klopcode: 4879, Beslagnummer: BE20092759-0201)

4 (Lot varkens):

- Type varkens: Biggen, Aantal dieren: 100
- Attentievarkens: Verwondingen zonder bloedverlies: 1
- Kwaliteitslabel: BePork, T&W
- Opmerkingen: -

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die u bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van het verplaatsingsdocument en de status van het verplaatsingsdocument. 'Ingediend' betekent dat de verplaatsing door de transportfirma werd uitgevoerd. 'Tussentijds bewaard' betekent dat de verplaatsing nog niet volledig werd ingegeven en dus nog verder dient aangevuld te worden. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1) Algemene info

Het blauwe vak links bovenaan het verplaatsingsdocument geeft algemene info weer over de verplaatsing. U vindt hier het documentnummer, type verplaatsing, aanmaakdatum van het verplaatsingsdocument en het nummer van het

gekoppelde e-VKI terug. Onderaan het kader wordt de vertrek-en aankomstdatum en het laad-en los uur van het transport weergegeven.

Verplaatsingsdocumentnr.	
0100016	
Type verplaatsing	
Binnenlands vervoer	
Aanmaakdatum	
1 februari 2023 om 16:24	
VKI	
-	
Vertrekdatum	Uur laden
01-02-2023	16:21
Aankomstdatum	Uur lossen
01-02-2023	17:00

2) Transporteur

Rechts bovenaan staat de informatie over de transporteur. U ziet hier de naam van de transportfirma, het operatornummer van de transportfirma, uw naam bij chauffeur en de nummerplaat van het vervoersmiddel en eventueel de nummerplaat van de aanhangwagen waarmee de varkens werden vervoerd.

 TRANSPORTEUR

Belpork asbl

Operatornummer

BE123456789

 Naomi Mesotten

 PLK666

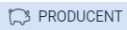

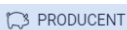




 -

3) Laad-en losplaats

Onder de info over de transporteur kan u beknopt de informatie terugvinden over de laad-en losplaats.

De laadplaats zal steeds een varkensbedrijf zijn. Dit wordt aangegeven door de activiteit 'producent' te vermelden in de blauwe tekstkader. Vervolgens wordt ook de naam, de klopcode en het beslagnummer van het bedrijf weergegeven.

De losplaats kan zowel een slachthuis als een varkensbedrijf zijn. De activiteit 'producent' of 'slachthuis' wordt weergegeven in de blauwe tekstkader. Indien de losplaats een varkensbedrijf is, wordt naam, klopcode en beslagnummer weergegeven. Indien de losplaats een slachthuis is, wordt naam, EG-nummer en inrichtingsnummer weergegeven.

Laadplaats		Losplaats	
			
Belpork asbl		Varkentje BVAB	
Klopcode	Beslagnummer	Klopcode	Beslagnummer
64XL	BE30891633-0201	4879	BE20092759-0201
Laadplaats		Losplaats	
			
Zwijntje BVBA		Slachthuis en snijzaal BePork	
Klopcode	Beslagnummer 	EG-nummer 	Inrichtingsnummer 
66BB	BE10138211-0201	EG56	BE23659875

4) Lot varkens

Helemaal onderaan het overzicht wordt er nog informatie weergegeven over het lot varkens dat vervoerd werd. U kan hier het type varkens (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens), het aantal vervoerde dieren, eventuele attentievarkens (zowel het aantal als de reden), de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing voldoet en mogelijke opmerkingen terugvinden.

Lot varkens

Type varkens	Aantal dieren
Biggen	100

Attentievarkens

Verwondingen zonder bloedverlies: 1

Kwaliteitslabel

BePork T&W

Opmerkingen

-

7.4.6. Verplaatsingen omzetten naar pdf bestand

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingsdocumenten opent zich. Klik achteraan bij het verplaatsingsdocument waarvan u een PDF wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:13	vandaag 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Biggen		Aanvullen
0100109	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:09	vandaag 10:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens		Aanvullen
0100107	Naomi Mesotten	236mlo	Binnenlands vervoer	01-05-2023 09:58	01-05-2023 10:10	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	5 Fokvarkens	Ingediend	PDF downloaden
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Binnenlands vervoer	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Vleesvarkens		Wijzigen

OF

Klik het verplaatsingsdocument waarvan u een pdf wil maken open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Verplaatsingsdocument - 0100102 Ingediend

Wijzigen
...

PDF downloaden

Verwijderen

Het PDF-bestand opent.

7.4.7. Verplaatsingen wijzigen

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingsdocumenten opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het verplaatsingsdocument dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:13	vandaag 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Biggen		Aanvullen
0100109	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:09	vandaag 10:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens		Aanvullen
0100107	Naomi Mesotten	236mlo	Binnenlands vervoer	01-05-2023 09:58	01-05-2023 10:10	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	5 Fokvarkens		Ingediend <ul style="list-style-type: none"> PDF downloaden Wijzigen Verwijderen
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Binnenlands vervoer	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Vleesvarkens		Wijzigen

OF

Klik het verplaatsingsdocument dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzigen'.

Verplaatsingsdocument - 0100102 Ingediend [Wijzigen](#)

Het verplaatsingsdocument opent zich en u kan alle ingevulde velden terug gaan wijzigen. Wijzigen is enkel mogelijk tot zolang een verplaatsingsdocument nog niet aanvaard werd door het slachthuis of m.a.w. dat de dieren nog niet werden geslacht en opgenomen zijn in een slachtlot.

7.4.8. Verplaatsingen verwijderen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'verplaatsingen'. De overzichtspagina van de verplaatsingsdocumenten opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het verplaatsingsdocument dat u wil verwijderen. Klik nadien op 'verwijderen'.

Documentnr.	Chauffeur	Nummerplaat	Type	Vertrekdatum	Aankomstdatum	Laadplaats	Losplaats	# dieren	BePork	Status / Actie
0100110	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:13	vandaag 10:45	Belpork asbl (64XL)	Zwijntje BVBA (66BB)	15 Biggen		Aanvullen
0100109	Naomi Mesotten	1111111111	Binnenlands vervoer	vandaag 10:09	vandaag 10:30	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	50 Vleesvarkens		Aanvullen
0100107	Naomi Mesotten	236mlo	Binnenlands vervoer	01-05-2023 09:58	01-05-2023 10:10	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	5 Fokvarkens		Ingediend <ul style="list-style-type: none"> PDF downloaden Wijzigen Verwijderen
0100106	Naomi Mesotten	1AAA666	Binnenlands vervoer	03-05-2023 02:30	03-05-2023 03:00	Zwijntje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	14 Vleesvarkens		Wijzigen

OF

Klik het verplaatsingsdocument dat u wil verwijderen open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'verwijderen'.

Verplaatsingsdocument - 0100102 Ingediend

Wijzigen

...

PDF downloaden

Verwijderen

TRANSPORTEUR

Na klikken op de knop verwijderen, wordt nog eens extra gevraagd of u zeker bent dat u het verplaatsingsdocument wenst te verwijderen.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

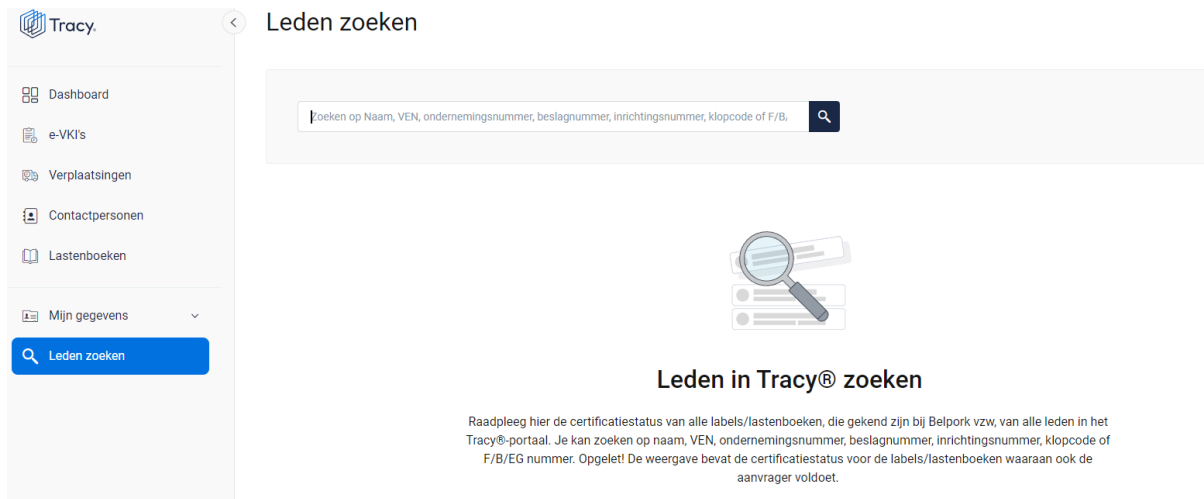
Ja, verwijderen

Nee, annuleren

Indien het verplaatsingsdocument mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'ja, verwijderen'. Indien het verplaatsingsdocument niet mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'nee, annuleren'. Verwijderen is enkel mogelijk tot zolang een verplaatsingsdocument nog niet aanvaard werd door het slachthuis of m.a.w. dat de dieren nog niet werden geslacht en opgenomen zijn in een slachtlot.

7.5. Leden zoeken


Onderaan het navigatiemenu vindt u de functionaliteit 'leden zoeken' terug. Via deze functionaliteit kan u de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal opzoeken.



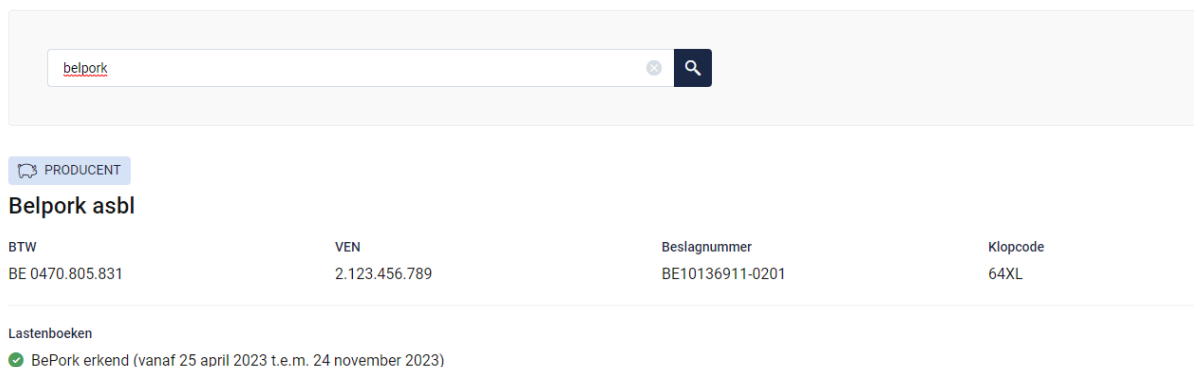
Leden in Tracy® zoeken

Raadpleeg hier de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal. Je kan zoeken op naam, VEN, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, kloppcode of F/B/EG nummer. Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

U kan zoeken op naam, VEN nummer, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, kloppcode of F/B/EG nummer.

Door op de knop of op  'enter' te drukken worden de leden getoond die binnen deze zoekopdracht passen. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.


Leden zoeken



Belpork asbl

BTW	VEN	Beslagnummer	Kloppcode
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL



Lastenboeken


 BePork erkend (vanaf 25 april 2023 t.e.m. 24 november 2023)

Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

Indien via leden zoeken een transportfirma bevraagd wordt, zal van deze transportfirma ook de chauffeurs en vrachtwagens weergegeven worden (zie onderstaande afbeelding).

Leden zoeken


  

 TRANSPORTEUR

BeTransport NV

BTW	VEN	Operatornummer
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

Lastenboek

 BePork erkend (vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023)

Chauffeurs





2 chauffeurs [Lijst tonen](#)

Vrachtwagens

3 vrachtwagens [Lijst tonen](#)

Indien u de lijst van chauffeurs en vrachtwagens wenst te raadplegen, klikt u op 'lijst tonen'. Onderstaande pagina opent zich waarbij u meer informatie krijgt over de status van de chauffeur en de vrachtwagens.

Voor chauffeurs:

Chauffeurs			
Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
 Caroline Remory	 Niet bevoegd	01-05-2023	-
 Ester Vylders	 Bevoegd	14-03-2023	18-08-2023

In het overzicht worden alle chauffeurs weergegeven die werkzaam zijn binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige bevoegdheid.

Volgende informatie wordt weer gegeven per chauffeur:

- Naam: de naam van de chauffeur

- **Bevoegdheid:** status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Bevoegd: de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.
 - o Niet bevoegd: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel
 - o Wachten op goedkeuring: de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
 - o Geschorst: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.
- **Begindatum en einddatum:** deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.

Voor de vrachtwagens:

Vrachtwagens				
Nr. plaat	Status	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1-QCD-137	 Wachten op goedkeuring	264	Aanhangwagen	Vleesvarkens
1A666666	 Wachten op goedkeuring	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1AAA666	 01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Fokvarkens, Optokvarkens

In het overzicht worden alle vrachtwagens weergegeven die instaan voor het vervoer van varkens binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige status.

Volgende informatie wordt weer gegeven per vrachtwagen:

- **Nr. plaat:** nummerplaat van de vrachtwagen
- **Status:** geeft aan of deze vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Groen vinkje + datum: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel met ingang vanaf de weergegeven datum.
 - o Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel.

vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.

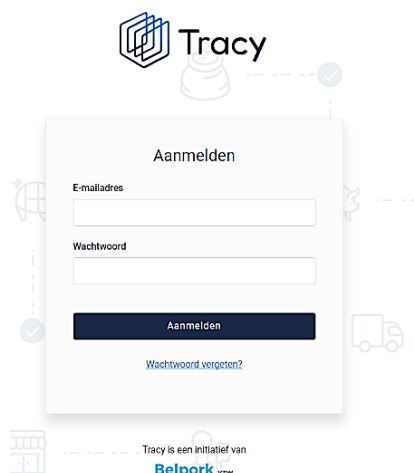
- *Vleesvarkens: geeft het aantal vleesvarkens weer die vervoerd mogen worden met deze vrachtwagen.*
- *Type voertuig: geeft het type voertuig aan (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).*
- *Diercategorie: geeft aan voor welke diercategorie (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens) deze vrachtwagen geschikt is.*

8. LEIDRAAD SLACHTHUIS

8.1. Aanmelden

Om de gegevens van uw bedrijf te kunnen inkijken, moet u zich aanmelden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de 'procedure eerste aanmelding' te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van uw bedrijf in het Tracy®-portaal.

Let op: indien u meerdere vestigingen of activiteiten op één vestiging heeft, klik de vestiging/activiteit aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging/activiteit.



AD

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

TRAGEDY BeTransport NV BTW: 2023.698.000 - VEN: 2.023.698.000 Operatienummer: BE326598222 transportstraat 32 9630 Translede
SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 EG nummer: EG54 - Inrichtingsnummer: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
STOKKERS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 F-nummer: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
PROLOUBT Zwijntje BVBA BTW: 2369.569.548 - VEN: 2.369.569.548 Beslagnummer: BE10138211-0201 - Kloppcode: 668B varkenstraatje 12 6530 zeuglede

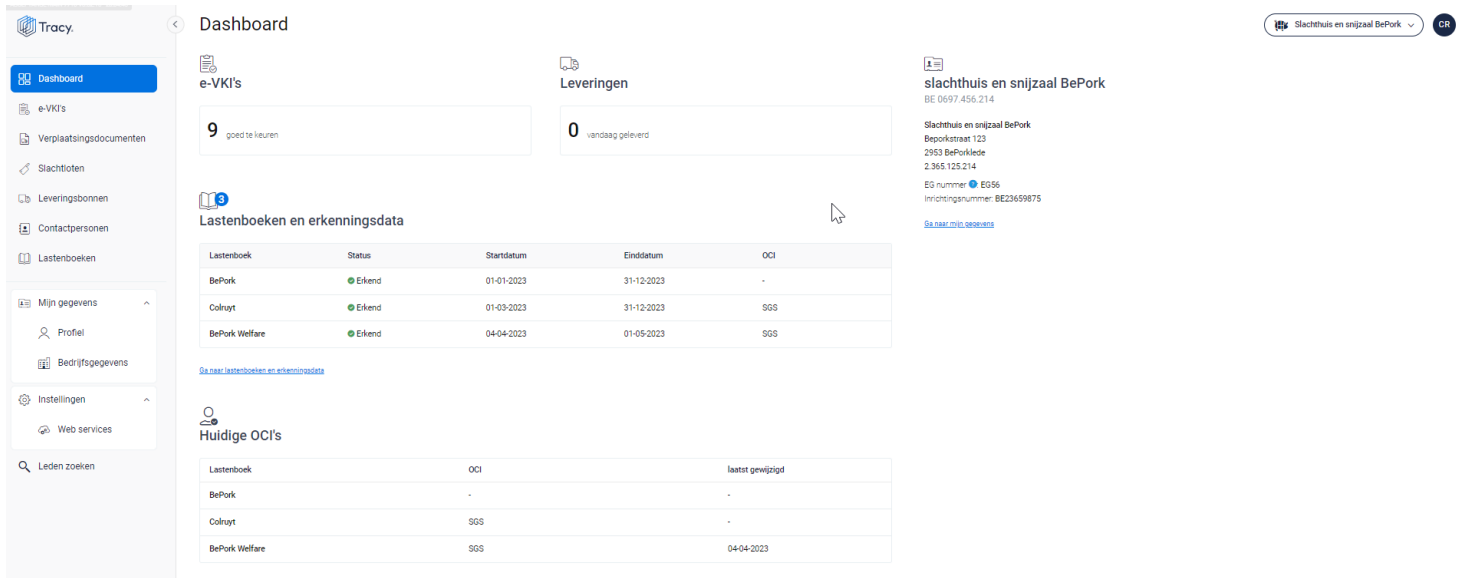
Tracy is een initiatief van


U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).

8.2. Dashboard

Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-Portaal en komt u op uw dashboard van uw bedrijf terecht (zie onderstaande printscreen).

Op uw dashboard ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Dashboard', 'e-VKI's', 'Verplaatsingsdocumenten', 'Slachtloten', 'Leveringsbonnen', 'Contactpersonen', 'Lastenboeken', 'Mijn gegevens', 'Instellingen', and 'Leden zoeken'. The main content area is titled 'Dashboard' and features several widgets:

- e-VKI's:** A card showing '9 goed te keuren'.
- Leveringen:** A card showing '0 vandaag geleverd'.
- slachthuis en snijzaal BePork:** A card displaying company details: BE 0697.456.214, Slachthuis en snijzaal BePork, Beporkstraat 123, 2953 Beporkede, 2.365.125.214, EG nummer: EG56, Inrichtingsnummer: BE23659875, and a link 'Ga naar mijn gegevens'.
- Lastenboeken en erkenningsdata:** A table with columns: Lastenboek, Status, Startdatum, Einddatum, OCI.

Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	OCI
BePork	Erkend	01-01-2023	31-12-2023	-
Colruyt	Erkend	01-09-2023	31-12-2023	SGS
BePork Welfare	Erkend	04-04-2023	01-05-2023	SGS
- Huidige OCIs:** A table with columns: Lastenboek, OCI, laatst gewijzigd.

Lastenboek	OCI	laatst gewijzigd
BePork	-	-
Colruyt	SGS	-
BePork Welfare	SGS	04-04-2023

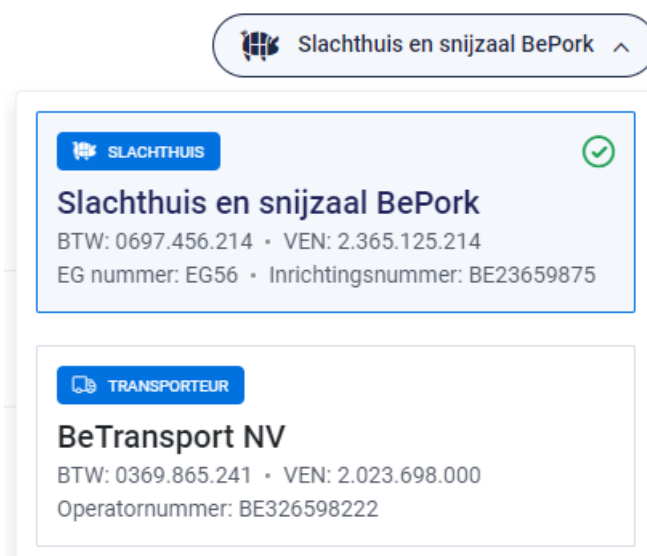
In het midden ziet u volgende info:

- Een melding van het aantal ontvangen e-VKI's die nog dienen goedgekeurd te worden voor slacht.
- Een melding van het aantal transporten met varkens die vandaag op uw bedrijf zijn toegekomen.
- Een overzicht van de lastenboeken met bijhorende erkenningsdata waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw lopend certificaat. De controle-instantie die het desbetreffende certificaat heeft afgeleverd, wordt hierbij ook vermeld.
- Een overzicht van de huidige OCI per lastenboek. Hier kan u de OCI raadplegen die momenteel is aangesteld voor het desbetreffende lastenboek. Meestal zal deze overeenstemmen met de OCI die erboven vermeld is bij het certificaat voor het lastenboek in kwestie. Indien u recent van OCI gewijzigd bent, kan het zijn dat de OCI bij het laatst afgeleverde certificaat verschillend is als de nieuw aangestelde OCI in dit overzicht. Indien dat het geval is, zal ook de datum van wijziging ingevuld zijn.

Rechts op het dashboard krijgt u een beknopt overzicht van uw bedrijfsgegevens. Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere vestigingen/activiteiten als contactpersoon geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze vestigingen/activiteiten zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon de vestiging/activiteit van uw keuze aan.

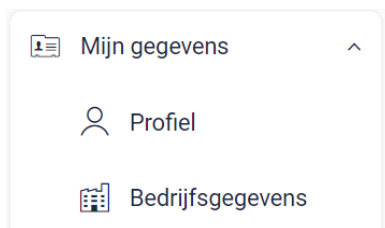


De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.



8.3. Mijn gegevens

Onder mijn gegevens kan u twee onderverdelingen terugvinden:

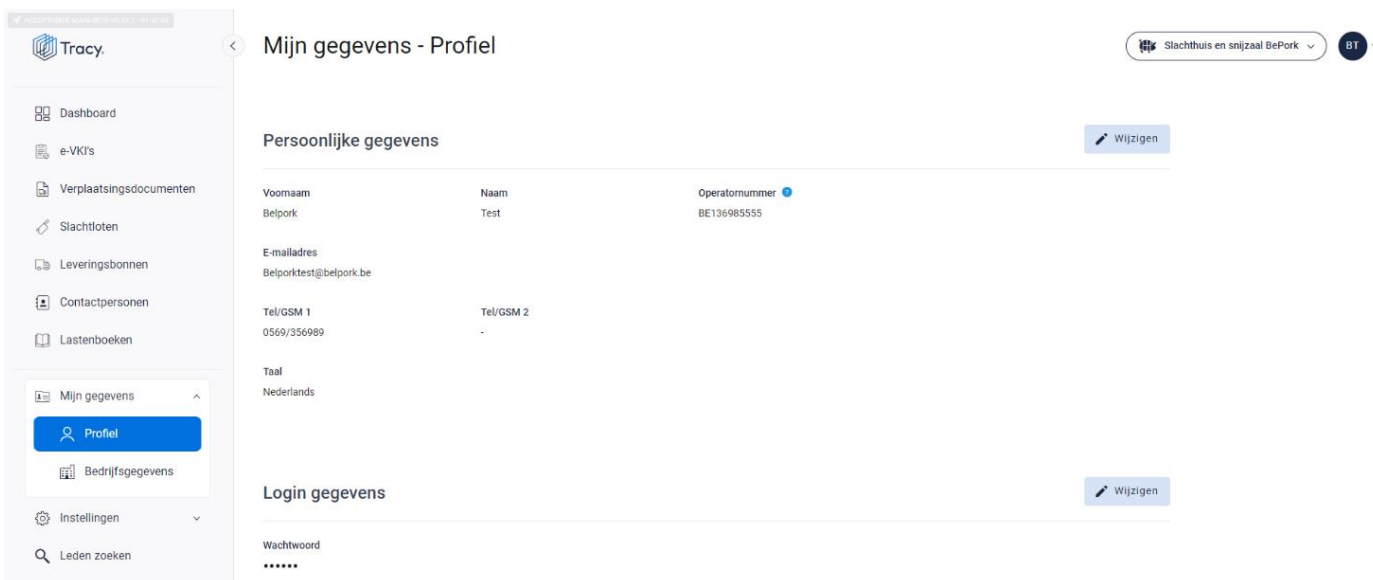


- *Profiel*
- *Bedrijfsgegevens*

Elk van deze functionaliteiten worden hieronder verder besproken.

8.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer, operatornummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.



The screenshot shows the 'Mijn gegevens - Profiel' page. On the left is a navigation menu with options like Dashboard, e-VKI's, Verplaatsingsdocumenten, Slachttoten, Leveringsbonnen, Contactpersonen, Lastenboeken, and 'Mijn gegevens' (expanded to show 'Profiel' and 'Bedrijfsgegevens'). The main content area is titled 'Mijn gegevens - Profiel' and contains two sections: 'Persoonlijke gegevens' and 'Login gegevens'. The 'Persoonlijke gegevens' section has a 'Wijzigen' button and displays fields for Voornaam (Belpork), Naam (Test), Operatornummer (BE13698555), E-mailadres (Belporktest@belpork.be), Tel/GSM 1 (0569/356989), Tel/GSM 2 (-), and Taal (Nederlands). The 'Login gegevens' section also has a 'Wijzigen' button and shows the Wachtwoord field with masked characters (*****).

Persoonlijke gegevens

Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn

beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Mijn gegevens - Profiel

Slachthuis en snijzaal BePork 

Persoonlijke gegevens Bewaren Annuleren

Voornaam	Naam	Operator nummer
<input type="text" value="Belpork"/>	<input type="text" value="Test"/>	BE <input type="text" value="136985555"/>

E-mailadres

Tel/GSM 1	Tel/GSM 2 (optioneel)
<input type="text" value="0569/356989"/>	<input type="text" value="vb: 0499 99 99 99"/>

Taal

Logingegevens


Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

8.3.2. Bedrijfsgegevens

Hier vindt u alle gegevens van uw bedrijf zoals geregistreerd bij Belpork vzw. De gegevens kunnen onderverdeeld worden in volgende rubrieken:

- *Ondernemingsgegevens*
- *Vestigingsgegevens*
- *Facturatiegegevens*

Indien deze gegevens niet correct zijn, dient u contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw.

 Zijn er gegevens incorrect of wil je iets laten wijzigen? Laat het ons weten door een mailtje te sturen naar info@bepork.be

Ondernemingsgegevens


Ondernemingsnaam	Ondernemingsnummer
slachthuis en snijzaal BePork	0697.456.214
Adres	Land
Beporkstraat 123 2953 BePorklede	België

Vestigingsgegevens

Vestigingsnaam	VEN-nummer
Slachthuis en snijzaal BePork	2.365.125.214
Adres	Land
Beporkstraat 123 2953 BePorklede	België

Informatie slachthuis

EG nummer 
EG56

Inrichtingsnummer 
BE23659875

Informatie uitsnijderij

F-nummer 
F56/1

Facturatiegegevens

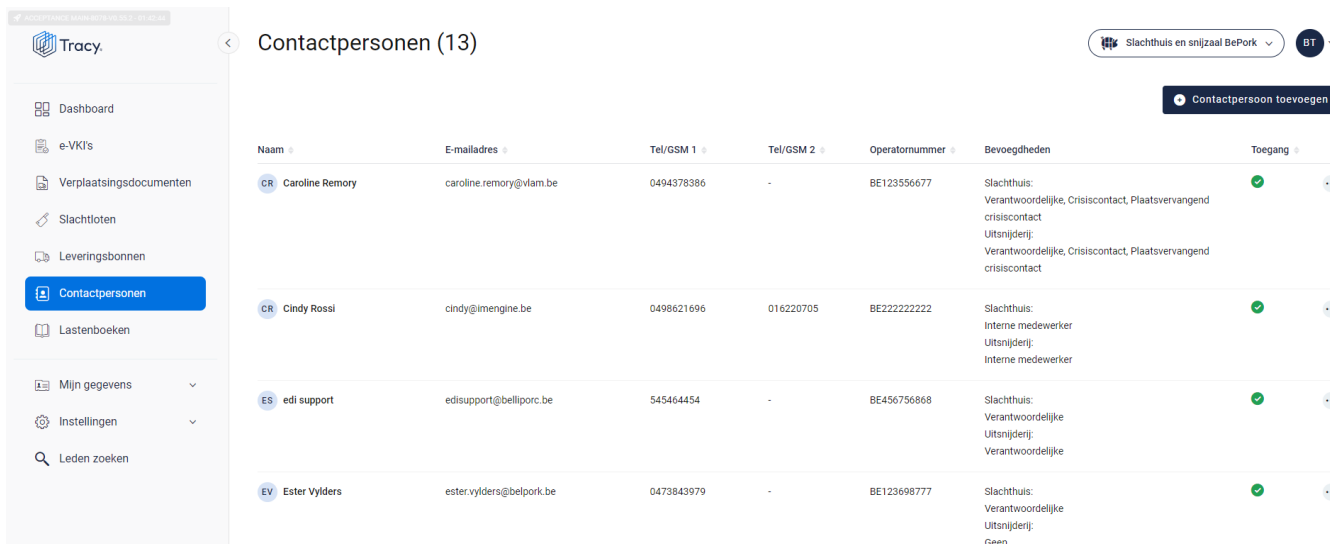
Ondernemingsnaam	Ondernemingsnummer
slachthuis en snijzaal BePork	0697.456.214
Adres	Land
Beporkstraat 123 2953 BePorklede	België
Facturatie taal	-

8.4. Contactpersonen

Als verantwoordelijke van een BePork-erkende vestiging kan u voor uw vestiging in Tracy® zelf contactpersonen toevoegen. Door het toevoegen van een contactpersoon voor uw vestiging geeft u aan de contactpersoon toegang tot alle gegevens en functionaliteiten die voor uw vestiging in Tracy® beschikbaar zijn. Als verantwoordelijke kan u op elk moment de toegang van een contactpersoon voor uw vestiging in Tracy® verwijderen. Het toevoegen van contactpersonen biedt u de mogelijkheid om u laten ondersteunen en begeleiden in het uitvoeren van uw verplichtingen in het kader van uw

lidmaatschap bij het BePork kwaliteitssysteem. Dit zowel door interne als externe medewerkers.

Op de homepagina vindt u links in het navigatiemenu het menu-item 'contactpersonen' terug. Wanneer u hierop klikt, opent onderstaand scherm.



Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Slachthuis: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact Uitsnijderij: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact	✓
CR Cindy Rossi	cindy@imengine.be	0498621696	016220705	BE222222222	Slachthuis: Interne medewerker Uitsnijderij: Interne medewerker	✓
ES edi support	edisupport@belliporc.be	545464454	-	BE456756868	Slachthuis: Verantwoordelijke Uitsnijderij: Verantwoordelijke	✓
EV Ester Vylders	ester.vylders@belpork.be	0473843979	-	BE123698777	Slachthuis: Verantwoordelijke Uitsnijderij: Geen	✓

Deze overzichtspagina geeft u een overzicht van alle contactpersonen die geregistreerd zijn voor uw bedrijf in Tracy®. De basisgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummers, bevoegdheden) van de contactpersonen worden kort weergegeven. In de laatste kolom wordt ook getoond of een contactpersoon toegang heeft tot het Tracy® portaal. Contactpersonen met toegang tot Tracy® (groen vinkje) hebben dezelfde inzage-rechten als de (inrichtings-) verantwoordelijke van het bedrijf. In deze lijst zal u ook uzelf terugvinden.

Vanuit dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

- Contactpersoon toevoegen
- Contactpersoon wijzigingen
- Contactpersoon verwijderen
- Wachtwoord reset versturen

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

8.4.1. Contactpersonen toevoegen

Voor het toevoegen van een contactpersoon worden in Tracy® door de verantwoordelijke volgende gegevens geregistreerd: emailadres, naam, voornaam, telefoonnummer, taal en bevoegdheid binnen de vestiging. Deze gegevens worden uitsluitend aangewend om de contactpersoon toegang te geven tot Tracy®, meer specifiek tot de gegevens van de vestiging(en) waarvoor de contactpersoon via de verantwoordelijke in Tracy® toegevoegd werd. Een contactpersoon meldt zich aan in Tracy® door middel van het emailadres dat door de verantwoordelijke voor de contactpersoon geregistreerd werd en een door de contactpersoon persoonlijk bij eerste aanmelding in Tracy® ingesteld wachtwoord. Om een contactpersoon toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

STAP 1: in het overzichtsscherm van de contactpersonen klikt u rechtsboven op de knop 'contactpersoon toevoegen'. Onderstaand scherm opent zich.

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

Voornaam Naam

Tel/GSM 1 (optioneel) vbt: 0499 99 99 99
Tel/GSM 2 (optioneel) vbt: 0499 99 99 99

Taal
Selecteer...

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
 Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal
 Ja Nee

! Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden
 Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal
 Ja Nee

STAP 2: Vul het e-mailadres in van de persoon die u als contactpersoon wil toevoegen.

- Indien dit e-mailadres nog niet gekend is in de Tracy®, zal u zijn persoonsgegevens (voornaam, naam, telefoonnummer & taal) verder moeten aanvullen.

- *Indien dit e-mailadres reeds gekend is in de databank zal het systeem dit herkennen en vragen of u deze contactpersoon aan dit lid wil koppelen. Klik op bewaren om te koppelen.*

ester.vylders@vlam.be is al gekend in het systeem. Wil je deze contactpersoon koppelen aan dit lid?

Bewaren

Annuleren

STAP 3: *wijs de correcte bevoegdheid voor uw bedrijf toe aan de door u toegevoegde contactpersoon. Dit doet u door het juiste vakje van bevoegdheid aan te vinken.*

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

! Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

Bewaren Annuleren

STAP 4: *Vervolgens vinkt u aan of de contactpersoon toegang mag hebben tot het Tracy®-portaal. Dit staat automatisch als 'ja' aangeduid. Indien u hier 'nee' aan vinkt, zal deze persoon niet op het Tracy®-portaal kunnen aanmelden en dus geen inzage hebben in uw bedrijfsgegevens. We raden aan om de toegang steeds op 'ja' te laten staan.*

STAP 5: *klik op 'bewaren'. Uw nieuwe contactpersoon werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de contactpersonen.*

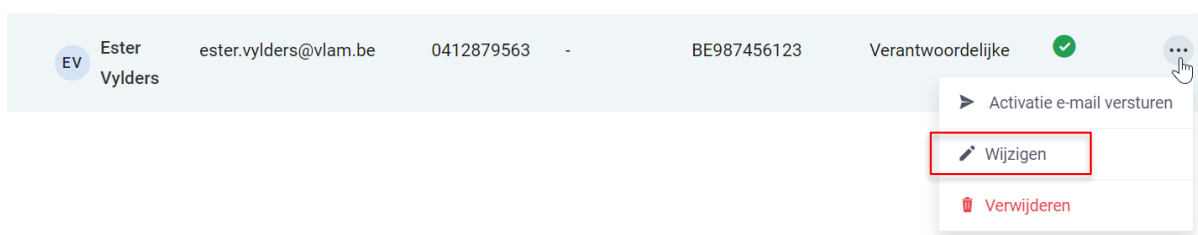
8.4.2. Contactpersonen wijzigen

*U kan de gegevens (behalve het e-mailadres) van een contactpersoon wijzigen. **Let op:** de persoonsgegevens (naam, voornaam, telefoon, taal) zijn enkel wijzigbaar indien de contactpersoon zijn account nog niet heeft geactiveerd. Van zodra een contactpersoon zijn account heeft geactiveerd, kan u de persoonsgegevens niet meer*

wijzigen. De contactpersoon kan dit na eerste aanmelding steeds zelf in zijn eigen portaal aanpassen. Indien het e-mailadres van een contactpersoon aangepast moet worden, neemt deze best contact op met de helpdesk van Belpork vzw.

De bevoegdheden die een contactpersoon voor uw bedrijf heeft en zijn toegang tot het uw portaal kan u ten allen tijde wijzigen. Hieronder wordt toegelicht hoe u dit kan doen.

STAP 1: Om de gegevens van een contactpersoon te wijzigen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te wijzigen. Kies daarna 'wijzigen'.



OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'wijzigen'.

Contactpersoon

[Wijzigen](#)

Voornaam
Caroline

Naam
Remory

Operatornummer ●
BE123556677

E-mailadres
caroline.remory@viam.be

Tel/GSM 1
0494378386

Tel/GSM 2
-

Taal
Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact

Toegang tot Tracy@.be
Ja

STAP 2: Na klikken op de knop 'wijzigen', krijgt u onderstaand scherm te zien. Wijzig de gegevens die u wenst/kan aan te passen.

Contactpersoon wijzigen

IT Deze contactpersoon heeft reeds ingelogd op het portaal en kan zelf de persoonsgegevens wijzigen

E-mailadres

caroline.remory@viam.be

Voornaam

Caroline

Naam

Remory

Tel/GSM 1 (optioneel)

0494378386

Tel/GSM 2 (optioneel)

vzb: 0499 99 99 99

Taal

Nederlands

Operator nummer ●

BE 123556677

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy@.be portaal

Ja Nee

● Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy@.be portaal

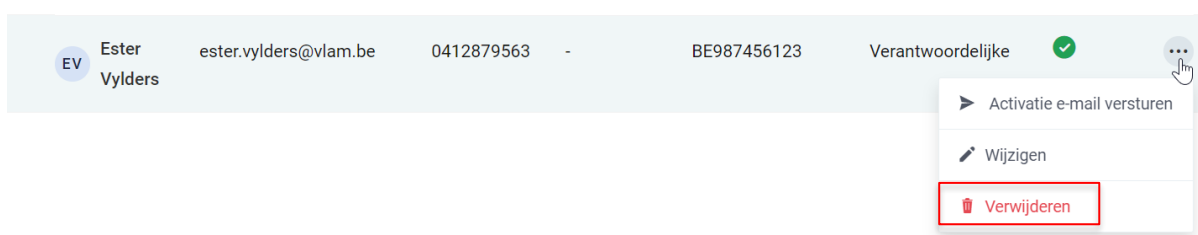
Ja Nee

STAP 3: klik onderaan op 'bewaren' om uw wijzigingen op te slaan.

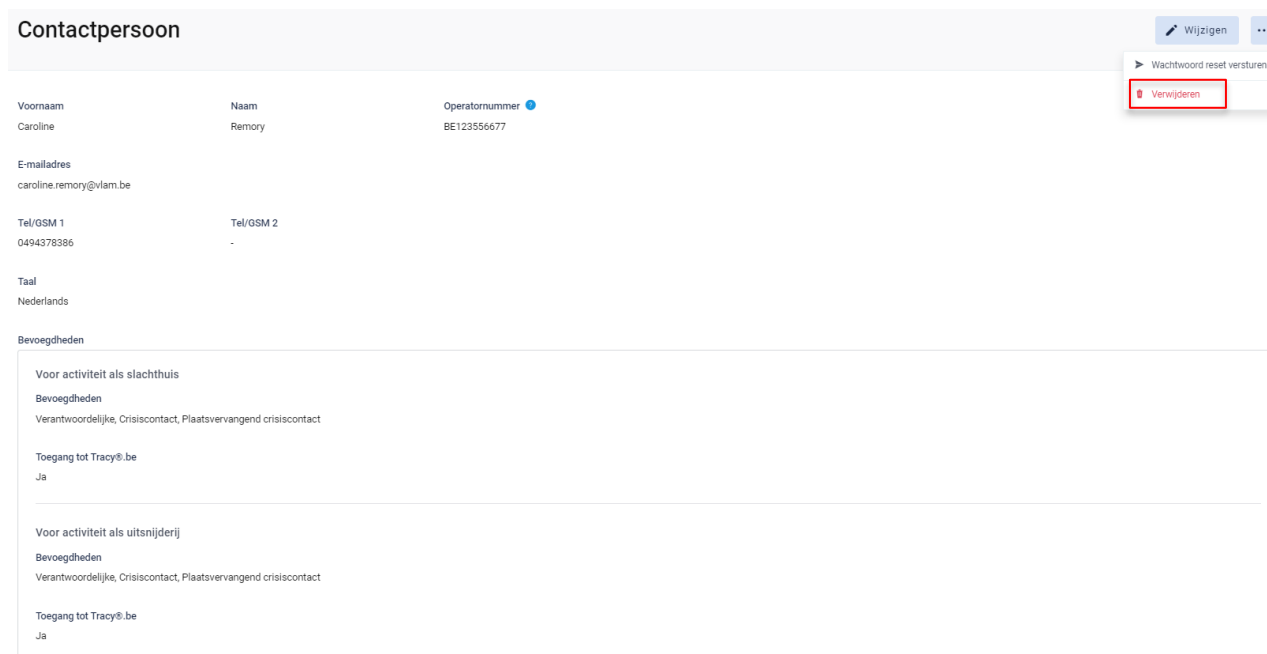
8.4.3. Contactpersonen verwijderen

Wanneer een contactpersoon niet langer inzage mag hebben in uw bedrijf op het Tracy®-portaal, kan u deze persoon eenvoudig verwijderen. De link tussen deze contactpersoon en uw bedrijf wordt verwijderd waardoor zijn inzagerechten op uw bedrijf ontnomen worden.

STAP 1: om een contactpersoon te verwijderen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te verwijderen. Kies daarna 'verwijderen'.



OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'verwijderen'



STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om het contactpersoon definitief te verwijderen op 'ja, verwijderen'.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, verwijderen

Nee, annuleren

8.4.4. Wachtwoord reset sturen

Wanneer een contactpersoon zijn logingegevens kwijt is, kan u hem ook een 'reset wachtwoord' versturen. Een contactpersoon kan dit ook zelf doen door de procedure 'wachtwoord vergeten' (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze handleiding) te volgen.

STAP 1: om een 'reset wachtwoord' te versturen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon. Kies daarna 'wachtwoord reset versturen'.

Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Slachthuis: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact, Uitsnijderij; Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact	✓
CR Cindy Rossi	cindy@imagine.be	0498621696	016220705	BE222222222	Slachthuis:	

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'wachtwoord reset versturen'.

Contactpersoon

Wijzig
⋮

Voornaam
Caroline

E-mailadres
caroline.remory@vlam.be

Tel/GSM 1
0494378386

Taal
Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact

Toegang tot Tracy@.be
Ja

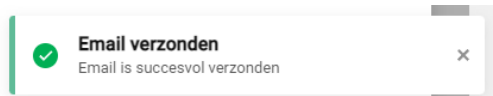
Naam
Remory

Tel/GSM 2
-

Operatornummer
BE123556677

Wachtwoord reset versturen
Verwijderen

STAP 2: het systeem geeft onderstaande melding. De contactpersoon heeft een mail ontvangen om zijn wachtwoord opnieuw te gaan instellen.



8.5. Lastenboeken

Het tabblad 'lastenboeken' geeft een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw huidig lopend certificaat en de OCI. Zo kan u mee opvolgen wanneer uw certificaat komt te vervallen en in welke periode u een verlengingsaudit zal krijgen voor het weergegeven lastenboek. Het huidig lopende certificaat zal steeds in het vet aangeduid worden. Onder het huidige certificaat zal u steeds de historiek van uw erkenningscertificaten per lastenboek kunnen raadplegen.

Lastenboeken en erkenningsdata


Stalchthuis en snijzaal BePork


Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	Erkeningsdatum	OCI
BePork	● Erkend	01-01-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
Taste & Welfare	● Erkend	25-04-2023	16-08-2023	25-04-2023	SGS
Colruyt	● Geannuleerd	01-01-2024	-	-	-
	● Erkend	01-03-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	● Erkend	04-04-2023	01-05-2023	04-04-2023	SGS

8.6. Verplaatsingen

Voor ieder vervoer van BePork-biggen, (op)fokvarkens en -vleesvarkens tussen inrichtingen (varkensbeslag, slachthuis, etc.) wordt via Tracy® een BePork-verplaatsingsdocument opgemaakt. Het digitaal BePork-verplaatsingsdocument wordt opgemaakt per laad- of losplaats en per diercategorie (BePork-biggen, -(op)fokvarkens en -vleesvarkens) en vermeldt het exacte aantal varkens dat wordt geleverd, de naam van de chauffeur, de nummerplaat van de vrachtwagen of oplegger en eventuele attentiedieren.

De verantwoordelijkheid voor het ingeven van de informatie over elke verplaatsing van BePork varkens in Tracy® ligt bij de **vervoerder van de varkens**:

1. Bij vervoer van varkens tussen inrichtingen (beslagen, slachthuis etc.) binnen België:
 - De (BePork-)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
2. Bij import of export rechtstreeks op of vanaf het beslag:
 - Door een Belgische transportbedrijf: de (BePork)vervoerder van de varkens is verantwoordelijk.
 - Door een buitenlandse transportbedrijf: de (BePork)varkenshouder van het beslag is verantwoordelijk.

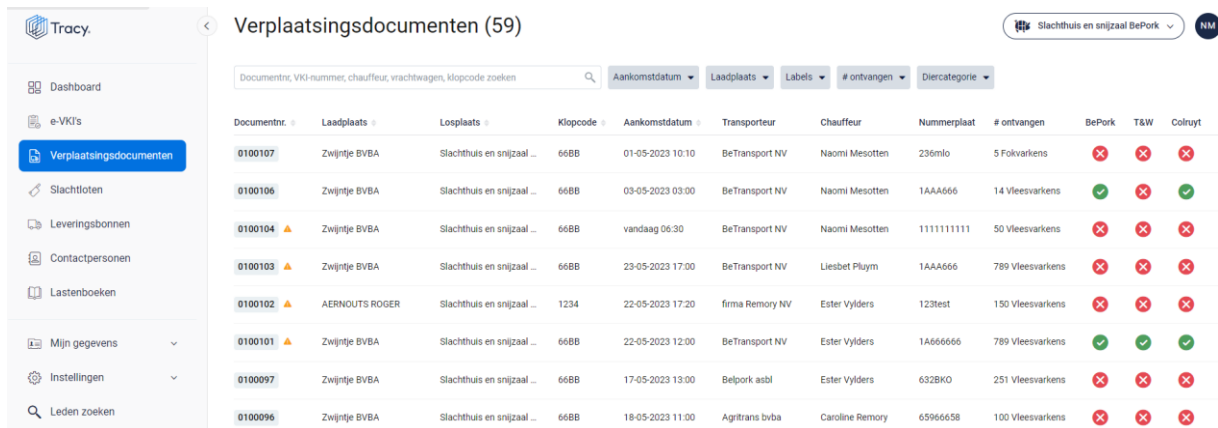
Als de varkenshouder zelf zijn BePork varkens vervoert ('eigen vervoer'), is hij de vervoerder en is hij dus verantwoordelijk voor het opmaken en registreren van het verplaatsingsdocument in Tracy®. De vervoerder dient het verplaatsingsdocument volledig en correct in te vullen volgens de modaliteiten beschreven in het hoofdstuk leidraad 'transporteurs' in deze handleiding.

De registratie van de verplaatsing dient te gebeuren uiterlijk bij lossen van de varkens in het slachthuis of uiterlijk binnen de 7 dagen na lossen van biggen bij de varkensproducent.

Als slachthuis krijgt u via Tracy® steeds inzicht in alle verplaatsingsdocumenten waarbij uw slachthuis als losplaats werd geregistreerd. De verplaatsingen kan u consulteren op de homepage onder het menu-item 'verplaatsingen'.

8.6.1. Verplaatsingen overzicht

Wanneer u links in het navigatiemenu op 'Verplaatsingsdocumenten' klikt, opent onderstaand scherm zich. Op deze overzichtspagina kan u alle verplaatsingen van varkens naar uw slachthuis terugvinden.



Documentnr.	Laadplaats	Losplaats	Klopcode	Aankomstdatum	Transporteur	Chauffeur	Nummerplaat	# ontvangen	BePork	T&W	Colruyt
0100107	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	01-05-2023 10:10	BeTransport NV	Naomi Mesotten	236mlo	5 Folvarkens	✗	✗	✗
0100106	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	03-05-2023 03:00	BeTransport NV	Naomi Mesotten	1AAA666	14 Vleesvarkens	✓	✗	✓
0100104	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	vandaag 06:30	BeTransport NV	Naomi Mesotten	111111111	50 Vleesvarkens	✗	✗	✗
0100103	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	23-05-2023 17:00	BeTransport NV	Liesbet Pluym	1AAA666	789 Vleesvarkens	✗	✗	✗
0100102	AERNOUITS ROGER	Slachthuis en snijzaal ...	1234	22-05-2023 17:20	firma Remory NV	Ester Vylders	123test	150 Vleesvarkens	✗	✗	✗
0100101	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	22-05-2023 12:00	BeTransport NV	Ester Vylders	1A666666	789 Vleesvarkens	✓	✓	✓
0100097	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	17-05-2023 13:00	Belpork asbl	Ester Vylders	632BKO	251 Vleesvarkens	✗	✗	✗
0100096	Zwijntje BVBA	Slachthuis en snijzaal ...	66BB	18-05-2023 11:00	Agritrans bvba	Caroline Remory	65966658	100 Vleesvarkens	✗	✗	✗

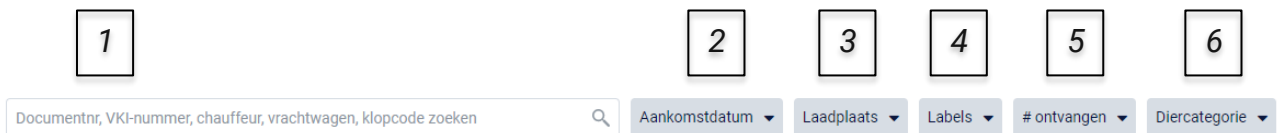
In het overzicht kan u volgende gegevens van het verplaatsingsdocument terugvinden:

- Documentnummer: automatisch toegekend door het systeem.
- Laadplaats: plaats waar de varkens geladen worden.
- Losplaats: plaats waar de varkens gelost worden (= uw slachthuis).
- Klopcode: de klopcode van de laadplaats
- Aankomstdatum: datum en uur van lossen.
- Transporteur: de naam van de transportfirma die de varkens vervoert.
- Chauffeur: de naam van de persoon die de varkens vervoert.
- Nummerplaat: de nummerplaat van het vervoersmiddel waarmee de varkens vervoerd worden.
- # ontvangen: het aantal dieren en de diercategorie die gelost werden.
- Labels: in bovenstaande voorbeeld zijn dit de kolommen BePork, Taste & Welfare, Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de varkens die getransporteerd worden, voldoen rekening houdend met de labelstatus van de transportfirma. Deze labels worden automatisch door het systeem zelf gegenereerd indien u deelneemt aan één of meerdere kwaliteitslabels, beheerd door Belpork vzw.

8.6.2. Verplaatsingen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'Verplaatsingsdocumenten' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een

verplaatsingsdocument terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.



1 2 3 4 5 6

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, klopcode zoeken

1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een verplaatsingsdocument zoeken op basis van het documentnummer, e-VKI nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur en klopcode.

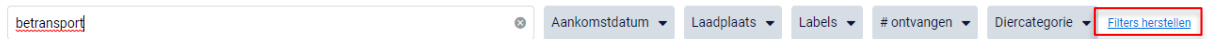
- Documentnummer: geef het nummer van het verplaatsingsdocument in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte verplaatsingsdocument weergegeven.
- e-VKI nummer: geef het nummer van het e-VKI in waaraan het verplaatsingsdocument gekoppeld werd. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het corresponderende verplaatsingsdocument weergegeven.
- Chauffeur: geef de naam van de chauffeur in die de verplaatsing uitgevoerd heeft. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- Vrachtwagen: geef de nummerplaat van de vrachtwagen in waarmee de verplaatsing uitgevoerd werd. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- Transporteur: geef de firmanaam van de transporteur in die de verplaatsing uitgevoerd heeft. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.
- Klopcode: geef de klopcode van de laadplaats. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de verplaatsingsdocumenten die voldoen aan de zoekopdracht weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

0100038

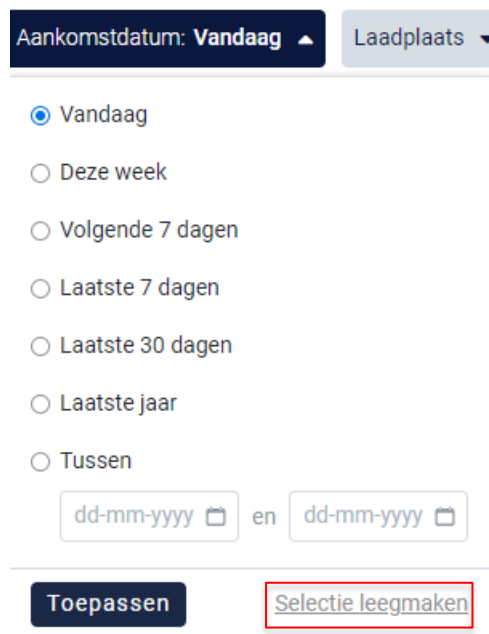


Indien u nog op een ander verplaatsingsdocument wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

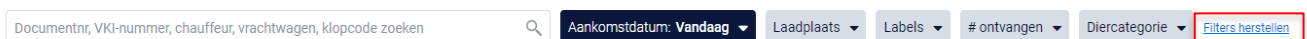


2. Aankomstdatum

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven aankomstdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere aankomstdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



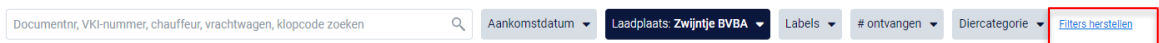
3. Laadplaats

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven laadplaats. U kan zoeken op basis van een naam, klopcode of beslagnummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de laadplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de laadplaats van uw keuze aanvinken. De verplaatsingsdocumenten die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere laadplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.





4. Labels

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle verplaatsingsdocumenten kunnen zien die hieraan voldoen.


Labels ▲ # ontvangen ▼ Diercategorie


Conform

 BePork

 Colruyt

Niet conform


 BePork

 Colruyt

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, klopcode zoeken

Aankomstdatum ▼ Laadplaats ▼ Labels:  BePork ▼ # ontvangen ▼ Diercategorie ▼ Filters herstellen

5. Aantal ontvangen

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

ontvangen ▼ Diercategorie ▼ Sta

Exact

Minimum

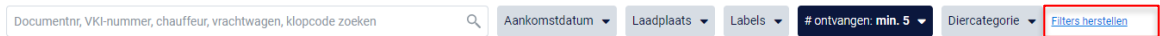
Maximum

Tussen

Toepassen Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te

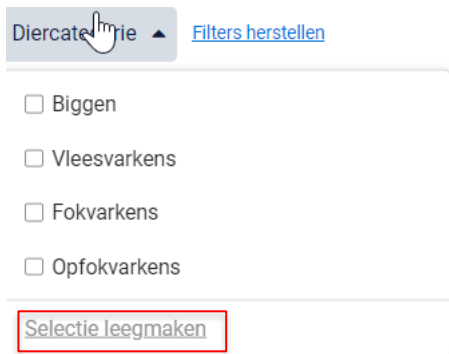
klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



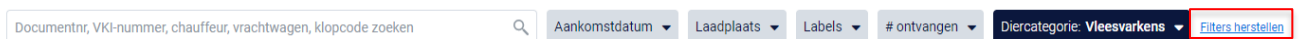
6. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens).

Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



8.6.3. Verplaatsingen openen

U kan steeds alle verplaatsingsdocumenten opgemaakt naar uw slachthuis inkijken. Dit doet u door op het overzicht van de verplaatsingsdocumenten op de lijn van het verplaatsingsdocument te klikken. Onderstaand scherm overzicht opent zich.

Verplaatsingsdocument - 0100106

Ingediend
[Wijzigen](#)
[PDF downloaden](#)

Verplaatsingsdocumentnr.
0100106

Type verplaatsing
Binnenlands vervoer

Aanmaakdatum
vandaag om 09:57

VKI
0000110 [VKI bekijken](#)

Vertrekdatum	Uur laden
03-05-2023	02:30
Aankomstdatum	Uur lossen
03-05-2023	03:00

TRANSPORTEUR

BeTransport NV

Operatornummer
BE326598222

Naomi Mesotten 1AAA666

Laadplaats

PRODUCENT

Zwijntje BVBA

Klopcode
66BB

Beslagnummer
BE10138211-0201

Losplaats

SLACHTHUIS

Slachthuis en snijzaal BePork

EG-nummer
EG56

Inrichtingsnummer
BE23659875

Lot varkens

Type varkens	Aantal dieren
Vleesvarkens	14
Attentievarkens	-

Kwaliteitslabel

BePork
 T&W
 Colruyt
 BePork Welfare

Opmerkingen

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die de vervoerder bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van het verplaatsingsdocument en de status van het verplaatsingsdocument. 'Ingediend' betekent dat de verplaatsing door de transportfirma werd uitgevoerd. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:


1) Algemene info

Het blauwe vak links bovenaan het verplaatsingsdocument geeft algemene info weer over de verplaatsing. U vindt hier het documentnummer, type verplaatsing, aanmaakdatum van het verplaatsingsdocument en het nummer van het gekoppelde e-VKI terug. Onderaan het kader wordt de vertrek-en aankomstdatum en het laad-en los uur van het transport weergegeven.

Verplaatsingsdocumentnr.	
0100106	
Type verplaatsing	
Binnenlands vervoer	
Aanmaakdatum	
vandaag om 09:57	
VKI	
0000110 VKI bekijken	
Vertrekdatum	Uur laden
03-05-2023	02:30
Aankomstdatum	Uur lossen
03-05-2023	03:00

2) **Transporteur**


Rechts bovenaan staat de informatie over de transporteur. U ziet hier de naam van de transportfirma, het operatornummer van de transportfirma, de naam van de chauffeur die het vervoer heeft uitgevoerd en de nummerplaat van het vervoersmiddel en eventueel de nummerplaat van de aanhangwagen waarmee de varkens werden vervoerd.

 TRANSPORTEUR

BeTransport NV

Operatornummer 

BE326598222

 Naomi Mesotten

 1AAA666

 -

3) **Laad-en losplaats**


Onder de info over de transporteur kan u beknopt de informatie terugvinden over de laad-en losplaats.

De laadplaats zal steeds een varkensbedrijf zijn. Dit wordt aangegeven door de activiteit 'producent' te vermelden in de blauwe tekstkader. Vervolgens wordt ook de naam, de klopcode en het beslagnummer van het bedrijf weergegeven.

De losplaats is uw slachthuis. De activiteit 'producent' of 'slachthuis' wordt weergegeven in de blauwe tekstkader.

Bij de losplaats wordt naam, EG-nummer en inrichtingsnummer van uw slachthuis weergegeven.

Laadplaats

 PRODUCENT

Zwijntje BVBA

Klopcode

66BB

Beslagnummer 

BE10138211-0201

Losplaats

 SLACHTHUIS

Slachthuis en snijzaal BePork

EG-nummer 

EG56

Inrichtingsnummer 

BE23659875

4) Lot varkens

Helemaal onderaan het overzicht wordt er nog informatie weergegeven over het lot varkens dat vervoerd werd. U kan hier het type varkens (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens), het aantal vervoerde dieren, eventuele attentievarkens (zowel het aantal als de reden), de kwaliteitslabels waaraan de verplaatsing voldoet en eventuele opmerkingen terugvinden.

Lot varkens

Type varkens

Vleesvarkens


Aantal dieren

14


Attentievarkens

-

Kwaliteitslabel

 BePork

 T&W

 Colruyt

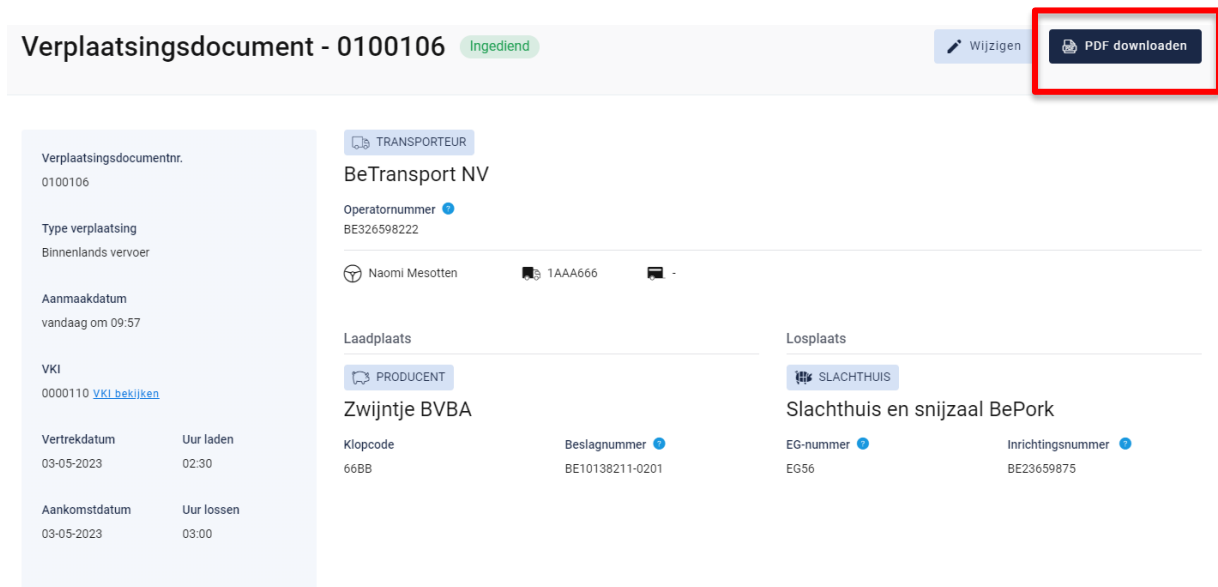
 BePork Welfare

Opmerkingen

-

8.6.4. Verplaatsingen omzetten naar PDF-bestand

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'Verplaatsingsdocumenten'. De overzichtspagina van de verplaatsingen opent zich. Klik het verplaatsingsdocument waarvan u een PDF wenst te maken open. Onderstaand scherm opent zich.



The screenshot displays a document header for 'Verplaatsingsdocument - 0100106' with a status of 'Ingediend'. A 'Wijzigen' button is visible, and a 'PDF downloaden' button is highlighted with a red rectangle. The main content area is divided into three sections: 'TRANSPORTEUR' (BeTransport NV), 'PRODUCENT' (Zwijntje BVBA), and 'SLACHTHUIS' (Slachthuis en snijzaal BePork). Each section lists specific details such as operator numbers, VKI, and various codes.

Verplaatsingsdocumentnr.	
0100106	
Type verplaatsing	
Binnenlands vervoer	
Aanmaakdatum	
vandaag om 09:57	
VKI	
0000110 VKI bekijken	
Vertrekdatum	Uur laden
03-05-2023	02:30
Aankomstdatum	Uur lossen
03-05-2023	03:00

TRANSPORTEUR		
BeTransport NV		
Operatornummer ●		
BE326598222		
Naomi Mesotten	1AAA666	-
Laadplaats		
PRODUCENT		
Zwijntje BVBA		
Klopcode	Beslagnummer ●	
66BB	BE10138211-0201	
Losplaats		
SLACHTHUIS		
Slachthuis en snijzaal BePork		
EG-nummer ●	Inrichtingsnummer ●	
EG56	BE23659875	

Klik nadien op 'pdf downloaden'. Het pdf-bestand opent zich nu.

8.6.5. Verplaatsingen wijzigen

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'Verplaatsingsdocumenten'. De overzichtspagina van de verplaatsingen opent zich. Klik het verplaatsingsdocument dat u wilt wijzigen. Onderstaand scherm opent zich.

Verplaatsingsdocument - 0100106 Ingediend

[Wijzigen](#)
[PDF downloaden](#)

<p>Verplaatsingsdocumentnr. 0100106</p> <p>Type verplaatsing Binnenlands vervoer</p> <p>Aanmaakdatum vandaag om 09:57</p> <p>VKI 0000110 VKI bekijken</p> <p>Vertrekdatum Uur laden 03-05-2023 02:30</p> <p>Aankomstdatum Uur lossen 03-05-2023 03:00</p>	<p>TRANSPORTEUR BeTransport NV</p> <p>Operatornummer BE326598222</p> <p>Naomi Mesotten 1AAA666</p> <hr/> <p>Laadplaats PRODUCENT Zwijntje BVBA</p> <p>Klopcodes Beslagnummer 66BB BE10138211-0201</p>	<p>Losplaats SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork</p> <p>EG-nummer Inrichtingsnummer EG56 BE23659875</p>
---	--	--

Klik nadien op 'Wijzigen'. Het volgende scherm opent zich.

Verplaatsing 0100106 wijzigen Ingediend

Chauffeur
Naomi Mesotten

Type verplaatsing
 Binnenlands vervoer Import Export

Nummerplaat
1AAA666

Nummerplaat aanhangwagen (optioneel)
Selecteer...

Laden

Plaats van laden Zwijntje BVBA	Datum 03-05-2023	Uur 02:30
--	----------------------------	---------------------

Lossen

Plaats van lossen Slachthuis en snijzaal BePork	Datum 03-05-2023	Uur 03:00
---	----------------------------	---------------------

VKI

e-VKI nummer 0000110 of e-VKI lossen	Vertrekdatum 30-03-2023	
Producent Zwijntje BVBA (66BB)	Handelaar -	Slachthuis Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)
Aantal 105	Diercategorie Vleesvarkens	

Dierencategorie
 Biggen Vleesvarkens Fokvarkens Optokvarkens

Aantal dieren
14

Attentievarkens (optioneel)
Noog geen attentievarkens. Klik op [Attentievarken toevoegen om toe te voegen.](#)
[+ Attentievarken toevoegen](#)

Opmerkingen (optioneel)
Bijkomende opmerkingen ...

[Bewaren](#) [Annuleren](#)

U kan nu een ander e-VKI koppelen aan de verplaatsing indien nodig. Bijgevolg kan u ook de diercategorie of het aantal dieren wijzigen, attentiedieren toevoegen en opmerkingen plaatsen.

VKI

e-VKI nummer		
<input type="text" value="0000110"/>	of e-VKI kiezen	
e-VKI nummer	Vertrekdatum	
0000110	30-03-2023	
Producent	Handelaar	Slachthuis
Zwijntje BVBA (66BB)	-	Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)
Aantal	Diercategorie	
105	Vleesvarkens	

Dierencategorie

Biggen Vleesvarkens Fokvarkens Opfokvarkens

Aantal dieren

Attentievarkens (optioneel)

- dieren ×

[+ Attentievarken toevoegen](#)

Opmerkingen (optioneel)

Klik vervolgens op bewaren. Uw wijzigingen worden nu bewaard en zijn ook zichtbaar in het portaal van de transporteur.

8.7. E-VKI

De ontwikkeling van het e-VKI is een initiatief van Belpork vzw in samenwerking met FEBEV vzw en staat ten dienste van de volledige varkenssector. Concreet betekent dit dat het beschikbaar zal zijn voor alle Belgische varkenshouders en slachthuizen.

De sanitair verantwoordelijke is verplicht om bij elke levering van varkens (biggen, (op)fokvarkens en vleesvarkens) aan een slachthuis een VKI op te maken. BePork-gecertificeerde deelnemers zijn verplicht het digitale VKI (e-VKI) op te maken via het Tracy® portaal. Niet BePork-gecertificeerde deelnemers kunnen op vraag van het slachthuis waaraan men het lot varkens levert, verplicht worden de digitale VKI-module te gebruiken. Ook niet BePork-slachthuizen kunnen een aanvraag indienen voor vrijwillige gebruik van de e-VKI module in Tracy®.

Let op: Een e-VKI dient niet opgemaakt te worden indien de varkens geleverd worden aan een buitenlands slachthuis.

Het e-VKI opgemaakt via Tracy® bevat de wettelijke verplichte informatie voor VKI, aangevuld met BePork-specifieke informatie. De BePork-specifieke informatie gaat om slechts een beperkt aantal extra velden waaronder waar van toepassing de handelaar, de veevoederfirma en wijze van castratie. Deze BePork-specifieke informatie zal enkel moeten ingevuld worden door BePork-gecertificeerde varkensbedrijven. De velden komen niet tevoorschijn bij vrijwillige deelnemers van de e-VKI module.

Bepaalde exportlanden leggen specifieke voorwaarden op. Deze eisen worden door elk land van ontvangst zelf bepaald. Bij het opmaken van een e-VKI via Tracy® wordt automatisch berekend voor welke van de exportlanden die specifieke voorwaarden opleggen, het vlees van de varkens al dan niet in aanmerking komt. Een samenvatting daarvan wordt automatisch weergegeven onderaan het e-VKI en is zichtbaar voor de producent en het slachthuis. Om te bepalen of het vlees in aanmerking komt voor deze landen of niet, baseert de exportmodule in Tracy® zich op de informatie uit het gezondheidsprofiel van het bedrijf (zie hoofdstuk 5.3.3.) en de informatie ingevuld op het e-VKI zelf en houdt ze rekening met de specifieke eisen van deze exportlanden. Om de exportlanden op het e-VKI correct te kunnen bepalen, is het dus zeer belangrijk dat het gezondheidsprofiel van het beslag steeds actueel is en is de verantwoordelijkheid van de sanitair verantwoordelijke.

Het actueel houden van de specifieke voorwaarden per exportland voor het e-VKI gebeurt door Belpork vzw in samenwerking met Febev vzw. De berekening van exportlanden via deze module betreft een middelenverbintenis en geen resultaatsverbintenis.

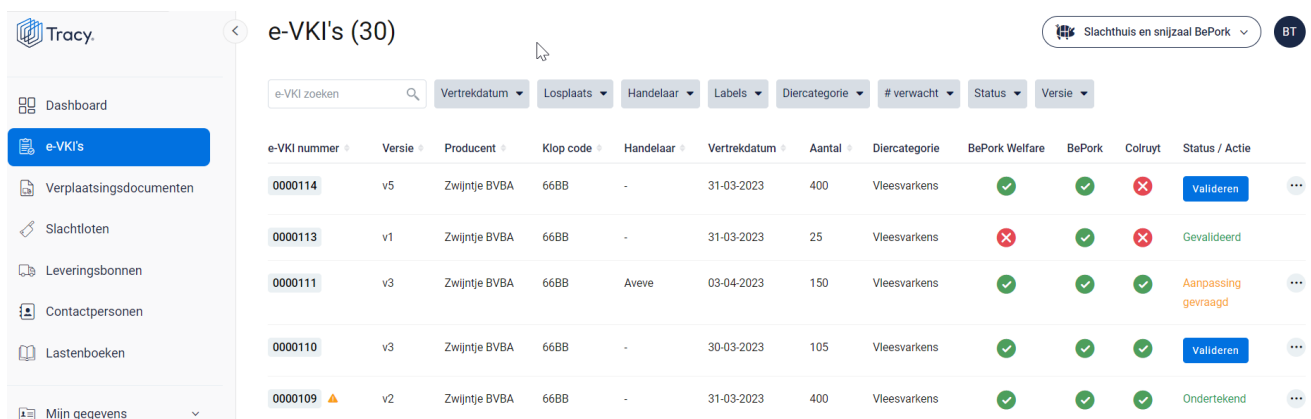
Het e-VKI moet volledig en correct ingevuld worden volgens de modaliteiten beschreven in deze handleiding (zie hoofdstuk 5.7.3.). Het e-VKI dient na het invullen ondertekend en uiterlijk 24u voor slacht aan het slachthuis doorgestuurd te worden door de sanitair verantwoordelijke. Enkel indien het e-VKI volledig en correct is opgemaakt, zal deze automatisch via het systeem aan het slachthuis overgemaakt worden. Aan welke labels en lastenboeken het geleverde lot varkens voldoet, worden automatisch vermeld op het e-VKI. Indien het beslag, vermeld op het e-VKI, in toetreding is of niet BePork-gecertificeerd is, zal het BePork label automatisch verdwijnen en gebeurt een degradatie naar regulier varkensvlees op het e-VKI.

Door het valideren en ondertekenen van de e-VKI door het slachthuis in Tracy® worden de (BePork-)varkens door het slachthuis aanvaard voor slacht. Het slachthuis heeft ook de mogelijkheid om, alvorens de e-VKI te valideren, een aanpassing te vragen aan de producent. Deze acties kan de producent steeds raadplegen in zijn Tracy®-portaal.

In geval er door een technische panne van het online Tracy® platform geen e-VKI's digitaal kunnen worden aangemaakt, moet onverwijld een melding gebeuren aan Belpork vzw.

8.7.1. e-VKI overzichtspagina





Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'e-VKI's'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht.



e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v5	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✗	Valideren
0000113	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	✗	✓	✗	Gevalideerd
0000111	v3	Zwijntje BVBA	66BB	Aveve	03-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Aanpassing gevraagd
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Valideren
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend

Deze pagina geeft een overzicht van alle opgemaakte VKI's aan uw slachthuis. Volgende gegevens vanuit het VKI worden getoond in dit overzicht:

- e-VKI nummer: automatisch toegekend door het systeem.

- Attentiedriehoeken: naast het e-VKI nummer kunnen mogelijks één   of meerdere attentiedriehoeken staan:
 - Gele attentiedriehoek : geeft aan dat er attentievarkens werden opgegeven in het e-VKI
 - Rode attentiedriehoek : geeft aan dat de wachttermijnen van één van de toegediende geneesmiddelen nog niet verstreken is op het moment van aanlevering van de varkens.
- Versie: versienummer wordt automatisch toegekend door het systeem. De nummering start automatisch bij 'V1' na ondertekenen en indienen van een e-VKI door de producent. Indien na indienen en ondertekenen van het e-VKI door de producent nog een wijziging gebeurt, zal het versienummer oplopen (V2, V3, ...). Dit om aan de producent maar ook aan het slachthuis duidelijk te maken dat een e-VKI werd gewijzigd.
- Producent: de naam van de producent die de varkens aangeboden heeft voor slacht.
- Klopcode: de klopcode van de producent die de varkens aangeboden heeft voor slacht.
- Handelaar: de derde partij die de varkens van het varkensbeslag opkoopt, er financieel eigenaar van wordt en de afvoer ervan naar het slachthuis regelt en al dan niet zelf uitvoert. De financieel verantwoordelijke van de varkens op het varkensbeslag en medewerkers verbonden aan het slachthuis naar waar de varkens worden afgevoerd of het slachthuis zelf, worden hier niet beschouwd als handelaar.
- Vertrekdatum: voorziene datum van vertrek naar het slachthuis.
- Aantal: het aantal varkens die voorzien worden voor aan te leveren aan het slachthuis voor slacht. Het aantal voor slacht mag een schatting zijn en hoeft niet het exacte aantal te zijn. Het aantal mag meer zijn dan het aantal varkens dat effectief wordt aangeleverd in het slachthuis maar mag nooit minder zijn. Enkel indien het aantal minder is op VKI dan op het verplaatsingsdocument dan zal gevraagd worden om het aantal aan te passen in het VKI.
- Diercategorie: hier wordt de geleverde diercategorie (biggen, vleesvarkens, opfokvarkens, fokvarkens) vermeld.
- Labels: worden automatisch door het systeem zelf gegeneerd indien u deelneemt aan één of meerdere van de vermelde kwaliteitslabels. Er wordt een kolom per label afgebeeld.

- Status: status van het VKI.

e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfar	Status / Actie
0000120	v1	Vylders Bvba	2KL9	-	28-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✗	Aanpassing gevraagd Valideren
0000119	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	28-04-2023	2000	Vleesvarkens	✓	✓	✓	✓	Ondertekend Valideren
0000118	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	03-05-2023	60	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ondertekend
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ondertekend
0000114	v5	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✗	✗	✓	Valideren

- valideren: actie die getoond wordt wanneer het VKI volledig ingevuld is, digitaal ondertekend is door de producent én digitaal verzonden is naar het slachthuis. Het digitaal verzenden naar het slachthuis gebeurt automatisch door het systeem bij ondertekening van het e-VKI door de producent. Er verschijnt een blauwe knop 'valideren' bij status. Via deze knop kan u een e-VKI openen en valideren voor slacht.
- Ondertekend: status die getoond wordt wanneer het e-VKI gevalideerd werd door het slachthuis en de varkens dus aanvaard werden voor slacht.
- Aanpassing gevraagd: status die getoond wordt wanneer het slachthuis nog een aanpassing vraagt. Dit kan gebeuren indien het e-VKI niet volledig en/of correct werd ingevuld.
De aanpassing die gevraagd wordt door het slachthuis kan zowel het slachthuis als de producent consulteren door het e-VKI open te klikken. De gevraagde aanpassing en door wie deze aanpassing werd gevraagd verschijnt bovenaan op het e-VKI (zie onderstaande afbeelding).

E-VKI 0000111 Aanpassing gevraagd Wijzig e-VKI

SLACHTHUIS Aanpassing gevraagd

Caroline Remory op 04 april 2023

aantallen niet correct

De zoekfilters die u bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 8.7.2.).

8.7.2. e-VKI zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'e-VKI's' vindt u meerdere zoekfilters terug (zie onderstaande afbeelding). Met deze filters kan u op verschillende manieren een e-VKI terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder één voor één besproken.

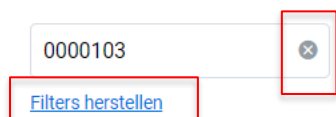


1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een e-VKI zoeken op basis van het e-VKI nummer of op basis van de naam van de laadplaats.

- e-VKI nummer: geef het nummer van het e-VKI dat u zoekt in. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het e-VKI getoond dat aan uw zoekopdracht voldoet.
- Naam producent: geef de naam of klopcode in van de producent. Door op de knop 'enter' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen. Alle e-VKI afkomstig van deze producent, worden getoond in het overzichtsscherm.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



Indien u nog op een ander e-VKI wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie bovenstaande afbeelding) te klikken.

2. Vertrekdatum

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven vertrekdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop

'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Vertrekdatum: **Laatste 30 dagen** ▲ Besten

Vandaag

Deze week

Volgende 7 dagen

Laatste 7 dagen

Laatste 30 dagen

Laatste jaar

Tussen

Toepassen Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere vertrekdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken Vertrekdatum: **Laatste 30 dagen** Losplaats ▼ Handelaar ▼ Labels ▼ Diercategorie ▼ # verwacht ▼ Status ▼ Versie ▼ Filters herstellen

3. Producent (losplaats)

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de producent die varkens aangeleverd heeft aan het slachthuis. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer, klopcode of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de producenten weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de producent van uw keuze aanvinken. De e-VKI's die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Bestemming: **Belpork** ▲ Handelaar ▼ Labels ▼ Dierc

belp

Belpork Slachthuis

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere producent wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken 🔍 Vertrekdatum ▼ Bestemming: **Belpork** ▼ Handelaar ▼ Labels ▼ Diercategorie ▼ # verwacht ▼ Status ▼ Versie ▼

Filters herstellen

4. Handelaar

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven handelaar. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de handelaars weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de handelaar van uw keuze aanvinken. De e-VKI's die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Handelaar: **Aveve** ▲ Labels ▼ Diercategorie ▼ # ve

ave

Aveve Handelaar

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere handelaar wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken

5. Labels

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de labels waaraan het e-VKI wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle e-VKI's kunnen zien die hieraan voldoen.

Conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Niet conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

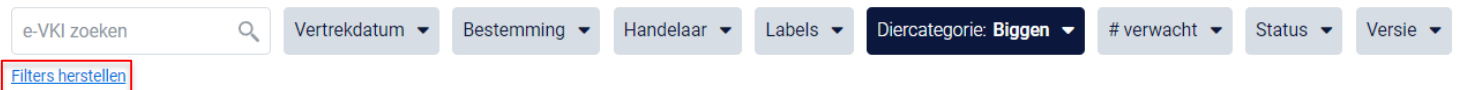
e-VKI zoeken

6. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens). Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



7. Aantal verwacht

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken

8. Status


Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de status van het e-VKI. U kan filteren op e-VKI's die u nog moet ondertekenen, reeds ondertekend werden, of waar u een aanpassing heeft gevraagd. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de e-VKI's te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen. Voor meer info over de betekenis van deze statussen zie hoofdstuk 8.7.3.



Status: **Te ondertekenen**

- Te ondertekenen
- Ondertekend
- Aanpassing gevraagd

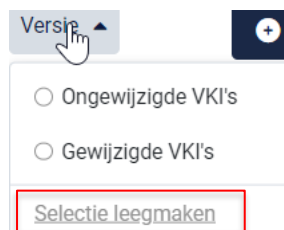
Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



e-VKI zoeken

9. Versie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de versie. U heeft de keuze om te filteren op gewijzigde of ongewijzigde e-VKI's. Gewijzigde VKI's zijn VKI's die na ondertekening door de producent nog gewijzigd zijn, al dan niet op vraag van het slachthuis bij foutieve info. Ongewijzigde e-VKI's zijn e-VKI die na indienen en ondertekenen door de producent niet meer gewijzigd zijn. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de e-VKI's te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



8.7.3. e-VKI openen

Een VKI kan altijd vanuit de overzichtspagina geopend worden door te klikken op de lijn van het VKI dat u wilt bekijken.

e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
0000120	v1	Vylders Bvba	2KL9	-	28-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✗	Aanpassing gevraagd
0000119	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	28-04-2023	2000	Vleesvarkens	✓	✓	✓	✓	Valideren
0000118	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	03-05-2023	60	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ondertekend

Na klikken, opent het desbetreffende e-VKI en krijgt u een overzicht van de ingevulde gegevens.

Onderaan het VKI staat ook steeds de status van de handtekeningen (zie onderstaande afbeeldingen ter illustratie). Zowel de status van de handtekening van de producent, als die van het slachthuis als die van de slachthuis-BMO (= dierenarts belast met opdracht van keuring in het slachthuis) wordt weergegeven. De handtekening van de slachthuis-BMO wordt pas weergegeven op het ogenblik dat de slachthuis-BMO het e-VKI heeft ondertekend.

Handtekeningen

<p>PRODUCENT</p> <p>Caroline Remory Zwijntje BVBA Sanitair verantwoordelijke</p>	<p>Ondertekend op 25 april 2023</p>	<p>SLACHTHUIS</p> <p>Slachthuis en snijzaal BePork</p>	<p>Wachten op handtekening Aangevraagd op 25 april 2023</p>
---	--	---	--

Wat betekenen deze statussen?

- **Ondertekend:** deze status komt steeds bij de handtekening te staan van zodra het e-VKI werd ondertekend en verzonden door de producent. Bij de producent betekent dit dat het e-VKI aan het slachthuis werd bezorgd. Bij het slachthuis en de slachthuis-BMO betekent 'ondertekend' dat u en uw BMO de varkens aanvaard hebben voor slacht.

Ondertekend

- **Wachten op handtekening:** u heeft het e-VKI ontvangen maar nog niet aanvaard voor slacht. U krijgt dan onderaan uw ingediend e-VKI deze status te zien.

Wachten op handtekening

8.7.4. e-VKI omzetten naar PFD

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik achteraan bij het VKI waarvan u een PFD wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
0000124	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	24-05-2023	53	Vleesvarkens	✓	✓	✗	✓	Valideren
0000123	v1	Zwijntje BVBA	66BB	MM TRADE	20-05-2023	789	Vleesvarkens	✓	✓	✓	✓	Valideren
0000122	v1	Zwijntje BVBA	66BB	-	18-05-2023	250	Vleesvarkens	✓	✓	✓	✓	Ondertekend
0000120	v1	Vyliders Bvba	2KL9	-	28-04-2023	150	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✗	PDF downloaden

OF

Klik nadien op 'pdf downloaden'.

E-VKI 0000122 Ondertekend

Wijzig e-VKI
PDF downloaden

PRODUCENT

Zwijntje BVBA

Klopcode
66BB

Beslagnummer
BE10138211-0201

VEN-nummer
2.369.569.548

edi support

varkenstraatje 12
6599 zeuglede

edisupport@belliporc.be

545464454

SLACHTHUIS

Slachthuis en snijzaal BePork

EG-nummer
EG56

Inrichtingsnummer
BE23659875

Beporkstraat 123
2953 BePorklede

DIERENARTS

Haseldonckx

Werkhovensestraat 1 A
2321 Meer

dierhas@gmail.com
0495 22 91 83

Het PDF-bestand opent.

8.7.5. e-VKI goedkeuren

STAP 1: Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zicht.

STAP 2: Klik het te valideren e-VKI open (zie hoofdstuk 8.7.3).

STAP 3: Onderaan het e-VKI ziet u de mogelijke validatieopties: 'e-VKI goedkeuren' en 'aanpassing vragen'. Klik voor het goedkeuren van het e-VKI op 'e-VKI goedkeuren'.

Valideren voor slacht

E-vki goedkeuren Aanpassing vragen

[Annuleren](#)

STAP 4: Klik op ondertekenen om de validatie van het e-VKI op te slaan. Het systeem geeft onderstaande melding.



Onderaan het ondertekende e-VKI is de status van ondertekening eveneens aangepast van 'Wachten op handtekening' naar 'Ondertekend'. Het e-VKI wordt nu ter validatie aangeboden aan de BMO en wordt met andere woorden na ondertekening door het slachthuis zichtbaar in het portaal van de BMO.

PRODUCENT

Caroline Remory
Zwijntje BVBA
Sanitair verantwoordelijke

Ondertekend

op 04 april 2023

SLACHTHUIS

Ester Vylders
Slachthuis en snijzaal BePork
Verantwoordelijke

Ondertekend

op 08 mei 2023

8.7.6. e-VKI aanpassing vragen

STAP 1: Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zicht.

STAP 2: Klik het te valideren e-VKI open (zie hoofdstuk 8.7.3).

STAP 3: Onderaan het e-VKI ziet u de mogelijke validatieopties: 'e-VKI goedkeuren' en 'aanpassing vragen'. Klik op 'Aanpassing vragen'.

Valideren voor slacht

E-vki goedkeuren

Aanpassing vragen



Ondertekenen

[Annuleren](#)

STAP 4: onderstaand veld opent zich. Verduidelijk welke aanpassing er moet gebeuren in het invulvakje.

Valideren voor slacht

E-vki goedkeuren

Aanpassing vragen

Gevraagde aanpassingen

Gevraagde aanpassingen



Ondertekenen

[Annuleren](#)

STAP 5: Klik op ondertekenen om de aanvraag van aanpassing op te slaan en door te sturen naar de producent. Het systeem geeft onderstaande melding.




Aanpassing aangevraagd

Aanpassing is succesvol aangevraagd



Onderaan het ondertekende e-VKI is de status van ondertekening eveneens aangepast van 'wachten op handtekening' naar 'aanpassing gevraagd'.

 **PRODUCENT**


Caroline Remory
Zwijntje BVBA
Sanitair verantwoordelijke

 **Ondertekend**

op 25 april 2023

 **SLACHTHUIS**

Slachthuis en snijzaal BePork

 **Aanpassing gevraagd**

op 08 mei 2023

Verkeerd aantal varkens op e-VKI.

In het portaal van de producent wordt de status van ondertekening eveneens aangepast van 'ondertekend' naar 'aanpassing gevraagd'. Het is echter wel opportuun de producent even telefonisch in kennis te stellen van de aanpassing die dient te gebeuren om de termijn van aanpassing zo kort mogelijk te houden.

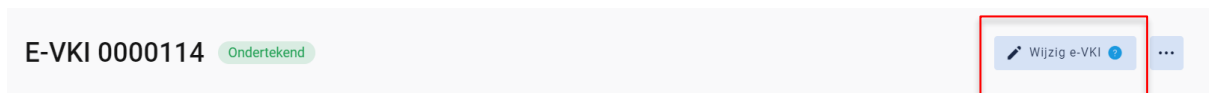
8.7.7. e-VKI wijzigen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het e-VKI dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

e-VKI nummer	Versie	Slachthuis	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork Welfare	BePork	Colruyt	Status / Actie
0000114	v4	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Ondertekend ⋮
0000113	-	Slachthuis en snijzaal BePork	-	31-03-2023	25	Vleesvarkens	●	●	●	✎ Wijzigen 📄 PDF downloaden 📄 Dupliceren
0000112	v4	COMECO nv	-	30-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✓	✓	

OF

Klik het e-VKI dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzig e-VKI'.

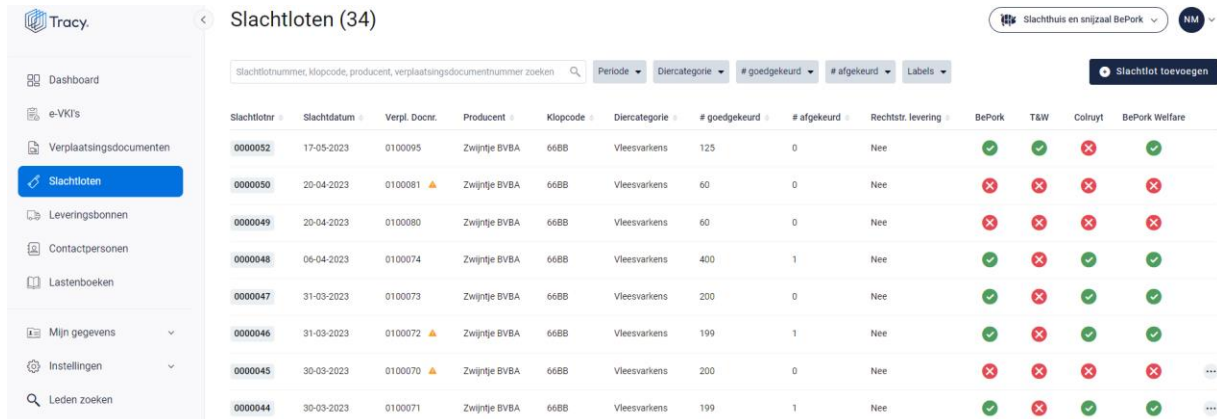


Het e-VKI opent zich en u bent als slachthuis nu in de mogelijkheid om de voorziene datum van vertrek te wijzigen. Indien andere informatie op het e-VKI niet correct is, dient deze wijziging te gebeuren door de producent zelf. U kan hiervoor een aanpassing vragen via het portaal (zie hoofdstuk 8.7.7.).

8.8. Slachtloten

8.8.1. Slachtloten overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'Slachtloten'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht.



Slachtlotnr	Slachtdatum	Verpl. Doctn.	Producent	Klopcode	Diercategorie	# goedgekeurd	# afgekeurd	Rechtstr. levering	BePork	T&W	Colnyut	BePork Welfare
0000052	17-05-2023	0100095	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	125	0	Nee	✓	✓	✗	✓
0000050	20-04-2023	0100081	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	60	0	Nee	✗	✗	✗	✗
0000049	20-04-2023	0100080	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	60	0	Nee	✗	✗	✗	✗
0000048	06-04-2023	0100074	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	400	1	Nee	✓	✗	✓	✓
0000047	31-03-2023	0100073	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	200	0	Nee	✓	✗	✓	✓
0000046	31-03-2023	0100072	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	199	1	Nee	✓	✗	✓	✓
0000045	30-03-2023	0100070	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	200	0	Nee	✗	✗	✗	✗
0000044	30-03-2023	0100071	Zwijrtje BVBA	66BB	Vleesvarkens	199	1	Nee	✓	✗	✓	✓

Deze pagina geeft een overzicht van alle door u opgemaakte slachtloten. Volgende gegevens vanuit het slachtlot worden getoond in dit overzicht:

- **Slachtlotnummer:** nummer van het slachtlot, automatisch toegekend door het systeem.
- **Slachtdatum:** datum van slacht.
- **Verplaatsingsdocumentnummer:** het documentnummer van de verplaatsing die gekoppeld is aan het slachtlot.
- **Producent:** de naam van het varkensbedrijf waarvan de varkens afkomstig zijn in het slachtlot.
- **Klopcode:** de klopcode van het varkensbedrijf waarvan de varkens afkomstig zijn in het slachtlot.
- **Diercategorie:** het type dier (biggen, vleesvarkens, fokvarkens, opfokvarkens).
- **Aantal goedgekeurd:** het aantal goedgekeurde varkens voor slacht.
- **Aantal afgekeurd:** het aantal afgekeurde varkens.
- **Rechtstreekse levering:** was er een rechtstreekse uitlevering van het slachtlot naar de interne uitsnijderij? ja/nee.
- **Labels:** worden automatisch door het systeem zelf gegenereerd indien u deelneemt aan één of meerdere van de vermelde kwaliteitslabels. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de slachtloten voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de voorgaande schakels én de labelstatus van uw eigen bedrijf.

De zoekfilters die u bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 8.8.2.).

8.8.2. Slachtloten zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'Slachtloten' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een slachtlot terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.



1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een slachtlot zoeken op basis van het slachtlotnummer, klopcode, naam van de varkensproducent of verplaatsingsdocumentnummer.

- Slachtlotnummer: geef het nummer van het slachtlot in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte slachtlot weergegeven.
- Klopcode: geef een klopcode in. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de slachtloten getoond waarbij karkassen afkomstig zijn van de opgegeven klopcode.
- Producent: geef de bedrijfsnaam van de varkensproducent van de varkens in het slachtlot in. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte slachtlot weergegeven.
- Verplaatsingsdocumentnummer: geef het nummer van het verplaatsingsdocument dat gekoppeld is aan het slachtlot waarnaar u op zoek bent in. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte slachtlot weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



Indien u nog op een ander slachtlot wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Slachtlotnummer, klopcode, producent, verplaatsingsdocumentnummer zoeken Periode: **Deze week** Diercategorie # goedgekeurd # afgekeurd Labels [Filters herstellen](#)

2. Periode

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de slachtdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Leveringsdatum: **Deze week** Verzender

Vandaag
 Deze week
 Volgende 7 dagen
 Laatste 7 dagen
 Laatste 30 dagen
 Laatste jaar
 Tussen
 en

Toepassen [Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Slachtlotnummer, klopcode, producent, verplaatsingsdocumentnummer zoeken Periode: **Vandaag** Diercategorie # goedgekeurd # afgekeurd Labels [Filters herstellen](#)

3. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de slachtloten filteren op basis van de diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens) vanwaar de karkassen in de levering afkomstig zijn. Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de slachtloten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Diercategorie ▲

- Biggen
- Vleesvarkens
- Fokvarkens
- Opfokvarkens

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Slachtlotnummer, klopcode, producent, verplaatsingsdocumentnummer zoeken 🔍 Periode ▼ Diercategorie: Vleesvarkens ▼ # goedgekeurd ▼ # afgekeurd ▼ Labels ▼ [Filters herstellen](#)

4. Aantal goedgekeurd

Via deze zoekfilter kan u de slachtloten filteren op basis van het aantal goedgekeurde varkens binnen het slachtlot. U kan zowel zoeken naar een exact, minimum, maximum aantal of een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de slachtloten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

goedgekeurd ▲ # afgekeurd ▼ L

Exact

Minimum

Maximum

Tussen

[Toepassen](#) [Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een ander slachtlot wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Slachtnummer, kloppcode, producent, verplaatsingsdocumentnummer zoeken

5. Aantal afgekeurd

Via deze zoekfilter kan u de slachtloten filteren op basis van het aantal afgekeurde varkens binnen het slachtlot. U kan zowel zoeken naar een exact, minimum, maximum aantal of een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de slachtloten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

afgekeurd

Exact

Minimum
 Maximum
 Tussen

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een ander slachtlot wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.





Slachtnummer, kloppcode, producent, verplaatsingsdocumentnummer zoeken

6. Labels





Via deze zoekfilter kan u de slachtloten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan het slachtlot wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle slachtloten kunnen zien die hieraan voldoen.

Labels ▾

Conform

-  BePork
-  T&W
-  Colruyt
-  BePork Welfare

Niet conform

-  BePork
-  T&W
-  Colruyt
-  BePork Welfare

Selectie leegmaken

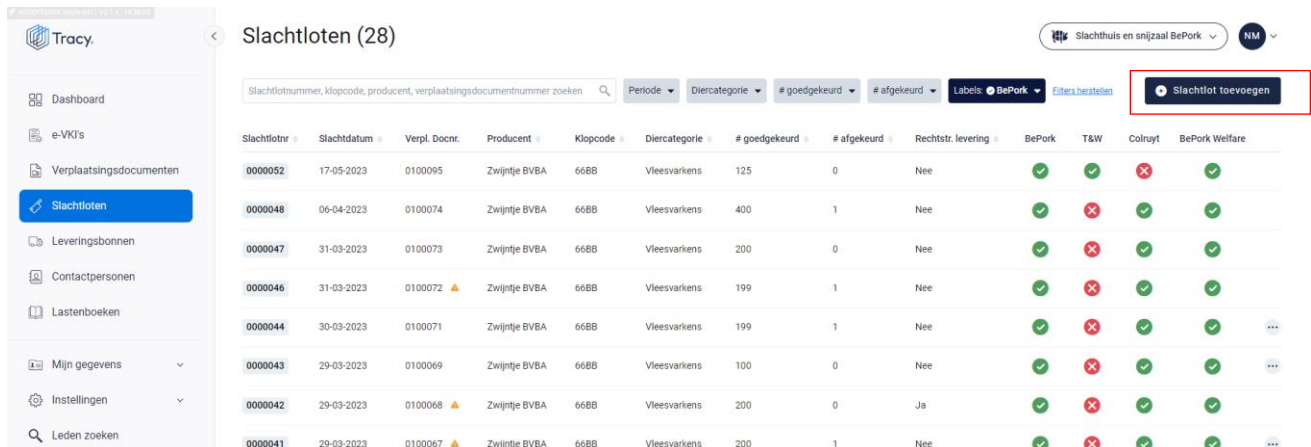
Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Slachtnummer, klopcode, producent, verplaatsingsdocumentnummer zoeken

Periode ▾ Diercategorie ▾ # goedgekeurd ▾ # afgekeurd ▾ Labels:  BePork ▾ [Filters herstellen](#)

8.8.3. Slachtloten opmaken

STAP 1: klik in het navigatiemenu (links op dashboard) op het menu-item 'Slachtloten' op de knop 'Slachtlot toevoegen'.



The screenshot shows the Tracy dashboard with the 'Slachtloten (28)' page. The left sidebar contains navigation items: Dashboard, e-VKI's, Verplaatsingsdocumenten, Slachtloten (highlighted), Leveringsbonnen, Contactpersonen, Lastenboeken, Mijn gegevens, Instellingen, and Leden zoeken. The main content area shows a table of slaughter lots with columns: Slachtlotnr, Slachtdatum, Verpl. Docnr., Producent, Klopcodes, Diercategorie, # goedgekeurd, # afgekeurd, Rechtstr. levering, BePork, T&W, Colruyt, and BePork Welfare. A search bar and filter options are at the top. A red box highlights the 'Slachtlot toevoegen' button in the top right corner.

Slachtlotnr	Slachtdatum	Verpl. Docnr.	Producent	Klopcodes	Diercategorie	# goedgekeurd	# afgekeurd	Rechtstr. levering	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare
0000052	17-05-2023	0100095	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	125	0	Nee	✓	✓	✗	✓
0000048	06-04-2023	0100074	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	400	1	Nee	✓	✗	✓	✓
0000047	31-03-2023	0100073	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	200	0	Nee	✓	✗	✓	✓
0000046	31-03-2023	0100072	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	199	1	Nee	✓	✗	✓	✓
0000044	30-03-2023	0100071	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	199	1	Nee	✓	✗	✓	✓
0000043	29-03-2023	0100069	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	100	0	Nee	✓	✗	✓	✓
0000042	29-03-2023	0100068	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	200	0	Ja	✓	✗	✓	✓
0000041	29-03-2023	0100067	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	200	1	Nee	✓	✗	✓	✓

Een leeg, nieuw slachtlot opent zich hierna op uw scherm.

STAP 2: Bovenaan kan u het verplaatsingsdocument toevoegen door het invullen van het verplaatsingsdocumentnummer of door het zoeken via de knop 'Verplaatsingsdocument kiezen'.

Verplaatsingsdocument

Verpl. Docnr.

Doc. nr. of [Verplaatsingsdocument kiezen](#)

Onderstaand scherm is zichtbaar bij het drukken op de knop 'Verplaatsingsdocument kiezen'. Bovenaan dit scherm vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een verplaatsingsdocument terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

1

2

3

4

Verplaatsingsdocumentnummer, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen zoeken

Aankomst: Deze week ▼
Labels ▼
Diercategorie ▼

Doc. nr.	Aankomstdatum	Laadplaats	Transporteur	Chauffeur	Vrachtwagen	# ontvangen	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	
0100102	22-05-2023 17:20	AERNOOTS ROGER (1234)	firma Remory NV	Ester Vyliders	123test	150 Vleesvarkens	✗	✗	✗	✗	Selecteren
0100101	22-05-2023 12:00	Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV	Ester Vyliders	1A666666	789 Vleesvarkens	✓	✓	✓	✓	Selecteren

1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een verplaatsingsdocument zoeken op basis van het verplaatsingsdocumentnummer, e-VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen. Geef het nummer van het verplaatsingsdocument, het e-VKI, de naam van de chauffeur of de nummerplaat van de vrachtwagen in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte verplaatsingsdocument weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

 ✕

2. Aankomst

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de datum van aankomst van de varkens in het slachthuis. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de verplaatsingsdocumenten zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Aankomst: Deze week ▲
Labels ▼
Dierc...

- Vandaag
- Deze week
- Volgende 7 dagen
- Laatste 7 dagen
- Laatste 30 dagen
- Laatste jaar
- Tussen

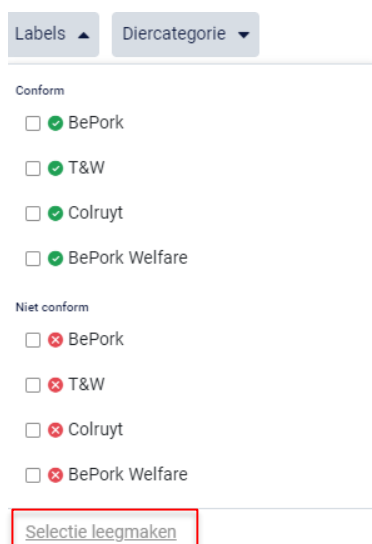
en

[Toepassen](#)
[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

3. Labels

Via deze zoekfilter kan u de verplaatsingsdocumenten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de varkens op het verplaatsingsdocument wel of niet voldoen. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle verplaatsingsdocumenten kunnen zien die hieraan voldoen.



Labels ▲ Diercategorie ▼

Conform

- BePork
- T&W
- Colruyt
- BePork Welfare

Niet conform

- BePork
- T&W
- Colruyt
- BePork Welfare

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

4. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u het verplaatsingsdocument filteren op basis van de diercategorie die werd aangeleverd. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle verplaatsingsdocumenten kunnen zien die hieraan voldoen.

Diercategorie: **Vleesvarkens** ▲

- Biggen
- Vleesvarkens
- Fokvarkens
- Opfokvarkens

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

STAP 3: Selecteer het verplaatsingsdocument waaruit het slachtlot wordt opgemaakt door op 'selecteren' te duwen.

Doc. nr.	Aankomstdatum	Laadplaats	Transporteur	Chauffeur	Vrachtwagen	# ontvangen	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	
0100101 ▲	22-05-2023 12:00	Zwijntje BVBA (66BB)	BeTransport NV	Ester Vylders	1A666666	789 Vleesvarkens	✓	✓	✓	✓	Selecteren

Het scherm sluit zich vervolgens. U ziet het geselecteerde verplaatsingsdocument op het slachtlot verschijnen. De informatie van het verplaatsingsdocument wordt automatisch ingevuld (zie onderstaande afbeelding).


Verplaatsingsdocument

Verpl. Docnr.
0100101 of [Verplaatsingsdocument kiezen](#)

Verpl. Docnr. 0100101 ▲	Aankomstdatum Gisteren om 12:00		
Laadplaats Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur BeTransport NV (2023698000)	Vrachtwagen 1A666666	Aantal 789 Vleesvarkens
Chauffeur Ester Vylders	e-VKI 0000123 Bekijk e-VKI		

STAP 4: De slachtdatum staat standaard ingevuld op vandaag. Indien u deze wenst te wijzigen klikt u in het venster en selecteer de correcte datum op de kalender.

Slachtdatum

24-05-2023 

< mei 2023 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

STAP 5: Vul het aantal goedgekeurde en afgekeurde varkens in. Zodra u één van beide ingeeft, wordt automatisch berekend hoeveel goedgekeurd/afgekeurd zijn op basis van het aantal aangeleverde varkens.

Aantal goedgekeurd


Aantal afgekeurd

STAP 6: Duidt aan of het slachtlot meteen (integraal) aan de interne uitsnijderij wordt uitgeleverd. Deze optie is ontwikkeld voor slachthuizen die werken met een interne uitsnijderij vanwaar de karkassen/bijproducten naar de klanten worden uitgeleverd. Op die manier kan een slachtlot integraal doorgeleverd worden naar de interne uitsnijderij. Zo wordt vermeden dat de integrale slachtdag op één uitgaande levering naar de interne uitsnijderij gezet wordt.

Indien het antwoord op de vraag 'ja' is verschijnt onderstaand scherm.

Levering

Levering 1

Leveringsdatum  Aantal

Bestemming Tussentijdse opslag (optioneel)

[+ Levering toevoegen](#)

- Voeg de leveringsdatum toe via door het selecteren van het venster en het typen of selecteren van de datum op de kalender.
- Geef vervolgens het geleverd aantal stuks in.

- Selecteer via het uitschuiflijstje 'bestemming' (zie onderstaande afbeelding) de interne uitsnijderij naar waar u de producten uitlevert. Bij een eerste gebruik zal dit lijstje leeg zijn.

U kan uw interne uitsnijderij toevoegen via de knop '+ Bestemmingen toevoegen'. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 8.9.4. van deze handleiding. Eens de interne uitsnijderij is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgende slachtlot automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw interne uitsnijderij dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de interne uitsnijderij eenvoudig selecteren.

ering

Levering 1

Leveringsdatum

Aantal

Bestemming

Tussentijdse opslag (optioneel)

BePork vzw
596 · 2085575521

Slachthuis en snijzaal BePork
F56/1 · 2365125214

[+ Bestemming toevoegen](#)

- Werden de producten opgeslagen in een tussentijdse opslag?: indien nee, laat u onderstaand veld leeg.

Tussentijdse opslag (optioneel)

Indien ja, geef de tussentijdse opslag in. Selecteer via het uitschuiflijstje 'tussentijdse opslag' (zie onderstaande afbeelding) de opslagplaats. Bij een eerste gebruik zal dit lijstje leeg zijn. Naarmate u meer slachtloten opmaakt, zal dit lijstje zich geleidelijk aan opvullen. U kan een tussentijdse opslag toevoegen via de knop '+ Tussentijdse opslag toevoegen'. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 8.9.4. van deze handleiding. Eens de tussentijdse opslag is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgende slachtlot automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft de tussentijdse opslag

dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de tussentijdse opslag eenvoudig selecteren.

Tussentijdse opslag (optioneel)

Selecteer...

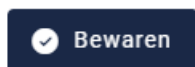
🔍 |Tussentijdse opslag zoeken

Selecteer...

BePork vzw
2085575521

+ Tussentijdse opslag toevoegen

STAP 7: Kies voor 'Bewaren' als u het slachtlot volledig heeft ingevuld. Het slachtlot is nu zichtbaar op de overzichtspagina van de slachtloten in uw portaal.



Indien u bij het slachtlot had gekozen voor een rechtstreekse uitlevering naar de interne uitsnijderij, dan zal na bewaren ook onmiddellijk een uitgaande leveringsbon worden opgemaakt aan uw interne uitsnijderij. Deze leveringsbon kan u raadplegen bij in het overzicht van de leveringsbonnen. U hoeft dus hiervoor geen aparte leveringsbon meer op te maken.

De leveringsbon zal ook onmiddellijk zichtbaar zijn in de inbox van het uitsnijderijportaal.

STAP 8: Indien een veld op het slachtlot niet of niet correct werd ingevuld, zal dit door het systeem aangegeven worden bij het bewaren. Onderaan rechts wordt een foutboodschap weergegeven. Een voorbeeld wordt weergegeven op onderstaande afbeelding.

U dient dan in het slachtlot na te kijken waar iets niet of niet correct werd ingegeven. Dit wordt in het slachtlot bij het desbetreffende veld aangeduid door een rode tekstkader of door rode tekst met vermelding van de reden van de foutboodschap.

Levering

Levering 1

Leveringsdatum: 24-05-2023

Aantal: 45
 Totaal aantal komt niet overeen met aantal goedgekeurd

Bestemming: Retest BPORK-364

Tussentijdse opslag (optioneel): Selecteer...

[+ Levering toevoegen](#)

[Bewaren](#) [Annuleren](#)

Er liep iets mis
Je hebt 1 of meer fouten

8.8.4. Slachtloten openen

Een slachtlot kan altijd vanuit de overzichtspagina geopend worden door te klikken op de lijn van het slachtlot dat u wilt bekijken.

Slachtlotnr	Slachtdatum	Verpl. Docnr.	Producent	Klopcode	Diercategorie	# goedgekeurd	# afgekeurd	Rechtstr. levering	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare
0000052	17-05-2023	0100095	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	125	0	Nee	✓	✓	✗	✓
0000050	20-04-2023	0100081	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	60	0	Nee	✗	✗	✗	✗
0000049	20-04-2023	0100080	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	60	0	Nee	✗	✗	✗	✗

Na klikken, opent het desbetreffende slachtlot en krijgt u een overzicht van de ingevulde gegevens.

Slachtlot 000052

Verplaatsingsdocument

Verpl. Docnr. 0100095 Bekijk verplaatsingsdocument	Aankomstdatum 17 mei 2023 om 10:05		
Laadplaats Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur Kuunders Milheeze BV.	Vrachtwagen 6AAF369	Aantal 125 Vleesvarkens
Chauffeur Naomi Mesotten	e-VKI 0000122 Bekijk e-VKI		

Slachtdatum

17-05-2023

Aantal goedgekeurd

125 Vleesvarkens

Aantal afgekeurd

0 Vleesvarkens

Kwaliteitslabels

BePork T&W Colruyt BePork Welfare

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die u bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van het slachtlot. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1. Details verplaatsingsdocument

Het bovenste deel van het slachtlot geeft algemene info weer over het gekoppelde verplaatsingsdocument bij het desbetreffende slachtlot. U vindt hier het verplaatsingsdocumentnummer, de aankomstdatum van de varkens, de laadplaats van de varkens, de transporteur, de nummerplaat van de vrachtwagen, het aantal geleverde varkens, de chauffeur en de nummer van het gekoppelde e-VKI.

Indien u de details van het verplaatsingsdocument of e-VKI wenst te raadplegen, kan u deze openen via de knop 'Bekijken'.

Verplaatsingsdocument

Verpl. Docnr. 0100095 Bekijk verplaatsingsdocument	Aankomstdatum 17 mei 2023 om 10:05		
Laadplaats Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur Kuunders Milheeze BV.	Vrachtwagen 6AAF369	Aantal 125 Vleesvarkens
Chauffeur Naomi Mesotten	e-VKI 0000122 Bekijk e-VKI		

2. Slachtdetails

Hier wordt de informatie weergegeven over de slachting. U kan hier de slachtdatum, het aantal goedgekeurde en afgekeurde varkens en de kwaliteitslabels waaraan het slachtlot voldoet terugvinden.

Slachtdatum 17-05-2023		
Aantal goedgekeurd 125 Vleesvarkens	Aantal afgekeurd 0 Vleesvarkens	
Kwaliteitslabels <input checked="" type="checkbox"/> BePork <input checked="" type="checkbox"/> T&W <input checked="" type="checkbox"/> Colruyt <input checked="" type="checkbox"/> BePork Welfare		

3. leveringsbonnen

Indien een slachtlot rechtstreeks werd uitgeleverd aan de interne uitsnijderij dan zal dit op het slachtlot zichtbaar worden door de weergave van de gekoppelde uitgaande leveringsbon (zie onderstaande scherm). Deze informatie komt extra tevoorschijn bij een rechtstreekse uitlevering aan de interne uitsnijderij.

Leveringsbonnen

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	
1000096	25-05-2023	BePork vzw	-	Bekijken

Door op de knop 'bekijken' te drukken, kan u de opgemaakte leveringsbon aan de interne uitsnijderij vanuit het slachtlot gaan bekijken.

8.8.5. Slachtloten wijzigen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'Slachtloten'. De overzichtspagina van de slachtloten opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het slachtlot dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

Slachtlotnr	Slachtdatum	Verpl. Docnr.	Producent	Klopcode	Diercategorie	# goedgekeurd	# afgekeurd	Rechtstr. levering	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	
0000053	24-05-2023	0100104 ▲	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	50	0	Nee	✗	✗	✗	✗	⋮
0000052	17-05-2023	0100095	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	125	0	Nee	✓	✓	✗		Wijzigen
0000050	20-04-2023	0100081 ▲	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	60	0	Nee	✗	✗	✗	✗	Verwijderen

OF

Klik het slachtlot dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzigen'.

Slachtlot 0000053

Wijzigen

Verplaatsingsdocument

Verpl. Docnr. 0100104 ▲ Bekijk verplaatsingsdocument	Aankomstdatum vandaag om 06:30		
Laadplaats Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur BeTransport NV (2023698000)	Vrachtwagen 1111111111	Aantal 50 Vleesvarkens
Chauffeur Naomi Mesotten	e-VKI 0000122 Bekijk e-VKI		

Slachtdatum
24-05-2023

Het slachtlot opent zich en u kan alle ingevulde velden terug gaan wijzigen tot zolang het slachtlot niet werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon. Van zodra een slachtlot werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon, kan u geen wijzigingen meer doorvoeren.

8.8.6. Slachtloten verwijderen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'Slachtloten'. De overzichtspagina van de slachtloten opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van het slachtlot dat u wil verwijderen. Klik nadien op 'verwijderen'.

Slachtlotnr	Slachtdatum	Verpl. Docnr.	Producent	Klopcode	Diercategorie	# goedgekeurd	# afgekeurd	Rechtstr. levering	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	
0000053	24-05-2023	0100104	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	50	0	Nee					
0000052	17-05-2023	0100095	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	125	0	Nee					Wijzigen
0000050	20-04-2023	0100081	Zwijntje BVBA	66BB	Vleesvarkens	60	0	Nee					Verwijderen

OF

Klik het slachtlot dat u wil verwijderen open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'verwijderen'.

Slachtlot 0000053

Wijzigen ...

Verwijderen

Verplaatsingsdocument

Verpl. Docnr. 0100104 Bekijk verplaatsingsdocument	Aankomstdatum vandaag om 06:30		
Laadplaats Zwijntje BVBA (66BB)	Transporteur BeTransport NV (2023698000)	Vrachtwagen 1111111111	Aantal 50 Vleesvarkens
Chauffeur Naomi Mesotten	e-VKI 0000122 Bekijk e-VKI		

Slachtdatum
24-05-2023

Aantal goedgekeurd 50 Vleesvarkens	Aantal afgekeurd 0 Vleesvarkens
---------------------------------------	------------------------------------

Na klikken op de knop verwijderen, wordt nog eens extra gevraagd of u zeker bent dat u het slachtlot wenst te verwijderen.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

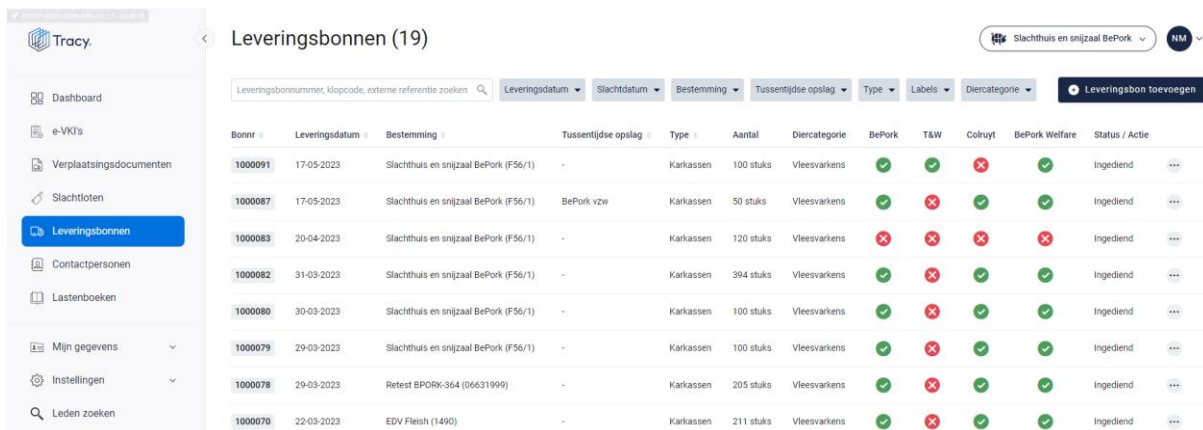
Ja, verwijderen
Nee, annuleren

Indien het slachtlot mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'ja, verwijderen'. Indien het slachtlot niet mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'nee, annuleren'. Een slachtlot kan verwijderd worden tot zolang het slachtlot niet werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon. Van zodra een slachtlot werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon, kan u het slachtlot niet meer verwijderen.

8.9. Uitgaande leveringsbonnen

8.9.1. Uitgaande leveringsbonnen overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'Leveringsbonnen'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht.



Bonnr	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✗	✓	Ingediend
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	BePork vzw	Karkassen	50 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	120 stuks	Vleesvarkens	✗	✗	✗	✗	Ingediend
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	394 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000080	30-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000079	29-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000078	29-03-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	205 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000070	22-03-2023	EDV Flesh (1490)	-	Karkassen	211 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend

Deze pagina geeft een overzicht van alle door u opgemaakte leveringsbonnen aan uw klant. Volgende gegevens vanuit de leveringsbon worden getoond in dit overzicht:

- **Leveringsbonnummer**: nummer van de leveringsbon, automatisch toegekend door het systeem.
- **Leveringsdatum**: datum van vertrek naar de klant.
- **Bestemming**: de naam van de klant.
- **Tussentijdse opslag**: de opslagplaats waar de producten tijdelijk gestockeerd werden alvorens uitgeleverd naar de klant.
- **Type**: omschrijving van het type product (karkassen, bijproducten) dat uitgeleverd werd.
- **Aantal**: de hoeveelheid product (in kg of stuks) dat uitgeleverd werd.
- **Diercategorie**: het type diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens, opfokvarkens) waarvan het product afkomstig is.
- **Labels**: worden automatisch door het systeem zelf gegeneerd indien u deelneemt aan één of meerdere van de vermelde kwaliteitslabels. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de producten die uitgeleverd werden voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de voorgaande schakels én de labelstatus van uw eigen bedrijf. De labelinfo is enkel zichtbaar bij de status ingediend, nog niet bij de status aanvullen.
- **Status/Actie**: status van de leveringsbon.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens		Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-		

- Ingediend: status die getoond wordt wanneer de leveringsbon volledig ingevuld en bewaard is. Het digitaal verzenden naar de klant gebeurt automatisch door het systeem bij het bewaren.
- Aanvullen: actie die getoond wordt wanneer een leveringsbon tussentijds werd bewaard en nog niet volledig werd ingevuld. Er verschijnt een blauwe knop 'aanvullen' bij status. Via deze knop kan u uw leveringsbon terug openen en afwerken. Deze leveringsbon is enkel zichtbaar voor u en nog niet voor uw klant.

De zoekfilters die u bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 8.9.2.).

8.9.2. Uitgaande leveringsbonnen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'Leveringsbonnen' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een leveringsbon terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.



1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een leveringsbon zoeken op basis van het leveringsbonnummer, klopcode en externe referentie.

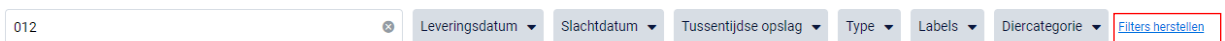
- Leveringsbonnummer: geef het nummer van de leveringsbon in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven.
- Klopcode: geef een klopcode in. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de leveringsbonnen getoond waarbij karkassen of bijproducten afkomstig zijn van de opgegeven klopcode.
- Externe referentie: geef het nummer van de externe referentie van de leveringsbon waarnaar u op zoek bent in. De externe referentie op de leveringsbon is facultatief in te vullen. Indien ingevuld dient deze referentie overeen te stemmen met het nummer van de interne

leveringsbonnummer die u opmaakt aan uw klant. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

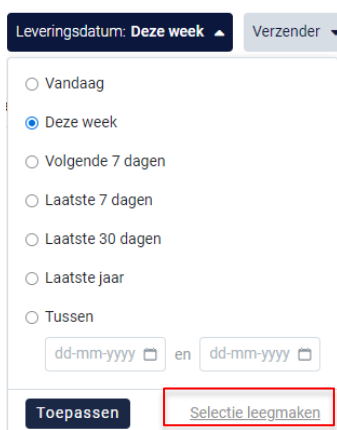


Indien u nog op een andere leveringsbon wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



2. Leveringsdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven leveringsdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken

3. Slachtdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de slachtdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Slachtdatum: Deze week

Vandaag
 Deze week
 Volgende 7 dagen
 Laatste 7 dagen
 Laatste 30 dagen
 Laatste jaar
 Tussen
 en

Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken

4. Bestemming

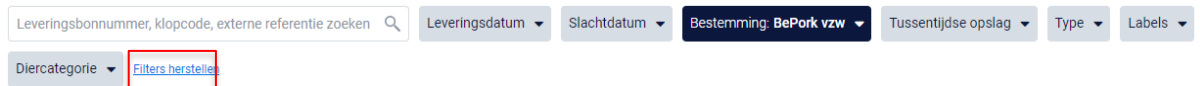
Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven bestemming. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer en VEN-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de bestemmingen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de

bestemming van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



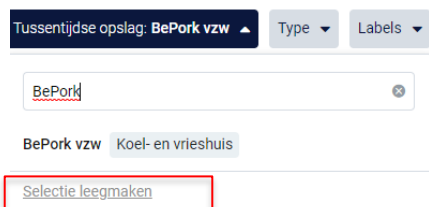
Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere bestemming wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



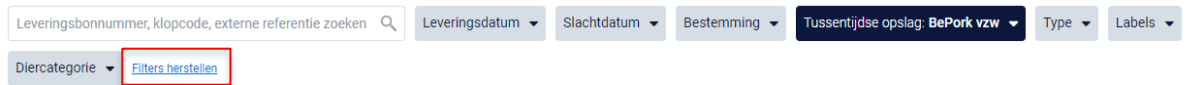
5. Tussentijdse opslag

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven tussentijdse opslagplaats. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer en VEN-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de opslagplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de opslagplaats van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere tussentijdse opslagplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



The image shows a search filter bar with several dropdown menus: 'Leveringsdatum', 'Slachtdatum', 'Bestemming', 'Tussentijdse opslag: BePork vzw', 'Type', and 'Labels'. Below these is a 'Diercategorie' dropdown with a red box around the 'Filters herstellen' link.

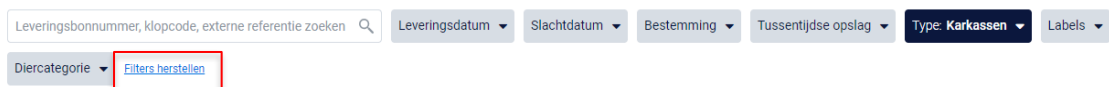
6. Type

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van het type product waaruit de leveringen zijn samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.



The image shows the 'Type' filter dropdown menu. It has a header 'Type: Karkassen' and a 'Labels' dropdown. The menu contains two options: 'Karkassen' (checked) and 'Bijproducten' (unchecked). A red box highlights the 'Selectie leegmaken' link at the bottom of the dropdown.

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



The image shows the search filter bar with the 'Type' dropdown set to 'Karkassen'. The 'Diercategorie' dropdown has a red box around the 'Filters herstellen' link.

7. Labels

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de levering wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

Labels ▲ Diercategorie ▼ [Filters herstellen](#)

Conform
 BePork

Niet conform
 BePork

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, kloppcode, externe referentie zoeken 🔍

Leveringsdatum ▼ Slachtdatum ▼ Bestemming ▼ Tussentijdse opslag ▼ Type ▼ Labels: BePork ▼

Diercategorie ▼ [Filters herstellen](#)

8. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens) waarvan de karkassen/bijproducten in de levering afkomstig zijn. Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Diercategorie ▲

Biggen

Vleesvarkens

Fokvarkens

Opfokvarkens

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

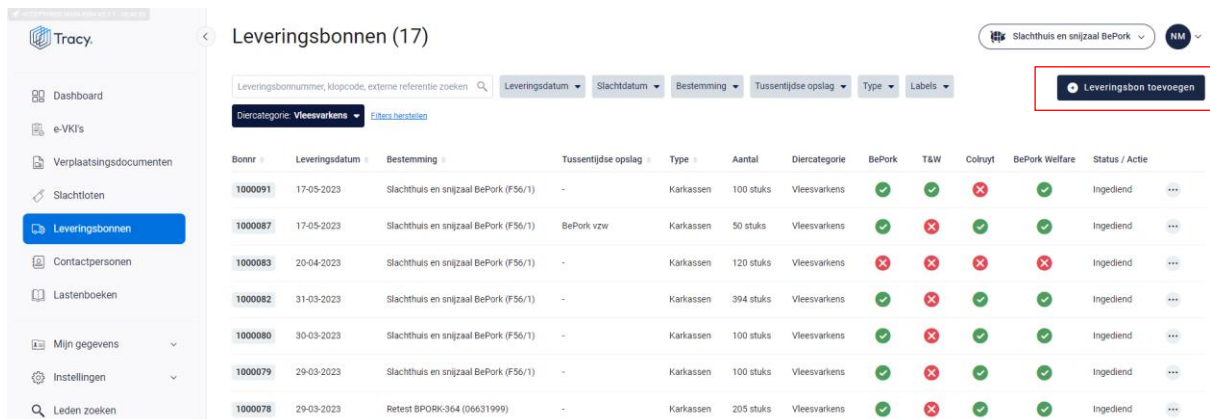
Leveringsbonnummer, kloppcode, externe referentie zoeken 🔍

Leveringsdatum ▼ Slachtdatum ▼ Bestemming ▼ Tussentijdse opslag ▼ Type ▼ Labels ▼

Diercategorie: Vleesvarkens ▼ [Filters herstellen](#)

8.9.3. Uitgaande leveringsbonnen opmaken

STAP 1: klik in het navigatiemenu (links op dashboard) op het menu-item 'Leveringsbonnen' op de knop 'Leveringsbon toevoegen'.



The screenshot shows the Tracy interface for managing delivery orders. On the left is a navigation menu with 'Leveringsbonnen' selected. The main area displays a table of 17 delivery orders. At the top right, a button labeled 'Leveringsbon toevoegen' is highlighted with a red box.

Bonnr	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✗	✓	Ingediend ...
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	BePork vzw	Karkassen	50 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend ...
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	120 stuks	Vleesvarkens	✗	✗	✗	✗	Ingediend ...
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	394 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend ...
1000080	30-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend ...
1000079	29-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend ...
1000078	29-03-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	205 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend ...

Een lege, nieuwe leveringsbon opent zich hierna op uw scherm.

STAP 2: Bovenaan in de leveringsbon kan u de leveringsdatum invullen en optioneel een externe referentie (bv. verwijzend naar het nummer van de interne leveringsbon in uw intern traceringsysteem) toevoegen. Daarna geeft u de slachtdatum van karkassen/bijproducten in. Standaard staat deze ingesteld op de datum van aanmaak van de leveringbon.

Leveringsdatum:

Externe referentie (optioneel):

Slachtdatum:

STAP 3: U geeft vervolgens aan welk type product (karkassen of bijproducten) uitgeleverd wordt.

Type

Karkassen Bijproducten

STAP 4: slachtloten: zoek via de knop '+ Slachtlot toevoegen' (zie onderstaande afbeelding) uit welke slachtloten de uitgaande levering is samengesteld. U kan meerdere slachtloten toevoegen op de uitgaande leveringsbon.

Slachtloten

+ Slachtlot toevoegen

Onderstaand scherm is zichtbaar bij het drukken op de knop '+ Slachtlot toevoegen'. Bovenaan dit scherm vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een slachtlot terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

Slachtloten van 17-05-2023

1

2

3

Labels ▾
Diercategorie ▾

Slachtlotnummer	Slachtdatum	Producent	Diercategorie	# beschikbaar	# goedgekeurd	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Alles selecteren
0000052	2023-05-17	Zwijntje BVBA (66BB)	Vleesvarkens	25	125	✓	✓	✗	✓	Selecteren

1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een slachtlot zoeken op basis van het slachtlotnummer. Geef het nummer van het slachtlot in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het gezochte slachtlot weergegeven. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

✕

2. Labels

Via deze zoekfilter kan u de slachtloten filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de producten in de slachtloten wel of niet voldoen. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

Labels ▴
Type ▾

Conform

✓ BePork

Niet conform

✗ BePork

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan

door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

3. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de slachtloten filteren op basis van de diercategorie waaruit de leveringen zijn samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle slachtloten kunnen zien die hieraan voldoen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

STAP 5: Selecteer de slachtloten waaruit de uitgaande levering is opgemaakt door op 'selecteren' te duwen. U meerdere slachtloten toevoegen. Door op 'alles selecteren' te duwen, voegt u in één beweging alle getoonde slachtloten toe aan de uitgaande leveringsbon.

Slachtloten van 17-05-2023

Slachtlotnummer	Slachtdatum	Producent	Diercategorie	# beschikbaar	# goedgekeurd	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Alles selecteren
0000052	2023-05-17	Zwijntje BVBA (66BB)	Vleesvarkens	25	125	✓	✓	✗	✓	Selecteren

Sluit vervolgens het scherm 'Slachtloten van X'. U ziet de geselecteerde slachtloten op de uitgaande leveringsbon verschijnen. Deze informatie is enkel zichtbaar voor u, niet voor de klant.

Leveringsbon toevoegen

Leveringsdatum Externe referentie (optioneel)

18-05-2023

Slachtdatum

17-05-2023

Type

Karkassen Bijproducten

Slachtloten

Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Diercategorie	Aantal
0000052	66BB	22-05-2023	Vleesvarkens	<input type="text"/> / 25 ×

[+ Slachtlot toevoegen](#)

Bestemming Tussentijdse opslag (optioneel)

Selecteer...

STAP 6: Vul het aantal geleverde stuks/gewicht in bij 'Aantal'. Bij uitlevering van karkassen zit u steeds hoeveel karkassen er nog beschikbaar zijn van het desbetreffende slachtlot.

Slachtloten

Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Diercategorie	Aantal
0000052	66BB	22-05-2023	Vleesvarkens	<input type="text" value="5"/> / 25 ×

[+ Slachtlot toevoegen](#)

Let op: u kan één uitgaande leveringsbon opmaken op basis van meerdere slachtloten van éénzelfde slachtdag. Een combinatie van meerdere slachtdata is bij een slachthuis niet mogelijk. U bent eveneens verplicht om een aparte leveringsbon op te maken per type product (= karkassen of bijproducten). Een combinatie van meerdere type producten op één leveringsbon is niet mogelijk. Ook dient een leveringsbon per kwaliteitslabel waaronder u wenst uit te leveren opgemaakt te worden. Indien u een combinatie van meerdere labels op één leveringsbon maakt, zal de volledige levering gedegradeerd worden naar het laagste label.

STAP 7: Selecteer via het uitschuiflijstje 'bestemming' (zie onderstaande afbeelding) de klant naar waar u de producten uitlevert. Bij een eerste gebruik zal dit lijstje leeg zijn.

Naarmate u meer leveringsbonnen opmaakt, zal dit lijstje zich geleidelijk aan opvullen met uw klanten.

U kan een klant toevoegen via de knop **'+ Bestemmingen toevoegen'**. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 8.9.4. van deze handleiding. Eens de klant is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgende leveringsbon automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw klant dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de klant eenvoudig selecteren.

Bestemming

Selecteer...

Bestemming zoeken

Selecteer...

BePork vzw
596 • 2085575521
COMECO nv
171/1 • 2039720948
Covameat
125/1 • 2004028413
Debra Meat
17/1 • 2016904865

[+ Bestemming toevoegen](#)

STAP 8 : werden de producten opgeslagen in een tussentijdse opslag?: indien nee, laat u onderstaand veld leeg.

Tussentijdse opslag (optioneel)

Selecteer...

Indien ja, geef de tussentijdse opslag in. Selecteer via het uitschuiflijstje 'tussentijdse opslag' (zie onderstaande afbeelding) de opslagplaats naar waar u de producten uitlevert. Bij een eerste gebruik zal dit lijstje leeg zijn. Naarmate u meer leveringsbonnen opmaakt, zal dit lijstje zich geleidelijk aan opvullen met uw klanten.

U kan een tussentijdse opslag toevoegen via de knop **'+ Tussentijdse opslag toevoegen'**. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 8.9.4. van deze handleiding. Eens de tussentijdse opslag is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgende leveringsbon automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje.

M.a.w. u hoeft uw klant dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de klant eenvoudig selecteren.

Tussentijdse opslag (optioneel)

Selecteer...

Tussentijdse opslag zoeken

Selecteer...

BePork vzw
2085575521

VANDEN AVENNE VRIESHUIS
2032886606

+ Tussentijdse opslag toevoegen

STAP 9: nadat u alles heeft ingevuld verschijnt automatisch het aantal/hoeveelheid product en de kwaliteitslabel waaraan de levering voldoet.

Totaal aantal

5 Karkassen

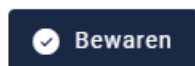
Kwaliteitslabels

✓ BePork ✓ T&W ✗ Colruyt ✓ BePork Welfare

U heeft vervolgens twee mogelijkheden om de leveringsbon te bewaren:

- **Bewaren**

Kies hiervoor als u de leveringsbon volledig heeft ingevuld, en het klaar is voor verzending naar de klant. Nadat u op bewaren heeft geklikt zal de BePork-gecertificeerde klant uw leveringsbon automatisch ontvangen in zijn portaal. Niet BePork-gecertificeerde leden hebben geen portaal. Hiervoor dient u bij levering de bon af te drukken en mee te geven.

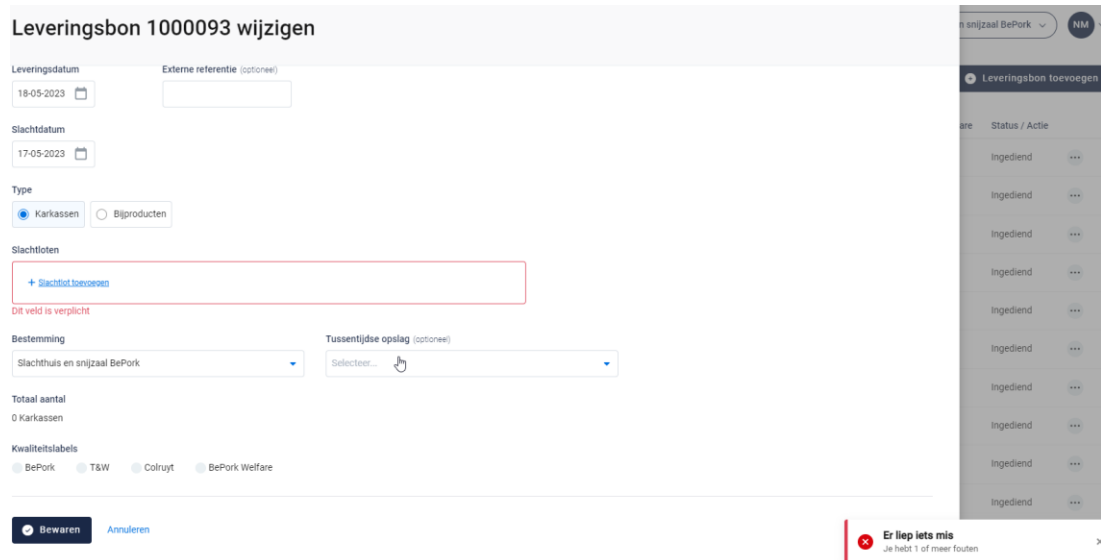


Indien een veld op de leveringsbon niet of niet correct werd ingevuld, zal dit door het systeem aangegeven worden bij het bewaren. Onderaan rechts wordt een foutboodschap weergegeven. Een voorbeeld wordt weergegeven op onderstaande afbeelding.

U dient dan in de leveringsbon na te kijken waar iets niet of niet correct werd ingegeven.

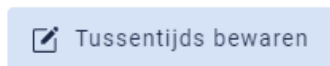
Dit wordt in de leveringsbon bij het desbetreffende veld aangeduid door een rode

tekstkader of door rode tekst met vermelding van de reden van de foutboodschap.



- Tussentijds bewaren

Kies hiervoor als u de leveringsbon nog niet volledig heeft afgewerkt of het nog niet naar uw klant wilt verzenden. De ingevulde leveringsbon zal bewaard worden zodat u dit op een later moment kan afwerken en verzenden. **Let op:** Uw klant heeft geen inzage in een leveringsbon dat tussentijds bewaard is.



8.9.4. Bedrijf toevoegen op uitgaande leveringsbon

Op de leveringsbon kan u op verschillende plaatsen een entiteit toevoegen zoals bestemming en tussentijdse opslag.

De manier om een entiteit toe te voegen onder deze twee rubrieken verloopt op een identieke wijze en wordt hieronder toegelicht. De toelichting hieronder wordt gedaan aan de hand van de schermen om een bestemming toe te voegen. Voor tussentijdse opslag is dit analoog opgebouwd.

STAP 1: klik op de knop 'Bestemming toevoegen'.

Bestemming

Selecteer...

Bestemming zoeken

+ Bestemming toevoegen

STAP 2: Onderstaand scherm opent zich. Geef hier het BTW nummer, VEN nummer of het inrichtingsnummer van de bestemming in. Klik op volgende. Het systeem zoekt nu of het ingegeven nummer correspondeert met een gekende bestemming in Tracy®.

Bestemming toevoegen

Zoek de bestemming in Tracy® om deze aan je lijst toe te voegen

Geef het BTWnr, VEN of inrichtingsnummer in

Volgende

Annuleren

Indien een bestemming gevonden wordt in Tracy®, met overeenstemmend BTW, VEN of inrichtingsnummer, toont het systeem vervolgens wat hij gevonden heeft. Indien dit de bestemming is die u zocht, klikt u op volgende.

Handelaar toevoegen

Onderstaande vestiging werd in Tracy® gevonden. Klik op volgende om verder te gaan.

HANDELAAR		✓
Cermo - Cerpentier		
BTW-nummer	VEN	
BE 0457.653.720	2.210.101.844	
Riet(STE) 6		
9190 Stekene		

Is dit niet het resultaat dat je zoekt? [Opnieuw zoeken](#) of [nieuwe toevoegen](#).

Volgende

Annuleren

De bestemming is nu toegevoegd op uw leveringsbon. Eens de bestemming is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgende leveringsbon automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw bestemming dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

STAP 3: Indien uw zoekopdracht geen resultaat oplevert, krijgt u onderstaand scherm te zien. U kan de bestemming nu manueel toevoegen. Klik hiervoor op de knop 'nieuwe bestemming toevoegen'.

Bestemming toevoegen



Geen resultaat

Er werden geen resultaten gevonden. Kies onderaan om opnieuw te zoeken of handmatig een bestemming toe te voegen.

< Opnieuw zoeken

Nieuwe bestemming toevoegen

STAP 4: onderstaand scherm opent zich. Vul hier eerst het land van herkomst van de bestemming in. Standaard staat België ingevuld.

Bestemming toevoegen

Dit formulier zal na het ingeven van het ondernemingsnummer zoeken in de KBO databank om de rest van de velden automatisch in te vullen.

Land

België

Ondernemingsnummer

VEN

Ondernemingsnaam

Straat

Nr.

Bus (optioneel)

Postcode

Gemeente

Activiteit

Uitsnijderij

F-nummer (optioneel)

✓ Opslaan en toevoegen

Annuleren

- Indien de bestemming in België gelegen is zal na het invullen van het ondernemingsnummer de overige bedrijfsinformatie automatisch ingevuld worden vanuit het KBO (kruispuntbank der ondernemingen).
- Indien u werkt met een buitenlandse bestemming dient u alle bedrijfsgegevens zelf aan te vullen.

STAP 5: klik na het invullen op 'opslaan en toevoegen'. De bestemming is nu toegevoegd op uw leveringsbon. Eens de bestemming is toegevoegd, zal het systeem de bestemming die u toegevoegd heeft voor u onthouden zodat deze bij de opmaak van een volgende leveringsbon opgenomen is in de keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw bestemming dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

8.9.5. Uitgaande leveringsbonnen openen

Een leveringsbon kan altijd vanuit de overzichtspagina geopend worden door te klikken op de lijn van de leveringsbon dat u wilt bekijken.

Bonnr	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
1000095	22-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)		Bijproducten	5 kg	Vleesvarkens					Ingediend ...
1000094	22-05-2023	BePork vzw (596)	-	Karkassen	10 stuks	Vleesvarkens					Ingediend ...

Na klikken, opent de desbetreffende leveringsbon en krijgt u een overzicht van de ingevulde gegevens.

Leveringsbon 1000094

[Wijzigen](#) ⋮

Leveringsdatum
22-05-2023

Externe referentie
-

Bestemming
BePork vzw (596)
Ondernemingsnummer: 0462.195.003
D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke

Tussentijdse opslag
-

Type
Karkassen

Aantal karkassen
10 stuks

Kwaliteitslabels
 BePork T&W Colruyt BePork Welfare

Slachtloten

Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Diercategorie	Aantal	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	
0000052	66BB	17-05-2023	Vleesvarkens	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bekijken

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die u bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van de leveringsbon. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1. Algemene info

Het bovenste deel van de leveringsbon geeft algemene info weer over de levering. U vindt hier de leveringsdatum, de bestemming, de externe referentie en de tussentijdse opslagplaats terug. De naam, EG-nummer en het adres van de bestemming wordt weergegeven. Indien gebruik werd gemaakt van een tussentijdse opslagplaats wordt de naam, het ondernemingsnummer en het adres van de tussentijdse opslag weergegeven.

Leveringsdatum 22-05-2023	Externe referentie -
Bestemming BePork vzw (596) Ondernemingsnummer: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke	Tussentijdse opslag -

2. Leveringsdetails

Onderaan het overzicht wordt informatie weergegeven over het product dat geleverd werd. U kan hier het type product, het aantal geleverd product (in stuks

of kg), de kwaliteitslabels waaraan de producten voldoen en details over de slachtloten terugvinden.

Slachtloten

Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Diercategorie	Aantal	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	
0000052	66BB	17-05-2023	Vleesvarkens	10	✓	✓	✗	✓	Bekijken

Per slachtlotnummer wordt informatie rond de klopcode, de slachtdatum, de diercategorie, het aantal stuks/gewicht en het label weergegeven. Deze worden hieronder besproken.

- **Slachtlotnummer:** het overeenstemmende slachtlot wordt weergegeven met meer informatie over de slachting. Een slachtlot wordt in het slachthuis gedefinieerd als een lot varkens afkomstig van **éénzelfde klopcode, getransporteerd door éénzelfde chauffeur/transportmiddel, die op éénzelfde moment geslacht worden.**
- **Klopcode:** hier worden de klopcodes weergegeven waarvan de karkassen/bijproducten van het slachtlot afkomstig zijn.
- **Slachtdatum:** de datum waarop de dieren in het slachtlot werden geslacht.
- **Diercategorie:** het slachtlot bestaat uit karkassen/bijproducten van de opgegeven diercategorie.
- **Label:** een opsomming van de kwaliteitslabels waaraan de slachtloten individueel voldoen.

Indien u de details van de slachtloten wenst te raadplegen, kan u deze openen via de knop 'Bekijken'.

8.9.6. Uitgaande leveringsbonnen omzetten naar PDF

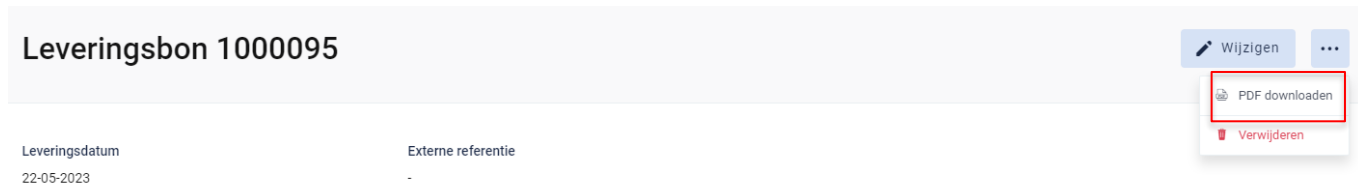
Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'Leveringsbonnen'. De overzichtspagina van de leveringsbonnen opent zich. Klik achteraan bij de leveringsbon waarvan u een PDF wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Bonnr	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
1000095	22-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Bijproducten	5 kg	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000094	22-05-2023	BePork vzw (596)	-	Karkassen	10 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✗	✓	Wijzigen PDF downloaden Verwijderen

↓ Resultaat exporteren

OF

Klik de leveringsbon waarvan u een pdf wil maken open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.



Leveringsbon 1000095

Leveringsdatum: 22-05-2023

Externe referentie: -

Wijzigen

PDF downloaden

Verwijderen

Het PDF-bestand opent.

8.9.7. Uitgaande leveringsbonnen wijzigen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'Leveringsbonnen'. De overzichtspagina van de leveringsbonnen opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van de leveringsbon dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

Bonnr	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
1000095	22-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Bijproducten	5 kg	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend
1000094	22-05-2023	BePork vzw (596)	-	Karkassen	10 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✗	✓	Wijzigen

Resultaat exporteren

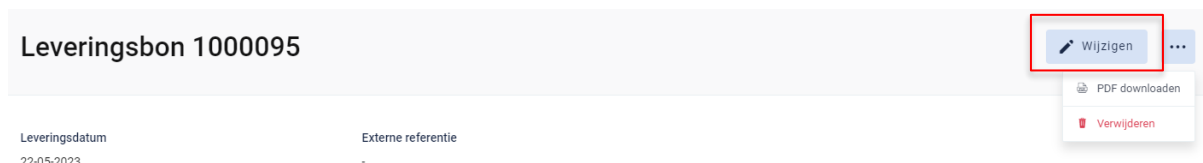
Wijzigen

PDF downloaden

Verwijderen

OF

Klik de leveringsbon dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzigen'.



Leveringsbon 1000095

Leveringsdatum: 22-05-2023

Externe referentie: -

Wijzigen

PDF downloaden

Verwijderen

De leveringsbon opent zich en u kan alle ingevulde velden terug gaan wijzigen tot zolang deze leveringsbon niet werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon bij uw klant. Eens gekoppeld is wijziging niet meer mogelijk.

8.9.8. Uitgaande leveringsbonnen verwijderen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'Uitgaande leveringen'. De overzichtspagina van de leveringsbonnen opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van de leveringsbon dat u wil verwijderen. Klik nadien op 'verwijderen'.

Bonnr	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
1000095	22-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Bijproducten	5 kg	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ingediend ...
1000094	22-05-2023	BePork vzw (596)	-	Karkassen	10 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✗	✓	Wijzigen PDF downloaden Verwijderen

↓ Resultaat exporteren

OF

Klik de leveringsbon dat u wil verwijderen open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'verwijderen'.

Leveringsbon 1000095

Wijzigen ...

Leveringsdatum	Externe referentie
22-05-2023	-

PDF downloaden
Verwijderen

Na klikken op de knop verwijderen, wordt nog eens extra gevraagd of u zeker bent dat u de leveringsbon wenst te verwijderen.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, verwijderen
Nee, annuleren

Indien de leveringsbon mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'ja, verwijderen'. Indien de leveringsbon niet mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'nee, annuleren'. Een leveringsbon kan verwijderd worden tot zolang deze leveringsbon niet werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon bij uw klant. Eens gekoppeld is verwijderen niet meer mogelijk.

8.10. Instellingen

Een belangrijke doelstelling bij de vernieuwing van TRACY is het voorzien van automatische data-uitwisseling tussen TRACY en het intern softwaresysteem van de deelnemer om zo de manuele handelingen te beperken bij de opmaak van slachtloten en uitgaande leveringsbonnen.

Om tussen twee systemen data te kunnen laten uitwisselen moeten beide gekoppeld worden. Elk systeem ontwikkelt daarbij een deel van die koppeling.

8.10.1. Webservices

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'instellingen' en kies vervolgens het menu-item 'webservices'. De overzichtspagina van de webservices opent zicht.

Om u intern traceringsstelsel te laten communiceren met Tracy® kan u een sleutel genereren. U kan dus automatisch verschillende registraties in het stelsel toevoegen vanuit uw intern softwarepakket door onze webservice aan te spreken. Via de knop 'API key toevoegen' kan u uw key(s) genereren om onze API aan te spreken. Let op: bij aanmaak kan u de sleutel éénmalig bekijken en kopiëren. Nadien is deze niet meer zichtbaar in Tracy®. Indien u de sleutel niet gekopieerd heeft, kan u een nieuwe sleutel aanmaken. Een API key, die niet meer in gebruik is, kan ook verwijderd worden. Hiervoor drukt u op knop 'verwijderen'.

De API specificaties (: swagger UI) en de bijhorende handleiding vindt u terug achter de blauwe gekleurde termen. Door hierop te klikken opent de handleiding of de specificaties zich. Hiermee kan u IT firma verder aan de slag om de koppeling tussen beide systemen op te zetten.

Leden zoeken

PRODUCENT

Belpork asbl

BTW	VEN	Beslagnummer	Klopcode
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL

Lastenboeken

BePork erkend (vanaf 25 april 2023 t.e.m. 24 november 2023)

Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

Indien via leden zoeken een transportfirma bevraagd wordt, zal van deze transportfirma ook de chauffeurs en vrachtwagens weergegeven worden (zie onderstaande afbeelding).

Leden zoeken

TRANSPORTEUR

BeTransport NV

BTW	VEN	Operatornummer
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

Lastenboek

BePork erkend (vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023)

Chauffeurs

2 chauffeurs [Lijst tonen](#)

Vrachtwagens

3 vrachtwagens [Lijst tonen](#)

Indien u de lijst van chauffeurs en vrachtwagens wenst te raadplegen, klikt u op 'lijst tonen'. Onderstaande pagina opent zich waarbij u meer informatie krijgt over de status van de chauffeur en de vrachtwagens.

Voor chauffeurs:

Chauffeurs			
Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
CR Caroline Remory	Niet bevoegd	01-05-2023	-
EV Ester Vyliders	Bevoegd	14-03-2023	18-08-2023

In het overzicht worden alle chauffeurs weergegeven die werkzaam zijn binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige bevoegdheid.

Volgende informatie wordt weer gegeven per chauffeur:

- **Naam:** de naam van de chauffeur
- **Bevoegdheid:** status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o **Bevoegd:** de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.
 - o **Niet bevoegd:** de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel
 - o **Wachten op goedkeuring:** de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
 - o **Geschorst:** de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.
- **Begindatum en einddatum:** deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.

Voor de vrachtwagens:

Documentnr, VKI-nummer, chauffeur, vrachtwagen, transporteur, klopcode zoeken 🔍 Periode ▼ Laadplaats ▼ Bestemming ▼ Labels ▼ #ontvangen ▼ Diercategorie ▼ Status ▼

In het overzicht worden alle vrachtwagens weergegeven die instaan voor het vervoer van varkens binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige status.

Volgende informatie wordt weer gegeven per vrachtwagen:

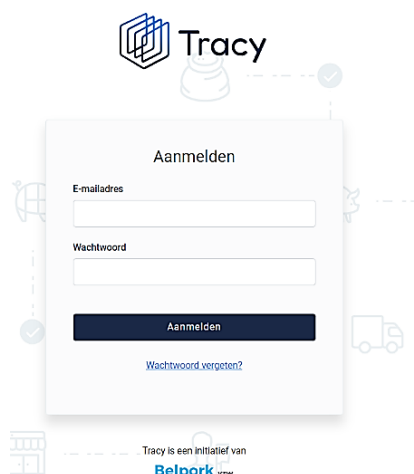
- Nr. plaat: nummerplaat van de vrachtwagen
- Status: geeft aan of deze vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - *Groen vinkje + datum: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel met ingang vanaf de weergegeven datum.*
 - *Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.*
- Vleesvarkens: geeft het aantal vleesvarkens weer die vervoerd mogen worden met deze vrachtwagen.
- Type voertuig: geeft het type voertuig aan (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).
- Diercategorie: geeft aan voor welke diercategorie (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens) deze vrachtwagen geschikt is.

9. LEIDRAAD BMO

9.1. Aanmelden

Om de gegevens van uw bedrijf te kunnen inkijken, moet u zich aanmelden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de 'procedure eerste aanmelding' te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van uw bedrijf in het Tracy®-portaal.

Let op: indien u als BMO werkzaam bent voor meerdere slachthuizen/vestigingen, klik de vestiging aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging.



AD

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

TRAGEDORPER BeTransport NV BTW: 2023.698.000 - VEN: 2.023.698.000 Operatienummer: BE326598222 transportstraat 32 9630 Translede
SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 EG nummer: EG54 - Inrichtingsnummer: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
LIJFDEKORPER Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 F-nummer: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
PROLOUBIT Zwijntje BVBA BTW: 2369.569.548 - VEN: 2.369.569.548 Beslagnummer: BE10138211-0201 - Kloppcode: 66BB varkenstraatje 12 6530 zeuglede

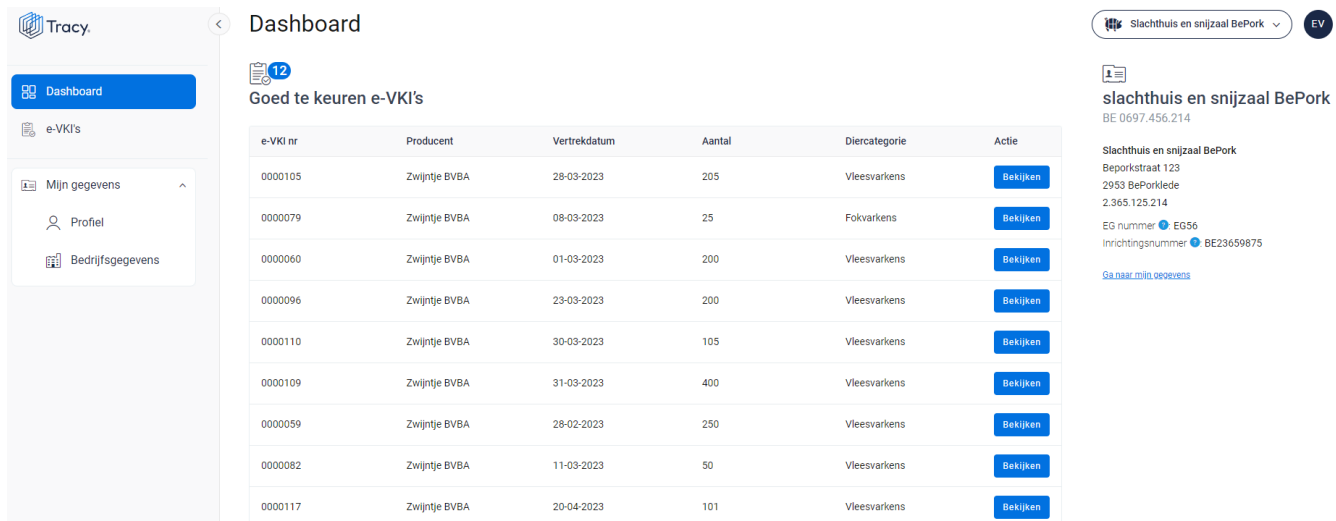
Tracy is een initiatief van


U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).

9.2. Dashboard

Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-portaal en komt u op uw dashboard van uw bedrijf terecht (zie onderstaande printscreen).

Op uw dashboard ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.



The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a sidebar with navigation options: Dashboard, e-VKI's, Mijn gegevens, Profiel, and Bedrijfsgegevens. The main content area is titled 'Dashboard' and features a notification icon with '12' and the heading 'Goed te keuren e-VKI's'. Below this is a table with the following data:

e-VKI nr	Producent	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	Actie
0000105	Zwijntje BVBA	28-03-2023	205	Vleesvarkens	Bekijken
0000079	Zwijntje BVBA	08-03-2023	25	Fokvarkens	Bekijken
0000060	Zwijntje BVBA	01-03-2023	200	Vleesvarkens	Bekijken
0000096	Zwijntje BVBA	23-03-2023	200	Vleesvarkens	Bekijken
0000110	Zwijntje BVBA	30-03-2023	105	Vleesvarkens	Bekijken
0000109	Zwijntje BVBA	31-03-2023	400	Vleesvarkens	Bekijken
0000059	Zwijntje BVBA	28-02-2023	250	Vleesvarkens	Bekijken
0000082	Zwijntje BVBA	11-03-2023	50	Vleesvarkens	Bekijken
0000117	Zwijntje BVBA	20-04-2023	101	Vleesvarkens	Bekijken

On the right side of the dashboard, there is a user profile section for 'slachthuis en snijzaal BePork' with contact information and a 'Ga naar mijn gegevens' link.

In het midden ziet u het aantal ontvangen e-VKI's die nog dienen goedgekeurd te worden voor slacht.

Rechts op het dashboard krijgt u een beknopt overzicht van de bedrijfsgegevens van het slachthuis waarvoor u bent ingelogd. Zo heeft u ten alle tijd zicht op het slachthuis waarvoor u VKI's aan het goedkeuren bent.

Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere vestigingen als BMO geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze vestigingen zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon de vestiging van uw keuze aan.

Slachthuis en snijzaal BePork ^

SLACHTHUIS ✓

Slachthuis en snijzaal BePork
BTW: 0697.456.214 · VEN: 2.365.125.214
EG nummer: EG56 · Inrichtingsnummer: BE23659875

TRANSPORTEUR

BeTransport NV
BTW: 0369.865.241 · VEN: 2.023.698.000
Operatornummer: BE326598222

De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.

Slachthuis en snijzaal BePork v **BT** ^

BT Belpork Test
Belporktest@belpork.be

Afmelden

9.3. Mijn gegevens

Onder mijn gegevens kan u twee onderverdelingen terugvinden:

Mijn gegevens ^

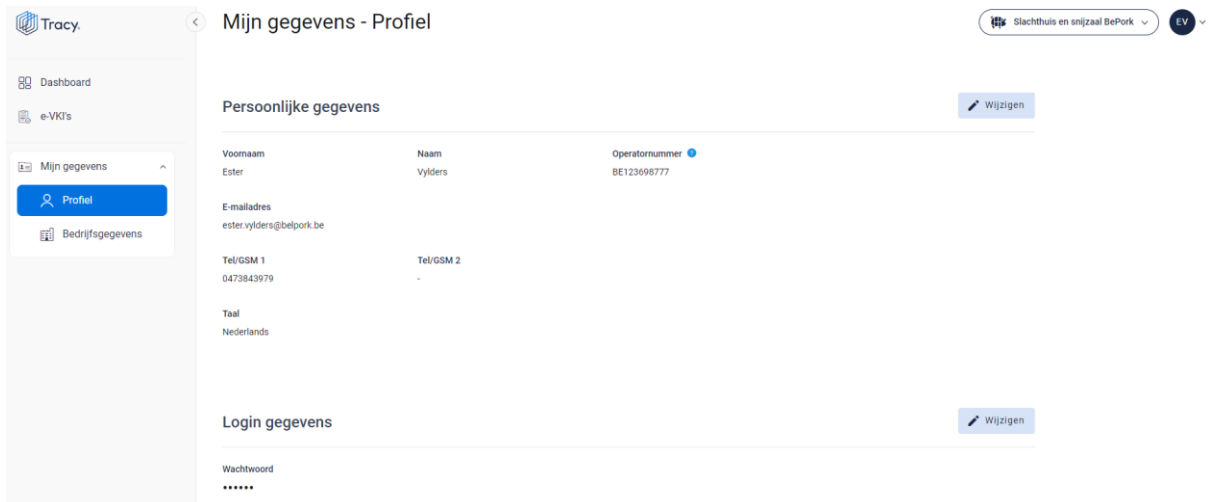
- Profiel
- Bedrijfsgegevens

- *Profiel*
- *Bedrijfsgegevens*

Elk van deze functionaliteiten worden hieronder verder besproken.

9.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.



Mijn gegevens - Profiel Slachthuis en snijzaal BePork EV

Persoonlijke gegevens Wijzigen

Voornaam Ester	Naam Vyliders	Operatornummer BE123698777
E-mailadres ester.vyliders@belpork.be		
Tel/GSM 1 0473843979	Tel/GSM 2 -	
Taal Nederlands		

Login gegevens Wijzigen

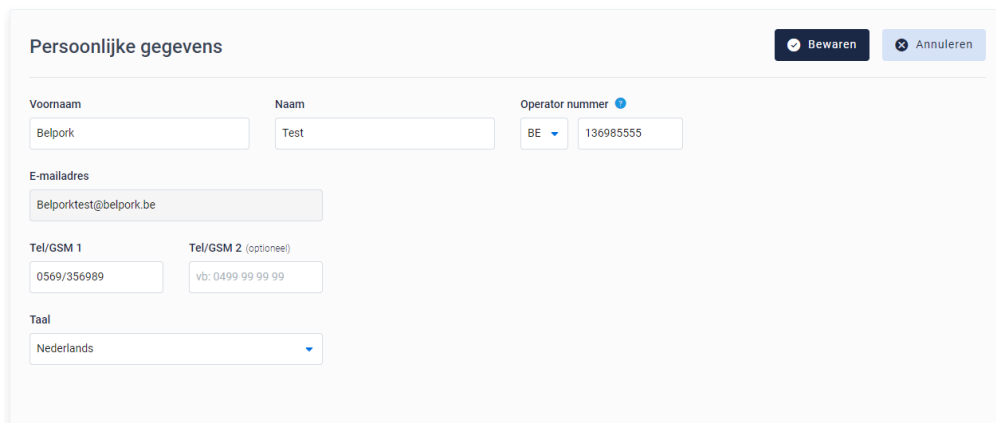
Wachtwoord

Persoonlijke gegevens

Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Mijn gegevens - Profiel

Slachthuis en snijzaal BePork BT



Persoonlijke gegevens Bewaren Annuleren

Voornaam: Naam: Operator nummer:

E-mailadres:

Tel/GSM 1: Tel/GSM 2 (optioneel):

Taal:

Logingegevens

Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

9.3.2. Bedrijfsgegevens


Hier vindt u alle gegevens van het slachthuis, waarvoor uw werkzaam bent, zoals geregistreerd bij Belpork vzw. De gegevens kunnen onderverdeeld worden in volgende rubrieken:

- *Ondernemingsgegevens*
- *Vestigingsgegevens*
- *Facturatiegegevens*

Indien deze gegevens niet correct zijn, kan u contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw.

Mijn gegevens - Bedrijfsgegevens

Slachthuis en snijzaal BePork BT

 Zijn er gegevens incorrect of wil je iets laten wijzigen? Laat het ons weten door een mailtje te sturen naar info@belpork.be

Ondernemingsgegevens


Ondernemingsnaam slachthuis en snijzaal BePork	Ondernemingsnummer 0697.456.214
Adres Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Land België

Vestigingsgegevens

Vestigingsnaam Slachthuis en snijzaal BePork	VEN-nummer 2.365.125.214
Adres Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Land België

Informatie slachthuis

EG nummer 
EG56

Inrichtingsnummer 
BE23659875

Informatie uitsnijderij

F-nummer 
F56/1

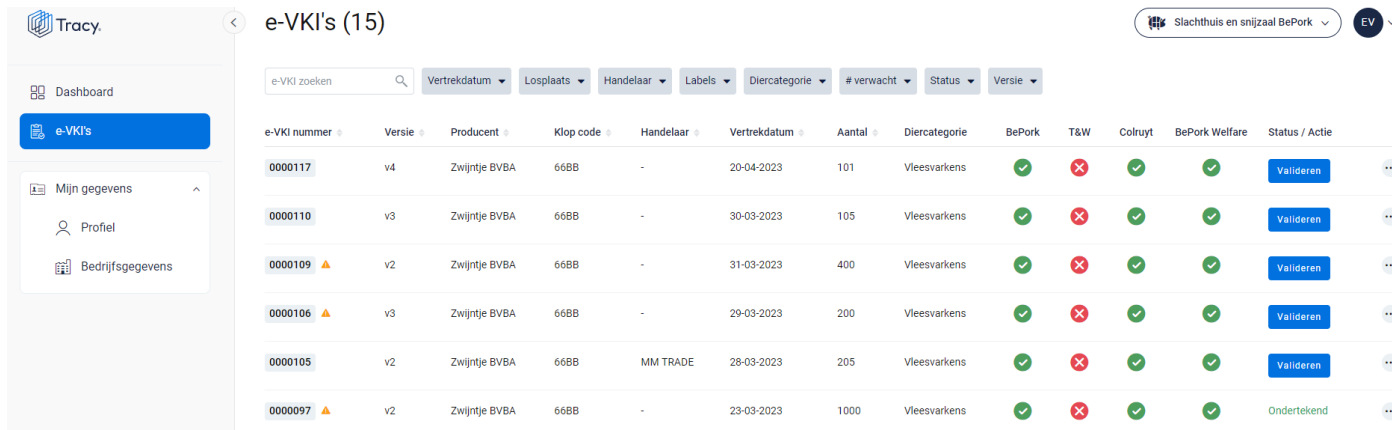
Facturatiegegevens

Ondernemingsnaam slachthuis en snijzaal BePork	Ondernemingsnummer 0697.456.214
Adres Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Land België
Facturatie taal -	

9.4. E-VKI

9.4.1. e-VKI overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'e-VKI's'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht.



e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren
0000106	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	29-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren
0000105	v2	Zwijntje BVBA	66BB	MM TRADE	28-03-2023	205	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren
0000097	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	23-03-2023	1000	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ondertekend

Deze pagina geeft een overzicht van alle opgemaakte VKI's aan het slachthuis waarvoor uw werkzaam bent. Volgende gegevens vanuit het VKI worden getoond in dit overzicht:

- **e-VKI nummer:** automatisch toegekend door het systeem.
- **Attentiedriehoeken:** naast het e-VKI nummer kunnen mogelijks één   of meerdere attentiedriehoeken staan:
 - Gele attentiedriehoek : geeft aan dat er attentievarkens werden opgegeven in het e-VKI
 - Rode attentiedriehoek : geeft aan dat de wachtermijnen van één van de toegediende geneesmiddelen nog niet verstreken is op het moment van aanlevering van de varkens.
- **Versie:** versienummer wordt automatisch toegekend door het systeem. De nummering start automatisch bij 'V1' na ondertekenen en indienen van een e-VKI door de producent. Indien na indienen en ondertekenen van het e-VKI door de producent nog een wijziging gebeurt, zal het versienummer oplopen (V2, V3, ...). Dit om aan de producent maar ook aan het slachthuis duidelijk te maken dat een e-VKI werd gewijzigd.
- **Producent:** de naam van de producent die de varkens aangeboden heeft voor slacht.
- **Klopcode:** de klopcode van de producent die de varkens aangeboden heeft voor slacht.

- **Handelaar:** de derde partij die de varkens van het varkensbeslag opkoopt, er financieel eigenaar van wordt en de afvoer ervan naar het slachthuis regelt en al dan niet zelf uitvoert. De financieel verantwoordelijke van de varkens op het varkensbeslag en medewerkers verbonden aan het slachthuis naar waar de varkens worden afgevoerd of het slachthuis zelf, worden hier niet beschouwd als handelaar.
- **Vertrekdatum:** voorziene datum van vertrek naar het slachthuis.
- **Aantal:** het aantal varkens die voorzien worden voor aan te leveren aan het slachthuis voor slacht. Het aantal voor slacht mag een schatting zijn en hoeft niet het exacte aantal te zijn. Het aantal mag meer zijn dan het aantal varkens dat effectief wordt aangeleverd in het slachthuis maar mag nooit minder zijn. Enkel indien het aantal minder is op VKI dan op het verplaatsingsdocument dan zal gevraagd worden om het aantal aan te passen in het VKI.
- **Diercategorie:** hier wordt de geleverde diercategorie (biggen, vleesvarkens, opfokvarkens, fokvarkens) vermeld.
- **Labels:** worden automatisch door het systeem zelf gegeneerd indien u deelneemt aan één of meerdere van de vermelde kwaliteitslabels. Er wordt een kolom per label afgebeeld.
- **Status:** status van het VKI.

e-VKI's (14) Slachthuis en snijzaal BePork EV

e-VKI zoeken Vertrekdatum Losplaats Handelaar Labels Diercategorie # verwacht Status Versie

e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfar	Status / Actie
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ondertekend
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren
0000109	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	31-03-2023	400	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren

- **valideren:** actie die getoond wordt wanneer het VKI volledig ingevuld is, digitaal ondertekend is door de producent én het slachthuis. Het digitaal verzenden naar de BMO gebeurt automatisch door het systeem bij ondertekening van het e-VKI door de producent én het slachthuis. Er verschijnt een blauwe knop 'valideren' bij status. Via deze knop kan u als BMO een e-VKI openen en valideren voor slacht.
- **Ondertekend:** status die getoond wordt wanneer het e-VKI gevalideerd werd door de BMO en de varkens dus aanvaard werden voor slacht.

De zoekfilters die u bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 9.4.2.).

9.4.2. e-VKI zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'e-VKI's' vindt u meerdere zoekfilters terug (zie onderstaande afbeelding). Met deze filters kan u op verschillende manieren een e-VKI terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder één voor één besproken.



1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een e-VKI zoeken op basis van het e-VKI nummer of op basis van de naam van de laadplaats.

- e-VKI nummer: geef het nummer van het e-VKI dat u zoekt in. Door op de knop 'enter' te drukken wordt het e-VKI getoond dat aan uw zoekopdracht voldoet.
- Naam producent: geef de naam of klopcodes in van de producent. Door op de knop 'enter' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen. Alle e-VKI afkomstig van deze producent, worden getoond in het overzichtsscherm.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



Indien u nog op een ander e-VKI wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie bovenstaande afbeelding) te klikken.

2. Vertrekdatum

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven vertrekdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen

(vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Vertrekdatum: **Laatste 30 dagen** ▲ Bestemming

Vandaag

Deze week

Volgende 7 dagen

Laatste 7 dagen

Laatste 30 dagen

Laatste jaar

Tussen

en

Toepassen Selectie leegmaken

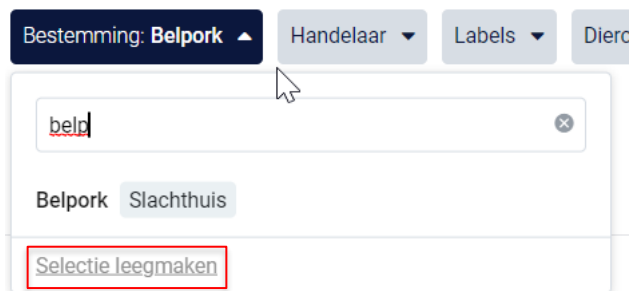
Indien u nog op een andere vertrekdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken Vertrekdatum Bestemming: **Belpork** Handelaar: **Aveve** Labels Diercategorie # verwacht Status

Versie [Filters herstellen](#)


3. **Producent Losplaats**

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de producent die varkens aangeleverd heeft aan het slachthuis. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer, klopcode of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de producenten weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de producent van uw keuze aanvinken. De e-VKI's die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.



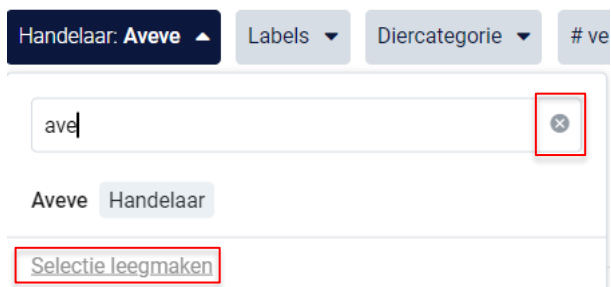
Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere producent wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



4. Handelaar

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven handelaar. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de handelaars weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de handelaar van uw keuze aanvinken. De e-VKI's die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



Indien u nog op een andere handelaar wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of

door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken

Versie ▼

5. Labels

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de labels waaraan het e-VKI wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle e-VKI's kunnen zien die hieraan voldoen.

Conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Niet conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

e-VKI zoeken

Versie ▼

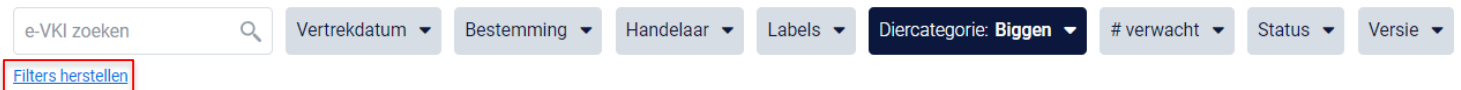
6. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de ingegeven diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens). Vink de

categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



7. Aantal verwacht

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van het aantal ingegeven dieren. U kan zoeken op een minimum, maximum of exact aantal dieren en op een aantal tussen twee waarden. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de e-VKI's zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan

door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

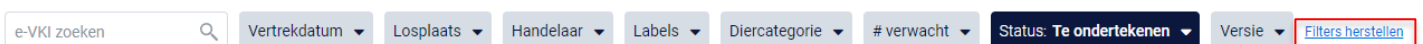


8. Status

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de status van het e-VKI. U kan filteren op e-VKI's die u nog moet ondertekenen, reeds ondertekend werden, of waar u een aanpassing heeft gevraagd. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de e-VKI's te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen. Voor meer info over de betekenis van deze statussen zie hoofdstuk 5.7.1.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

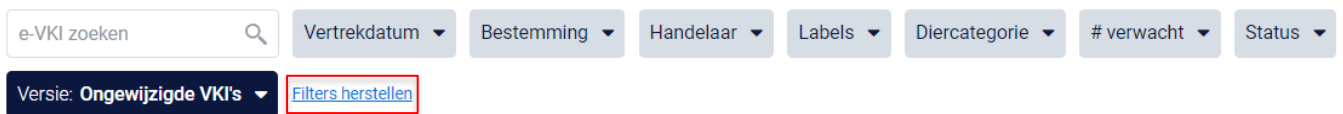


10. Versie

Via deze zoekfilter kan u de e-VKI's filteren op basis van de versie. U heeft de keuze om te filteren op gewijzigde of ongewijzigde e-VKI's. Gewijzigde VKI's zijn VKI's die na ondertekening door de producent nog gewijzigd zijn, al dan niet op vraag van het slachthuis bij foutieve info. Ongewijzigde e-VKI's zijn e-VKI die na indienen en ondertekenen door de producent niet meer gewijzigd zijn. Nadat u een filter gekozen heeft, zal u de e-VKI's te zien krijgen die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



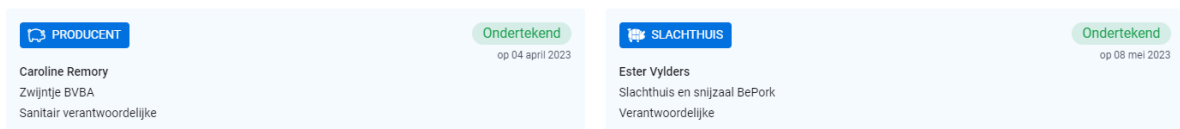
9.4.3. e-VKI openen

Een VKI kan altijd vanuit de overzichtspagina geopend worden door te klikken op de lijn van het VKI dat u wilt bekijken.

0000105	v2	Zwijntje BVBA	66BB	MM TRADE	28-03-2023	205	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren	...
0000097	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	23-03-2023	1000	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Ondertekend	...
0000096	v2	Zwijntje BVBA	66BB	-	23-03-2023	200	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren	...
0000095	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	24-03-2023	211	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren	...

Na klikken, opent het desbetreffende e-VKI en krijgt u een overzicht van de ingevulde gegevens.

Onderaan het VKI staat ook steeds de status van de handtekeningen (zie onderstaande afbeeldingen ter illustratie). Zowel de status van de handtekening van de producent, als die van het slachthuis als die van u wordt weergegeven. Uw handtekening wordt pas weergegeven op het ogenblik dat de u het e-VKI heeft ondertekend.



Wat betekenen deze statussen?

- **Ondertekend:** deze status komt steeds bij de handtekening te staan van zodra het e-VKI werd ondertekend en verzonden door de producent. Bij de producent betekent dit dat het e-VKI aan het slachthuis werd bezorgd. Bij het slachthuis en de slachthuis-BMO betekent 'ondertekend' dat het slachthuis en u de varkens aanvaard hebben voor slacht.

Ondertekend

9.4.4. e-VKI omzetten naar PDF

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zich. Klik achteraan bij het VKI waarvan u een PDF wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

e-VKI nummer	Versie	Producent	Klop code	Handelaar	Vertrekdatum	Aantal	Diercategorie	BePork	T&W	Colruyt	BePork Welfare	Status / Actie
0000117	v4	Zwijntje BVBA	66BB	-	20-04-2023	101	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren ⋮
0000110	v3	Zwijntje BVBA	66BB	-	30-03-2023	105	Vleesvarkens	✓	✗	✓	✓	Valideren ⋮

OF

Klik het e-VKI waarvan u een pdf wil maken open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

E-VKI 0000117

PDF downloaden

Het PDF-bestand opent.

9.4.5. e-VKI goedkeuren

STAP 1: Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zicht.

STAP 2: Klik het te valideren e-VKI open (zie hoofdstuk 8.7.3).

STAP 3: Onderaan het e-VKI ziet u de mogelijke validatieopties: 'e-VKI goedkeuren' en 'aanpassing vragen'. Klik voor het goedkeuren van het e-VKI op 'e-VKI goedkeuren'.

Valideren voor slacht

E-vki goedkeuren Aanpassing vragen







[Annuleren](#)

STAP 4: Klik op ondertekenen om de validatie van het e-VKI op te slaan. Het systeem geeft onderstaande melding.



Onderaan het ondertekende e-VKI is nu ook uw handtekening toegevoegd.

Handtekeningen

 PRODUCENT Caroline Remory Zwijntje BVBA Sanitair verantwoordelijke	 Ondertekend op 06 maart 2023	 SLACHTHUIS Caroline Remory Slachthuis en snijzaal BePork Crisiscontact	 Ondertekend op 06 maart 2023	 SLACHTHUIS-BMO Ester Vylders Slachthuis BMO	 Ondertekend op 06 maart 2023
--	--	--	--	--	--

9.4.6. e-VKI aanpassing vragen

STAP 1: Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'e-VKI'. De overzichtspagina van de e-VKI's opent zicht.

STAP 2: Klik het te valideren e-VKI open (zie hoofdstuk 9.4.3).

STAP 3: Onderaan het e-VKI ziet u de mogelijke validatieopties: 'e-VKI goedkeuren' en 'aanpassing vragen'. Klik op 'Aanpassing vragen'.

Valideren voor slacht

E-vki goedkeuren

Aanpassing vragen

Ondertekenen

[Annuleren](#)

STAP 4: onderstaand veld opent zich. Verduidelijk welke aanpassing er moet gebeuren in het invulvakje.

Valideren voor slacht

E-vki goedkeuren

Aanpassing vragen

Gevraagde aanpassingen

Gevraagde aanpassingen

Ondertekenen

[Annuleren](#)

STAP 5: Klik op ondertekenen om de aanvraag van aanpassing op te slaan en door te sturen naar de producent. Het systeem geeft onderstaande melding.



Aanpassing aangevraagd

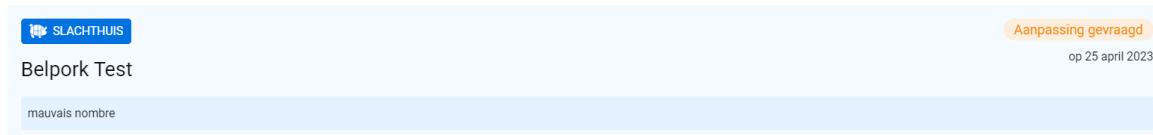
Aanpassing is succesvol aangevraagd



De aanpassing is nu doorgegeven naar de producent. U zal dit e-VKI niet langer in uw overzicht terugvinden. Het zal terug in uw overzicht verschijnen van zodra de nodige

aanpassingen zijn gebeurd en het VKI opnieuw ondertekend is door de producent en het slachthuis.

De aanpassing die gevraagd werd blijft wel steeds bovenaan het VKI staan ter opvolging (zie onderstaande printscreen).

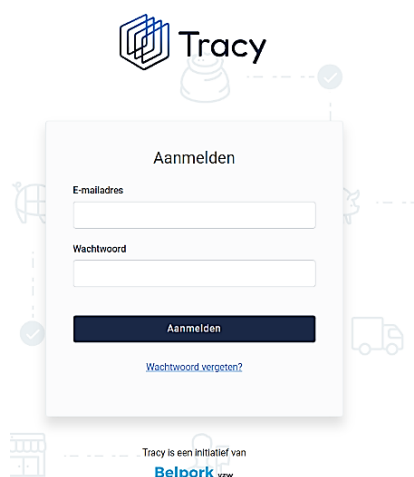


10. LEIDRAAD UITSNIJDERIJ

10.1. Aanmelden

Om de gegevens van uw bedrijf te kunnen inkijken, dient u zich aan te melden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de opstartprocedure te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.



STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van uw bedrijf in het Tracy®-portaal.

Let op: indien u meerdere vestigingen of activiteiten op één vestiging heeft, klik de vestiging/activiteit aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging/activiteit.



AD

Selecteer vestiging

Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.

TRAGEDY BeTransport NV BTW: 2023.698.000 - VEN: 2.023.698.000 Operatienummer: BE326598222 transportstraat 32 9630 Translede
SLACHTHUIS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 EG nummer: EG54 - Inrichtingsnummer: BE23659875 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
STOKKERS Slachthuis en snijzaal BePork BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214 F-nummer: F56/1 Beporkstraat 123 2953 BePorklede
PROLOEBIT Zwijntje BVBA BTW: 2369.569.548 - VEN: 2.369.569.548 Beslagnummer: BE10138211-0201 - Kloppcode: 668B varkenstraatje 12 6530 zeuglede

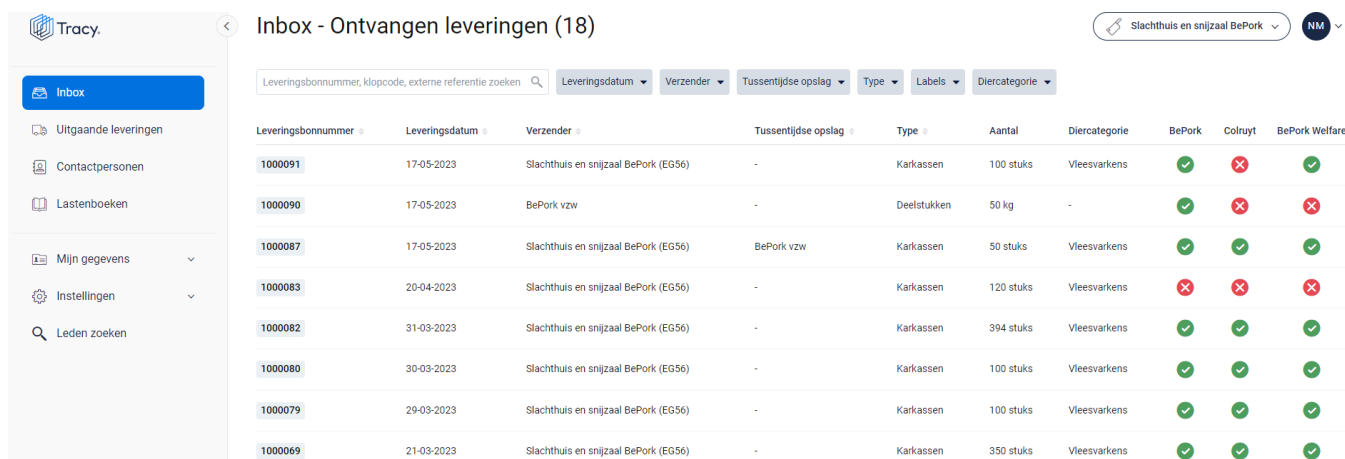
Tracy is een initiatief van


U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).

10.2. Inbox

10.2.1. Inkomende leveringen overzichtspagina

Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-portaal en komt u op uw inbox van uw bedrijf terecht (zie onderstaande printscreen).



Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Verzender	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Colruyt	BePork Welfare
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓
1000090	17-05-2023	BePork vzw	-	Deelstukken	50 kg	-	✓	✗	✗
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	BePork vzw	Karkassen	50 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	120 stuks	Vleesvarkens	✗	✗	✗
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	394 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓
1000080	30-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓
1000079	29-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓
1000069	21-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	350 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓

Op uw inbox ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.

In het midden krijgt u een overzichtspagina van alle leveringen die uw bedrijf heeft ontvangen. In het overzicht kan u volgende gegevens van de leveringsbon terugvinden:

- **Leveringsbonnummer:** automatisch toegekend door het systeem.
- **Leveringsdatum:** datum van levering.
- **Verzender:** naam van de leverancier.
- **Tussentijdse opslag:** plaats verschillend van de verzender waar de producten tijdelijk werden opgeslagen.
- **Type:** omschrijving van het type product (karkassen, bijproducten, deelstukken, vers vlees/vleesbereidingen) dat geleverd werd.
- **Aantal:** de hoeveelheid product (in kg of stuks) dat geleverd werd.
- **Diercategorie:** het type diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens, opfokvarkens) waarvan het product afkomstig is.
- **Labels:** in bovenstaande voorbeeld zijn dit de kolommen BePork Welfare, BePork, en Colruyt. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de producten die geleverd werden voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de voorgaande schakels én de labelstatus van uw eigen bedrijf. Deze labels worden automatisch door het

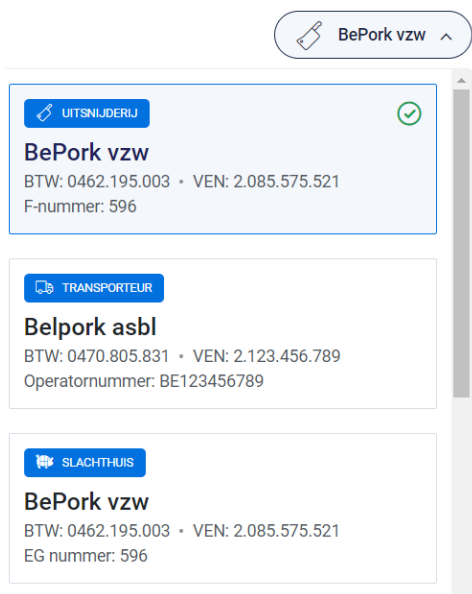
stelsel zelf beheerd indien u deelneemt aan één of meerdere kwaliteitslabels, beheerd door Belpork vzw.

De zoekfilters die u in het midden bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 10.2.2.).

Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere bedrijven/vestigingen als contactpersoon geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze bedrijven/vestigingen zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon het bedrijf/vestiging van uw keuze aan.



De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.

 BePork vzw v

NM

NM

Naomi Mesotten

naomi.mesotten@belpork.be

➔ Afmelden

10.2.2. Inkomende leveringen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'Inbox - Ontvangen leveringen' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een leveringsbon terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

1

2

3

4

5

6

7

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken
🔍

Leveringsdatum
v

Verzender
v

Tussentijdse opslag
v

Type
v

Labels
v

Diercategorie
v

1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een leveringsbon zoeken op basis van het leveringsbonnummer, klopcode en externe referentie.

- Leveringsbonnummer: geef het nummer van de leveringsbon in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven.
- Klopcode: geef een klopcode in. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de leveringsbonnen getoond waarbij karkassen/bijproducten/deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen afkomstig zijn van de opgegeven klopcode.
- Externe referentie: geef het nummer van de externe referentie in van de leveringsbon waarnaar u op zoek bent. De externe referentie op de ontvangen leveringsbon is facultatief in te vullen door uw leverancier. Indien ingevuld dient deze code overeen te stemmen met het interne leveringsbonnummer van uw leverancier. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



Indien u nog op een andere leveringsbon wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

010000256

2. Leveringsdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven leveringsdatum (= ontvangst datum). U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Leveringsdatum: Deze week ▲ ▼

Vandaag
 Deze week
 Volgende 7 dagen
 Laatste 7 dagen
 Laatste 30 dagen
 Laatste jaar
 Tussen

Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, kloppcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum: Deze week Verzender Tussentijdse opslag Type Labels Diercategorie [Filters herstellen](#)

3. Verzender

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven verzender (= uw leverancier). U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de verzenders weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de verzender van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Verzender: Slachthuis en snijzaal BePork Tussentijdse op

Slachthuis en snijzaal BePork Slachthuis

EG56

[Selectie leegmaken](#)

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere leveringsbonnen wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, kloppcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum Verzender: Slachthuis en snijzaal BePork Tussentijdse opslag Type Labels Diercategorie [Filters herstellen](#)

4. Tussentijdse opslag

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven tussentijdse opslagplaats. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer en VEN-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de tussentijdse opslagplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de tussentijdse opslagplaats van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Tussentijdse opslag: **BePork vzw** ▲ Type ▼ Labels ▼

BePork ✕

BePork vzw Koel- en vrieshuis

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere tussentijdse opslagplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcodes, externe referentie zoeken 🔍 Leveringsdatum ▼ Verzender ▼ Tussentijdse opslag: **BePork vzw** ▼ Type ▼ Labels ▼ Diercategorie ▼ Filters herstellen

5. Type

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van het type product waaruit de leveringen zijn samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

Type: **Karkassen** ▲ Labels ▼ Diercateg

Karkassen

Bijproducten

Deelstukken

Vers vlees/vleesbereidingen

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum Verzender Tussentijdse opslag Type: **Karkassen** Labels Diercategorie [Filters herstellen](#)

6. Labels

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de levering wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

Labels Diercategorie

Conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Niet conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum Verzender Tussentijdse opslag Type Labels: **BePork** Diercategorie [Filters herstellen](#)

7. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens) vanwaar de producten van de levering afkomstig zijn. Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Diercategorie ▲

- Biggen
- Vleesvarkens
- Fokvarkens
- Opfokvarkens

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcodes, externe referentie zoeken 🔍

Leveringsdatum ▼ Verzender ▼ Tussentijdse opslag ▼ Type ▼ Labels ▼ Diercategorie: **Vleesvarkens** ▼ [Filters herstellen](#)

10.2.3. Inkomende leveringen openen

U kan steeds alle inkomende leveringsbonnen voor uw bedrijf inkijken. Dit doet u door op het overzicht van de leveringen op de lijn van de leveringsbon te klikken. Onderstaand scherm overzicht opent zich.

Leveringsbon 1000087

1	Leveringsdatum 17-05-2023	Externe referentie -
	Verzender Slachthuis en snijzaal BePork (EG56) Beporkstraat 123, 2953 BePorklede	Tussentijdse opslag BePork vzw Ondernemingsnummer: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke
2	Type Karkassen	
	Aantal karkassen 50 stuks	
	Kwaliteitslabels <input checked="" type="checkbox"/> BePork <input checked="" type="checkbox"/> Colruyt <input checked="" type="checkbox"/> BePork Welfare	
	Slachtdata Slachtgegevens tonen ▾	

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die de leverancier bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van de leveringsbon. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1. Algemene info

Het bovenste deel van de leveringsbon geeft algemene info weer over de levering. U vindt hier de leveringsdatum, de verzender, de externe referentie en de tussentijdse opslagplaats terug. De naam, EG-nummer en het adres van de

verzender wordt weergegeven. Indien gebruik werd gemaakt van een tussentijdse opslagplaats wordt de naam, het ondernemingsnummer en het adres van de tussentijdse opslag weergegeven.

Leveringsdatum

17-05-2023

Externe referentie

-

Verzender

Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)
Beporkstraat 123, 2953 BePorklede

Tussentijdse opslag

BePork vzw
Ondernemingsnummer: 0462.195.003
D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke

2. Leveringsdetails

Onderaan het overzicht wordt informatie weergegeven over het product dat geleverd werd. U kan hier het type product, het aantal geleverd product (in stuks of kg), de kwaliteitslabels waaraan de producten voldoen en details over de slachting terugvinden. Wanneer u de slachtgegevens wenst te zien, klikt u op de knop 'Slachtgegevens tonen'. Onderstaand scherm wordt zichtbaar per slachtlotnummer informatie rond de klopcode, de slachtdatum, het slachthuis, de diercategorie en het label. Deze worden hieronder besproken.

Type

Karkassen

Aantal karkassen

50 stuks

Kwaliteitslabels

BePork Colruyt BePork Welfare

Slachtdata

Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Slachthuis	Diercategorie	BePork	Colruyt	BePork Welfare
0000048	66BB	06-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Vleesvarkens	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

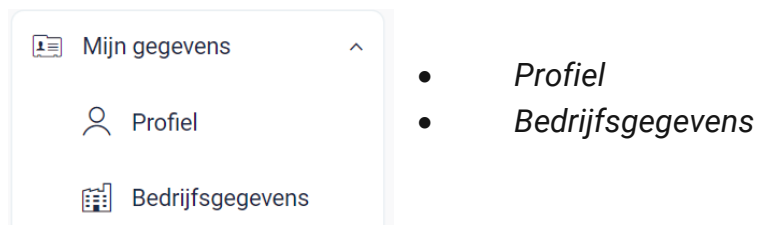
[Slachtgegevens verbergen](#) ^

- **Slachtlotnummer:** hier wordt het overeenstemmende slachtlot (opgemaakt in het slachthuis) weergegeven om meer informatie weer te geven over de slachting. Een slachtlot wordt in in het slachthuis gedefinieerd als een lot varkens afkomstig van **éénzelfde klopcode, getransporteerd door éénzelfde chauffeur/transportmiddel, die op éénzelfde moment geslacht worden.**
- **Klopcode:** hier worden de klopcodes weergegeven waarvan de karkassen/bijproducten/ deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen van het slachtlot afkomstig zijn.

- **Slachtdatum:** *de datum waarop de dieren in het slachtlot werden geslacht.*
- **Slachthuis:** *de naam van het slachthuis waarin de dieren van het desbetreffende slachtlot werden geslacht.*
- **Diercategorie:** *het slachtlot bestaat uit karkassen/bijproducten/deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen van de opgegeven diercategorie.*
- **Label:** *een opsomming van de kwaliteitslabels waaraan de slachtloten individueel voldoen.*

10.3. Mijn gegevens

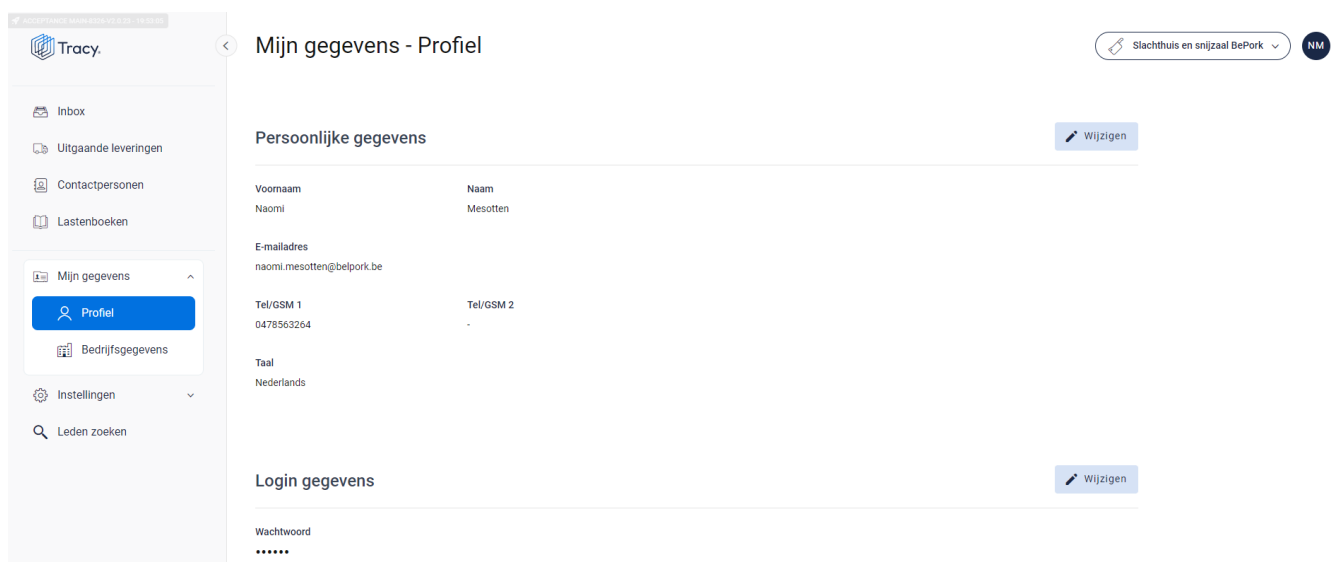
Onder mijn gegevens kan u twee onderverdelingen terugvinden:



Elk van deze functionaliteiten worden hieronder verder besproken.

10.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.



Persoonlijke gegevens


Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-

portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Mijn gegevens - Profiel

Slachthuis en snijzaal BePork  

Persoonlijke gegevens Bewaren Annuleren

Voornaam Naam Operator nummer 

E-mailadres

Tel/GSM 1 Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Logingegevens

Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

10.3.2. Bedrijfsgegevens

Hier vindt u alle gegevens van uw bedrijf zoals geregistreerd bij Belpork vzw. De gegevens kunnen onderverdeeld worden in volgende rubrieken:


- Ondernemingsgegevens
- Vestigingsgegevens
- Facturatiegegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn, dient u contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw.

Mijn gegevens - Bedrijfsgegevens

 Slachthuis en snijzaal BePork ▾

NM ▾

 Zijn er gegevens incorrect of wil je iets laten wijzigen? Laat het ons weten door een mailtje te sturen naar info@belpork.be

Ondernemingsgegevens

Ondernemingsnaam slachthuis en snijzaal BePork	Ondernemingsnummer 0697.456.214
Adres Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Land België

Vestigingsgegevens

Vestigingsnaam Slachthuis en snijzaal BePork	VEN-nummer 2.365.125.214
Adres Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Land België

Informatie slachthuis

EG nummer ⓘ
EG56

Inrichtingsnummer ⓘ
BE23659875

Informatie uitsnijderij

F-nummer ⓘ
F56/1

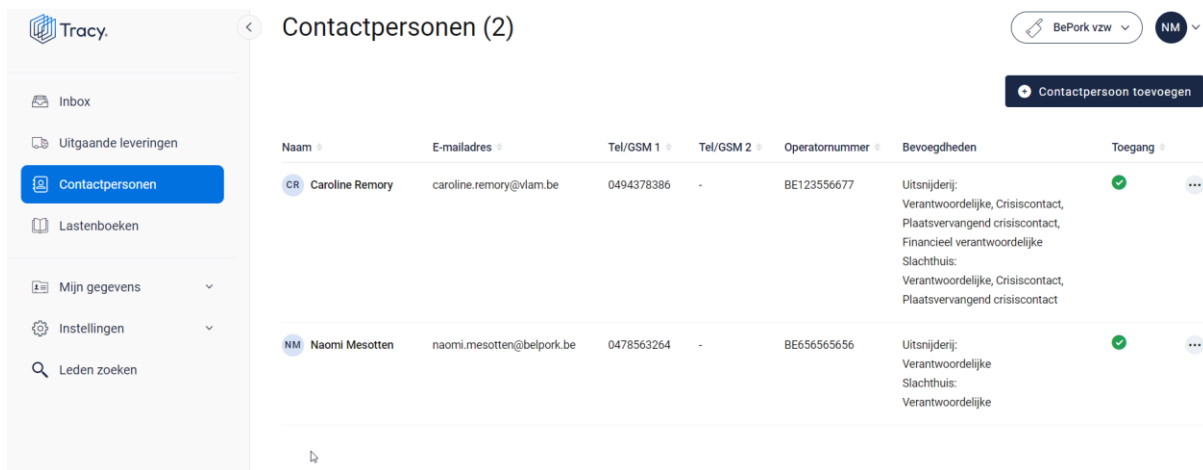
Facturatiegegevens

Ondernemingsnaam slachthuis en snijzaal BePork	Ondernemingsnummer 0697.456.214
Adres Beporkstraat 123 2953 BePorklede	Land België
Facturatie taal -	

10.4. Contactpersonen

Als verantwoordelijke van een BePork-erkende vestiging kan u voor uw vestiging in Tracy® zelf contactpersonen toevoegen. Door het toevoegen van een contactpersoon voor uw vestiging geeft u aan de contactpersoon toegang tot alle gegevens en functionaliteiten die voor uw vestiging in Tracy® beschikbaar zijn. Als verantwoordelijke kan u op elk moment de toegang van een contactpersoon voor uw vestiging in Tracy® verwijderen. Het toevoegen van contactpersonen biedt u de mogelijkheid om u te laten ondersteunen en begeleiden in het uitvoeren van uw verplichtingen in het kader van uw lidmaatschap bij het BePork kwaliteitssysteem.

Op de homepagina vindt u links in het navigatiemenu het menu-item 'contactpersonen' terug. Wanneer u hierop klikt, opent onderstaand scherm.



Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Uitsnijderij: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact, Financieel verantwoordelijke Slachthuis: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact	✓
NM Naomi Mesotten	naomi.mesotten@belpork.be	0478563264	-	BE656565656	Uitsnijderij: Verantwoordelijke Slachthuis: Verantwoordelijke	✓

Deze overzichtspagina geeft u een overzicht van alle contactpersonen die geregistreerd zijn voor uw bedrijf in Tracy®. De basisgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummers, bevoegdheden per activiteit) van de contactpersonen worden kort weergegeven. In de laatste kolom wordt ook getoond of een contactpersoon toegang heeft tot het Tracy® portaal. Contactpersonen met toegang tot Tracy® (groen vinkje) hebben dezelfde inzage-rechten als de verantwoordelijke van het bedrijf. In deze lijst zal u ook uzelf terugvinden.

NM Naomi Mesotten	naomi.mesotten@belpork.be	0478563264	-	BE656565656	Uitsnijderij: Verantwoordelijke Slachthuis: Verantwoordelijke	✓
-------------------	---------------------------	------------	---	-------------	--	---

Op dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

- *Contactpersoon toevoegen*
- *Contactpersoon wijzigingen*
- *Contactpersoon verwijderen*
- *Wachtwoord reset versturen*

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

10.4.1. Contactpersoon toevoegen

Voor het toevoegen van een contactpersoon worden in Tracy® door de verantwoordelijke volgende gegevens geregistreerd: emailadres, naam, voornaam, telefoonnummer, taal en bevoegdheid binnen de vestiging. Deze gegevens worden uitsluitend aangewend om de contactpersoon toegang te geven tot Tracy®, meer specifiek tot de gegevens van de vestiging(en) waarvoor de contactpersoon via de verantwoordelijke in Tracy® toegevoegd werd. Een contactpersoon meldt zich aan in Tracy® door middel van het emailadres dat door de verantwoordelijke voor de contactpersoon geregistreerd werd en een door de contactpersoon persoonlijk bij eerste aanmelding in Tracy® ingesteld wachtwoord.

Om een contactpersoon toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

***STAP 1:** in het overzichtsscherm van de contactpersonen klikt u rechtsboven op de knop 'contactpersoon toevoegen'. Onderstaand scherm opent zich.*

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

Voornaam Naam

Tel/GSM 1 (optioneel) vb: 0499 99 99 99
Tel/GSM 2 (optioneel) vb: 0499 99 99 99

Taal
Selecteer...

Bevoegdheden

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

i Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker

Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

STAP 2: Vul het e-mailadres in van de persoon die u als contactpersoon wil toevoegen.

- Indien dit e-mailadres nog niet gekend is in de Tracy®, zal u zijn persoonsgegevens (voornaam, naam, telefoonnummer & taal) verder moeten aanvullen.
- Indien dit e-mailadres reeds gekend is in de databank zal het systeem dit herkennen en vragen of u deze contactpersoon aan dit lid wil koppelen. Klik op bewaren om te koppelen.

ester.vylders@vlam.be is al gekend in het systeem. Wil je deze contactpersoon koppelen aan dit lid?

Bewaren

Annuleren

STAP 3: wijs de correcte bevoegdheid voor uw bedrijf toe aan de door u toegevoegde contactpersoon. Dit doet u door het juiste vakje van bevoegdheid aan te vinken. Indien er meerdere activiteiten aanwezig zijn op uw bedrijf, kan u een bevoegdheid aanvinken per activiteit.

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

ester.vylders@uitsnijderij.be

Voornaam

Ester

Naam

Vylders

Tel/GSM 1 (optioneel)

04123456530

Tel/GSM 2 (optioneel)

vb: 0499 99 99 99

Taal

Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden

Verantwoordelijke

Crisiscontact

Plaatsvervangend crisiscontact

Financieel verantwoordelijke

Interne medewerker

Externe medewerker

Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja

Nee



Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

Verantwoordelijke

Crisiscontact

Plaatsvervangend crisiscontact

Financieel verantwoordelijke

Inrichtingsverantwoordelijke

Interne medewerker

Externe medewerker

BMO

Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja

Nee

Bewaren

Annuleren

STAP 4: Vervolgens vinkt u aan of de contactpersoon toegang mag hebben tot het Tracy®-portaal. Dit staat automatisch als 'ja' aangeduid. Indien u hier 'nee' aan vinkt, zal deze persoon niet op het Tracy®-portaal kunnen aanmelden en dus geen inzage hebben

in uw bedrijfsgegevens voor de desbetreffende activiteit. We raden aan om de toegang steeds op 'ja' te laten staan.

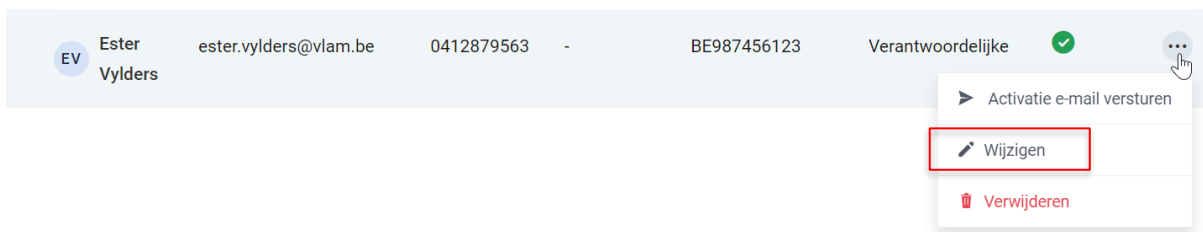
STAP 5: klik op 'bewaren'. Uw nieuwe contactpersoon werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de contactpersonen.

10.4.2. Contactpersoon wijzigen

U kan de gegevens (behalve het e-mailadres) van een contactpersoon wijzigen. Let op: de persoonsgegevens (naam, voornaam, telefoon, taal) zijn enkel wijzigbaar indien de contactpersoon zijn account nog niet heeft geactiveerd. Van zodra een contactpersoon zijn account heeft geactiveerd, kan u de persoonsgegevens niet meer wijzigen. De contactpersoon kan dit na eerste aanmelding steeds zelf in zijn eigen portaal aanpassen. Indien het e-mailadres van een contactpersoon aangepast moet worden, neemt deze best contact op met de helpdesk van Belpork vzw.

De bevoegdheden die een contactpersoon voor uw bedrijf heeft en zijn toegang tot het uw portaal kan u ten allen tijde wijzigen. Hieronder wordt toegelicht hoe u dit kan doen.

STAP 1: Om de gegevens van een contactpersoon te wijzigen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te wijzigen. Kies daarna 'wijzigen'.




OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'wijzigen'.

Contactpersoon

[Wijzigen](#)

Voornaam
Naomi

Naam
Mesotten

Operatornummer 
BE656565656

E-mailadres
naomi.mesotten@belpork.be

Tel./GSM 1
0478563264

Tel./GSM 2
-

Taal
Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
Verantwoordelijke

Toegang tot Tracy®.be
Ja

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden
Verantwoordelijke

Toegang tot Tracy®.be
Ja

Laatst aangemeld op
vandaag om 11:56

STAP 2: Na klikken op de knop 'wijzigen', krijgt u onderstaand scherm te zien. Wijzig de gegevens die u wenst en kan aan te passen.

Contactpersoon wijzigen

 Deze contactpersoon heeft reeds ingelogd op het portaal en kan zelf de persoonsgegevens wijzigen

E-mailadres

naomi.mesotten@belpork.be

Voornaam

Naomi

Naam

Mesotten

Tel/GSM 1 (optioneel)

0478563264

Tel/GSM 2 (optioneel)

vb: 0499 99 99 99

Taal

Nederlands

Operator nummer

BE

656565656

Bevoegdheden


Voor activiteit als uitsnijdery

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

 Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker

Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

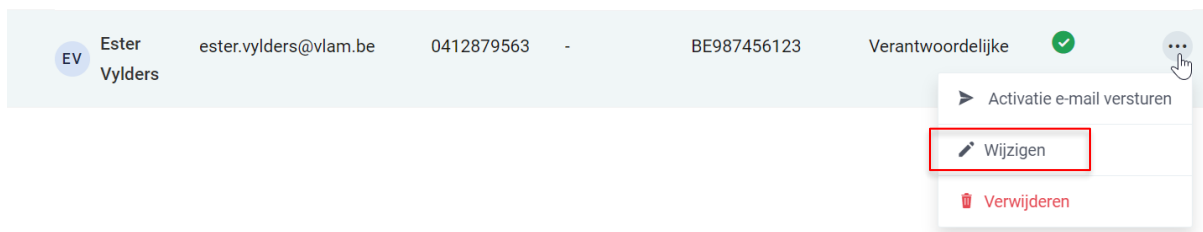
 Bewaren [Annuleren](#)

STAP 3: klik onderaan op 'bewaren' om uw wijzigingen op te slaan.

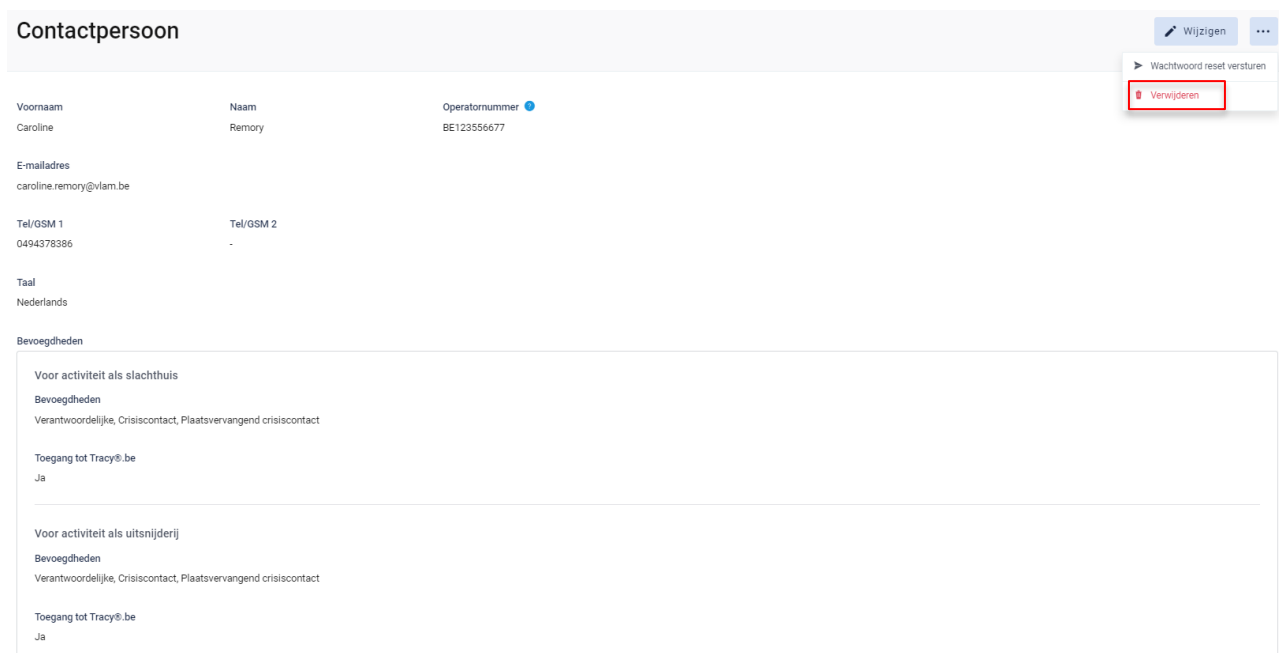
10.4.3. Contactpersoon verwijderen

Wanneer een contactpersoon niet langer inzage mag hebben in uw bedrijf op het Tracy®-portaal, kan u deze persoon eenvoudig verwijderen. De link tussen deze contactpersoon en uw bedrijf wordt verwijderd waardoor zijn inzagerechten op uw bedrijf ontnomen worden.

STAP 1: om een contactpersoon te verwijderen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te verwijderen. Kies daarna 'verwijderen'.



OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'verwijderen'



STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om het contactpersoon definitief te verwijderen op 'ja, verwijderen'.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

[Ja, verwijderen](#) [Nee, annuleren](#)

10.4.4. Wachtwoord reset sturen

Wanneer een contactpersoon zijn logingegevens kwijt is, kan u hem ook een 'reset wachtwoord versturen'. Een contactpersoon kan dit ook zelf doen door de procedure 'wachtwoord vergeten' (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze handleiding) te volgen.

STAP 1: om een 'reset wachtwoord' te versturen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon. Kies daarna 'wachtwoord reset versturen'.

Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Uitsnijdertij: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact Slachthuis: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact	  Wachtwoord reset versturen Wijzigen Verwijderen

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'wachtwoord reset versturen'

Contactpersoon

[Wijzigen](#)[▶ Wachtwoord reset versturen](#)[Verwijderen](#)

Voornaam

Naomi

Naam

Mesotten

Operatornummer 

BE656565656

E-mailadres

naomi.mesotten@belpork.be

Tel./GSM 1

0478563264

Tel./GSM 2

-

Taal

Nederlands

Bevoegdheden

STAP 2: het systeem geeft onderstaande melding. De contactpersoon heeft een mail ontvangen om zijn wachtwoord opnieuw te gaan instellen.



Email verzonden

Email is succesvol verzonden



10.5. Lastenboeken

Het tabblad 'lastenboeken' geeft een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw huidig lopend certificaat en de OCI. Zo kan u mee opvolgen wanneer uw certificaat komt te vervallen en in welke periode u een verlengingsaudit zal krijgen voor het weergegeven lastenboek. Het huidig lopende certificaat zal steeds in het vet aangeduid worden. Onder het huidige certificaat zal u steeds de historiek van uw erkenningscertificaten per lastenboek kunnen raadplegen.

Lastenboeken en erkenningsdata

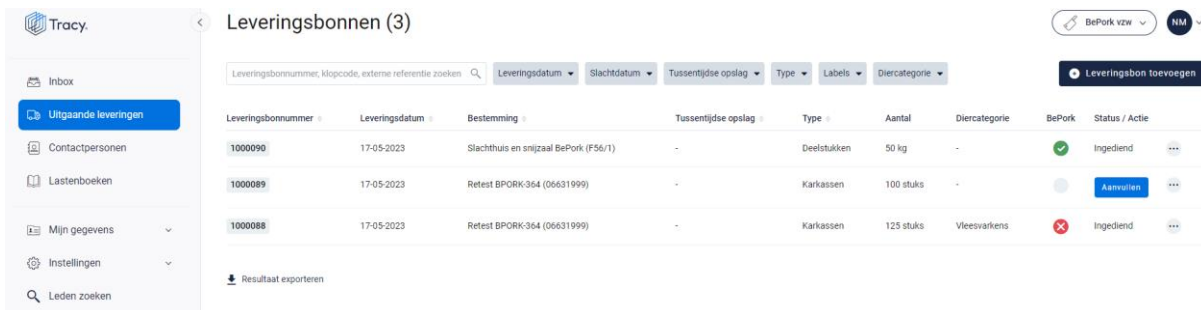
 Slachthuis en snijzaal BePork ▼ NM ▼

Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	Erkenningsdatum	OCI
BePork	● Erkend	01-01-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
Colruyt	● Erkend	01-03-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	● Niet erkend	02-05-2023	-	-	SGS
	● Erkend	01-03-2023	01-05-2023	01-03-2023	SGS

10.6. Uitgaande leveringsbonnen

10.6.1. Uitgaande leveringsbonnen overzichtspagina

Links in het navigatiemenu vindt u het menu-item 'Uitgaande leveringen'. Wanneer u hierop klikt, komt u op onderstaande pagina terecht.



Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-	✓	Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK:364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-	ⓘ	Aanvullen
1000088	17-05-2023	Retest BPORK:364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens	✗	Ingediend

Deze pagina geeft een overzicht van alle door u opgemaakte leveringsbonnen aan uw klant. Volgende gegevens vanuit de leveringsbon worden getoond in dit overzicht:

- Leveringsbonnummer: automatisch toegekend door het systeem.
- Leveringsdatum: datum van vertrek naar de klant.
- Bestemming: de naam van de klant.
- Tussentijdse opslag: de opslagplaats waar de producten tijdelijk gestockeerd werden alvorens uitgeleverd naar de klant.
- Type: omschrijving van het type product (karkassen, bijproducten, deelstukken, vers vlees/vleesbereidingen) dat uitgeleverd werd.
- Aantal: de hoeveelheid product (in kg of stuks) dat uitgeleverd werd.
- Diercategorie: het type diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens, opfokvarkens) waarvan het product afkomstig is.
- Labels: worden automatisch door het systeem zelf gegeneerd indien u deelneemt aan één of meerdere van de vermelde kwaliteitslabels. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de producten die uitgeleverd werden voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de voorgaande schakels én de labelstatus van uw eigen bedrijf. De labelinfo is enkel zichtbaar bij de status ingediend, nog niet bij de status aanvullen.
- Status/Actie: status van de leveringsbon.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens	⊗	Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-	○	Aanvullen
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-	⊙	Ingediend

- **Ingediend**: status die getoond wordt wanneer de leveringsbon volledig ingevuld en bewaard is. Het digitaal verzenden naar de klant gebeurt automatisch door het systeem bij het bewaren.
- **Aanvullen**: actie die getoond wordt wanneer een leveringsbon tussentijds werd bewaard en nog niet volledig werd ingevuld. Er verschijnt een blauwe knop 'aanvullen' bij status. Via deze knop kan u uw leveringsbon terug openen en afwerken. Deze leveringsbon is enkel zichtbaar voor u en nog niet voor uw klant.

De zoekfilters die u bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 10.6.2.).

10.6.2. Uitgaande leveringsbonnen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'Uitgaande leveringen' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een leveringsbon terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.



1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een leveringsbon zoeken op basis van het leveringsbonnummer, klopcode en externe referentie.

- **Leveringsbonnummer**: geef het nummer van de leveringsbon in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven.
- **Klopcode**: geef een klopcode in. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de leveringsbonnen getoond waarbij karkassen/bijproducten/

deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen afkomstig zijn van de opgegeven klopcode.

- Externe referentie: geef het nummer van de externe referentie van de leveringsbon waarnaar u op zoek bent in. De externe referentie op de leveringsbon is facultatief in te vullen. Indien ingevuld dient deze referentie overeen te stemmen met het nummer van de interne leveringsbonnummer die u opmaakt aan uw klant. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

0100038



Indien u nog op een andere leveringsbon wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

012

2. Leveringsdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven leveringsdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Leveringsdatum: Deze week ▲

Verzender ▼

Vandaag

Deze week

Volgende 7 dagen

Laatste 7 dagen

Laatste 30 dagen

Laatste jaar

Tussen

en

Toepassen

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsdatum: Deze week ▼

Slachtdatum ▼

Bestemming ▼

Tussentijdse opslag ▼

Type ▼

Labels ▼

Diercategorie ▼

Filters herstellen

3. Slachtdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de slachtdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Slachtdatum: **Vandaag** ▲ Tussentijdse opslag

Vandaag
 Deze week
 Volgende 7 dagen
 Laatste 7 dagen
 Laatste 30 dagen
 Laatste jaar
 Tussen

en

Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

4. Tussentijdse opslag

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven tussentijdse opslagplaats. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer en VEN-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de opslagplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de opslagplaats van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Tussentijdse opslag: **BePork vzw** ▲ Type ▼ Labels ▼

BePork

BePork vzw Koel- en vrieshuis

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere tussentijdse opslagplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum ▼ Slachtdatum ▼ Tussentijdse opslag: **BePork vzw** ▼ Type ▼ Labels ▼ Diercategorie ▼

Filters herstellen

5. Type

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van het type product waaruit de leveringen zijn samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

Type: **Karkassen** ▲ Labels ▼ Diercatego

Karkassen

Bijproducten

Deelstukken

Vers vlees/vleesbereidingen

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

[Filters herstellen](#)

6. Labels

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de levering wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

[Filters herstellen](#)

Conform

 BePork

Niet conform

 BePork

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

[Filters herstellen](#)

7. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens) vanwaar de producten in de levering afkomstig zijn. Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Diercategorie ▲

- Biggen
- Vleesvarkens
- Fokvarkens
- Opfokvarkens

Selectie leegmaken

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

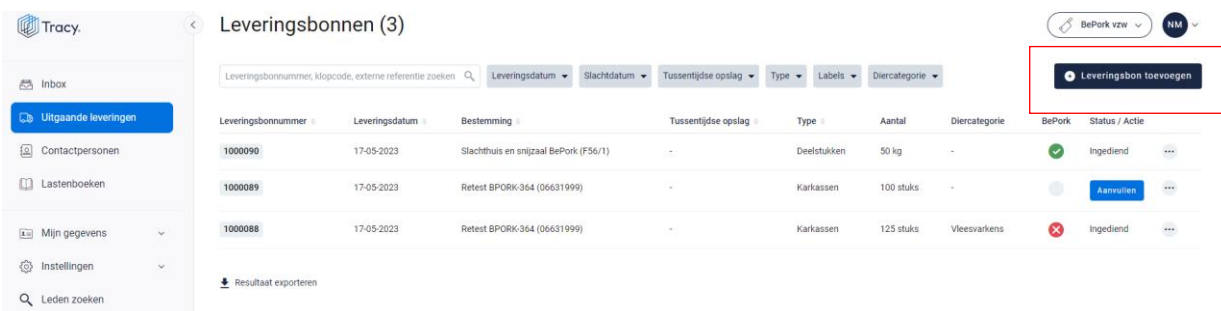
Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken 🔍

Leveringsdatum ▼
Slachtdatum ▼
Tussentijdse opslag ▼
Type ▼
Labels ▼
Diercategorie: Vleesvarkens ▼

Filters herstellen

10.6.3. Uitgaande leveringsbonnen opmaken

STAP 1: klik in het navigatiemenu (links op dashboard) op het menu-item 'Uitgaande leveringen' op de knop 'Leveringsbon toevoegen'.



The screenshot shows the Tracy dashboard with a sidebar on the left containing navigation items: 'Inbox', 'Uitgaande leveringen' (highlighted in blue), 'Contactpersonen', 'Lastenboeken', 'Mijn gegevens', 'Instellingen', and 'Leden zoeken'. The main content area is titled 'Leveringsbonnen (3)' and features a search bar and several filter dropdowns. A table lists three delivery orders with columns for 'Leveringsbonnummer', 'Leveringsdatum', 'Bestemming', 'Tussentijdse opslag', 'Type', 'Aantal', 'Diercategorie', 'BePork', and 'Status / Actie'. A red box highlights the 'Leveringsbon toevoegen' button in the top right corner of the table area.

Een lege, nieuwe leveringsbon opent zich hierna op uw scherm.

STAP 2: Bovenaan in de leveringsbon kan u de leveringsdatum invullen en optioneel een externe referentie (bv. verwijzend naar het nummer van de interne leveringsbon in uw intern traceringsysteem) toevoegen.

Leveringsdatum

17-05-2023 

Externe referentie (optioneel)

DLEV12

STAP 3: U geeft vervolgens aan welk type product (karkassen, bijproducten, deelstukken of vers vlees/vleesbereiding) uitgeleverd wordt.

Type

Karkassen
 Bijproducten
 Deelstukken
 Vers vlees/vleesbereidingen


STAP 4: inkomende leveringen: zoek via de leveringsbonnummer of via de knop '+ Inkomende leveringen toevoegen' (zie onderstaande afbeelding) uit welke inkomende leveringen de uitgaande levering is opgemaakt. U kan meerdere inkomende leveringsbonnen toevoegen op de uitgaande leveringsbon.

Inkomende leveringen

+ Inkomende leveringen toevoegen

Onderstaand scherm is zichtbaar bij het drukken op de knop '+ inkomende leveringen toevoegen'. Bovenaan dit scherm vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een ontvangen leveringsbon terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

Ontvangen leveringen

Levering zoeken 

Datum: **Laatste jaar** ▼

Labels ▼

Leveringsbon	Datum	Aangeleverd door	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Colruyt	BePork Welfare	
1000091	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✗	✓	Selecteren
1000087	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	50 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren
1000083	20-04-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	120 stuks	Vleesvarkens	✗	✗	✗	Selecteren
1000082	31-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	394 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren
1000080	30-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren
1000079	29-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	100 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren
1000069	21-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	50 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren
1000058	17-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	299 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren
1000053	16-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Karkassen	599 stuks	Vleesvarkens	✓	✓	✓	Selecteren

1. Vrij zoekveld

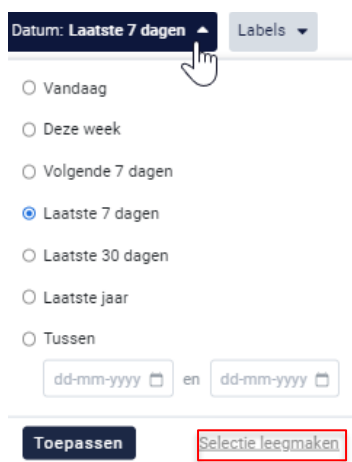
Via deze zoekfilter kan u een leveringsbon zoeken op basis van het leveringsbonnummer. Geef het nummer van de leveringsbon in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven.

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.



2. Datum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven leveringsdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

3. Labels

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de producten van de inkomende levering wel of niet

voldoen. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

4. Type

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van het product (karkassen of deelstukken) waaruit de leveringen zijn samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.



Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken.

STAP 5: Selecteer de inkomende leveringen waaruit de uitgaande levering is opgemaakt door op 'selecteren' te duwen. U meerdere inkomende leveringen toevoegen. Door op 'alles selecteren' te duwen, voegt u in één beweging alle getoonde inkomende leveringen toe aan de uitgaande leveringsbon.

Ontvangen leveringen

Levering zoeken Datum Labels Type:

Leveringsbonn	Datum	Aangeleverd door	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	<input type="button" value="Alles selecteren"/>
1000072	23-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Deelstukken	680 kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Geselecteerd"/>
1000048	13-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Deelstukken	200 kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Geselecteerd"/>
1000043	07-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Deelstukken	300 kg		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="button" value="Selecteren"/>

Sluit vervolgens het scherm 'Ontvangen leveringen'. U ziet de geselecteerde inkomende leveringsbonnen op de uitgaande leveringsbonn verschijnen. Deze informatie is enkel zichtbaar voor u, niet voor de klant.

Leveringsbonn toevoegen

Leveringsdatum

Externe referentie (optioneel)

Type

Karkassen
 Bijproducten
 Deelstukken
 Vers vlees/vleesbereidingen

Inkomende leveringen

Leveringsbonnr.	# klopcodes	Datum	Verzender	Type	Aantal	
1000072	0	23-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Deelstukken	680 kg	×
1000048	1	13-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork	Deelstukken	200 kg	×

Levering zoeken op leveringsnr om toe te voegen... [+ Inkomende leveringen toevoegen](#)

STAP 6: afhankelijk van het type product (karkassen/bijproducten/deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen) dat u eerder selecteerde, vindt u hier een gepersonaliseerd keuzemenu per type product. Selecteer via het uitschuiflijstje (zie onderstaande afbeelding) het juiste product en vul het geleverde gewicht (bijproducten, deelstukken of vers vlees/vleesbereidingen) of het aantal stuks (karkassen) in. De inhoud van het uitschuiflijstje is afhankelijk van de geselecteerde leveringen.

Deelstukken

Selecteer... - kg

- Selecteer...
- Buiken
- Hammen
- Ruggen
- Schouders
- Spiering

Indien meerdere producten van één en hetzelfde type geleverd worden, kan u deze toevoegen via '+ toevoegen' (zie onderstaande afbeelding).

Deelstukken

Buiken - kg

[+ Deelstuk toevoegen](#)

Let op: u kan één uitgaande leveringsbon opmaken op basis van meerdere inkomende leveringen. Maar u bent wel verplicht om een aparte leveringsbon op te maken per type product (= karkassen, bijproducten, deelstukken en vers vlees/vleesbereidingen). Een combinatie van meerdere type producten op één leveringsbon is niet mogelijk. Ook dient een leveringsbon per kwaliteitslabel waaronder u wenst uit te leveren opgemaakt te worden. Indien u een combinatie van meerdere labels op één leveringsbon maakt, zal de volledige levering gedegradeerd worden naar het laagste label.

STAP 7: Selecteer via het uitschuiflijstje 'bestemming' (zie onderstaande afbeelding) de klant naar waar u de producten uitlevert. Bij een eerste gebruik zal dit lijstje leeg zijn. Naarmate u meer leveringsbonnen opmaakt, zal dit lijstje zich geleidelijk aan opvullen met uw klanten.

U kan een klant toevoegen via de knop '+ Bestemmingen toevoegen'. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 10.6.4 van deze handleiding. Eens de klant is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgende leveringsbon automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw klant dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de klant eenvoudig selecteren.

Bestemming

Selecteer...

Bestemming zoeken

Selecteer...

BePork vzw
596 • 2085575521
COMECO nv
171/1 • 2039720948
Covameat
125/1 • 2004028413
Debra Meat
17/1 • 2016904865

[+ Bestemming toevoegen](#)

STAP 8 : werden de producten opgeslagen in een tussentijdse opslag?: indien nee, laat u onderstaand veld leeg.

Tussentijdse opslag (optioneel)

Selecteer...

Indien ja, geef de tussentijdse opslag in. Selecteer via het uitschuiflijstje 'tussentijdse opslag' (zie onderstaande afbeelding) de opslagplaats naar waar u de producten uitlevert. Bij een eerste gebruik zal dit lijstje leeg zijn. Naarmate u meer leveringsbonnen opmaakt, zal dit lijstje zich geleidelijk aan opvullen met uw klanten.

U kan een tussentijdse opslag toevoegen via de knop '**+ Tussentijdse opslag toevoegen**'. Volg hiervoor de procedure zoals beschreven in hoofdstuk 10.6.4 van deze handleiding. Eens de tussentijdse opslag is toegevoegd, zal het bij de opmaak van een volgende leveringsbon automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw klant dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u de klant eenvoudig selecteren.

Tussentijdse opslag (optioneel)

Selecteer...

🔍 Tussentijdse opslag zoeken

Selecteer...

BePork vzw
2085575521

VANDEN AVENNE VRIESHUIS
2032886606

[+ Tussentijdse opslag toevoegen](#)

STAP 9: nadat u alles heeft ingevuld verschijnt automatisch het totaal gewicht en de kwaliteitslabel waaraan de levering voldoet.

Totaal gewicht

65 kg

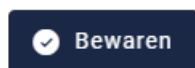
Kwaliteitslabels

✖ BePork

U heeft vervolgens twee mogelijkheden om de leveringsbon te bewaren:

- **Bewaren**

Kies hiervoor als u de leveringsbon volledig heeft ingevuld, en het klaar is voor verzending naar de klant. Nadat u op bewaren heeft geklikt zal de klant uw leveringsbon ontvangen.

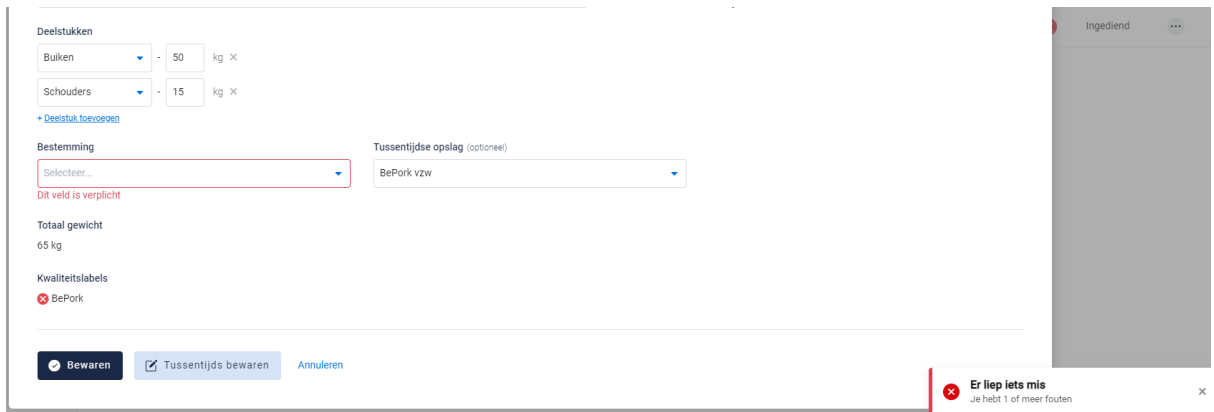


Indien een veld op de leveringsbon niet of niet correct werd ingevuld, zal dit door het systeem aangegeven worden bij het bewaren. Onderaan rechts wordt een foutboodschap weergegeven. Een voorbeeld wordt weergegeven op onderstaande afbeelding.

U dient dan in de leveringsbon na te kijken waar iets niet of niet correct werd ingegeven.

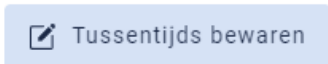
Dit wordt in de leveringsbon bij het desbetreffende veld aangeduid door een rode

tekstkader of door rode tekst met vermelding van de reden van de foutboodschap.



- Tussentijds bewaren

Kies hiervoor als u de leveringsbon nog niet volledig heeft afgewerkt of het nog niet naar uw klant wilt verzenden. De ingevulde leveringsbon zal bewaard worden zodat u dit op een later moment kan afwerken en verzenden. **Let op:** Uw klant heeft geen inzage in een leveringsbon dat tussentijds bewaard is.



10.6.4. Bedrijf toevoegen op uitgaande leveringsbon

Op de leveringsbon kan u op verschillende plaatsen een entiteit toevoegen zoals bestemming en tussentijdse opslag.

De manier om een entiteit toe te voegen onder deze twee rubrieken verloopt op een identieke wijze en wordt hieronder toegelicht. De toelichting hieronder wordt gedaan aan de hand van de schermen om een bestemming toe te voegen. Voor tussentijdse opslag is dit analoog opgebouwd.

STAP 1: klik op de knop 'Bestemming toevoegen'.

Bestemming

[+ Bestemming toevoegen](#)

STAP 2: Onderstaand scherm opent zich. Geef hier het BTW nummer, VEN nummer of het inrichtingsnummer van de bestemming in. Klik op volgende. Het systeem zoekt nu of het ingegeven nummer correspondeert met een gekende bestemming in Tracy®.

Bestemming toevoegen

Zoek de bestemming in Tracy® om deze aan je lijst toe te voegen

Geef het BTWnr, VEN of inrichtingsnummer in

Volgende

[Annuleren](#)

Indien een bestemming gevonden wordt in Tracy®, met overeenstemmend BTW, VEN of inrichtingsnummer, toont het systeem vervolgens wat hij gevonden heeft. Indien dit de bestemming is die u zoekt, klikt u op volgende.


Handelaar toevoegen

Onderstaande vestiging werd in Tracy® gevonden. Klik op volgende om verder te gaan.

HANDELAAR ✓

Cermo - Carpenter

BTW-nummer	VEN
BE 0457.653.720	2.210.101.844

 Riet(STE) 6
9190 Stekene

Is dit niet het resultaat dat je zoekt? [Opnieuw zoeken](#) of [nieuwe toevoegen](#).

Volgende

[Annuleren](#)

De bestemming is nu toegevoegd op uw leveringsbon. Eens de bestemming is toegevoegd, zal hij bij de opmaak van een volgende leveringsbon automatisch toegevoegd zijn aan uw persoonlijk keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw bestemming dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

STAP 3: Indien uw zoekopdracht geen resultaat oplevert, krijgt u onderstaand scherm te zien. U kan de bestemming nu manueel toevoegen. Klik hiervoor op de knop 'nieuwe bestemming toevoegen'.

Bestemming toevoegen



Geen resultaat

Er werden geen resultaten gevonden. Kies onderaan om opnieuw te zoeken of handmatig een bestemming toe te voegen.

< Opnieuw zoeken

+ Nieuwe bestemming toevoegen

STAP 4: onderstaand scherm opent zich. Vul hier eerst het land van herkomst van de bestemming in. Standaard staat België ingevuld.

Bestemming toevoegen

Dit formulier zal na het ingeven van het ondernemingsnummer zoeken in de KBO databank om de rest van de velden automatisch in te vullen.

Land

België ▼

Ondernemingsnummer

VEN

Ondernemingsnaam

Straat

Nr.

Bus (optioneel)

Postcode

Gemeente

Activiteit

Klant

Uitsnijderij

Vleesverwerker

Opslaan en toevoegen

[Annuleren](#)

- Indien de bestemming in België gelegen is zal na het invullen van het ondernemingsnummer de overige bedrijfsinformatie automatisch ingevuld worden vanuit het KBO (kruispuntbank der ondernemingen).
- Indien u werkt met een buitenlandse bestemming dient u alle bedrijfsgegevens zelf aan te vullen.

STAP 5: klik na het invullen op 'opslaan en toevoegen'. De bestemming is nu toegevoegd op uw leveringsbon. Eens de bestemming is toegevoegd, zal het systeem de bestemming die u toegevoegd heeft voor u onthouden zodat deze bij de opmaak van een volgende leveringsbon opgenomen is in de keuzelijstje. M.a.w. u hoeft uw bestemming dus eenmalig toe te voegen, bij een volgende opmaak kan u deze eenvoudig selecteren.

10.6.5. Uitgaande leveringsbonnen openen

Een leveringsbon kan altijd vanuit de overzichtspagina geopend worden door te klikken op de lijn van de leveringsbon dat u wilt bekijken.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-		Ingediend ...
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-		Aanvullen ...
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens		Ingediend ...

Na klikken, opent de desbetreffende leveringsbon en krijgt u een overzicht van de ingevulde gegevens.

Leveringsbon 1000092

[Wijzigen](#) ⋮

Leveringsdatum
17-05-2023

Externe referentie
-

Bestemming
BePork vzw (596)
Ondernemingsnummer: 0462.195.003
D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke

Tussentijdse opslag
-

Type
Karkassen

Aantal karkassen
5 stuks

Kwaliteitslabels
 BePork
 Colruyt
 BePork Welfare

Slachtdata
[Slachtgegevens tonen](#)

Afkomstig van inkomende leveringsbonnen
[1 leveringsbon tonen](#)

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die u bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van de leveringsbon. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1. Algemene info

Het bovenste deel van de leveringsbon geeft algemene info weer over de levering. U vindt hier de leveringsdatum, de bestemming, de externe referentie en de tussentijdse opslagplaats terug. De naam, EG-nummer en het adres van de bestemming wordt weergegeven. Indien gebruik werd gemaakt van een tussentijdse opslagplaats wordt de naam, het ondernemingsnummer en het adres van de tussentijdse opslag weergegeven.

Leveringsdatum	Externe referentie
17-05-2023	-
Bestemming	Tussentijdse opslag
BePork vzw (596) Ondernemingsnummer: 0462.195.003 D'Helst 14 B, 9280 Lebbeke	-

2. Leveringsdetails

Onderaan het overzicht wordt informatie weergegeven over het product dat geleverd werd. U kan hier het type product, het aantal geleverd product (in stuks of kg), de kwaliteitslabels waaraan de producten voldoen, details over de

slachting en over de inkomende leveringen terugvinden. Wanneer u de slachtgegevens wenst te zien, klikt u op de knop 'Slachtgegevens tonen'. Onderstaand scherm wordt zichtbaar met per slachtlotnummer informatie rond de klopcode, de slachtdatum, het slachthuis, de diercategorie en het label. Deze worden hieronder besproken.

Slachtdata

Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Slachthuis	Diercategorie	BePork	Colruyt	BePork Welfare
0000052	66BB	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Vleesvarkens	✓	✗	✓

[Slachtgegevens verbergen](#) ^

- **Slachtlotnummer:** op basis van de gekoppelde inkomende leveringen wordt hier overeenstemmende slachtlot weergegeven om meer informatie weer te geven over de slachting. Een slachtlot wordt in in het slachthuis gedefinieerd als een lot varkens afkomstig van **éénzelfde klopcode, getransporteerd door éénzelfde chauffeur/transportmiddel, die op éénzelfde moment geslacht worden.**
- **Klopcode:** hier worden de klopcodes weergegeven waarvan de karkassen/bijproducten/ deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen van het slachtlot afkomstig zijn.
- **Slachtdatum:** de datum waarop de dieren in het slachtlot werden geslacht.
- **Slachthuis:** de naam van het slachthuis waarin de dieren van het desbetreffende slachtlot werden geslacht.
- **Diercategorie:** het slachtlot bestaat uit karkassen/bijproducten/ deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen van de opgegeven diercategorie.
- **Label:** een opsomming van de kwaliteitslabels waaraan de slachtloten individueel voldoen.

Wanneer u de inkomende leveringsbonnen waaruit de uitgaande leveringsbon werd opgemaakt wenst te zien, klikt u op de knop 'Leveringsbon tonen'. Onderstaand scherm wordt zichtbaar met per leveringsbonnummer informatie rond het aantal klopcodes, de leveringsdatum van de inkomende leveringsbin, de verzender, het type product en de hoeveelheid (stuk of kg). Deze worden hieronder besproken.

Afkomstig van inkomende leveringsbonnen

Leveringsbonnr.	# klopcodes	Datum	Verzender	Type	Aantal	
1000091	1	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Karkassen	100 stuks	Bekijken

[Leveringsbonnen verbergen](#) ^

- **Leveringsbonnummer:** hier worden de gekoppelde inkomende leveringen weergegeven om meer informatie weer te geven over de slachting.
- **Aantal klopcodes:** het aantal klopcodes waaruit de inkomende levering bestond, wordt weergegeven.
- **Datum:** de datum waarop de leveringen door de leverancier geleverd werd.
- **Verzender:** naam van de leverancier.
- **Type:** het type product (karkassen/bijproducten/ deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen) dat geleverd werd.
- **Aantal:** de hoeveelheid product (in stuks of kg) dat geleverd werd door de leverancier.

Indien u de details van de inkomende leveringsbon wenst te raadplegen, kan u deze openen via de knop 'Bekijken'.

Enkel de slachtgegevens (slachtlotnummer, klopcodes, slachtdatum, slachthuis en label) zijn zichtbaar voor uw klant. Uw klant kan echter de informatie onder 'Afkomstig van inkomende leveringsbonnen' niet zien en dus niet zien wie uw leverancier is.

10.6.6. Uitgaande leveringsbonnen omzetten naar PDF

Ga in het navigatiemenu (links op de pagina) naar het menu-item 'Uitgaande leveringen'. De overzichtspagina van de leveringsbonnen opent zich. Klik achteraan bij de leveringsbon waarvan u een PDF wenst te maken op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-		Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-		Wijzigen PDF downloaden Verwijderen
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens		Verwijderen

OF

Klik de leveringsbon waarvan u een pdf wil maken open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'pdf downloaden'.

Leveringsbon 1000090

Leveringsdatum: 17-05-2023
Externe referentie: -



Het PDF-bestand opent.

10.6.7. Uitgaande leveringsbonnen wijzigen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'Uitgaande leveringen'. De overzichtspagina van de leveringsbonnen opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van de leveringsbon dat u wil wijzigen. Klik nadien op 'wijzigen'.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-	✓	Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-	●	Wijzigen PDF downloaden
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens	✗	Verwijderen

OF

Klik de leveringsbon dat u wil wijzigen open. Klik nadien op de knop 'wijzigen'.

Leveringsbon 1000090

Leveringsdatum: 17-05-2023
Externe referentie: -



De leveringsbon opent zich en u kan alle ingevulde velden terug gaan wijzigen tot zolang deze leveringsbon niet werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon bij uw klant.

10.6.8. Uitgaande leveringsbonnen verwijderen

Ga in het navigatiemenu naar het menu-item 'Uitgaande leveringen'. De overzichtspagina van de leveringsbonnen opent zich. Klik rechts op de drie bolletjes van de leveringsbon dat u wil verwijderen. Klik nadien op 'verwijderen'.

Leveringsbonnummer	Leveringsdatum	Bestemming	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Status / Actie
1000090	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (F56/1)	-	Deelstukken	50 kg	-	✓	Ingediend
1000089	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	100 stuks	-	●	<ul style="list-style-type: none"> Wijzigen PDF downloaden
1000088	17-05-2023	Retest BPORK-364 (06631999)	-	Karkassen	125 stuks	Vleesvarkens	✗	<ul style="list-style-type: none"> Verwijderen

OF

Klik de leveringsbon dat u wil verwijderen open en klik rechts bovenaan op de drie bolletjes. Klik nadien op 'verwijderen'.

Leveringsbon 1000090

Wijzigen ⋮

PDF downloaden

Verwijderen

<small>Leveringsdatum</small>	<small>Externe referentie</small>
17-05-2023	-

Na klikken op de knop verwijderen, wordt nog eens extra gevraagd of u zeker bent dat u de leveringsbon wenst te verwijderen.

Ben je zeker?

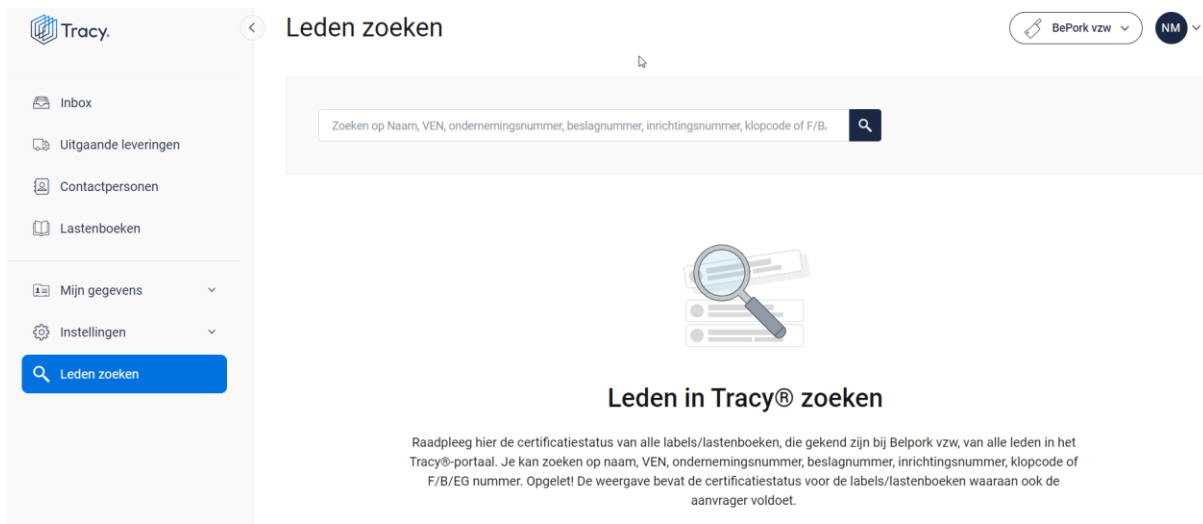
Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

Ja, verwijderen
Nee, annuleren


Indien de leveringsbon mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'ja, verwijderen'. Indien de leveringsbon niet mag verwijderd worden, klikt u op de knop 'nee, annuleren'. Een leveringsbon kan verwijderd worden tot zolang deze leveringsbon niet werd gekoppeld aan een uitgaande leveringsbon bij uw klant.

10.8. Leden zoeken

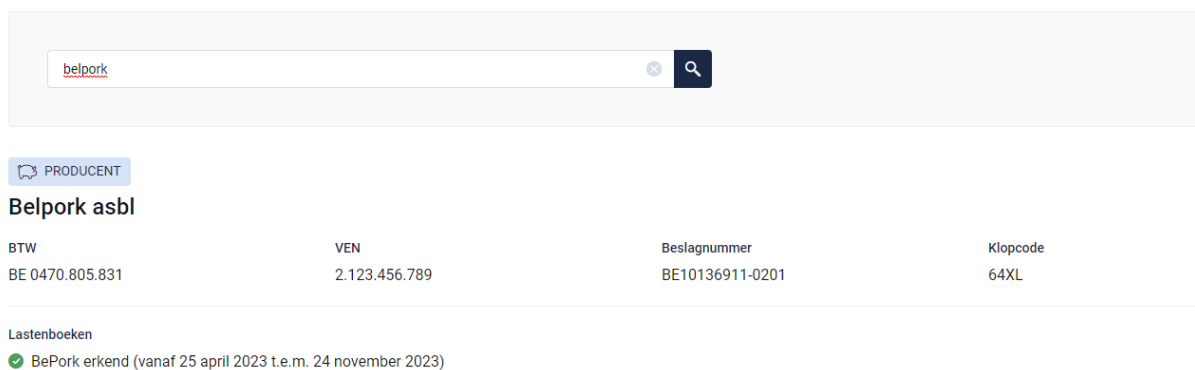
Onderaan het navigatiemenu vindt u de functionaliteit 'leden zoeken' terug. Via deze functionaliteit kan u de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal opzoeken.




U kan zoeken op naam, VEN nummer, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, klopcode of F/B/EG nummer.

Door op de knop of op  'enter' te drukken worden de leden getoond die binnen deze zoekopdracht passen. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Leden zoeken





BTW	VEN	Beslagnummer	Klopcode
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL


Lastenboeken
 BePork erkend (vanaf 25 april 2023 t.e.m. 24 november 2023)

Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

Indien via leden zoeken een transportfirma bevraagd wordt, zal van deze transportfirma ook de chauffeurs en vrachtwagens weergegeven worden (zie onderstaande afbeelding).

Leden zoeken


  

 TRANSPORTEUR

BeTransport NV

BTW	VEN	Operatorknummer
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

Lastenboek

 BePork erkend (vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023)

Chauffeurs

2 chauffeurs [Lijst tonen](#)





Vrachtwagens

3 vrachtwagens [Lijst tonen](#)

Indien u de lijst van chauffeurs en vrachtwagens wenst te raadplegen, klikt u op 'lijst tonen'. Onderstaande pagina opent zich waarbij u meer informatie krijgt over de status van de chauffeur en de vrachtwagens.

Voor chauffeurs:

Chauffeurs

Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
 Caroline Remory	 Niet bevoegd	01-05-2023	-
 Ester Vylders	 Bevoegd	14-03-2023	18-08-2023

In het overzicht worden alle chauffeurs weergegeven die werkzaam zijn binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige bevoegdheid.

Volgende informatie wordt weer gegeven per chauffeur:

- Naam: de naam van de chauffeur
- Bevoegdheid: status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Bevoegd: de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.
 - o Niet bevoegd: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel
 - o Wachten op goedkeuring: de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
 - o Geschorst: de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.
- Begindatum en einddatum: deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.

Voor de vrachtwagens:

Vrachtwagens

Nr. plaat	Status	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1A66666	15-05-2023	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens
236mlo	Wachten op goedkeuring	120	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1AAA666	01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Fokvarkens, Opfokvarkens

In het overzicht worden alle vrachtwagens weergegeven die instaan voor het vervoer van varkens binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige status.

Volgende informatie wordt weer gegeven per vrachtwagen:

- Nr. plaat: nummerplaat van de vrachtwagen

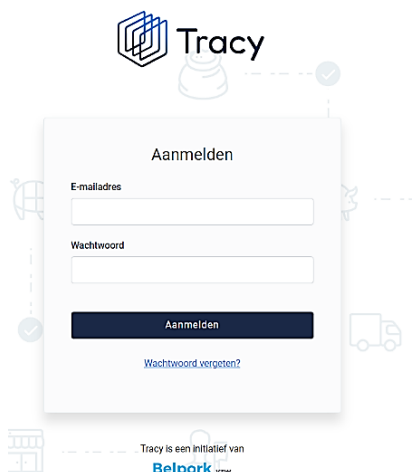
- Status: geeft aan of deze vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Groen vinkje + datum: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel met ingang vanaf de weergegeven datum.
 - o Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
- Vleesvarkens: geeft het aantal vleesvarkens weer die vervoerd mogen worden met deze vrachtwagen.
- Type voertuig: geeft het type voertuig aan (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).
- Diercategorie: geeft aan voor welke diercategorie (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens) deze vrachtwagen geschikt is.

11.LEIDRAAD VLEESVERWERKER

11.1. Aanmelden

Om de gegevens van uw bedrijf te kunnen inkijken, dient u zich aan te melden met uw persoonlijk emailadres en het door u gekozen wachtwoord. Indien u voor de eerste keer aanmeldt, dient u de opstartprocedure te volgen zoals beschreven in hoofdstuk 2 van deze handleiding.

STAP 1: Surf naar de website <https://Tracy.be> en u komt automatisch op de aanmeldpagina terecht. U gebruikt bij voorkeur de browser Google Chrome voor een optimaal gebruiksgemak.

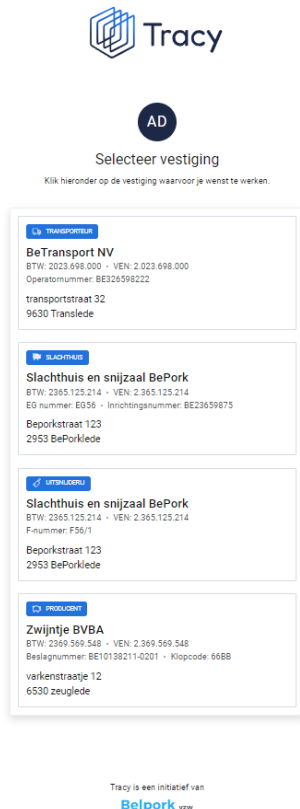


The image shows a login form titled 'Aanmelden' (Login) for the Tracy portal. It features a header with the Tracy logo and a navigation menu with icons for a globe, a checkmark, a truck, and a building. The form contains two input fields: 'E-mailadres' (Email address) and 'Wachtwoord' (Password). Below the fields is a dark blue 'Aanmelden' button and a blue link for 'Wachtwoord vergeten?' (Forgot password?). At the bottom, it states 'Tracy is een initiatief van Belpork vzw'.

STAP 2: Vul uw 'emailadres' en 'uw wachtwoord' in.

STAP 3: Klik vervolgens op de knop 'aanmelden'. U komt terecht op het dashboard van uw bedrijf in het Tracy®-portaal.

Let op: indien u meerdere vestigingen of activiteiten op één vestiging heeft, klik de vestiging/activiteit aan waarvoor u wenst in te loggen. U wordt nadien doorverwezen naar het dashboard van de gekozen vestiging/activiteit.



The image shows a selection screen titled 'Selecteer vestiging' (Select location) for the Tracy portal. It features a header with the Tracy logo and a circular 'AD' icon. Below the title is the instruction 'Klik hieronder op de vestiging waarvoor je wenst te werken.' (Click below on the location for which you want to work). The screen displays four selection cards, each with a category icon and name, followed by contact details:

- TRANSPORTEUR**
BeTransport NV
BTW: 2023.698.000 - VEN: 2.023.698.000
Operatornummer: BE326598222
transportstraat 32
9630 Translede
- SLACHTHUIS**
Slachthuis en snijzaal BePork
BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214
EG nummer: EG56 - Inrichtingsnummer: BE23659875
Beporkstraat 123
2953 BePorklede
- LITTIJNDEURJ**
Slachthuis en snijzaal BePork
BTW: 2365.125.214 - VEN: 2.365.125.214
Fnummer: F56/1
Beporkstraat 123
2953 BePorklede
- PRODUCEIT**
Zwijrtje BVBA
BTW: 2269.569.548 - VEN: 2.269.569.548
Beslagnummer: BE10138211-0201 - Kloppcode: 668B
varkenstraatje 12
6530 zeuglede

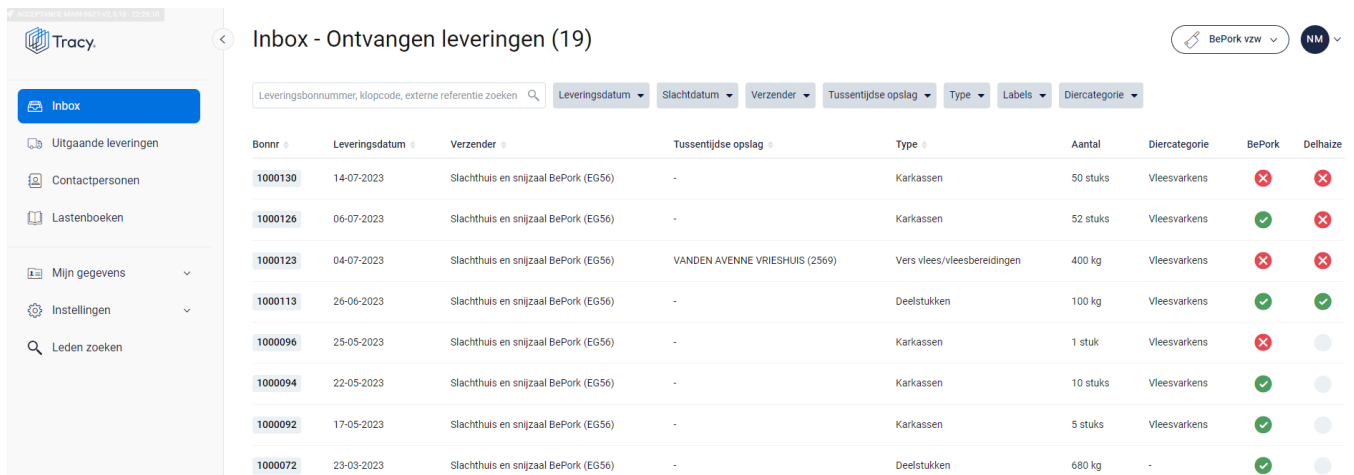
At the bottom, it states 'Tracy is een initiatief van Belpork vzw'.

-  *U bent uw wachtwoord vergeten? Klik dan op 'wachtwoord vergeten' (Procedure wachtwoord vergeten, zie hoofdstuk 3 in deze handleiding).*

11.2. Inbox

11.2.1. Inkomende leveringen overzichtspagina

Na het aanmelden krijgt u toegang tot het Tracy®-portaal en komt u op uw inbox van uw bedrijf terecht (zie onderstaande printscreen).



Bonnr	Leveringsdatum	Verzender	Tussentijdse opslag	Type	Aantal	Diercategorie	BePork	Delhaize
1000130	14-07-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	50 stuks	Vleesvarkens	✗	✗
1000126	06-07-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	52 stuks	Vleesvarkens	✓	✗
1000123	04-07-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	VANDEN AVENNE VRIESHUIS (2569)	Vers vlees/vleesbereidingen	400 kg	Vleesvarkens	✗	✗
1000113	26-06-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Deelstukken	100 kg	Vleesvarkens	✓	✓
1000096	25-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	1 stuk	Vleesvarkens	✗	○
1000094	22-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	10 stuks	Vleesvarkens	✓	○
1000092	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Karkassen	5 stuks	Vleesvarkens	✓	○
1000072	23-03-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	-	Deelstukken	680 kg	-	✓	○

Op uw inbox ziet u links een navigatiemenu naar de verschillende functionaliteiten van het portaal. Elke functionaliteit wordt verder in deze handleiding apart besproken.

In het midden krijgt u een overzichtspagina van alle leveringen die uw bedrijf heeft ontvangen. In het overzicht kan u volgende gegevens van de leveringsbon terugvinden:

- **Leveringsbonnummer:** automatisch toegekend door het systeem.
- **Leveringsdatum:** datum van levering.
- **Verzender:** naam van de leverancier.
- **Tussentijdse opslag:** plaats verschillend van de verzender waar de producten tijdelijk werden opgeslagen.
- **Type:** omschrijving van het type product (karkassen, bijproducten, deelstukken, vers vlees/vleesbereidingen) dat geleverd werd.
- **Aantal:** de hoeveelheid product (in kg of stuks) dat geleverd werd.
- **Diercategorie:** het type diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens, opfokvarkens) waarvan het product afkomstig is.
- **Labels:** in bovenstaande voorbeeld zijn dit de kolommen BePork en Delhaize. Dit zijn de kwaliteitslabel waaraan de producten die geleverd werden voldoen, rekening houdend met de labelstatus van de voorgaande schakels én de labelstatus van uw eigen bedrijf. Deze labels worden automatisch door het

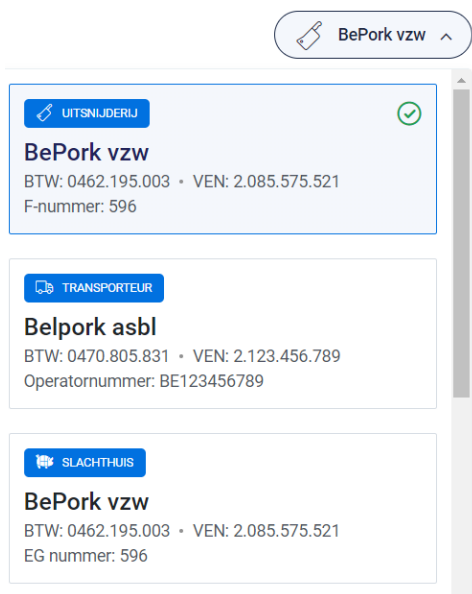
stelsel zelf beheerd indien u deelneemt aan één of meerdere kwaliteitslabels, beheerd door Belpork vzw.

De zoekfilters die u in het midden bovenaan de overzichtspagina terugvindt wordt toegelicht in het volgende hoofdstuk (hoofdstuk. 11.2.2.).

Helemaal rechts bovenaan ziet u deze twee knoppen:



Via de linkse knop kan u (indien u voor meerdere bedrijven/vestigingen als contactpersoon geregistreerd bent) eenvoudig wisselen tussen deze bedrijven/vestigingen zonder opnieuw aan te melden. U klikt gewoon het bedrijf/vestiging van uw keuze aan.



De rechtse knop is een blauwe bol waarin uw initialen worden vermeld. Door te klikken op de blauwe bol ziet u als welke gebruiker (naam + emailadres) u bent ingelogd en kan u zich ook eenvoudig afmelden uit het portaal door op de knop 'afmelden' te klikken.

 BePork vzw v

NM ^

NM

Naomi Mesotten

naomi.mesotten@belpork.be

➔ Afmelden

11.2.2. Inkomende leveringen zoeken

Bovenaan de overzichtspagina van de 'Inbox' vindt u meerdere zoekfilters terug. Met deze filters kan u op verschillende manieren een leveringsbon terugvinden. De verschillende zoekfilters worden hieronder besproken.

1

2

3

4

5

6

7

8

Leveringsbonnummer, klopcodes, externe referentie zoeken
🔍

Leveringsdatum
v

Slachtdatum
v

Verzender
v

Tussentijdse opslag
v

Type
v

Labels
v

Diercategorie
v

1. Vrij zoekveld

Via deze zoekfilter kan u een leveringsbon zoeken op basis van het leveringsbonnummer, klopcodes en externe referentie.

- Leveringsbonnummer: geef het nummer van de leveringsbon in waarnaar u opzoek bent. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven.
- Klopcodes: geef een klopcodes in. Door op de knop 'enter' te drukken, worden de leveringsbonnen getoond waarbij karkassen/bijproducten/deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen afkomstig zijn van de opgegeven klopcodes.
- Externe referentie: geef het nummer van de externe referentie in van de leveringsbon waarnaar u op zoek bent. De externe referentie op de ontvangen leveringsbon is facultatief in te vullen door uw leverancier. Indien ingevuld dient deze code overeen te stemmen met het interne leveringsbonnummer van uw leverancier. Door op de knop 'enter' te drukken wordt de gezochte leveringsbon weergegeven

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

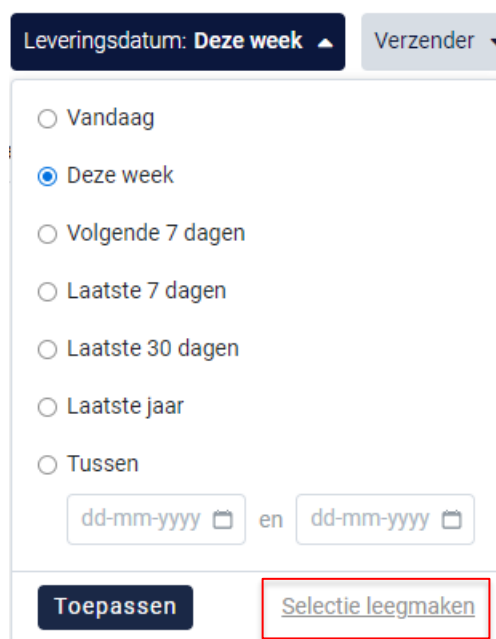
✕

Indien u nog op een andere leveringsbon wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



2. Leveringsdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven leveringsdatum (= ontvangst datum). U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

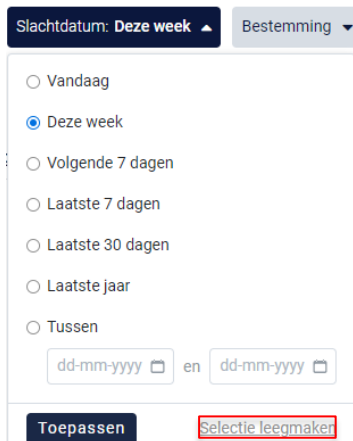


Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



3. Slachtdatum

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de slachtdatum. U kan zowel zoeken door een van de voorgeformuleerde termijnen (vandaag, deze week,...) als door zelf twee data op te geven waartussen het systeem moet zoeken. U kan maar 1 keuze aanvinken. Door op de knop 'toepassen' te klikken, bevestigt u uw zoekopdracht en zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.



Indien u nog op een andere leveringsdatum wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



4. **Verzender**

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven verzender (= uw leverancier). U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer of VEN nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de verzenders weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de verzender van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Verzender: Slachthuis en snijzaal BePork ▲ Tussentijdse op

BePork

Slachthuis en snijzaal BePork Slachthuis

EG56

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere leveringsbonnen wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcodes, externe referentie zoeken Leveringsdatum ▼ Slachtdatum ▼ Verzender: Slachthuis en snijzaal BePork ▼ Tussentijdse opslag ▼ Type ▼ Labels ▼ Diercategorie ▼

Filters herstellen

5. Tussentijdse opslag

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de ingegeven tussentijdse opslagplaats. U kan zoeken op basis van een naam, ondernemingsnummer en VEN-nummer. In het keuzelijstje onder uw zoekopdracht worden de tussentijdse opslagplaatsen weergegeven die bij uw zoekopdracht aanleunen. U kan nu de tussentijdse opslagplaats van uw keuze aanvinken. De leveringsbonnen die binnen deze zoekopdracht passen worden getoond op de overzichtspagina.

Tussentijdse opslag: BePork vzw ▲ Type ▼ Labels ▼

BePork

BePork vzw Koel- en vrieshuis

Selectie leegmaken

Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Indien u nog op een andere tussentijdse opslagplaats wil zoeken na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum Verzender Tussentijdse opslag: BePork vzw Type Labels Diercategorie [Filters herstellen](#)

6. Type

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van het type product waaruit de leveringen zijn samengesteld. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

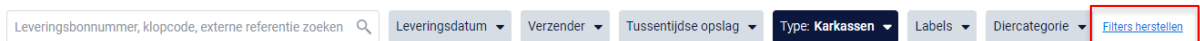


Type: **Karkassen** Labels Diercateg

- Karkassen
- Bijproducten
- Deelstukken
- Vers vlees/vleesbereidingen

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.



Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken Leveringsdatum Verzender Tussentijdse opslag Type: **Karkassen** Labels Diercategorie [Filters herstellen](#)

7. Labels

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de kwaliteitslabels waaraan de levering wel of niet voldoet. Vink de zoekopdracht aan waarop u wilt filteren. U zal daarna alle leveringsbonnen kunnen zien die hieraan voldoen.

Labels ▲
Diercategorie ▼

Conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

Niet conform

BePork

Colruyt

BePork Welfare

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsbonnummer, klopcode, externe referentie zoeken 🔍
Leveringsdatum ▼
Verzender ▼
Tussentijdse opslag ▼
Type ▼
Labels: ● BePork ▼
Diercategorie ▼
[Filters herstellen](#)

8. Diercategorie

Via deze zoekfilter kan u de leveringsbonnen filteren op basis van de diercategorie (biggen, vleesvarkens, fokvarkens en opfokvarkens) vanwaar de producten van de levering afkomstig zijn. Vink de categorie aan waarop u wil zoeken. U kan ook meerdere categorieën aanvinken. Nadien zal u de leveringsbonnen zien die binnen deze zoekopdracht passen.

Diercategorie ▲

Biggen

Vleesvarkens

Fokvarkens

Opfokvarkens

[Selectie leegmaken](#)

Indien u nog op een andere zoekopdracht wil ingeven na het ingeven van een eerste zoekopdracht, dient u eerst de huidige zoekopdracht te wissen. Dit kan door onderaan het zoekvakje op 'selectie leegmaken' (zie bovenstaande) te klikken of door onder de zoekbalk op 'filters herstellen' (zie onderstaande afbeelding) te klikken.

Leveringsdatum ▾
Verzender ▾
Tussentijdse opslag ▾
Type ▾
Labels ▾
Diercategorie: **Vleesvarkens** ▾
Filters herstellen

11.2.3. Inkomende leveringen openen

U kan steeds alle inkomende leveringsbonnen voor uw bedrijf inkijken. Dit doet u door op het overzicht van de leveringen op de lijn van de leveringsbon te klikken. Onderstaand scherm overzicht opent zich.

Ontvangen leveringsbon 1000092

1

Leveringsbonnummer
1000092

Leveringsdatum
17-05-2023

Externe referentie
-

Type
Karkassen

Aantal karkassen
5 stuks

Verzender

SLACHTHUIS **UITSNIJDERIJ**

Slachthuis en snijzaal BePork

Ondernemingsnummer: 0697.456.214 EG nummer: EG56

Bestemming

BePork vzw

Ondernemingsnummer: 0462.195.003

2

Kwaliteitslabels
 BePork Delhaize

Slachtdata

Slachlotnr.	Klopcodes	Slachtdatum	Slachthuis	Diercategorie	Aantal	BePork	Delhaize
0000052	66BB	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Vleesvarkens	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Slachtgegevens verbergen ^](#)

Op dit overzicht kan u alle info terugvinden die de leverancier bij opmaak van het document heeft ingevuld. Helemaal bovenaan vindt u het nummer van de leveringsbon. Hieronder worden de andere onderdelen van dit overzicht besproken:

1. Algemene info

Het bovenste deel van de leveringsbon geeft algemene info weer over de levering. U vindt hier de leveringsdatum, de verzender, de externe referentie, de tussentijdse opslagplaats en de bestemming terug. De naam, EG-nummer en het adres van de verzender wordt weergegeven. Indien gebruik werd gemaakt van een tussentijdse opslagplaats wordt de naam, het ondernemingsnummer en het adres van de tussentijdse opslag weergegeven.

2. Leveringsdetails

Onderaan het overzicht wordt informatie weergegeven over het product dat geleverd werd. U kan hier het type product, het aantal geleverd product (in stuks of kg), de kwaliteitslabels waaraan de producten voldoen en details over de slachting terugvinden. Wanneer u de slachtgegevens wenst te zien, klikt u op de knop 'Slachtgegevens tonen'. Onderstaand scherm wordt zichtbaar per slachtlotnummer informatie rond de klopcode, de slachtdatum, het slachthuis, de diercategorie en het label. Deze worden hieronder besproken.

Kwaliteitslabels

BePork Delhaize

Slachtdata

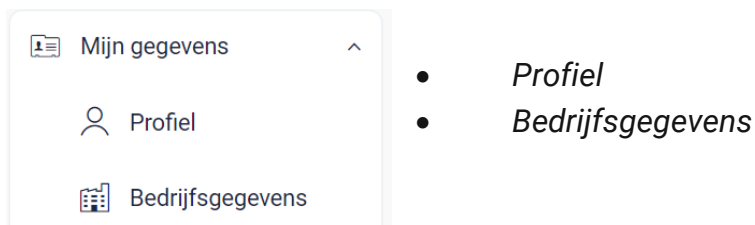
Slachtlotnr.	Klopcode	Slachtdatum	Slachthuis	Diercategorie	Aantal	BePork	Delhaize
0000052	66BB	17-05-2023	Slachthuis en snijzaal BePork (EG56)	Vleesvarkens	-	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>

[Slachtgegevens verbergen ^](#)

- **Slachtlotnummer**: hier wordt het overeenstemmende slachtlot (opgemaakt in het slachthuis) weergegeven om meer informatie weer te geven over de slachting. Een slachtlot wordt in het slachthuis gedefinieerd als een lot varkens afkomstig van **éénzelfde klopcode, getransporteerd door éénzelfde chauffeur/transportmiddel, die op éénzelfde moment geslacht** worden.
- **Klopcode**: hier worden de klopcodes weergegeven waarvan de karkassen/bijproducten/ deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen van het slachtlot afkomstig zijn.
- **Slachtdatum**: de datum waarop de dieren in het slachtlot werden geslacht.
- **Slachthuis**: de naam van het slachthuis waarin de dieren van het desbetreffende slachtlot werden geslacht.
- **Diercategorie**: het slachtlot bestaat uit karkassen/bijproducten/ deelstukken/vers vlees of vleesbereidingen van de opgegeven diercategorie.
- **Label**: een opsomming van de kwaliteitslabels waaraan de slachtloten individueel voldoen.

11.3. Mijn gegevens

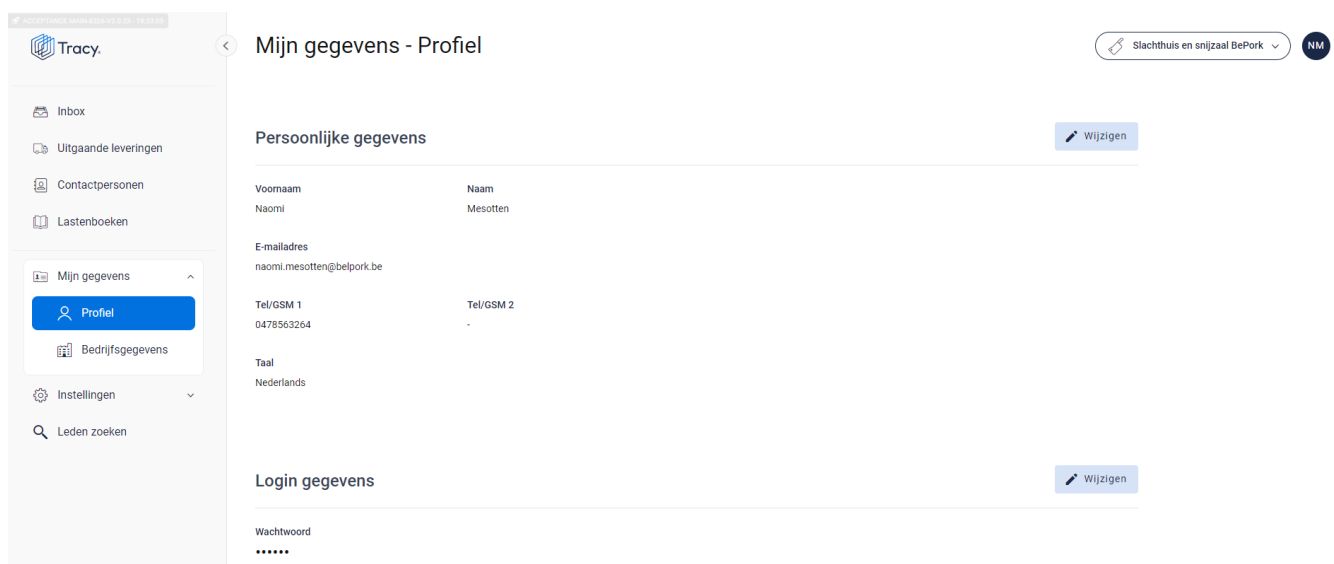
Onder mijn gegevens kan u twee onderverdelingen terugvinden:



Elk van deze functionaliteiten worden hieronder verder besproken.

11.3.1. Profiel

Hier vindt u uw persoonlijke gegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummer en taal) en uw logingegevens (wachtwoord) terug.



Persoonlijke gegevens


Via de knop 'wijzigen' kan u uw persoonlijke gegevens aanpassen. Alle gegevens kunnen aangepast worden, behalve het e-mailadres. Wanneer u dit wilt wijzigen, moet u contact opnemen met de helpdesk van Belpork vzw. U kan ook de taal kiezen waarin het Tracy®-

portaal wordt weergegeven. Nederlands, Frans en Engels zijn beschikbaar. Van zodra u de taal aanpast zal het Tracy®-portaal in de nieuw gekozen taal getoond worden.

Mijn gegevens - Profiel

Slachthuis en snijzaal BePork  

Persoonlijke gegevens Bewaren Annuleren

Voornaam Naam Operator nummer 

E-mailadres

Tel/GSM 1 Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Logingegevens

Onder deze rubriek kan u uw wachtwoord wijzigen (zie hoofdstuk 4 van deze handleiding voor meer informatie).

11.3.2. Bedrijfsgegevens

Hier vindt u alle gegevens van uw bedrijf zoals geregistreerd bij Belpork vzw. De gegevens kunnen onderverdeeld worden in volgende rubrieken:

- Ondernemingsgegevens
- Vestigingsgegevens
- Facturatiegegevens

Indien deze gegevens niet correct zijn, dient u contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw.

i Zijn er gegevens incorrect of wil je iets laten wijzigen? Laat het ons weten door een mailtje te sturen naar info@bepork.be

Ondernemingsgegevens

Ondernemingsnaam	Ondernemingsnummer
BePork vzw	0462.195.003
Adres	Land
D'Helst 14 9280 Lebbeke	België

Vestigingsgegevens

Vestigingsnaam	VEN-nummer
BePork vzw	2.085.575.521
Adres	Land
D'Helst 14 B 9280 Lebbeke	België

Informatie uitsniderij

F-nummer ●
8909

Informatie vleesverwerker

B-nummer ●
567

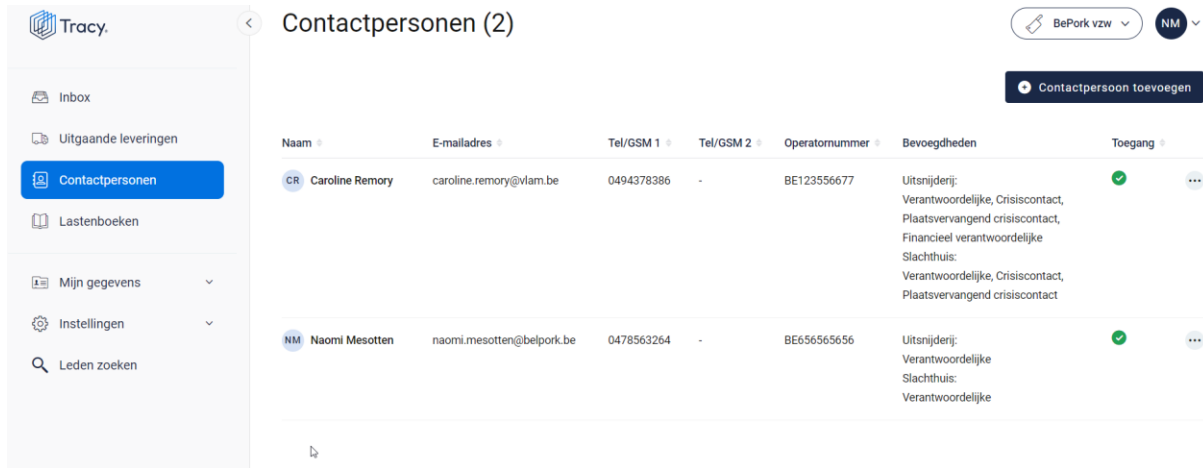
Facturatiegegevens

Ondernemingsnaam	Ondernemingsnummer
BePork vzw	0462.195.003
Adres	Land
D'Helst 14 9280 Lebbeke	België
Facturatie taal	
Nederlands	

11.4. Contactpersonen

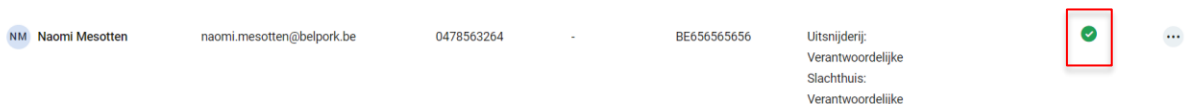
Als verantwoordelijke van een BePork-erkende vestiging kan u voor uw vestiging in Tracy® zelf contactpersonen toevoegen. Door het toevoegen van een contactpersoon voor uw vestiging geeft u aan de contactpersoon toegang tot alle gegevens en functionaliteiten die voor uw vestiging in Tracy® beschikbaar zijn. Als verantwoordelijke kan u op elk moment de toegang van een contactpersoon voor uw vestiging in Tracy® verwijderen. Het toevoegen van contactpersonen biedt u de mogelijkheid om u te laten ondersteunen en begeleiden in het uitvoeren van uw verplichtingen in het kader van uw lidmaatschap bij het BePork kwaliteitssysteem.

Op de homepagina vindt u links in het navigatiemenu het menu-item 'contactpersonen' terug. Wanneer u hierop klikt, opent onderstaand scherm.



Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Uitsnijderij: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact, Financieel verantwoordelijke Slachthuis: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact	✓
NM Naomi Mesotten	naomi.mesotten@belpork.be	0478563264	-	BE656565656	Uitsnijderij: Verantwoordelijke Slachthuis: Verantwoordelijke	✓

Deze overzichtspagina geeft u een overzicht van alle contactpersonen die geregistreerd zijn voor uw bedrijf in Tracy®. De basisgegevens (naam, e-mailadres, telefoonnummers, bevoegdheden per activiteit) van de contactpersonen worden kort weergegeven. In de laatste kolom wordt ook getoond of een contactpersoon toegang heeft tot het Tracy® portaal. Contactpersonen met toegang tot Tracy® (groen vinkje) hebben dezelfde inzage-rechten als de verantwoordelijke van het bedrijf. In deze lijst zal u ook uzelf terugvinden.



NM Naomi Mesotten	naomi.mesotten@belpork.be	0478563264	-	BE656565656	Uitsnijderij: Verantwoordelijke Slachthuis: Verantwoordelijke	✓
-------------------	---------------------------	------------	---	-------------	--	---

Op dit overzichtsscherm zijn volgende functionaliteiten beschikbaar:

- Contactpersoon toevoegen
- Contactpersoon wijzigingen
- Contactpersoon verwijderen
- Wachtwoord reset versturen

Deze functionaliteiten worden hieronder stap voor stap toegelicht.

11.4.1. Contactpersoon toevoegen

Voor het toevoegen van een contactpersoon worden in Tracy® door de verantwoordelijke volgende gegevens geregistreerd: emailadres, naam, voornaam, telefoonnummer, taal en bevoegdheid binnen de vestiging. Deze gegevens worden uitsluitend aangewend om de contactpersoon toegang te geven tot Tracy®, meer specifiek tot de gegevens van de vestiging(en) waarvoor de contactpersoon via de verantwoordelijke in Tracy® toegevoegd werd. Een contactpersoon meldt zich aan in Tracy® door middel van het emailadres dat door de verantwoordelijke voor de contactpersoon geregistreerd werd en een door de contactpersoon persoonlijk bij eerste aanmelding in Tracy® ingesteld wachtwoord.

Om een contactpersoon toe te voegen, volgt u de procedure zoals hieronder beschreven.

STAP 1: in het overzichtsscherm van de contactpersonen klikt u rechtsboven op de knop 'contactpersoon toevoegen'. Onderstaand scherm opent zich.

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

Voornaam Naam

Tel/GSM 1 (optioneel) vb: 0499 99 99 99
Tel/GSM 2 (optioneel) vb: 0499 99 99 99

Taal
Selecteer...

Bevoegdheden

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden
 Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal
 Ja Nee

i Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
 Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker
 Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal
 Ja Nee

STAP 2: Vul het e-mailadres in van de persoon die u als contactpersoon wil toevoegen.

- Indien dit e-mailadres nog niet gekend is in de Tracy®, zal u zijn persoonsgegevens (voornaam, naam, telefoonnummer & taal) verder moeten aanvullen.
- Indien dit e-mailadres reeds gekend is in de databank zal het systeem dit herkennen en vragen of u deze contactpersoon aan dit lid wil koppelen. Klik op bewaren om te koppelen.

ester.vylders@vlam.be is al gekend in het systeem. Wil je deze contactpersoon koppelen aan dit lid?

[Annuleren](#)

STAP 3: wijs de correcte bevoegdheid voor uw bedrijf toe aan de door u toegevoegde contactpersoon. Dit doet u door het juiste vakje van bevoegdheid aan te vinken. Indien er meerdere activiteiten aanwezig zijn op uw bedrijf, kan u een bevoegdheid aanvinken per activiteit.

Contactpersoon toevoegen

E-mailadres

Voornaam

Naam

Tel/GSM 1 (optioneel)

Tel/GSM 2 (optioneel)

Taal

Bevoegdheden

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden

 Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

 Ja Nee

i Joux bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

 Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

 Ja Nee

STAP 4: Vervolgens vinkt u aan of de contactpersoon toegang mag hebben tot het Tracy®-portaal. Dit staat automatisch als 'ja' aangeduid. Indien u hier 'nee' aan vinkt, zal deze persoon niet op het Tracy®-portaal kunnen aanmelden en dus geen inzage hebben in uw bedrijfsgegevens voor de desbetreffende activiteit. We raden aan om de toegang steeds op 'ja' te laten staan.

STAP 5: klik op 'bewaren'. Uw nieuwe contactpersoon werd nu bewaard en is nu zichtbaar op het overzicht van de contactpersonen.

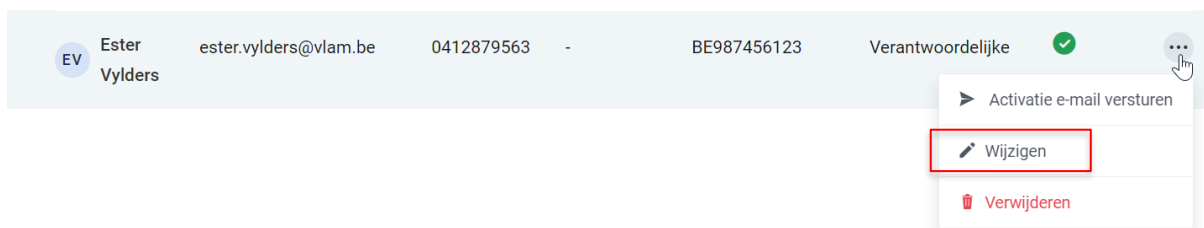
11.4.2. Contactpersoon wijzigen

U kan de gegevens (behalve het e-mailadres) van een contactpersoon wijzigen. Let op: de persoonsgegevens (naam, voornaam, telefoon, taal) zijn enkel wijzigbaar indien de contactpersoon zijn account nog niet heeft geactiveerd. Van zodra een

contactpersoon zijn account heeft geactiveerd, kan u de persoonsgegevens niet meer wijzigingen. De contactpersoon kan dit na eerste aanmelding steeds zelf in zijn eigen portaal aanpassen. Indien het e-mailadres van een contactpersoon aangepast moet worden, neemt deze best contact op met de helpdesk van Belpork vzw.

De bevoegdheden die een contactpersoon voor uw bedrijf heeft en zijn toegang tot het uw portaal kan u ten allen tijde wijzingen. Hieronder wordt toegelicht hoe u dit kan doen.

STAP 1: Om de gegevens van een contactpersoon te wijzigen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te wijzigen. Kies daarna 'wijzigen'.



OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op 'wijzigen'.

Contactpersoon

[Wijzigen](#)

Voornaam	Naam	Operatornummer 
Naomi	Mesotten	BE656565656

E-mailadres
naomi.mesotten@belpork.be

Tel/GSM 1	Tel/GSM 2
0478563264	-

Taal
Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
Verantwoordelijke

Toegang tot Tracy®.be
Ja

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden
Verantwoordelijke

Toegang tot Tracy®.be
Ja

Laatst aangemeld op
vandaag om 11:56

STAP 2: Na klikken op de knop 'wijzigen', krijgt u onderstaand scherm te zien. Wijzig de gegevens die u wenst en kan aan te passen.

Contactpersoon wijzigen

 Deze contactpersoon heeft reeds ingelogd op het portaal en kan zelf de persoonsgegevens wijzigen

E-mailadres

naomi.mesotten@belpork.be

Voornaam

Naomi

Naam

Mesotten

Tel/GSM 1 (optioneel)

0478563264

Tel/GSM 2 (optioneel)

vb: 0499 99 99 99

Taal

Nederlands

Operator nummer

BE

656565656

Bevoegdheden


Voor activiteit als uitsnijdrij

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Interne medewerker Externe medewerker Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

 Jouw bedrijf heeft meer dan één activiteit. Je kan hieronder ook de bevoegdheden van de contactpersoon instellen voor de andere activiteit(en).

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden

Verantwoordelijke Crisiscontact Plaatsvervangend crisiscontact Financieel verantwoordelijke Inrichtingsverantwoordelijke Interne medewerker

Externe medewerker BMO Geen

Toegang tot Tracy®.be portaal

Ja Nee

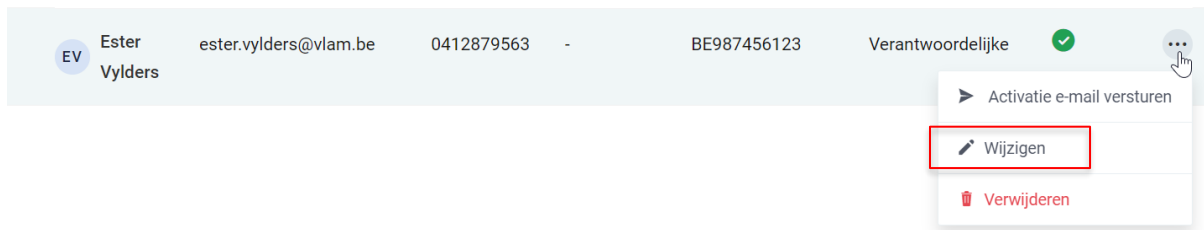
 Bewaren [Annuleren](#)

STAP 3: klik onderaan op 'bewaren' om uw wijzigingen op te slaan.

11.4.3. Contactpersoon verwijderen

Wanneer een contactpersoon niet langer inzage mag hebben in uw bedrijf op het Tracy®-portaal, kan u deze persoon eenvoudig verwijderen. De link tussen deze contactpersoon en uw bedrijf wordt verwijderd waardoor zijn inzagerechten op uw bedrijf ontnomen worden.

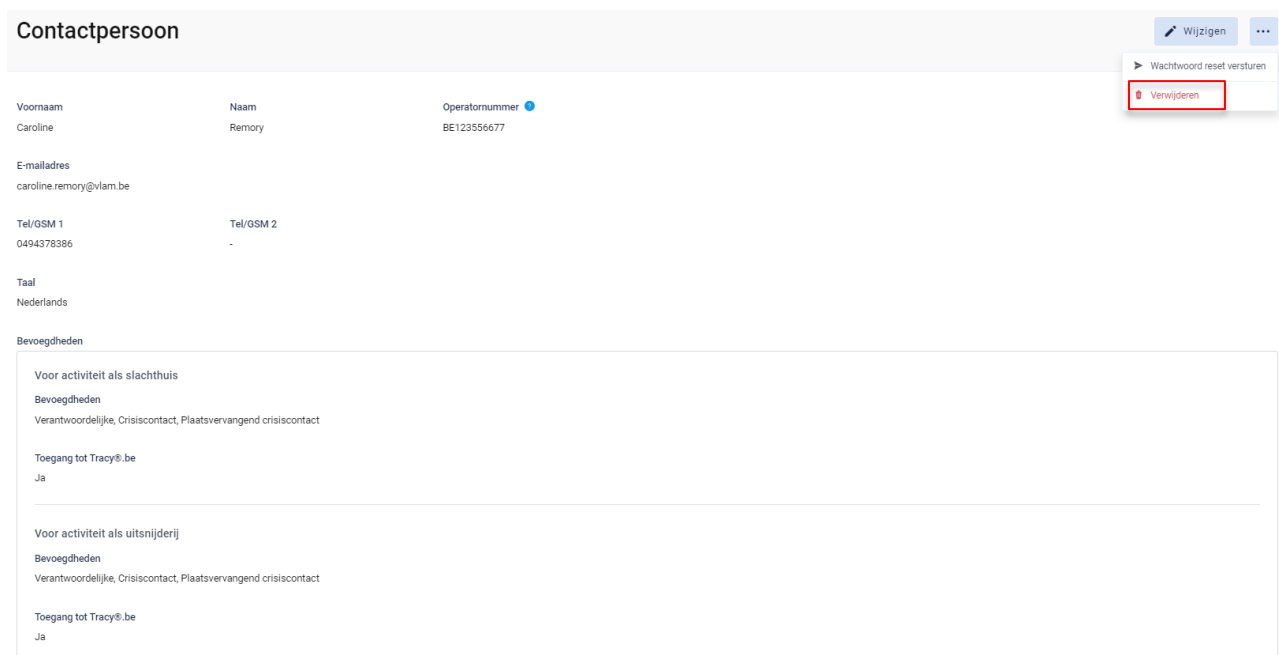
STAP 1: om een contactpersoon te verwijderen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon die u wenst te verwijderen. Kies daarna 'verwijderen'.



EV	Ester Vylders	ester.vylders@vlam.be	0412879563	-	BE987456123	Verantwoordelijke	✓	⋮
----	---------------	-----------------------	------------	---	-------------	-------------------	---	---

- ▶ Activatie e-mail versturen
- ✎ Wijzigen
- 🗑 Verwijderen

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'verwijderen'



Contactpersoon

Voornaam	Naam	Operatornummer
Caroline	Remory	BE123556677

E-mailadres
caroline.remory@vlam.be

Tel/GSM 1	Tel/GSM 2
0494378386	-

Taal
Nederlands

Bevoegdheden

Voor activiteit als slachthuis

Bevoegdheden
Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact

Toegang tot Tracy®.be
Ja

Voor activiteit als uitsnijderij

Bevoegdheden
Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact

Toegang tot Tracy®.be
Ja

Wijzigen ⋮

- ▶ Wachtwoord reset versturen
- 🗑 Verwijderen

STAP 2: Het systeem geeft onderstaande melding. Klik om het contactpersoon definitief te verwijderen op 'ja, verwijderen'.

Ben je zeker?

Deze actie kan niet ongedaan gemaakt worden.

[Ja, verwijderen](#) [Nee, annuleren](#)

11.4.4. Wachtwoord reset sturen

Wanneer een contactpersoon zijn logingegevens kwijt is, kan u hem ook een 'reset wachtwoord' versturen. Een contactpersoon kan dit ook zelf doen door de procedure 'wachtwoord vergeten' (zoals beschreven in hoofdstuk 3 van deze handleiding) te volgen.

STAP 1: om een 'reset wachtwoord' te versturen, klikt u in het overzichtsscherm van de contactpersonen op de drie puntje rechts van de contactpersoon. Kies daarna 'wachtwoord reset versturen'.

Naam	E-mailadres	Tel/GSM 1	Tel/GSM 2	Operatornummer	Bevoegdheden	Toegang
CR Caroline Remory	caroline.remory@vlam.be	0494378386	-	BE123556677	Uitsnijderij; Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact Slachthuis: Verantwoordelijke, Crisiscontact, Plaatsvervangend crisiscontact	<input checked="" type="checkbox"/> Wachtwoord reset versturen Wijzigen Verwijderen

OF klik op de naam van de contactpersoon, onderstaande venster opent. Klik hier rechts bovenaan op de drie puntjes en kies de optie 'wachtwoord reset versturen'

Contactpersoon

[Wijzigen](#)[▶ Wachtwoord reset versturen](#)[Verwijderen](#)

Voornaam

Naomi

Naam

Mesotten

Operatornummer 

BE656565656

E-mailadres

naomi.mesotten@belpork.be

Tel./GSM 1

0478563264

Tel./GSM 2

-

Taal

Nederlands

Bevoegdheden

STAP 2: het systeem geeft onderstaande melding. De contactpersoon heeft een mail ontvangen om zijn wachtwoord opnieuw te gaan instellen.



Email verzonden

Email is succesvol verzonden



11.5. Lastenboeken

Het tabblad 'lastenboeken' geeft een overzicht van de lastenboeken waaraan uw bedrijf op heden voldoet met de begin- en einddatum van uw huidig lopend certificaat en de OCI. Zo kan u mee opvolgen wanneer uw certificaat komt te vervallen en in welke periode u een verlengingsaudit zal krijgen voor het weergegeven lastenboek. Het huidig lopende certificaat zal steeds in het vet aangeduid worden. Onder het huidige certificaat zal u steeds de historiek van uw erkenningscertificaten per lastenboek kunnen raadplegen.

Lastenboeken en erkenningsdata

 Slachthuis en snijzaal BePork ▼ NM ▼

Lastenboek	Status	Startdatum	Einddatum	Erkenningsdatum	OCI
BePork	● Erkend	01-01-2023	31-12-2023	01-01-2023	-
Colruyt	● Erkend	01-03-2023	31-12-2023	01-03-2023	SGS
BePork Welfare	● Niet erkend	02-05-2023	-	-	SGS
	● Erkend	01-03-2023	01-05-2023	01-03-2023	SGS

11.6. Uitgaande leveringsbonnen


- Nog niet van toepassing -

11.7. Instellingen


- Nog niet van toepassing -

11.8. Leden zoeken

Onderaan het navigatiemenu vindt u de functionaliteit 'leden zoeken' terug. Via deze functionaliteit kan u de certificatiestatus van alle labels/lastenboeken, die gekend zijn bij Belpork vzw, van alle leden in het Tracy®-portaal opzoeken.



U kan zoeken op naam, VEN nummer, ondernemingsnummer, beslagnummer, inrichtingsnummer, klopcode of F/B/EG nummer.

Door op de knop  of op 'enter' te drukken worden de leden getoond die binnen deze zoekopdracht passen. Door op het kruisje rechts van uw ingegeven zoekopdracht te klikken maakt u het zoekveld terug leeg.

Leden zoeken

PRODUCENT

Belpork asbl

BTW	VEN	Beslagnummer	Klopcode
BE 0470.805.831	2.123.456.789	BE10136911-0201	64XL

Lastenboeken

BePork erkend (vanaf 25 april 2023 t.e.m. 24 november 2023)

Opgelet! De weergave bevat de certificatiestatus voor de labels/lastenboeken waaraan ook de aanvrager voldoet.

Indien via leden zoeken een transportfirma bevroegd wordt, zal van deze transportfirma ook de chauffeurs en vrachtwagens weergegeven worden (zie onderstaande afbeelding).

Leden zoeken

TRANSPORTEUR

BeTransport NV

BTW	VEN	Operatornummer
BE 0369.865.241	2.023.698.000	BE326598222

Lastenboek

BePork erkend (vanaf 1 januari 2023 t.e.m. 31 december 2023)

Chauffeurs

2 chauffeurs [Lijst tonen](#)

Vrachtwagens

3 vrachtwagens [Lijst tonen](#)

Indien u de lijst van chauffeurs en vrachtwagens wenst te raadplegen, klikt u op 'lijst tonen'. Onderstaande pagina opent zich waarbij u meer informatie krijgt over de status van de chauffeur en de vrachtwagens.

Voor chauffeurs:

Chauffeurs			
Naam	Bevoegdheid	Begindatum	Einddatum
CR Caroline Remory	Niet bevoegd	01-05-2023	-
EV Ester Vyliders	Bevoegd	14-03-2023	18-08-2023



In het overzicht worden alle chauffeurs weergegeven die werkzaam zijn binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige bevoegdheid.

Volgende informatie wordt weer gegeven per chauffeur:

- **Naam:** de naam van de chauffeur
- **Bevoegdheid:** status van de chauffeur: geeft aan of deze chauffeur bevoegd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o **Bevoegd:** de chauffeur mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel.
 - o **Niet bevoegd:** de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel
 - o **Wachten op goedkeuring:** de chauffeur mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
 - o **Geschorst:** de chauffeur mag geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel tot de einddatum van de schorsing omdat tijdens een BePork-audit een overtreding werd vastgesteld op niveau van de transporteur.
- **Begindatum en einddatum:** deze periode heeft betrekking op de status (= bevoegdheid) van de chauffeur. Dit is de periode waartussen de bevoegdheid geldt. Indien de einddatum 'blanco' is, betekent dit dat de bevoegdheid onbeperkt geldig is.

Voor de vrachtwagens:

Vrachtwagens

Nr. plaat	Status	Vleesvarkens	Type voertuig	Diercategorie(en)
1A666666	 15-05-2023	30	Vrachtwagen	Vleesvarkens
236mlo	 Wachten op goedkeuring	120	Vrachtwagen	Vleesvarkens
1AAA666	 01-01-2023	60	Vrachtwagen	Biggen, Vleesvarkens, Fokvarkens, Opfokvarkens

In het overzicht worden alle vrachtwagens weergegeven die instaan voor het vervoer van varkens binnen de geselecteerde transportfirma met hun huidige status.

Volgende informatie wordt weer gegeven per vrachtwagen:

- Nr. plaat: nummerplaat van de vrachtwagen
- Status: geeft aan of deze vrachtwagen goedgekeurd is voor het vervoeren van BePork-varkens
 - o Groen vinkje + datum: de vrachtwagen mag varkens vervoeren voor BePork-kwaliteitslabel met ingang vanaf de weergegeven datum.
 - o Wachten op goedkeuring: de vrachtwagen mag nog geen varkens vervoeren voor het BePork-kwaliteitslabel. Deze mag pas varkens vervoeren voor BePork nadat deze werd goedgekeurd door het secretariaat van Belpork. De status geeft dus aan dat hij nog op goedkeuring wacht.
- Vleesvarkens: geeft het aantal vleesvarkens weer die vervoerd mogen worden met deze vrachtwagen.
- Type voertuig: geeft het type voertuig aan (vrachtwagen, oplegger, trekker, aanhangwagen).
- Diercategorie: geeft aan voor welke diercategorie (biggen, vleesvarkens, (op)fokvarkens) deze vrachtwagen geschikt is.