



Handleiding webtoepassing TRACY voor vleeswarenfirma's

1 april 2021

Inhoudsopgave

1	Voorwoord.....	3
2	De webtoepassing starten.....	3
3	Aanmelden	4
3.1	Eerste aanmelding of wachtwoord vergeten	4
3.2	Aanmeldproblemen	7
4	Hoofdmenu.....	8
4.1	Standaardfuncties hoofdmenu	8
4.2	Werking hoofdmenu	9
4.2.1	Wachtwoord wijzigen	10
4.2.2	Mijn ledenfiche	11
4.2.3	Terugkeren naar hoofdmenu	12
4.2.4	Leveringsbonnen	12
4.2.5	Certificaten	15
4.2.6	Informatie	18

Handleiding webtoepassing TRACY voor vleeswarenfirma's

1 Voorwoord

TRACY is het online registratie- en traceringsstelsel dat in 2006 door Belpork vzw werd ontwikkeld. De applicatie maakt een snelle en correcte tracering mogelijk van vers varkensvlees doorheen de volledige productieketen en dit aan de hand van digitale traceringsdocumenten opgemaakt door de verschillende schakels van de varkensketen.

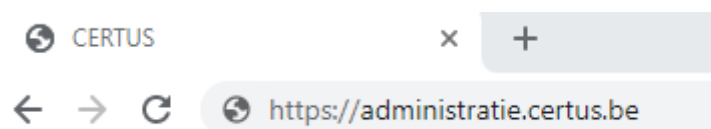
Belangrijk! Op 1 januari 2021 doofde het Certus-label uit en richtte Belpork vzw een nieuw kwaliteitssysteem op namelijk: BePork. De naamswijziging van Certus naar BePork werd tot op heden nog niet doorgetrokken in het softwareplatform TRACY waardoor op onderstaande schermafbeeldingen nog steeds "Certus" zal vermeld staan. Gelieve bovenstaande in uw achterhoofd te houden. Certus dient geïnterpreteerd te worden als BePork.

2 De webtoepassing starten

U kan de webtoepassing starten door gebruik te maken van de meest recente versie van uw internetbrowser. Gebruik bij voorkeur Google Chrome om de webtoepassing te starten. In deze handleiding wordt gebruik gemaakt van de volgende programma's:

- Google Chrome als internetbrowser
- Acrobat Reader DC om documenten te downloaden van de webtoepassing.

U kan de webtoepassing starten binnen uw internetbrowser.



Wanneer u in de adresbalk <https://administratie.certus.be/> ingeeft, komt u terecht op de aanmeldpagina van de webtoepassing. Merk op dat er **geen www** vooraf ingetypt mag worden!

3 Aanmelden

3.1 Eerste aanmelding of wachtwoord vergeten

Om BePork-vlees te kunnen afnemen en te traceren via Tracy dient u als vleeswarenfirma geregistreerd te zijn bij het BePork-kwaliteitssysteem. Na registratie bij BePork ontvangt u als vleeswarenfirma uw gebruikersnaam van de helpdesk van Belpork vzw die u toegang geeft tot onze webtoepassing Tracy. Via Tracy kan u de herkomst van de vleesgrondstof gemakkelijk achterhalen. Omwille van de gewijzigde privacywetgeving, zal Belpork vzw onder geen enkele omstandigheid uw wachtwoord kunnen raadplegen en/of aan u doorgeven.

CERTUS AANMELDING

Gelieve u aan te melden

Gebruiker :

Paswoord :

☐ Aanmeldgegevens onthouden

[Paswoord vergeten of eerste aanmelding?](#)

Aanmelden

Contact Belpork Français

In geval van een [eerste aanmelding of het vergeten van uw wachtwoord](#), dient u volgende stappen te volgen:

Stap 1 Klik op “**Paswoord vergeten of eerste aanmelding**” zoals hieronder weergegeven in onderstaande kader.

CERTUS AANMELDING

Gelieve u aan te melden

Gebruiker :

Paswoord :

☐ Aanmeldgegevens onthouden

[Paswoord vergeten of eerste aanmelding?](#)

Aanmelden

Contact Belpork Français

Stap 2 Geef uw gebruikersnaam in. U ontving de gebruikersnaam per e-mail bij de helpdesk van Belpork vzw na registratie van uw vleeswarenfirma.

CERTUS AANMELDING

Geef uw gebruiker in.
Indien u een varkenshouder bent, gelieve uw klopcode in te geven als gebruiker.

Gebruiker :

Vraag paswoord aan

Contact Belpork Français Terug naar aanmelden

Stap 3 Druk op de knop “vraag paswoord aan”. Vervolgens ontvangt u een e-mail op het e-mailadres gekend in ons systeem.

CERTUS AANMELDING

Binnen enkele minuten zou je een email moeten ontvangen met een link om je paswoord in te stellen.
Let op: omwille van veiligheidsredenen is deze link slechts 3 dagen geldig.

Als je geen email hebt ontvangen, gelieve dan contact op te nemen met het secretariaat van Belpork vzw (info@belpork.be-02/552.81.44)

Gelieve u aan te melden

Gebruiker :

Paswoord :

☐ Aanmeldgegevens onthouden

Paswoord vergeten of eerste aanmelding?

Contact Belpork Français

Opgelet! Indien u geen e-mail ontvangt, controleer steeds de map “ongewenste items” van uw mailbox. Indien er geen e-mailadres gekend is bij Belpork vzw, zal er uiteraard ook geen e-mail kunnen worden verstuurd. U ontvangt onderstaande melding. Neem contact op met de helpdesk van Belpork om het e-mailadres te verifiëren

Uw paswoord kan niet opnieuw ingesteld worden omdat uw emailadres nog niet gekend is.
Gelieve contact op te nemen met het secretariaat van Belpork vzw (info@belpork.be - 02/552.81.44)

Stap 4 Ga naar uw mailbox en klik op de URL in de e-mail.

Beste,

Gelieve op onderstaande link te klikken om een nieuw wachtwoord in te stellen. Opgelet: deze e-mail is slechts 3 dagen geldig.

Voor bijkomende vragen kan ons contacteren via e-mail: info@belpork.be

[Klik deze link om een nieuw paswoord in te stellen](#)

Met vriendelijke groeten,
Belpork

Koning Albert II-laan 35, bus 54
1030 Brussel
tel. 02/552.81.44
email: info@belpork.be
website: www.belpork.be

Stap 5 Kies zelf een wachtwoord en bevestig dit nogmaals

Uw paswoord moet minstens 8 tekens bevatten, waarvan ten minste één speciaal karakter, één hoofdletter, één kleine letter en één getal.

Gelieve je gebruiker en nieuw paswoord in te geven

Gebruiker

Nieuw Paswoord

Bevestiging Paswoord

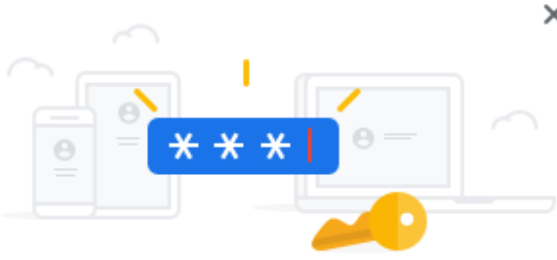
Opgelet! Uw wachtwoord moet volgende zaken bevatten:

- Tenminste 8 tekens
- Één hoofdletter
- Één kleine letter
- Één speciaal getal
- Één cijfer

Stap 6 Druk op “**stel paswoord in**”. U komt vervolgens op de startpagina terecht. Het is zeer belangrijk dat u uw paswoord als een goede huisvader beheert. Tips voor een goed wachtwoordbeheer:

- Leer het paswoord uit het hoofd;
- Noteer het niet;
- Geef uw wachtwoord ook niet door aan vreemden;
- Sla uw wachtwoord niet automatisch op indien u een computer deelt met personen die geen toegang moeten hebben tot onze webtoepassing.

U kiest bij dit scherm dus best om het paswoord nooit op te slaan. Anders kan iedereen die toegang heeft tot uw computer de webtoepassing opstarten zonder dat die persoon moet inloggen.



Wachtwoord opslaan?

Gebruikersnaam

Wachtwoord

3.2 Aanmeldproblemen

Als u een **onbekende gebruikersnaam of een verkeerd paswoord ingeeft**, zal u een boodschap krijgen die aangeeft waarom het systeem u niet kan aanmelden.

Figuur 1 - Verkeerde gebruiker ingegeven

Indien uw gebruikersnaam niet herkend wordt in dit systeem, gelieve dan contact op te nemen met de helpdesk van Belpork vzw via 02 552 81 44 of via info@belpork.be.

Figuur 2 - Verkeerd wachtwoord ingegeven

Indien uw wachtwoord niet correct is in het systeem, gelieve de stappen te volgen zoals beschreven onder 2.1. Omwille van de gewijzigde privacywetgeving, heeft Belpork vzw **geen zicht op uw wachtwoord en kan zij u ook geen nieuw wachtwoord geven**.

Indien u problemen ondervindt bij het aanvragen van een nieuw wachtwoord, gelieve contact op te nemen met onze helpdesk via 02 552 81 44 of via info@belpork.be.

4 Hoofdmenu

4.1 Standaardfuncties hoofdmenu

Na aanmelden krijgt u toegang tot de webapplicatie Tracy en krijgt u, als vleeswarenfirma, onderstaande homepage te zien. Afhankelijk van de door Belpork aan u toegekende rechten zal u een aangepast hoofdmenu te zien krijgen. Er wordt een onderscheid gemaakt tussen verschillende gebruikersgroepen:

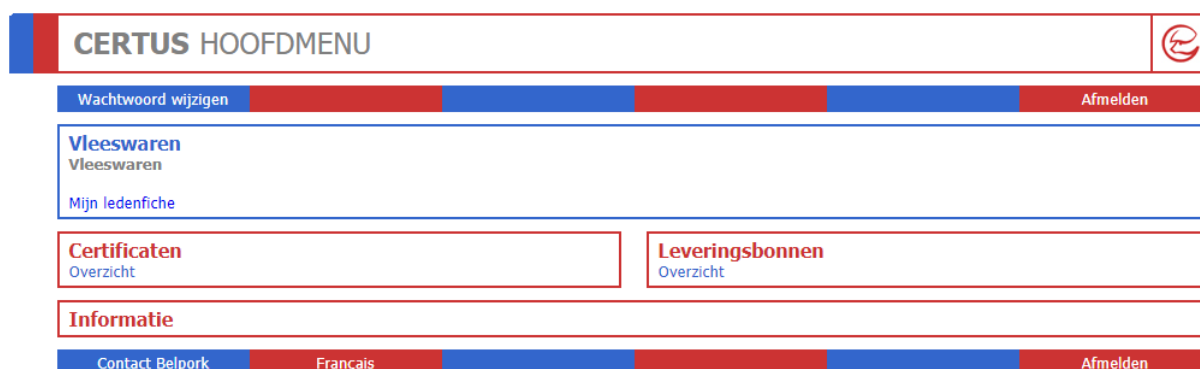
- Varkenshouder
- Transportfirma
- Slachthuis
- Uitsnijderij
- **Vleeswaren**
- Controleorganen
- Belpork (Beheerder)

The screenshot shows the 'CERTUS HOOFDMENU' interface. At the top right is a logo. Below the title bar are several menu items: 'Wachtwoord wijzigen', 'Afmelden', 'Vleeswaren' (with a sub-item 'Vleeswaren'), 'Mijn ledenfiche', 'Certificaten' (with a sub-item 'Overzicht'), 'Leveringsbonnen' (with a sub-item 'Overzicht'), and 'Informatie'. At the bottom is a navigation bar with 'Contact Belpork', 'Français', and 'Afmelden'. Three callout boxes provide details:

- Contact Belpork**: Hier vindt u te allen tijde de knop "Contact Belpork", Hiermee kan u een e-mail versturen naar info@belpork.be
- Taalkeuze**: Hier vindt u de steeds een knop met de taalkeuze. Hiermee kan u de taalkeuze wijzigen. Momenteel worden de talen Nederlands en Frans ondersteund.
- Afmelden**: De webtoepassing verlaten kan u door het sluiten van uw browsers of door te klikken "afmelden" rechts in de knoppenbalk van het hoofdmenu. In dit laatste geval komt u terug op het scherm voor aanmelding terecht.

Indien u de webtoepassing gedurende 20 minuten niet gebruikt, wordt u automatisch afgemeld. U dient uzelf dus opnieuw aan te melden

4.2 Werking hoofdmenu



Vanuit bovenstaand homepagina kan u navigeren naar volgende pagina's:

- Wachtwoord wijzigen
- Mijn ledenfiche
- Certificaten
 - Overzicht
- Leveringsbonnen
 - Overzicht
- Informatie

De verschillende onderdelen worden hieronder verder toegelicht.

4.2.1 Wachtwoord wijzigen

U kan zelf steeds uw wachtwoord wijzigen.

The screenshot shows the 'CERTUS MIJN GEGEVENS' (CERTUS MY DATA) page. At the top, there is a navigation bar with 'Wachtwoord wijzigen' (Change password) and 'Afmelden' (Logout) buttons. The main content area is titled 'CERTUS MIJN GEGEVENS' and contains a form for updating user data. The form includes the following fields:

- Gebruiker :** JOLI
- Email :** info@belpork.be
- Paswoord :** [Empty field]
- Nieuw paswoord :** [Empty field]
- Herhaal nieuw paswoord :** [Empty field]

To the right of the password fields, a yellow box contains the following text: 'Uw paswoord moet minstens 8 tekens bevatten, waarvan ten minste één speciaal karakter, één hoofdletter, één kleine letter en één getal.' (Your password must contain at least 8 characters, of which at least one special character, one uppercase letter, one lowercase letter, and one number.)

At the bottom of the page, there is a navigation bar with 'Contact Belpork', 'Français', and 'Annuleren' (Cancel) buttons.

Uw gebruikersnaam en e-mailadres kan u niet zelf wijzigen. Indien deze niet (meer) correct zijn, dan dient u dit schriftelijk te melden aan de helpdesk van Belpork vzw (info@belpork.be). Om uw wachtwoord te wijzigen, dient u eerst uw oude wachtwoord in te vullen bij “paswoord”. Uw nieuwgekozen wachtwoord vult u zowel bij “nieuw paswoord” als “herhaal nieuw paswoord” in. Uw wachtwoord moet aan volgende criteria voldoen:

- Tenminste 8 tekens
- Één hoofdletter
- Één kleine letter
- Één speciaal getal
- Één cijfer

Klik op “opslaan” om uw nieuw wachtwoord te valideren.

Door op “annuleren” te klikken, maakt u de wijzigingen ongedaan en keert u terug naar het hoofdmenu. Uw wachtwoord blijft in dit geval onveranderd.

4.2.2 Mijn ledenfiche

The screenshot shows the 'CERTUS HOOFDMENU' with a red and blue header. The menu includes options like 'Wachtwoord wijzigen', 'Afmelden', 'Vleeswaren' (with sub-option 'Mijn ledenfiche'), 'Certificaten', 'Leveringsbonnen', and 'Informatie' (with links to various forms and guides). At the bottom, there are links for 'Contact Belpork', 'Français', and another 'Afmelden' button.

Wanneer u op de knop “mijn ledenfiche” klikt, komt u terecht op het algemene tabblad. Hier kan u steeds de contactgegevens en algemene gegevens van uw bedrijf raadplegen die Belpork vzw verzamelt.

The screenshot displays the 'Mijn ledenfiche' form with five numbered sections:

- Basisgegevens:** Fields for Participant ID, Firm, Name, Address, Postal code, Country, Telephone, Fax, E-mail, and Website.
- Correspondentie gegevens:** Fields for Correspondent Firm, Correspondent Contact Person, Correspondent Address, Correspondent Postal code, Correspondent Country, and Correspondent Land.
- Facturatgegevens:** Fields for Factural Firm, Factural Contact person, Factural Address, Factural Postal code, Factural Country, and Factural Land.
- Momentele statussen:** A table showing current status with columns for Label, Type Id, Status, Begin datum, Datum eind, and Datum erkanning. The first row shows 'CERTUS' for 'Vleeswaren' with status 'Geregistreerd' and dates '16/03/2017' and '14/08/2012'.
- Specifieke gegevens:** Fields for Registration number, Keycode, Landbouwnummer, VEN Nummer, Code Bactibure, Orderingsnummer, Vergoedingsnummer, Type Bedrijf, Eigen Versier, and Belasting.

- 1 Basisgegevens:** de bedrijfsgegevens van uw vleeswarenfirma.
- 2 Correspondentiegegevens:** het adres waarnaar alle communicatie mag worden verzonden. De meeste communicatie zal u ontvangen via mail. Het emailadres onder de basisgegevens zal hiervoor gebruikt worden. Controleer dus goed of dit nog correct is.
- 3 Facturatgegevens:** het adres waarnaar mag worden gefactureerd.
- 4 Momentele statussen:** Om BePork-vlees te ontvangen op leveringsbon, dient u geregistreerd te zijn bij het BePork-kwaliteitslabel. Onder momentele statussen vindt u de binddatum van uw lopende registratie. De einddatum zal niet ingevuld worden.
- 5 Specifieke gegevens:** specifieke nummers en gegevens om uw bedrijf te identificeren.

Het is zeer belangrijk dat deze gegevens steeds **up-to-date en correct** zijn zodoende een goede werking te kunnen garanderen. Indien deze gegevens niet correct zijn of ontbreken, gelieve dit meteen **schriftelijk** te melden aan info@belpork.be.

4.2.3 Terugkeren naar hoofdmenu



Terugkeren naar het hoofdmenu kan steeds door op de knop “hoofdmenu” te klikken helemaal bovenaan de pagina.

4.2.4 Leveringsbonnen

Hier kan u het overzicht van leveringsbonnen raadplegen opgemaakt aan uw vleeswarenfirma.

4.2.4.1 Overzicht



Door op “overzicht” te drukken, vindt u een overzicht terug van alle leveringsbonnen die werden opgemaakt aan uw vleeswarenfirma.

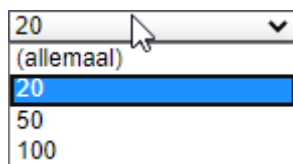


U kan de weergave van het overzicht zelf aanpassen.







Onderaan de tabel ziet u het totaal aantal leveringsbonnen dat werd ingegeven.

U kan eveneens kiezen hoeveel resultaten weergegeven mogen worden per pagina in het overzicht. Dit kan u kiezen door op het pijltje naar beneden te klikken en uw keuze aan te duiden.



Navigeren binnen het overzicht kan u doen als volgt:



- Om naar de **volgende** pagina navigeren, klik op 
- Om naar de **allerlaatste pagina** te gaan, klik op 
- Om naar de **vorige** pagina te navigeren, klik op 
- Om naar de **allereerste pagina** te gaan, klik op 

4.2.4.1.1 [Leveringsbon bekijken](#)

U kan het detail van de leveringsbon openen door op het leveringsbonnummer, dat u in het blauw kan waarnemen, te klikken.



Opgelet! U kan de leveringsbon niet wijzigen of verwijderen.

LEVERINGSBON DETAIL																																											
Hoofdmenu	Overzicht	Verwijderen																																									
Nummer leveringsbon : 446507 Leveringsdatum (dd/mm/jjjj) : 7/04/2021																																											
Groepering : BEPORK Nummer certificaat : 165115 Lotnummer : 1 /																																											
Slachthuis Naam : Straat en nummer : Postcode en gemeente : EEG-nummer :																																											
Uitsnijderij Naam : Straat en nummer : Postcode en gemeente : F-nummer :																																											
Begunstigde <input checked="" type="radio"/> Certus-erkend Naam : Meat Straat en nummer : Postcode en gemeente : <input type="radio"/> QS-erkend Naam : Straat en nummer : Postcode en gemeente : Land : Referentienr :																																											
Totaal aantal kg <input checked="" type="radio"/> Automatisch berekenen <input type="radio"/> Kg																																											
Samenstelling <table border="1"> <thead> <tr> <th>Deelstuk</th> <th>Aantal kg</th> <th>Aantal stuks</th> <th>Deelstuk (te specificeren)</th> <th>Aantal kg</th> <th>Aantal stuks</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Karkassen :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ruggen :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Hammen :</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Schouders :</td> <td>2985</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Spiering</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Buiken :</td> <td>10.22</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Deelstuk	Aantal kg	Aantal stuks	Deelstuk (te specificeren)	Aantal kg	Aantal stuks	Karkassen :						Ruggen :						Hammen :						Schouders :	2985					Spiering						Buiken :	10.22				
Deelstuk	Aantal kg	Aantal stuks	Deelstuk (te specificeren)	Aantal kg	Aantal stuks																																						
Karkassen :																																											
Ruggen :																																											
Hammen :																																											
Schouders :	2985																																										
Spiering																																											
Buiken :	10.22																																										
Contact Belpork		Français																																									

U opent hiermee het detail van de leveringsbon waar u volgende zaken kan zien:

- **Nummer leveringsbon**
- **Leveringsdatum**
- **Groepering:** voor certificaten opgemaakt na 1 januari 2021 is dit standaard “BePork”
- **Nummer certificaat:** het certificaat waarop de leveringsbon werd opgemaakt. Dit is de unieke link tussen beide traceringsdocumenten. Het certificaat bevat de klopcodes van herkomstbedrijven van het vlees (zie hoofdstuk 4.2.5.1.1).
- **Lotnummer**
- **Slachthuis:** slachthuis waarvan het varkensvlees afkomstig is
- **Uitsnijderij:** uitsnijderij die instond voor verdere verwerking
- **Begunstigde:** uw vleeswarenfirma

- **Totaal aantal kg:** dit kan automatisch berekend worden of het aantal kg kan manueel worden ingegeven
- **Samenstelling:** de deel- en bijstukken, uitgedrukt in kg of in aantal stuks

4.2.4.1.2 Leveringsbonnen opzoeken

Wanneer u op de knop “zoekcriteria” klikt bij het overzicht van de leveringsbonnen, kan u zoeken naar specifieke leveringsbonnen. U wordt dan omgeleid naar onderstaande pagina.

- U kan selecteren uit het **type** leveringsbon, het **nummer** van de leveringsbon ingeven, zoeken op **leveringsdatum** of **slachtdatum**
- U kan zoeken op het **certificaat** waarop de leveringsbon gebaseerd is
- U kan eveneens zoeken op **slachthuis** of **begunstigde** door deze gegevens in te geven via de verrekijker

Wanneer u de nodige criteria hebt ingevuld en vervolgens op “zoeken” klikt, vindt u de vertrekfiches terug die aan deze criteria voldoen.

Vervolgens krijgt u bovenaan een aantal nieuwe mogelijkheden:

- **Zoekcriteria:** nieuwe criteria ingeven of verwijderen om het zoekgebied groter of kleiner te maken
- **Opheffen:** alle zoekcriteria opheffen
- **Afdrukken:** hiermee wordt de lijst klaargemaakt om uit te printen. Door via uw internetbrowser of door CTRL P te vormen, kan u deze pagina uitprinten.

4.2.5 Certificaten

Hier kan u het overzicht van de certificaten raadplegen die gekoppeld zijn aan de leveringsbonnen die werden opgemaakt aan uw vleeswarenfirma. Het certificaatnummer vindt u terug op de leveringsbon. Het certificaat is de link tussen het geleverde vlees op de leveringsbon en de herkomst van dit vlees. Het certificaat geeft de klopcodes van de varkensbedrijven weer waarvan het vlees afkomstig is.

4.2.5.1 Overzicht

CERTUS HOOFDMENU

Wachtwoord wijzigen

Afmelden

Vleeswaren

Vleeswarenfabriek

Mijn ledenfiche

Certificaten

Overzicht

Leveringsbonnen

Overzicht

Informatie

[HyperLink Vertrekficheboeken: tijdelijk geen of beperkte verzending](#)
[HyperLink Aansluitingsformulier Varkensproducent \(update 27/01/2015\)](#)
[HyperLink Aansluitingsformulier slachthuis \(update 27/01/2015\)](#)
[HyperLink Aansluitingsformulier uitsnijderij \(update 27/01/2015\)](#)
[HyperLink Handleiding](#)

Contact Belpork

Français

Afmelden


CERTIFICAAT OVERZICHT

Hoofdmenu

Zoekcriteria

Opheffen

Afdrukken

	NummerSlachthuis	Begunstigde	Slachtdatum	Aantal
	165115 Slachthuis Belpork	Uitsnijderij Belpork	02/04/2021	350

Contact Belpork

Français

1 records

20

U kan de weergave van het overzicht zelf aanpassen.

10000 records

20

>>

>>|

Onderaan de tabel ziet u het totaal aantal certificaten dat werd ingegeven.

U kan eveneens kiezen hoeveel resultaten weergegeven mogen worden per pagina in het overzicht. Dit kan u kiezen door op het pijltje naar beneden te klikken en uw keuze aan te duiden.

20

(allemaal)

20

50

100

Navigeren binnen het overzicht kan u doen als volgt:

- Om naar de **volgende** pagina navigeren, klik op >>
- Om naar de **allerlaatste pagina** te gaan, klik op >>|
- Om naar de **vorige** pagina te navigeren, klik op <<
- Om naar de **allereerste pagina** te gaan, klik op |<<

- **Samenstelling:** de verschillende klopcodes en de aantallen. De klopcodes op deze certificaten voldoen allemaal aan het BePork-kwaliteitslabel. Deze garantie wordt door Belpork vzw en Tracy geboden. Dit geeft u dus de nodige garanties over de herkomst van de vleesgrondstof.

4.2.5.1.2 Certificaten opzoeken

Wanneer u op de knop “**zoekcriteria**” klikt bij het overzicht van de certificaten, kan u zoeken naar specifieke certificaten. U wordt dan omgeleid naar onderstaande pagina.

Hoofdmenu	Overzicht	Zoeken
<div> <div>Status :</div> <div>Alle certificaten</div> </div> <div> <div>Nummer certificaat :</div> <div></div> </div> <div> <div>Slachtdatum (dd/mm/jjjj) : van</div> <div></div> <div>tot</div> <div></div> </div> <div> <div>Lotnummer</div> <div></div> </div>		
<div>Nummer leveringsbon :</div> <div></div>		
<div>Varkenshouder</div> <div>Status :</div> <div>Alle varkenshouders</div> <div>Naam :</div> <div></div> <div>Klopcode :</div> <div></div>		
<div>Slachthuis</div> <div>Status :</div> <div>Alle slachthuizen</div> <div>Naam :</div> <div></div> <div>EEG-nummer :</div> <div></div>		
<div>Begunstigde</div> <div>Status :</div> <div>Alle begunstigten</div> <div>Naam :</div> <div></div> <div>F-nummer (uitsnijderij) :</div> <div></div>		
Contact Belpork	Francais	Zoeken

- U kan selecteren uit het **type** certificaat, het **nummer** van het certificaat ingeven, zoeken op **slachtdatum** of op **lotnummer**
- U kan zoeken op de **leveringsbon** gekoppeld aan dit certificaat.
- U kan eveneens zoeken op **varkenshouder**, **slachthuis** of **begunstigde** door deze gegevens in te geven via de verrekijker

Wanneer u de nodige criteria hebt ingevuld en vervolgens op “zoeken” klikt, vindt u de certificaten terug die aan deze criteria voldoen.

Vervolgens krijgt u bovenaan een aantal nieuwe mogelijkheden:

- **Zoekcriteria:** nieuwe criteria ingeven of verwijderen om het zoekgebied groter of kleiner te maken
- **Opheffen:** alle zoekcriteria opheffen
- **Afdrukken:** hiermee wordt de lijst klaargemaakt om uit te printen. Door via uw internetbrowser of door CTRL P te vormen, kan u deze pagina uitprinten.

4.2.6 Informatie

Hier vindt u algemene informatie die Belpork vzw u wenst mee te geven. Dit kan gaan over algemene informatie, maar ook over inlichtingen over het tijdelijk niet bereikbaar zijn van systemen, procedures of de helpdesk.

- Informatie**
 - [HyperLink Vertrekficheboeken: tijdelijk geen of beperkte verzending](#)
 - [HyperLink Aansluitingsformulier Varkensproducent \(update 27/01/2015\)](#)
 - [HyperLink Aansluitingsformulier slachthuis \(update 27/01/2015\)](#)
 - [HyperLink Aansluitingsformulier uitsnijderij \(update 27/01/2015\)](#)
 - [HyperLink Ingave vertrekfiche](#)
 - [HyperLink Handleiding](#)

Gelieve deze op **regelmatige** basis te controleren.