

Etablir des déplacements en tant qu'entreprise de transport

ÉTAPE 1 : cliquez à droite dans le tableau de bord sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.


The screenshot shows the Tracy dashboard interface. On the left is a navigation menu with options like 'Tableau de bord', 'Déplacements', 'Chauffeurs', 'Camions', 'Personnes de contact', 'Cahiers des charges', 'Mes données', and 'Rechercher des membres'. The main area is titled 'Tableau de bord' and contains a section for 'Cahiers des charges et dates d'agrément'. A table lists a 'Cahier des charges' with status 'Agréé', start date '01-06-2023', and end date '31-12-2023'. To the right, there is a profile for 'caroline Remory' with contact information. A red box highlights the 'Ajouter un déplacement' button in the top right corner of the main content area.

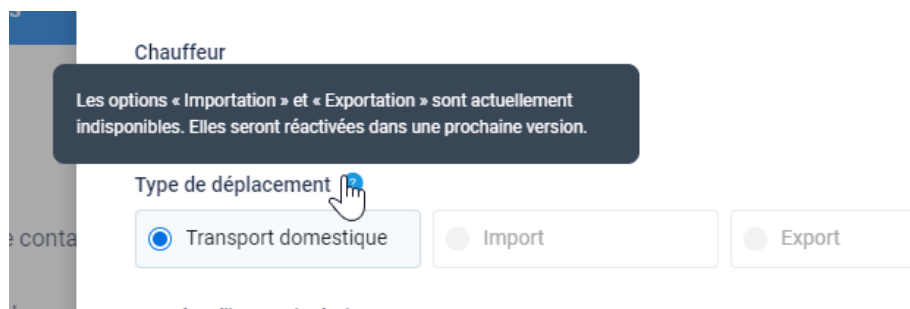
OU cliquez dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord) sur l'élément de menu 'Déplacements' et cliquez ensuite dans le haut à droite sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.

The screenshot shows the Tracy dashboard interface with the 'Déplacements' menu item selected in the left navigation bar. The main area is titled 'Documents de déplacement (4)'. It features a search bar and several filter dropdowns: 'Arrivée', 'Lieu de chargement', 'Lieu de déchargement', 'Labels', and '# Reçu'. Below these is a table with columns for document number, driver, license number, type, departure date, arrival date, loading location, unloading location, number of animals, BePork status, and action. A red box highlights the 'Ajouter un déplacement' button in the top right corner.

N° du document	Chauffeur	Numéro d'immatriculation	Type	Date de départ	Date d'arrivée	Lieu de chargement	Lieu de déchargement	# Animaux	BePork	Statut/Action
0100129	Ester Vyliders	123test	Transport domestique	27-06-2023 10:18	27-06-2023 11:00	Zwijfje BVBA (66BB)	Slachthuis en snijzaal BePork	246 Porcs de boucherie	✓	Introduit
0100102	Ester Vyliders	123test	Transport domestique	22-05-2023 15:57	22-05-2023 17:20	AERNOUTS ROGER (1234)	Slachthuis en snijzaal BePork	150 Porcs de boucherie	✗	Introduit
0100079	-	-	Transport domestique	14-04-2023 16:24	-	-	-	-	●	Compléter
0100078	Ester Vyliders	123test	Transport domestique	14-04-2023 16:08	14-04-2023 17:00	AERNOUTS ROGER (1234)	BePork asbl (64XL)	200 Porcs de boucherie	✗	Introduit

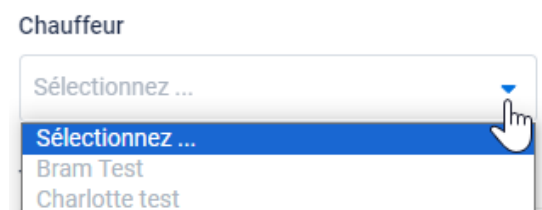
Un nouveau document de déplacement vide s'ouvre ensuite sur votre écran.

En complétant le document de déplacement, vous rencontrerez régulièrement en regard d'une rubrique à compléter l'icône d'un point d'interrogation  (pour un exemple, voir l'illustration ci-dessous). Lorsque vous placez votre curseur sur l'icône, vous voyez s'afficher des informations complémentaires sur l'élément correspondant. Il peut s'agir d'une définition, mais également d'informations complémentaires sur la façon dont une partie déterminée du document de déplacement doit être complétée.



ÉTAPE 2 : chauffeur : sélectionnez dans la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le chauffeur qui effectue le transport.

Tous les chauffeurs enregistrés auprès de Belpork ont été repris dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur le chauffeur de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre chauffeur que vous ne retrouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton '**+ Ajouter un chauffeur**'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 6.6.2 de ce manuel.



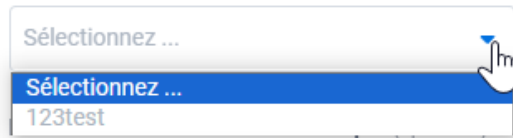
ÉTAPE 3 : type de déplacement : sélectionnez le type de déplacement pour lequel vous établissez un document de déplacement. Vous avez le choix entre transport national, importation et exportation. **Attention, lors du démarrage, vous ne pourrez cocher que le transport national.**



ÉTAPE 4 : plaque d'immatriculation : sélectionnez dans la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation du véhicule avec lequel le transport est effectué. Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un

transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton '**+ Ajouter un camion**'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 6.7.2. de ce manuel.

Numéro d'immatriculation



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for license plate selection. The menu is open, displaying the text 'Sélectionnez ...' at the top, followed by a blue bar with 'Sélectionnez ...' and the option '123test' below it. A mouse cursor is pointing at the blue bar.

ÉTAPE 5 : plaque d'immatriculation de la remorque : sélectionnez dans la liste déroulante (voir illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation de la remorque avec laquelle le transport est effectué. **Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.** Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous pouvez ajouter celui-ci au moyen du bouton '**+ Ajouter un camion**'. Suivez à cet effet la procédure décrite au chapitre 6.7.2. de ce manuel.

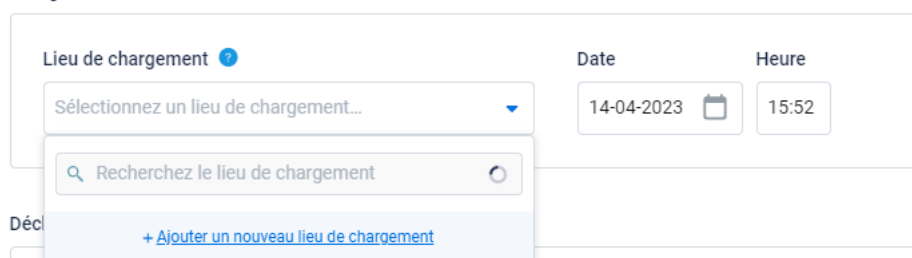
Numéro d'immatriculation remorque (optionnel)



A screenshot of a web form showing an optional dropdown menu for license plate selection. The menu is closed and displays the text 'Sélectionnez ...' with a small blue question mark icon to its left.

ÉTAPE 6 : chargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de chargement où vous allez chercher le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de chargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de chargement**'. Pour ajouter un lieu de chargement, suivez la procédure décrite au chapitre 6.8.4. de ce manuel. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le lieu de chargement.


Chargement



A screenshot of a web form for loading. It features a dropdown menu for 'Lieu de chargement' with a blue question mark icon, a date field set to '14-04-2023', and a time field set to '15:52'. Below the dropdown menu is a search bar with the text 'Recherchez le lieu de chargement' and a magnifying glass icon. At the bottom of the form, there is a button labeled '+ Ajouter un nouveau lieu de chargement'.

ÉTAPE 7 : indiquez la date et l'heure de chargement correctes. Attention, le système complétera automatiquement ces champs pour vous en indiquant la date et l'heure réelles de l'établissement du document de déplacement. Vous pouvez encore les adapter vous-même. Cliquez à cet effet sur le champ de la date et saisissez la date de chargement ou sélectionnez-la dans le calendrier.

Date Heure

14-04-2023  15:52

< apr. 2023 >

ma	di	wo	do	vr	za	zo
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7


L'heure de chargement peut être adaptée en saisissant manuellement l'heure de chargement correcte. À cet effet, placez-vous dans la case.


Heure

15:52


ÉTAPE 8 : déchargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de déchargement où vous livrez le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de déchargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement**'. Pour ajouter un lieu de déchargement, suivez la procédure décrite au chapitre 6.8.4. de ce manuel. Dès que le lieu de déchargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de déchargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, vous pourrez aisément sélectionner le lieu de déchargement.



Déchargement

Lieu de déchargement 

Sélectionnez un lieu de déchargement... 

Date Heure

jj-mm-aaaa  00:00

Recherchez la destination  

Caté

[+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement](#)

ÉTAPE 9 : indiquez la date et l'heure de chargement correctes.

ÉTAPE 10 : L'écran ci-dessous n'apparaît que s'il s'agit de déplacements de porcs destinés à l'abattage vers l'abattoir.

Si des porcs sont livrés pour l'abattage, il sera demandé de relier les e-ICA correspondantes au déplacement. L'écran ci-dessous s'affiche.

ICA

e-ICA numéro

e-ICA numéro ou [Sélectionner e-ICA](#)

e-ICA numéro Date de départ

- -

Producteur Commerçant Abattoir

- - -

Nombre Catégorie animale

- -

ÉTAPE 11 : reliez les ICA correctes. Saisissez le numéro des e-ICA ou recherchez les e-ICA correctes au moyen du bouton '+ Sélectionner des e-ICA' (voir l'illustration ci-dessus). L'écran ci-dessous apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton '+Sélectionner des e-ICA'. Étant donné que les lieux de chargement et de déchargement ont déjà été encodés, le système affiche parmi les lieux de chargement et de déchargement sélectionnés les 5 e-ICA établies le plus récemment.

Sectionner une e-ICA

1 2 3 4

Rechercher une e-ICA Date de départ Catégorie animale # attendu

e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	Sélectionnez ...
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	Sélectionnez ...
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...

Dans le haut de cet écran, vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

1. **Champ de recherche libre**

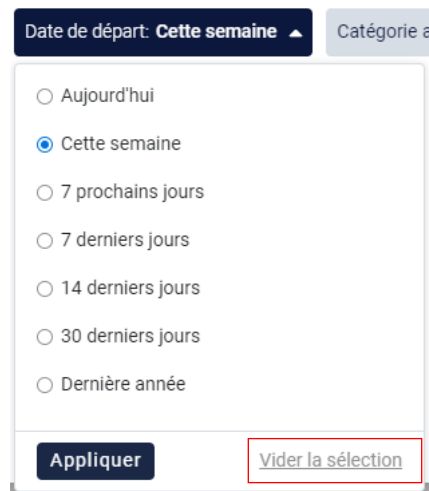
Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA. Saisissez le numéro des e-ICA que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA recherchées.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz à nouveau le champ de recherche.



2. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la date de départ encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

3. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale qui compose la livraison. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.

Catégorie animale: **Porcs de boucherie** ▲ #

- Porcelets
- Porcs de boucherie
- Porcs de reproduction
- Porcs d'élevage

Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

4. **Nombre attendu**

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.

attendu ▲

- Exact
- Minimum
- Maximum
- Entre

Appliquer Vider la sélection

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

ÉTAPE 12 : Sélectionnez les e-ICA qui correspondent à ce déplacement en cliquant sur 'Sélectionner'. Les e-ICA sont ajoutées dans le document de déplacement et l'écran ci-dessous se ferme automatiquement.

Sectionner une e-ICA

Rechercher une e-ICA	Q	Date de départ	Catégorie animale	# attendu			
e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	Sélectionnez ...
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	Sélectionnez ...
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000129	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	04-07-2023	200	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...

Les informations concernant les e-ICA sélectionnées sont complétées automatiquement dans l'écran ci-dessous dans le déplacement. Vous pouvez effectuer une double vérification pour déterminer si les e-ICA correctes ont été sélectionnées. À défaut, répétez les étapes 11 et 12.

ICA

e-ICA numéro	0000133			ou	Sélectionner e-ICA
e-ICA numéro	Date de départ	0000133 19-07-2023			
Producteur	Commerçant	Abattoir	Zwijntje BVBA (66BB) - Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)		
Nombre	Catégorie animale	100 Porcs de boucherie			

ÉTAPE 13 : catégorie animale : sélectionnez le type de porcs pour lequel vous établissez un déplacement. Vous avez le choix entre : porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage.

En cas de déplacement vers l'abattoir, la catégorie animale est complétée automatiquement sur la base des e-ICA sélectionnées.

Catégorie d'animaux

Porcelets Porcs de boucherie Porcs de reproduction Porcs d'élevage

ÉTAPE 14 : nombre d'animaux : saisissez le nombre exact de porcs destinés à l'abattage que vous transportez.

Nombre d'animaux

ÉTAPE 15 : porcs nécessitant de l'attention : si des porcs nécessitent une attention particulière, vous pouvez les indiquer ici.

Pour ajouter des animaux nécessitant de l'attention, cliquez sur '**+ Ajouter un porc nécessitant de l'attention**'.

Sélectionnez dans la liste déroulante le motif de l'attention (voir l'illustration ci-dessous). Indiquez à côté le nombre d'animaux nécessitant de l'attention.

Si le motif de l'attention requise ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même un motif d'attention.

Si des animaux nécessitant de l'attention figuraient déjà sur les e-ICA liées, ils s'afficheront également ici.

Porcs nécessitant de l'attention (optionnel)

Sélectionnez ... - animaux x

- Sélectionnez ...
- Animal dangereux
- Animaux aveugles et malvoyants
- Blessure par caudophagie
- Blessures sans hémorragie
- Dyspnée éventuelle
- Gonflement(s) des articulations
- Gonflement(s) ou abcès
- Hernie inguinale ou ombilicale
- Lésions cutanées sans hémorragie
- Problèmes de pattes/d'onglons
- Autre

ÉTAPE 16 : si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter une remarque dans le bas du document de déplacement (facultatif), dans 'Remarques'.

Remarques (optionnel)

Remarques complémentaires ...

ÉTAPE 17 : après avoir tout complété, vous avez deux possibilités pour sauvegarder le document de déplacement :

- Sauvegarder

Choisissez cette option si vous avez entièrement complété le document de déplacement. Lorsque vous cliquez sur Sauvegarder, le document de déplacement sera stocké sur le portail.



Si un champ du document de déplacement n'a pas été complété ou a été mal complété, le système l'indiquera lors de la signature. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier dans le document de déplacement à quel endroit un élément est manquant ou incorrect. Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée dans le document par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.

Chargement

Lieu de chargement •
Zwijntje BVBA

Date 01-08-2023

Heure 09:02

Déchargement

Lieu de déchargement •
Slachthuis en snijzaal BePork

Date mm-aa-aa

Heure 00:00

Date ou heure saisie non valide

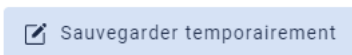
ICA

e-ICA numéro

Quelque chose s'est mal passé
Vous avez 1 ou plusieurs erreurs

- Sauvegarder temporairement

Choisissez cette option si vous n'avez pas encore entièrement finalisé le document de déplacement. Le document de déplacement complété sera sauvegardé afin que vous puissiez le finaliser et l'envoyer ultérieurement.

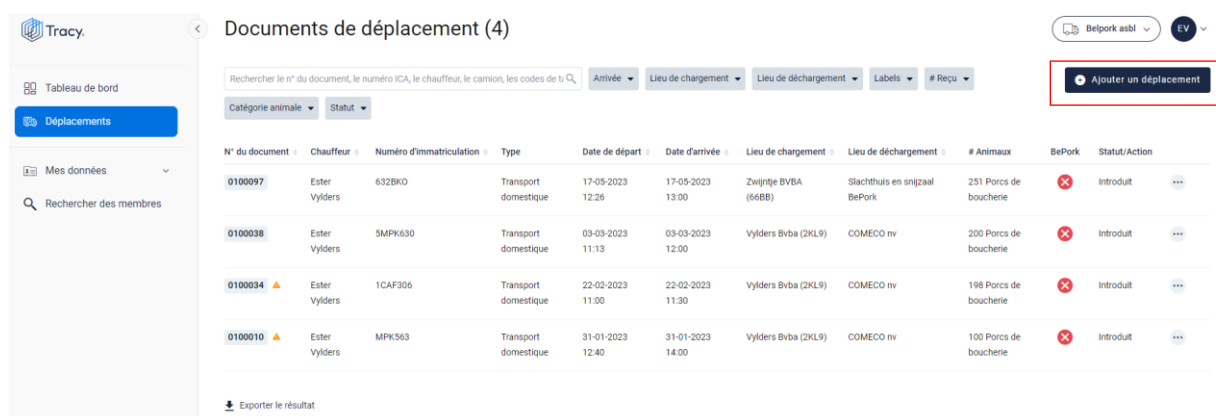


Etablir des déplacements en tant que chauffeur


ÉTAPE 1 : cliquez dans le tableau de bord sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.

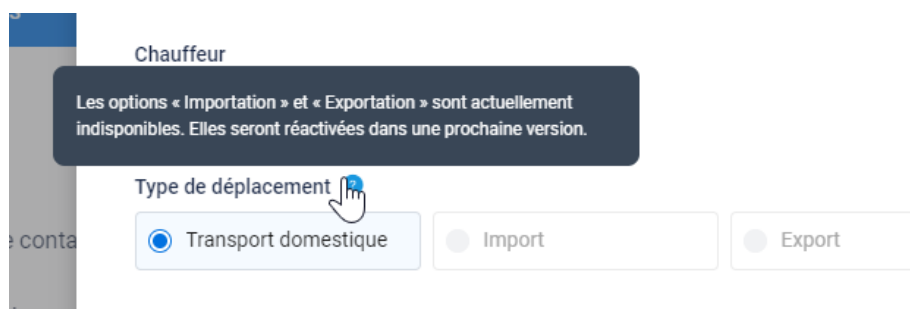


OU cliquez dans le menu de navigation (à gauche dans le tableau de bord) sur l'élément de menu 'Déplacements' et cliquez ensuite dans le haut à droite sur le bouton 'Ajouter un déplacement'.



Un nouveau document de déplacement vide s'ouvre ensuite sur votre écran.

En complétant le document de déplacement, vous rencontrerez régulièrement en regard d'une rubrique à compléter l'icône d'un point d'interrogation  (pour un exemple, voir l'illustration ci-dessous). Lorsque vous placez votre curseur sur l'icône, vous voyez s'afficher des informations complémentaires sur l'élément correspondant. Il peut s'agir d'une définition, mais également d'informations complémentaires sur la façon dont une partie déterminée du document de déplacement doit être complétée.



ÉTAPE 2 : Vous verrez que le champ "chauffeur" est automatiquement rempli avec votre nom. Vous n'avez pas besoin de faire d'autres démarches dans ce champ.

Chauffeur

Naomi Mesotten

ÉTAPE 3 : type de déplacement : sélectionnez le type de déplacement pour lequel vous établissez un document de déplacement. Vous avez le choix entre transport national, importation et exportation. **Attention, lors du démarrage, vous ne pourrez cocher que le transport national.**

Type de déplacement

Transport domestique Import Export

ÉTAPE 4 : plaque d'immatriculation : sélectionnez dans la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation du véhicule avec lequel le transport est effectué. Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous devez le signaler au responsable de l'entreprise de transport pour laquelle vous effectuez le transport.

Numéro d'immatriculation

Sélectionnez ...

Sélectionnez ...

123test

ÉTAPE 5 : plaque d'immatriculation de la remorque : sélectionnez dans la liste déroulante (voir illustration ci-dessous) la plaque d'immatriculation de la remorque avec

laquelle le transport est effectué. **Il ne s'agit pas d'un champ obligatoire.** Toutes les plaques d'immatriculation enregistrées auprès de Belpork ont été reprises dans cette liste déroulante. Normalement, vous ne devez donc cliquer que sur la plaque d'immatriculation de votre choix. Si néanmoins vous effectuez encore un transport avec un autre camion que vous ne trouvez pas dans cette liste déroulante, vous devez le signaler au responsable de l'entreprise de transport pour laquelle vous effectuez le transport.

Numéro d'immatriculation remorque (optionnel)



Sélectionnez ...

ÉTAPE 6 : chargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de chargement où vous allez chercher le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de chargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de chargement**'. Pour ajouter un lieu de chargement, suivez la procédure décrite au chapitre 7.4.4. de ce manuel. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de sélectionner le lieu de chargement.

Chargement

Lieu de chargement ?	Date	Heure
Sélectionnez un lieu de chargement...	14-04-2023	15:52
Recherchez le lieu de chargement		
+ Ajouter un nouveau lieu de chargement		

ÉTAPE 7 : indiquez la date et l'heure de chargement correctes. Attention, le système complétera automatiquement ces champs pour vous en indiquant la date et l'heure réelles de l'établissement du document de déplacement. Vous pouvez encore les adapter vous-même. Cliquez à cet effet sur le champ de la date et saisissez la date de chargement ou sélectionnez-la dans le calendrier.

Date

Heure

The image shows a calendar for April 2023. The days of the week are abbreviated as 'ma', 'di', 'wo', 'do', 'vr', 'za', 'zo'. The date '14' is highlighted in a blue box, indicating it is the selected date.

L'heure de chargement peut être adaptée en saisissant manuellement l'heure de chargement correcte. À cet effet, placez-vous dans la case.

Heure

ÉTAPE 8 : déchargement : sélectionnez au moyen de la liste déroulante (voir l'illustration ci-dessous) le lieu de déchargement où vous livrez le lot de porcs. Vous pouvez ajouter vous-même le lieu de déchargement via '**+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement**'. Pour ajouter un lieu de déchargement, suivez la procédure décrite au chapitre 7.4.4. de ce manuel. Dès que le lieu de déchargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de déchargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, vous pourrez aisément sélectionner le lieu de déchargement.

Déchargement

Lieu de déchargement

Date

Heure

Recherchez la destination

[+ Ajouter un nouveau lieu de déchargement](#)

ÉTAPE 9 : indiquez la date et l'heure de chargement correctes.

ÉTAPE 10 : L'écran ci-dessous n'apparaît que s'il s'agit de déplacements de porcs destinés à l'abattage vers l'abattoir.

Si des porcs sont livrés pour l'abattage, il sera demandé de relier les e-ICA correspondantes au déplacement. L'écran ci-dessous s'affiche.

ICA

e-ICA numéro

e-ICA numéro ou [Sélectionner e-ICA](#)

e-ICA numéro

Date de départ

Producteur

Commerçant

Abattoir

Nombre

Catégorie animale

ÉTAPE 11 : reliez les ICA correctes. Saisissez le numéro des e-ICA ou recherchez les e-ICA correctes au moyen du bouton '+ Sélectionner des e-ICA' (voir l'illustration ci-dessus). L'écran ci-dessous apparaît lorsque vous cliquez sur le bouton '+Sélectionner des e-ICA'. Étant donné que les lieux de chargement et de déchargement ont déjà été encodés, le système affiche parmi les lieux de chargement et de déchargement sélectionnés les 5 e-ICA établies le plus récemment.

Sectionner une e-ICA

1 2 3 4

Rechercher une e-ICA Date de départ Catégorie animale # attendu

e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	<input type="button" value="Sélectionnez ..."/>
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	<input type="button" value="Sélectionnez ..."/>
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	<input type="button" value="Sélectionnez ..."/>
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	<input type="button" value="Sélectionnez ..."/>
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	<input type="button" value="Sélectionnez ..."/>

Dans le haut de cet écran, vous trouverez plusieurs filtres de recherche. Ces filtres vous permettent de retrouver des e-ICA de diverses manières. Les différents filtres de recherche sont commentés ci-dessous.

5. Champ de recherche libre

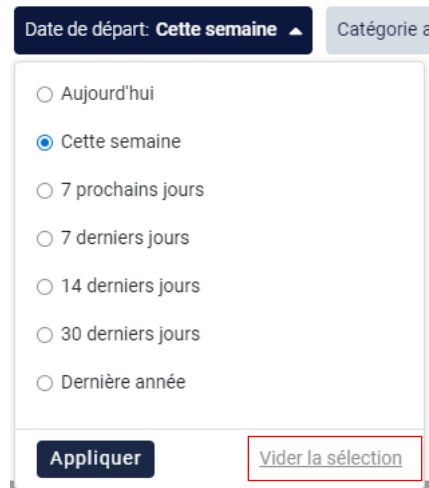
Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez rechercher des e-ICA sur la base du numéro des e-ICA. Saisissez le numéro des e-ICA que vous recherchez. En appuyant sur le bouton 'Enter', vous voyez s'afficher les e-ICA recherchées.

En cliquant sur la croix à droite de la recherche que vous avez saisie, vous videz à nouveau le champ de recherche.

0100038

6. Date de départ

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les documents de déplacement sur la base de la date de départ encodée. Vous pouvez faire une recherche soit en indiquant l'un des délais préformulés (aujourd'hui, cette semaine, ...), soit en indiquant vous-même deux dates entre lesquelles le système doit effectuer la recherche. Vous ne pouvez cocher qu'une seule option. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les documents de déplacement qui correspondent à cette recherche.



The image shows a search filter interface. At the top, there is a dark blue button labeled "Date de départ: Cette semaine" with a small upward-pointing triangle. To its right is a grey button labeled "Catégorie a". Below these is a white dropdown menu with a list of radio button options: "Aujourd'hui", "Cette semaine" (which is selected), "7 prochains jours", "7 derniers jours", "14 derniers jours", "30 derniers jours", and "Dernière année". At the bottom of the dropdown, there are two buttons: a dark blue "Appliquer" button and a white "Vider la sélection" button with a red border.

Si vous voulez encore effectuer une recherche sur une autre date de départ après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

7. Catégorie animale

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base de la catégorie animale qui compose la livraison. Cochez la recherche à laquelle vous voulez appliquer un filtre. Vous pourrez alors voir toutes les e-ICA qui y répondent.

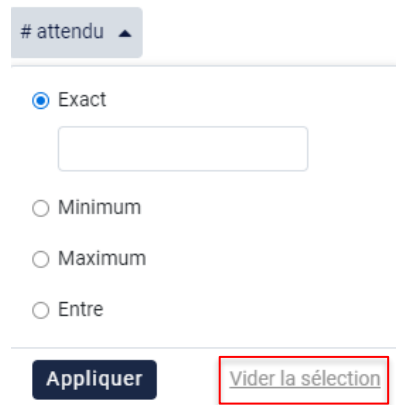


The image shows a search filter interface for animal categories. At the top, there is a dark blue button labeled "Catégorie animale: Porcs de boucherie" with a small upward-pointing triangle and a grey button labeled "#". Below these is a white dropdown menu with a list of checkbox options: "Porcelets", "Porcs de boucherie" (which is checked), "Porcs de reproduction", and "Porcs d'élevage". At the bottom of the dropdown, there is a white "Vider la sélection" button with a red border.

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

8. Nombre attendu

Au moyen de ce filtre de recherche, vous pouvez filtrer les e-ICA sur la base du nombre d'animaux indiqué. Vous pouvez effectuer une recherche sur un nombre minimum, maximum ou exact d'animaux et sur un nombre situé entre deux valeurs. En cliquant sur le bouton 'Appliquer', vous confirmez votre recherche et vous verrez s'afficher les e-ICA qui correspondent à cette recherche.



The image shows a search filter interface. At the top, there is a grey button labeled '# attendu' with a small upward-pointing triangle. Below this, there are four radio button options: 'Exact' (selected), 'Minimum', 'Maximum', and 'Entre'. A text input field is positioned below the 'Exact' option. At the bottom of the filter, there are two buttons: a dark blue button labeled 'Appliquer' and a light grey button labeled 'Vider la sélection' which is highlighted with a red rectangular border.

Si vous voulez encore saisir une autre recherche après avoir saisi une première recherche, vous devez d'abord effacer la recherche en cours. Vous pouvez à cet effet cliquer dans le bas de la case de recherche sur 'Vider la sélection' (voir ci-dessus).

ÉTAPE 12: Sélectionnez les e-ICA qui correspondent à ce déplacement en cliquant sur 'Sélectionner'. Les e-ICA sont ajoutées dans le document de déplacement et l'écran ci-dessous se ferme automatiquement.

Sectionner une e-ICA

Rechercher une e-ICA	Q	Date de départ ▼	Catégorie animale ▼	# attendu ▼			
e-ICA numéro	Producteur	Commerçant	Abattoir	Date de départ	Nombre	Catégorie animale	
0000140	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	25-07-2023	10	Porcs de reproduction	Sélectionnez ...
0000134	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	10	Porcs de reproduction	Sélectionnez ...
0000133	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	19-07-2023	100	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000132	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	13-07-2023	100	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000130	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	06-07-2023	250	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...
0000129	Zwijntje BVBA	-	Slachthuis en snijzaal BePork	04-07-2023	200	Porcs de boucherie	Sélectionnez ...

Les informations concernant les e-ICA sélectionnées sont complétées automatiquement dans l'écran ci-dessous dans le déplacement. Vous pouvez effectuer une double vérification pour déterminer si les e-ICA correctes ont été sélectionnées. À défaut, répétez les étapes 11 et 12.

ICA

e-ICA numéro			
0000133	ou	Sélectionner e-ICA	
e-ICA numéro		Date de départ	
0000133		19-07-2023	
Producteur	Commerçant	Abattoir	
Zwijntje BVBA (66BB)	-	Slachthuis en snijzaal BePork (2365125214)	
Nombre	Catégorie animale		
100	Porcs de boucherie		

ÉTAPE 13 : *catégorie animale : sélectionnez le type de porcs pour lequel vous établissez un déplacement. Vous avez le choix entre : porcelets, porcs de boucherie, porcs de reproduction et porcs d'élevage.*

En cas de déplacement vers l'abattoir, la catégorie animale est complétée automatiquement sur la base des e-ICA sélectionnées.

Catégorie d'animaux

<input type="radio"/> Porcelets	<input checked="" type="radio"/> Porcs de boucherie	<input type="radio"/> Porcs de reproduction	<input type="radio"/> Porcs d'élevage
---------------------------------	---	---	---------------------------------------

ÉTAPE 14 : *nombre d'animaux : saisissez le nombre exact de porcs destinés à l'abattage que vous transportez.*

Nombre d'animaux

0

ÉTAPE 15 : porcs nécessitant de l'attention : si des porcs nécessitent une attention particulière, vous pouvez les indiquer ici.

Pour ajouter des animaux nécessitant de l'attention, cliquez sur '**+ Ajouter un porc nécessitant de l'attention**'.

Sélectionnez dans la liste déroulante le motif de l'attention (voir l'illustration ci-dessous). Indiquez à côté le nombre d'animaux nécessitant de l'attention.

Si le motif de l'attention requise ne figure pas dans la liste déroulante, sélectionnez l'option Autre. Vous pouvez à présent ajouter vous-même un motif d'attention.

Si des animaux nécessitant de l'attention figuraient déjà sur les e-ICA liées, ils s'afficheront également ici.

Porcs nécessitant de l'attention (optionnel)

Sélectionnez ... - animaux x

- Sélectionnez ...
- Animal dangereux
- Animaux aveugles et malvoyants
- Blessure par caudophagie
- Blessures sans hémorragie
- Dyspnée éventuelle
- Gonflement(s) des articulations
- Gonflement(s) ou abcès
- Hernie inguinale ou ombilicale
- Lésions cutanées sans hémorragie
- Problèmes de pattes/d'onglons
- Autre

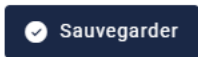
ÉTAPE 16 : si vous le souhaitez, vous pouvez encore ajouter une remarque dans le bas du document de déplacement (facultatif), dans 'Remarques'.

Remarques (optionnel)

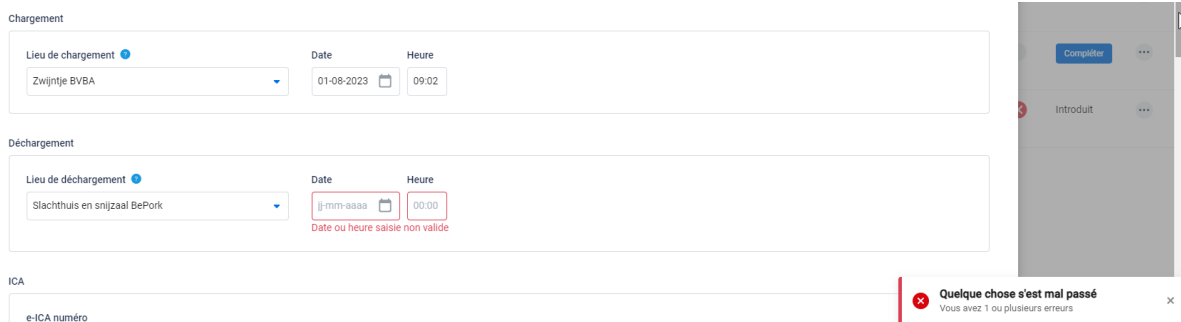
Remarques complémentaires ...

ÉTAPE 17 : après avoir tout complété, vous avez deux possibilités pour sauvegarder le document de déplacement :

- **Sauvegarder**
Choisissez cette option si vous avez entièrement complété le document de déplacement. Lorsque vous cliquez sur Sauvegarder, le document de déplacement sera stocké sur le portail.

 Sauvegarder

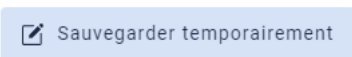
Si un champ du document de déplacement n'a pas été complété ou a été mal complété, le système l'indiquera lors de la signature. Dans le bas à droite apparaît un message d'erreur. Vous trouverez un exemple dans l'illustration ci-dessous. Vous devez alors vérifier dans le document de déplacement à quel endroit un élément est manquant ou incorrect. Cette lacune ou cette inexactitude est indiquée dans le document par un encadré rouge ou par un texte rouge dans le champ correspondant, mentionnant le motif du message d'erreur.



The screenshot shows a form with three sections: 'Chargement', 'Déchargement', and 'ICA'.
- 'Chargement': 'Lieu de chargement' is 'Zwijntje BVBA', 'Date' is '01-08-2023', and 'Heure' is '09:02'.
- 'Déchargement': 'Lieu de déchargement' is 'Slachthuis en snijzaal BePork', 'Date' is 'mm-aaaa', and 'Heure' is '00:00'. A red box highlights the date and time fields with the error message 'Date ou heure saisie non valide'.
- 'ICA': 'e-ICA numéro' is empty.
An error message box at the bottom right says 'Quelque chose s'est mal passé' and 'Vous avez 1 ou plusieurs erreurs'. A sidebar on the right shows a 'Compléter' button and an 'Introduit' field.

- Sauvegarder temporairement

Choisissez cette option si vous n'avez pas encore entièrement finalisé le document de déplacement. Le document de déplacement complété sera sauvegardé afin que vous puissiez le finaliser et l'envoyer ultérieurement.

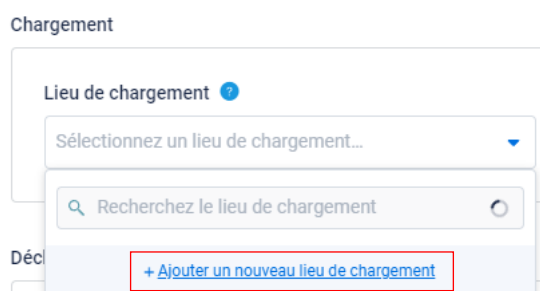
 Sauvegarder temporairement

Ajouter un lieu de (de)chargement

Dans le document de déplacement, vous pouvez ajouter une entité à différents endroits, notamment le lieu de chargement et de déchargement.

La façon d'ajouter une entité dans ces deux rubriques est identique et est commentée ci-dessous. Les explications qui suivent sont basées sur les écrans destinés à l'ajout d'un lieu de chargement. Pour le lieu de déchargement, la structure est analogue.

ÉTAPE 1 : cliquez sur le bouton '**Ajouter un nouveau lieu de chargement**'.



Chargement

Lieu de chargement ?

Sélectionnez un lieu de chargement...

Recherchez le lieu de chargement

+ Ajouter un nouveau lieu de chargement

ÉTAPE 2 : L'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez ici le numéro de TVA, le numéro NUE, le code de tatouage ou le numéro Sanitel du lieu de chargement. Cliquez sur Suivant. Le système cherche à présent si le numéro saisi correspond à un lieu de chargement connu dans Tracy@.

Ajouter lieu de chargement

Saisissez l'une des données suivantes pour rechercher le lieu de chargement :

Code de tatouage, n° de TVA, n° NUE ou numéro de Sanitel

Suivant

Annuler

Si un lieu de chargement dont le numéro de TVA, le numéro NUE, le code de tatouage ou le numéro Sanitel correspond est trouvé dans Tracy@, le système affiche ensuite ce qu'il a trouvé. S'il s'agit du lieu de chargement que vous cherchiez, cliquez sur Suivant.

Ajouter lieu de chargement

Le site ci-dessous a été trouvé dans Tracy®. Cliquez sur Suivant pour continuer.

PRODUCTEUR		✓
Zwijtje BVBA		
Numéro de TVA	NUE	
BE 0369.565.851	2.369.569.548	
Numéro d'établissement	Code de tatouage	
10138211	66BB	
varkenstraatje 12 6599 zeuglede		

Ce n'est pas le résultat que vous cherchez ? [Nouvelle recherche](#) ou [ajouter nouveau](#).

Suivant Annuler

Le lieu de chargement est à présent ajouté dans votre document de déplacement. Dès que le lieu de chargement a été ajouté, il s'ajoutera automatiquement à votre liste déroulante personnelle lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement. En d'autres termes, vous ne devez donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.

ÉTAPE 3 : Si votre recherche ne donne aucun résultat, vous verrez s'afficher l'écran ci-dessous. Vous pouvez à présent ajouter le lieu de chargement manuellement. Cliquez à cet effet sur le bouton '**Ajouter un nouveau lieu de chargement**'.

Ajouter lieu de chargement



Pas de résultat

Aucun résultat n'a été trouvé. Sélectionnez ci-dessous une nouvelle recherche ou l'ajout manuel d'un lieu de chargement.

< Nouvelle recherche

+ Ajouter nouveau lieu de chargement

ÉTAPE 4 : l'écran ci-dessous s'ouvre. Indiquez d'abord ici le pays d'origine du lieu de chargement. La Belgique est indiquée par défaut.

Ajouter lieu de chargement

Pays
Belgique

Numéro d'entreprise

NUE


Nom de l'entreprise

Rue N° Boîte (optionnel)

Code postal Commune

Activité
Producteur

Code de tatouage (optionnel)

Numéro de troupeau (optionnel) 
BE 0201

- Si le lieu de chargement est situé en Belgique, lorsque le numéro d'entreprise aura été complété, les autres informations relatives à l'exploitation seront automatiquement complétées depuis la BCE (Banque-carrefour des entreprises). Les informations relatives aux données de l'adresse peuvent être adaptées. Le numéro de troupeau n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser vierge si vous ne le connaissez pas.
- Si vous travaillez avec un lieu de chargement étranger, vous devez compléter vous-même toutes les données d'exploitation. Le numéro d'agrément n'est pas un champ obligatoire et vous pouvez le laisser vierge si vous ne le connaissez pas.

ÉTAPE 5 : après avoir tout complété, cliquez sur 'Sauvegarder et ajouter'. Le lieu de chargement est à présent ajouté dans votre document de déplacement. Dès que le lieu de chargement est ajouté, le système retiendra pour vous le lieu de chargement que vous avez ajouté pour que lors de l'établissement d'un prochain document de déplacement, il soit repris dans la liste déroulante. En d'autres termes, vous ne devez

donc ajouter votre lieu de chargement qu'une seule fois et lors d'un prochain établissement, il vous suffira de le sélectionner.